



**2^ BRIGATA MOBILE CARABINIERI**  
Servizio Amministrativo – Sez. Gestione Finanziaria  
Viale Fabbricotti, 1 – 57126 LIVORNO  
e-mail: [brg2acquisti@carabinieri.it](mailto:brg2acquisti@carabinieri.it)

N. 150/191-1 di prot.

Livorno, 10 dicembre 2020

**OGGETTO:** Indagine di mercato mediante procedura negoziata, ai sensi dell' art. 63 comma 2 lettera "b" e comma 3 lettera "b" del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i., D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236, per la fornitura di n. 4 Jetboots Diver Propulsion System 50Ah Gen. 5 per le esigenze degli operatori della Palazzina "B" della 2^ Brigata Mobile Carabinieri.  
**N. GARA 7977326 - CIG 8549471EA5.**

**SPETT. LE**  
B.W.M.I. S..r.l.  
Via Alcide De Gasperi n. 39  
25060 Collebeato (BS)

e, per conoscenza:

SM-UFFICIO LOGISTICO  
(Rif.f.n. 116/192 del 20/11/2020)

SEDE

**1. OGGETTO DELLA RICHIESTA**

Si richiede voler formulare la vostra migliore offerta per la fornitura di n. 4 Jetboots Diver Propulsion System 50Ah Gen. 5 per le esigenze degli operatori della Palazzina "B" della 2^ Brigata Mobile Carabinieri, come indicato nelle specifiche tecniche "Allegato A" alla presente predisposto dall'Ufficio Logistico in indirizzo, al quale potranno essere richiesti eventuali chiarimenti (Contatto telefonico al n. 0586-558037, 0586-558068).

Codesta Ditta è invitata a presentare, se interessata, la propria migliore offerta sotto forma di sconto unico percentuale sul seguente prezzo a base di gara: **€ 135.600,00 (Centotrentacinquemilaseicento/00)**, operazione non imponibile IVA ai sensi dell'art. 72 del DPR 633/1972.

**2. CONDIZIONI GENERALI**

La presente commessa, per tutto quanto non previsto nella presente e nelle allegate specifiche tecniche, si svolgerà sotto l'osservanza del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i., D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236, che la ditta dovrà dichiarare di ben conoscere ed accettare.

La Ditta dovrà obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

La consegna della fornitura dovrà essere effettuata, franco imballaggio e trasporto presso il Comando Arma che sarà comunicato successivamente, entro 90 (novanta) giorni dalla data di stipula dell'atto negoziale.

Sarà considerato requisito indispensabile per l'accettazione dei manufatti la perfetta rispondenza alle specifiche tecniche descritte nell' "Allegato A".

Si rammenta che la presente procedura non costituisce impegno alcuno per questa S.A., pertanto si procederà all'aggiudicazione o eventuale stipula del successivo atto negoziale solo a seguito dell'avvenuta assegnazione dei fondi necessari a soddisfare l'esigenza.

**3. COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico, contenente al suo interno la documentazione e l'offerta economica, dovrà pervenire al seguente indirizzo: 2^ Brigata Mobile Carabinieri – Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria, Viale Fabbricotti 1, 57127, Livorno.

Esso dovrà essere chiuso, sigillato e dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del concorrente, la seguente dicitura: **“Offerta per la fornitura di n. 4 Jetboots Diver Propulsion System 50Ah Gen. 5”, Il plico potrà essere recapitato a mano, a mezzo del servizio postale ovvero tramite corriere, entro le ore 10.00 del 16/12/2020 presso l'indirizzo di cui sopra, pena l'esclusione della ditta dalla presente indagine di mercato.**

La scelta della modalità di inoltro del plico è a rischio del concorrente e non saranno ammessi reclami nei confronti dell'Ente per offerte non pervenute o pervenute in ritardo. Farà in ogni caso fede la data di arrivo apposta sulla busta dal Servizio Amministrativo dell'Ente. **Non saranno ammesse offerte parziali, non comprendenti la completa fornitura del complesso.** L'offerta, mentre sarà immediatamente ed irrevocabilmente impegnativa per la Ditta, obbligherà l'Amministrazione Militare solo dopo la stipula dell'apposita Obbligazione Commerciale.

All'interno del plico dovranno rinvenirsi 2 (due) distinte buste contenenti rispettivamente:

- **BUSTA “A” – CONTIENE DOCUMENTI.** In tale busta dovrà essere inserita la seguente documentazione:
  - a. copia delle specifiche tecniche (Allegato “A”) e della presente lettera di invito debitamente timbrati e firmati per accettazione in ogni foglio dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa offerente o da un procuratore;
  - b. documento di gara unico europeo compilato in ogni sua parte (Allegato “B”)
  - c. comunicazioni di cui all'art. 3, comma 7 della Legge 13 agosto 2010, n.136 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
  - d. autocertificazione DURC attestante: numeri di matricola o iscrizione INPS – INAIL, CCNL applicato, sussistenza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
  - e. patto di integrità (Allegato “C”) sottoscritto dal titolare - legale rappresentante;
  - f. copia dell'attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, qualora dovuto;
  - g. “PASSOE” firmato:

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale sarà acquisita d'ufficio mediante il sistema informatico denominato “AVCPass” implementato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). A tal fine, codesta Ditta deve registrarsi al servizio AVCPass, individuare la presente procedura di affidamento (a mezzo del CIG) ed ottenere da sistema il c.d. “PASSOE” da inserire nella documentazione da allegare all'offerta. Per qualsiasi problematica inerente al funzionamento del sistema AVCPass si potrà fare riferimento al numero verde dell'Autorità (800.896.936) in quanto il sistema è da essa gestito.

La mancanza anche di uno solo dei documenti suddetti, non opportunamente sanata da eventuale procedura di “soccorso istruttorio”, determinerà l'esclusione dalla presente indagine di mercato.

- **BUSTA “B” CONTIENE OFFERTA ECONOMICA.** In tale busta si dovrà rinvenire l'offerta economica, redatta su carta intestata della Ditta e con marca da bollo da **€. 16,00**, regolarmente timbrata e firmata, a pena di nullità, dal titolare della Ditta o dal rappresentante legale. L'offerta dovrà:
  - a) riportare l'indicazione in cifre ed in lettere dell'importo in Euro che si intende offrire. In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere, verrà ritenuto valido l'importo più favorevole per l'A.D. ai sensi dell'art. 72, comma 2 R.G.C.S.;
  - b) non contenere cancellazioni, correzioni, abrasioni, riserve di sorta o alcuna condizione;
  - c) avere validità incondizionata di 180 giorni; essa costituirà un immediato impegno per la Ditta, mentre non sarà vincolante per l'Ente fino all'emissione della lettera di ordinazione o alla stipula della scrittura privata. Restano salvi i termini di cui all'art.32 del Codice dei contratti pubblici.

La mancanza anche di uno solo dei documenti suddetti, non opportunamente sanata da eventuale procedura di “soccorso istruttorio”, determinerà l'esclusione dalla presente indagine di mercato.

#### **4. CAUZIONE.**

A garanzia della buona esecuzione del servizio la Ditta aggiudicataria dovrà produrre a titolo di cauzione una fidejussione bancaria/polizza fideiussoria assicurativa, per un importo pari al 10% del prezzo determinato dopo l'applicazione dello sconto percentuale offerto, ovvero pari al 5% dell'imponibile per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee

della serie UNI CEI ISO 9000, da allegare in copia a questa Stazione Appaltante (ex art.103 D.Lgs.19 aprile 2016, n.50 Codice dei Contratti Pubblici), rilasciata da soggetto garante autorizzato e munita di autentica notarile.

#### **5. ONERI FISCALI ED AMMINISTRATIVI**

IVA non imponibile ai sensi dell'art. 72 del DPR 633/1972, le spese di copia, stampa, carta bollata e tutte le altre inerenti alla lettera di ordinazione o alla scrittura privata saranno a carico della Ditta.

#### **6. PREZZI.**

I prezzi offerti saranno considerati invariabili, dunque non soggetti a revisione. Inoltre, ai fini della formulazione dell'offerta, i prezzi si intendono omnicomprensivi di qualsiasi ulteriore onere relativo al trasporto, imballaggio, spedizione e collocazione a terra presso il luogo di consegna.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1469 del codice civile, l'atto negoziale sarà aleatorio per volontà delle parti, le quali rinunceranno esplicitamente all'applicazione degli artt. 1467 e 1664 del codice stesso.

#### **7. TERMINI E VERIFICA DELLA PRESTAZIONE**

Il rapporto negoziale riguarderà l'esecuzione della fornitura. La Ditta aggiudicataria, esperiti i controlli di rito, verrà contattata per la sottoscrizione mediante firma digitale dell'obbligazione commerciale regolante la fornitura. Le operazioni di verifica di conformità accerteranno la rispondenza della commessa rispetto a quanto richiesto.

#### **8. PENALITÀ**

Qualora nell'esecuzione del servizio si verificassero delle inadempienze, le stesse saranno contestate a mezzo posta elettronica certificata. L'applicazione delle penalità verrà effettuata ai sensi dell'art. 125 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236. Il massimo delle penalità non potrà comunque superare il 10% dell'importo complessivo del contratto al netto dell'I.V.A., senza però alcun pregiudizio delle spese che questa A.M. dovesse sostenere per sopperire alle deficienze riscontrate. In tal senso, la Ditta NON potrà addurre a propria giustificazione la momentanea deficienza di personale. Valutate le inadempienze, questa A.M. si riserva il diritto di procedere alla risoluzione del successivo atto negoziale nonché all'incameramento del deposito cauzionale di cui al precedente punto 4.

#### **9. FATTURAZIONE**

La fattura elettronica, compilata in maniera analitica, intestata al Comando della 2<sup>a</sup> Brigata Mobile Carabinieri - Servizio Amministrativo, viale Fabbricotti 1 - 57127 Livorno (LI), dovrà:

- a. essere trasmessa tramite sistema d'interscambio SDI;
- b. riportare il codice IPA **90QM96** di questo Comando;
- c. riportare, nel campo dati di riepilogo per aliquota IVA e natura: IVA non imponibile ai sensi dell'art.72 del D.P.R. 633/72.

#### **10. PAGAMENTO**

Il pagamento, detratte le eventuali penalità di cui la Ditta si sia resa passibile e ad avvenuta verifica di conformità, verrà effettuato dal Servizio Amministrativo della 2<sup>a</sup> Brigata Mobile Carabinieri a mezzo SICOGE sul c/c dedicato di cui all'art. 3, co.1, della L.136/2010.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Ten. Col. amm. Paolo Farrugia)