



**2^ BRIGATA MOBILE CARABINIERI**  
Servizio Amministrativo – Sez. Gestione Finanziaria

Viale Fabbricotti, 1 – 57126 LIVORNO

☎ 0586/558058 📠 0586/55-8081

e-mail: [brg2acquisti@carabinieri.it](mailto:brg2acquisti@carabinieri.it)

N.150/10-1 prot.

Livorno, 20 maggio 2020

**OGGETTO:** Indagine di mercato mediante procedura ad economia, per la fornitura di un complesso shelter ufficio/cassa ISO 1C composto da 3 shelter ufficio e 1 shelter cassa.

**Invito a concorrere. GARA N 7762288 - CIG 8298852D4E.**

**Spett.le Ditta**

**1. OGGETTO DELLA RICHIESTA**

Questo Servizio Amministrativo ha la necessità di provvedere all'acquisto di n. un complesso shelter ufficio/cassa ISO 1C composto da 3 shelter ufficio e 1 shelter cassa con le caratteristiche meglio indicate nel capitolato tecnico "Allegato A".

Codesta Ditta è invitata a presentare, se interessata, la propria migliore offerta sotto forma di sconto unico percentuale sul seguente prezzo a base di gara: € **100.000,00 (Centomila/00)**, operazione non imponibile IVA.

**2. CONDIZIONI GENERALI**

La presente commessa, per tutto quanto non previsto nella presente e nell'allegato Capitolato Tecnico, si svolgerà sotto l'osservanza del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i., nonché del D.Lgs. 15 novembre 2011, n.208 e D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236, che la ditta dovrà dichiarare di ben conoscere ed accettare. La Ditta dovrà obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

La fornitura dovrà essere effettuata secondo le condizioni descritte nell'allegato "B", che si intenderanno integralmente accettate con la presentazione dell'offerta.

Sarà considerato requisito indispensabile per l'accettazione dei manufatti la perfetta rispondenza alle specifiche descritte nel Capitolato tecnico.

**3. COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico, contenente al suo interno la documentazione e l'offerta economica, dovrà pervenire al seguente indirizzo: 2^ Brigata Mobile Carabinieri – Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria, Viale Fabbricotti 1, 57127, Livorno.

Esso dovrà essere chiuso, sigillato e dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del concorrente, la seguente dicitura: **"Offerta per la fornitura un complesso shelter ufficio/cassa ISO 1C composto da 3 shelter ufficio e 1 shelter cassa"**.

**Il plico potrà essere recapitato a mano, a mezzo del servizio postale ovvero tramite corriere, presso l'indirizzo di cui sopra, entro le ore 10.00 del 12 giugno 2020, pena l'esclusione della ditta dalla presente indagine di mercato.**

La scelta della modalità di inoltro del plico è a rischio del concorrente e non saranno ammessi reclami nei confronti dell'Ente per offerte non pervenute o pervenute in ritardo. Farà in ogni caso fede la data di arrivo apposta sulla busta dal Servizio Amministrativo dell'Ente. **Non saranno ammesse offerte parziali, non comprendenti la completa fornitura.** L'offerta, mentre sarà immediatamente ed irrevocabilmente impegnativa per la Ditta, obbligherà l'Amministrazione Militare solo dopo la stipula dell'apposita Obbligazione Commerciale.

All'interno del plico dovranno rinvenirsi 2 (due) distinte buste contenenti rispettivamente:

- **BUSTA "A" – CONTIENE DOCUMENTI.** In tale busta dovrà essere inserita la seguente documentazione:
  - a. copia del Capitolato Tecnico (Allegato "A"), delle condizioni di fornitura (Allegato "B") e della presente lettera di invito debitamente timbrati e firmati per accettazione in ogni foglio dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa offerente o da un procuratore;
  - b. documento di gara unico europeo compilato in ogni sua parte (Allegato "C");
  - c. comunicazioni di cui all'art. 3, comma 7 della Legge 13 agosto 2010, n.136 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
  - d. autocertificazione DURC attestante: numeri di matricola o iscrizione INPS – INAIL, CCNL applicato, sussistenza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
  - e. patto di integrità (Allegato "D") sottoscritto dal titolare - legale rappresentante;
  - f. "PASSOE" firmato.

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale sarà acquisita d'ufficio mediante il sistema informatico denominato "AVCPass" implementato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). A tal fine, codesta Ditta deve registrarsi al servizio AVCPass, individuare la presente procedura di affidamento (a mezzo del CIG) ed ottenere da sistema il c.d. "PASSOE" da inserire nella documentazione da allegare all'offerta. Per qualsiasi problematica inerente al funzionamento del sistema AVCPass si potrà fare riferimento al numero verde dell'Autorità (800.896.936) in quanto il sistema è da essa gestito.

La mancanza anche di uno solo dei documenti suddetti, non opportunamente sanata da eventuale procedura di "soccorso istruttorio", determinerà l'esclusione dalla presente indagine di mercato.

- **BUSTA "B" CONTIENE OFFERTA ECONOMICA.** In tale busta si dovrà rinvenire l'offerta economica (fac – simile in Allegato "E"), redatta su carta intestata della Ditta e con marca da bollo da **€. 16,00**, regolarmente timbrata e firmata, a pena di nullità, dal titolare della Ditta o dal rappresentante legale. L'offerta dovrà:
  - a) riportare l'indicazione in cifre ed in lettere dello **sconto percentuale** che si intende offrire. In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere, verrà ritenuto valido l'importo più favorevole per l'A.D. ai sensi dell'art. 72, comma 2 R.G.C.S.;
  - b) non contenere cancellazioni, correzioni, abrasioni, riserve di sorta o alcuna condizione;
  - c) avere validità incondizionata di 180 giorni; essa costituirà un immediato impegno per la Ditta, mentre non sarà vincolante per l'Ente fino all'emissione della lettera di ordinazione o alla stipula della scrittura privata. Restano salvi i termini di cui all'art.32 del Codice dei contratti pubblici.

Il mancato rispetto anche di uno solo dei suddetti requisiti dell'offerta determinerà l'esclusione dall'indagine di mercato.

#### **4. AGGIUDICAZIONE.**

La presente gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95, co. 4, lettera b) del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50, con il criterio del prezzo più basso, non ricorrendo, nel caso di specie, le condizioni previste per il ricorso obbligatorio al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui al co. 3 del citato art. 95.

La puntuale e precisa definizione, nel Capitolato tecnico, dell'oggetto della fornitura rende, infatti, i prodotti richiesti tipizzati e standard, con requisiti tecnici non modificabili che rispondono, per di più, a specifiche prescrizioni dettate da normative nazionali e/o europee e/o internazionali.

Detta standardizzazione assicura la rispondenza dei prodotti ai requisiti di qualità, non suscettibili, nel quadro delle prescrizioni tecniche fissate, di ulteriori valutabili miglioramenti in sede di offerta.

Sarà scelto, pertanto, l'operatore economico che avrà presentato il maggiore sconto percentuale unico offerto sul prezzo posto a base di gara.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita commissione che procederà alla scelta del miglior preventivo.

#### **5. CAUZIONE.**

A garanzia della buona esecuzione del servizio la Ditta aggiudicataria dovrà produrre a titolo di cauzione una fidejussione bancaria/polizza fideiussoria assicurativa, per un importo pari al 10% del prezzo derivante dallo sconto offerto ovvero pari al 5% se in possesso di certificazione ISO 9001, rilasciata da soggetto garante autorizzato e munita di autentica notarile.

## **6. ONERI FISCALI ED AMMINISTRATIVI**

L'IVA, ove prevista, è a carico dell'Ente. Le spese di copia, stampa, carta bollata e tutte le altre inerenti alla lettera di ordinazione o alla scrittura privata saranno a carico della Ditta.

## **7. PREZZI.**

I prezzi offerti saranno considerati invariabili, dunque non soggetti a revisione. Inoltre, ai fini della formulazione dell'offerta, i prezzi si intendono onnicomprensivi di qualsiasi ulteriore onere relativo al trasporto, imballaggio, spedizione e collocazione a terra presso il luogo di consegna.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1469 del codice civile, l'atto negoziale sarà aleatorio per volontà delle parti, le quali rinunceranno esplicitamente all'applicazione degli artt. 1467 e 1664 del codice stesso.

## **8. TERMINI E VERIFICA DELLA PRESTAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà contestualmente all'apertura delle buste contenenti le offerte. Il rapporto negoziale riguarderà l'esecuzione della fornitura. La Ditta aggiudicataria, esperiti i controlli di rito, verrà contattata per la sottoscrizione mediante firma digitale dell'obbligazione commerciale regolante la fornitura. Le operazioni di verifica di conformità accerteranno la rispondenza della commessa rispetto a quanto richiesto.

## **9. PENALITÀ**

Qualora nell'esecuzione del servizio si verificassero delle inadempienze, le stesse saranno contestate a mezzo posta elettronica certificata. L'applicazione delle penalità verrà effettuata ai sensi dell'art. 125 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236. Il massimo delle penalità non potrà comunque superare il 10% dell'importo complessivo del contratto al netto dell'I.V.A., senza però alcun pregiudizio delle spese che questa A.M. dovesse sostenere per sopperire alle deficienze riscontrate. In tal senso, la Ditta NON potrà addurre a propria giustificazione la momentanea deficienza di personale. Valutate le inadempienze, questa A.M. si riserva il diritto di procedere alla risoluzione del contratto nonché all'incameramento del deposito cauzionale di cui al precedente punto 5.

## **10. FATTURAZIONE**

La fattura elettronica, compilata in maniera analitica, intestata al Comando della 2<sup>a</sup> Brigata Mobile Carabinieri - Servizio Amministrativo, viale Fabbricotti 1 - 57127 Livorno (LI), dovrà:

- a. essere trasmessa tramite sistema d'interscambio SDI;
- b. riportare il codice IPA **90QM96** di questo Comando;
- c. riportare, nel campo dati di riepilogo per aliquota IVA e natura: scissione dei pagamenti.

## **11. PAGAMENTO**

Il pagamento, detratte le eventuali penalità di cui la Ditta si sia resa passibile e ad avvenuta verifica di conformità, verrà effettuato dal Servizio Amministrativo della 2<sup>a</sup> Brigata Mobile CC a mezzo di bonifico postale sul c/c dedicato di cui all'art.3 co.1 della L.136/2010.

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

*(Col. amm. Vincenzo Meglio)*