



Scuola Allievi Carabinieri Iglesias

Servizio Amministrativo

Nr. 93/1 del 27 giugno 2019

AVVISO DI GARA

Tenuto conto che l'affidamento in concessione a terzi del servizio di barberia per il personale dell'Arma dei Carabinieri dislocato e/o in transito nella caserma "Trieste" ubicata in via Indipendenza n. 5 – Iglesias, sede del Comando Scuola Allievi Carabinieri di Iglesias, per il periodo dal 01.09.2019 al 31.08.2021, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno, non trova riscontro:

- nel mercato elettronico della P.A., per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, introdotto dal 1 luglio 2007 dall'art.1 comma 450 della Legge n°296 del 27.12.2006 (Legge Finanziaria per l'anno 2007);
- nelle convenzioni CONSIP presenti sul sito "Acquisti in rete della P.A.", ai sensi dell'art.1 del D-Lgs 95/2012 convertito in Legge 135/2012;

la presente procedura di affidamento sarà effettuata ai sensi degli articoli 30, comma 1 e 36 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e dell'articolo 473 del D.P.R. n. 90 del 15 marzo 2010.

(CIG. ZD428F98FE)

1. Condizioni Generali.

Il servizio di cui trattasi sarà eseguito con l'osservanza della normativa vigente ed in particolare delle seguenti disposizioni di legge:

- a. D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 – "*Codice dei Contratti Pubblici*" e relative "*Linee Guida*" emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
 - b. D.P.R. 05.10.2010, n. 207 – "*Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163*", per quanto non abrogato;
 - c. D.Lgs. 15.03.2010, n. 66 – "*Codice dell'Ordinamento Militare*";
 - d. D.P.R. 15.03.2010, n. 90 – "*Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare*";
 - e. Direttiva SMD-G-023 per la Gestione degli O.P.S. della FF.AA.;
 - f. D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i. ("*Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli artt. 1-2- della Legge 13 agosto 2010 n. 136*");
 - g. D.P.R. 15.11.2012, n. 236 – "*Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture*";
- che la Ditta dichiara di ben conoscere ed accettare in ogni loro parte.

2. Stazione appaltante.

Comando Scuola Allievi Carabinieri Iglesias – Servizio Amministrativo – con sede in Via Indipendenza nr. 5 – 09016 Iglesias – Tel.0781/277750-752-755-761 – e-mail: aca40172@pec.carabinieri.it; scigcsa@carabinieri.it; scigacquisti@carabinieri.it.

3. **Oggetto dell'appalto.**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in concessione a terzi del **servizio di barberia** per il personale dell'Arma dei Carabinieri dislocato e/o in transito nella sede del Comando Scuola Allievi Carabinieri di Iglesias e per i loro familiari, per il periodo dal 1° settembre 2019 al 31 agosto 2021 ovvero dal giorno di sottoscrizione del relativo atto negoziale (convenzione), qualora intervenuto successivamente a tale data, fino al 31 agosto 2021, con possibilità di prosecuzione per un ulteriore anno e comunque non oltre il 31 agosto 2022. E' fatta salva, divenuta efficace l'aggiudicazione, la possibilità di esecuzione anticipata del contratto a norma di legge. L'oggetto della prestazione e le modalità di svolgimento sono indicate nell'allegato Capitolato Tecnico-Amministrativo (**Allegato 1**).

Ai sensi dell'art. 35 comma 4 D.Lgs n. 50/2016, il valore complessivo stimato, meramente indicativo e presunto, della presente concessione, comprensivo delle eventuali forme di rinnovo previste, è di Euro 39.000,00 I.V.A. esclusa.

Per la definizione del bacino di utenza potenziale - limitato comunque al personale in servizio e/o in transito presso la sede suddetta e ai loro familiari - si fornisce il seguente dato, a titolo puramente indicativo e non vincolante, di circa n. 30 unità del quadro permanente e n. 280 allievi carabinieri (numero variabile annualmente a seconda della diversa composizione dei corsi formativi svolti presso questa Scuola).

All'affidataria è altresì inibito di cedere la convenzione, sotto qualsiasi titolo, in tutto o in parte ad altra impresa. In caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà nulla e, come tale, priva di effetto nei rapporti con l'Amministrazione, ferma la facoltà di quest'ultima di ritenere senz'altro risolta la convenzione medesima con il diritto di rifusione di ogni eventuale danno.

Il subappalto è consentito nei limiti e con l'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

4. **Durata della concessione.**

L'affidamento in concessione del suddetto servizio avrà naturale scadenza il 31 agosto 2021, con possibilità di prosecuzione per un ulteriore anno e comunque non oltre il 31 agosto 2022.

E' fatta salva la possibilità di revoca parziale o totale della concessione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, in qualunque momento qualora il servizio non sia ritenuto adeguato agli standard qualitativi richiesti, per ragioni di pubblico interesse, per necessità strutturali, edilizie, organizzative o per altri motivi senza che l'affidataria possa avanzare alcuna richiesta di risarcimento.

La concessione decadrà, in tutto o in parte, nei casi di soppressione dell'Ente o del Reparto presso cui l'organismo è costituito, di variazione della destinazione degli apporti o di sopravvenute esigenze di natura operativa o funzionale. La concessione potrà essere revocata, altresì, per gravi irregolarità o ripetuti inadempimenti dell'affidataria, accertati insindacabilmente dall'Amministrazione.

Nel caso in cui al termine della convenzione l'Amministrazione non sia riuscita a completare la procedura per una nuova assegnazione, l'affidataria sarà tenuta, su richiesta, a continuare la gestione alle condizioni stabilite nella convenzione scaduta, per il tempo strettamente necessario a stipularne una nuova.

L'eventuale prosecuzione, per un ulteriore anno, sarà comunque subordinata alla concorrenza delle seguenti condizioni:

- richiesta avanzata dall'aggiudicatario con Raccomandata con Ricevuta di Ritorno o Posta Elettronica Certificata nel termine perentorio del 30 aprile 2021 ed accettazione dell'Amministrazione Militare;

- grado di soddisfazione dei militari fruitori del servizio;
- stabilità dei prezzi, degli obblighi e dei patti già contrattualmente determinati. In caso di mancato rinnovo, nelle more del nuovo affidamento, l'aggiudicatario sarà comunque tenuto a garantire lo svolgimento del relativo servizio, al fine di assicurare all'Amministrazione concedente la regolare esecuzione dello stesso senza soluzione di continuità.

5. Clausole generali della concessione.

L'affidataria nell'adempiere all'esecuzione del servizio dovrà attenersi alle prescrizioni di seguito elencate:

- a. la concessione è conferita a rischio e pericolo dell'affidataria, la quale ha l'obbligo di mantenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi azione, molestia o pretesa, proveniente da chiunque e per qualunque motivo, in dipendenza dell'esercizio della concessione stessa e da ogni responsabilità sia civile che penale nei confronti di persone o cose derivanti direttamente o indirettamente dalle attività in questione;
- b. per motivi di sicurezza, il personale preposto alle attività deve essere sempre di gradimento dell'Amministrazione, che ne potrà chiedere insindacabilmente la sostituzione per comprovate esigenze. Prima dell'inizio dell'attività, l'affidataria dovrà comunicare a questa Amministrazione l'elenco nominativo del personale e tutte le eventuali variazioni successive, affinché i competenti organi militari possano concedere il relativo benessere all'accesso in caserma. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il benessere concesso e/o di richiedere all'affidataria l'adozione di altre eventuali misure per la sostituzione del personale ritenuto non gradito. Tale sostituzione dovrà avvenire entro breve tempo e comunque non oltre venti giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dell'Amministrazione;
- c. l'affidataria è tenuta a regolarizzare in proprio tutti gli adempimenti fiscali connessi con l'esercizio delle attività in concessione, nonché quelli assicurativi, previdenziali ed assistenziali previsti dalle norme vigenti in favore del personale eventualmente assunto, tenendo salva l'Amministrazione da qualsiasi forma di rivalsa da parte di terzi, ivi compresi gli obblighi derivanti dal D. Lgs. 81/2008.

6. Obblighi della concessione.

Sono a carico dell'affidataria del servizio:

- a. gli oneri fiscali derivanti dall'esecuzione delle prestazioni. L'affidataria solleva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità di natura fiscale e tributaria (Un chiarimento dell'Agenzia dell'Entrate, seppur volto a confermare il mantenimento dell'esonero dell'obbligo di emissione di scontrini e ricevute fiscali per i soggetti ex art. 2 del D.P.R. 21 dicembre 1996, nr. 696, tuttavia rammenta che per i suddetti soggetti continua a sussistere, ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 26 ottobre 1972, nr.633, **l'obbligo di annotare i corrispettivi ricevuti in un apposito registro cronologico entro il giorno non festivo successivo.** La predetta annotazione, infatti, costituisce l'unico elemento che consente di monitorare i ricavi conseguiti al fine di verificare l'eventuale superamento del limite (euro 30.000,00 all'anno) per permanere nel regime dei minimi;
- b. gli oneri derivanti dalla stipula di apposita polizza assicurativa, mantenuta in validità per tutta la durata della convenzione, a garanzia:
 - della responsabilità civile verso terzi per danni o infortuni che dovessero occorrere a cose o persone comunque presenti nella struttura (massimale per sinistro non inferiore ad € 500.000,00);

- per incendi ed eventuali danni agli immobili in uso per l'espletamento del servizio (massimale per sinistro fino a € 100.000,00 per i locali);
- c. il mantenimento dei locali, in conformità alle esigenze di esercizio e alla normativa vigente che regola il settore;
- d. l'eventuale fornitura di ulteriori attrezzature e arredi rispetto a quelli già presenti nel locale affidato in concessione, di proprietà dell'Amministrazione, utili ad implementare la qualità del servizio;
- e. le spese per la concessione del locale demaniale, della superficie di circa mq. 41, da corrispondere all'Agenzia del Demanio nella misura orientativa di € 102,50 (euro centodieci/50) mensili, rivalutabili di anno in anno al 100% dell'indice ISTAT. Si precisa che l'importo è puramente orientativo in quanto oggetto di valutazione da parte della stessa Agenzia del Demanio. Il canone dovrà essere corrisposto anticipatamente in un'unica soluzione, prima della sottoscrizione della convenzione, ovvero potrà essere rateizzato, su specifica istanza dell'interessato, previo accoglimento della stessa da parte della competente Agenzia del Demanio;
- f. le spese per consumo di acqua, riscaldamento, energia elettrica e rimborso della tassa di smaltimento rifiuti, quantificate nella **somma forfettaria annuale di Euro 360,00**, salvo conguaglio, da versare all'ufficio Cassa del Servizio Amministrativo del Comando Scuola Allievi Carabinieri Iglesias entro il 31 dicembre di ciascun anno (per l'anno 2019 l'importo da versare sarà calcolato in proporzione al periodo effettivo di svolgimento del servizio);
- g. le spese di manutenzione ordinaria delle attrezzature e degli arredi, nonché di tutti gli oneri connessi con l'esercizio dell'attività (acquisto prodotti per la pulizia del locale e di igiene personale, spese di lavanderia, etc.);
- h. tutti i materiali (telo – bavagli copri abiti, asciugamani, forbici, pettini, rasoi, spazzole etc.) e i prodotti necessari al servizio (shampoo, schiuma da barba, dopobarba, lamette, lozione lenitiva, matite emostatiche, etc.). L'affidataria è responsabile del rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza dei prodotti utilizzati.

Inoltre la ditta affidataria dovrà provvedere a garantire:

- a. la correttezza e la precisione nell'espletamento delle prestazioni nonché la cura nell'uso dei locali e dei materiali messi a sua disposizione, nel pieno rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti;
- b. il regolare funzionamento degli impianti e delle attrezzature per la gestione del servizio e il mantenimento delle stesse in condizioni igienico sanitarie ottimali.

7. Revoca della concessione.

La concessione può essere revocata dall'Amministrazione per:

- a. mancata attivazione del servizio entro 15 (quindici) giorni dalla data di sottoscrizione della convenzione;
- b. inadempienze, contestate per iscritto e non giustificate, in numero superiore a tre nell'anno solare;
- c. grave e ripetuta inosservanza delle norme igienico - sanitarie;
- d. danni volontari prodotti ad impianti ed attrezzature di proprietà dell'Ente appaltante;
- e. interruzione non motivata del servizio;
- f. subappalto totale o parziale del servizio;
- g. violazione ripetuta delle norme di sicurezza;
- h. qualunque altra inadempienza ritenuta grave e non prevista, verificatasi durante l'esecuzione della convenzione;

- i. apertura di una procedura di fallimento a carico dell'impresa o altre procedure derivanti da insolvenza;
- j. cessione dell'attività, cessione d'azienda, atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- k. inosservanza delle norme di legge relative al rapporto di lavoro subordinato e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali;
- l. ritardo reiterato e ingiustificato nel pagamento delle spese e/o canoni dovuti;
- m. perdita dei requisiti di ordine generale previsti art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Al procedimento di revoca si applicano le norme di cui alla legge n. 241/1990. Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile la convenzione sarà risolta di diritto, su dichiarazione dell'Amministrazione appaltante ferma ed impregiudicata l'eventuale richiesta di risarcimento per il danno subito.

L'Amministrazione potrà eseguire, in qualsiasi momento e **senza preavviso**, tramite propri incaricati idonei controlli sulla gestione nel suo insieme e, in particolare, sul funzionamento del servizio e del rispetto delle norme igienico sanitarie. In caso si ravvisi il mancato rispetto di quanto prescritto, l'affidataria dovrà provvedere, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, all'osservanza di quanto richiesto, pena la risoluzione della convenzione di concessione.

8. Penalità.

Per ogni inadempienza riscontrata nell'esecuzione o conduzione del servizio, l'affidataria riceverà dall'Amministrazione apposita diffida scritta.

Alla contestazione dell'inadempienza, la ditta affidataria ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, con avviso di ricevimento, nel termine perentorio di 7 (sette) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Qualora le giustificazioni non vengano ritenute soddisfacenti, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, avrà la facoltà di applicare all'affidataria le seguenti penalità:

- a. l'utilizzo di materiale con contaminazione batteriologica o parassitologica, una penale da € 150,00, salve le conseguenze di carattere amministrativo e/o penale previste dalla vigente legislazione;
- b. in caso di mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie, una penale da € 10,00 al giorno;
- c. in caso di anticipata chiusura o di ritardo nell'apertura del servizio, superiore ai 30 minuti, o per situazioni che implicano il mancato rispetto degli orari, che creino comunque grave disservizio, una penale di € 15,00 al giorno;
- d. per ogni mancato rispetto delle norme sul personale, € 20,00, salvo ulteriori responsabilità stabilite da leggi vigenti;
- e. per ogni **mancata o errata manutenzione ordinaria delle attrezzature e degli arredi** ovvero per **danneggiamento, perdite e/o deterioramenti dei beni mobili ed immobili di proprietà dell'Amministrazione dovuti ad incuria, distrazione, cattivo uso o cattiva manutenzione degli stessi ovvero ad altra fattispecie dolosa o gravemente colposa, € 50,00**, fatta salva ogni eventuale più ampia conseguenza di legge; in tale evenienza, anche qualora l'Amministrazione ritenga di non doversi procedere all'applicazione di alcuna penalità, **resta comunque impregiudicato l'obbligo della ditta aggiudicataria di provvedere all'immediato risarcimento dei danni arrecati all'Erario nei modi e nelle forme previste dal Codice Civile**;
- f. mancata reintegrazione della cauzione definitiva prestata entro il termine assegnato (vedasi successivo para 18), € 10,00 per ogni giorno di ritardo, fatta salva ogni più ampia conseguenza a norma di legge.

In caso di recidiva per la medesima infrazione, la penalità è raddoppiata.

Per la riscossione delle suddette penalità, l'Amministrazione avrà la facoltà di rivalersi anche sulla cauzione definitiva prestata.

Se l'affidatario sarà sottoposto al pagamento di tre penali la convenzione potrà essere rescissa e aggiudicata al secondo in graduatoria.

9. Condizioni generali.

Il servizio "barberia" prevede lo svolgimento, negli appositi locali, del servizio di barberia per il personale dell'Arma dei Carabinieri dislocato e/o in transito nella sede del Comando Scuola Allievi Carabinieri di Iglesias e per i loro familiari, consistente nell'espletamento di tutte le prestazioni previste nell'Allegato 1 accluso al presente "Avviso di gara".

Si precisa che l'utilizzo del servizio è facoltativo da parte dell'utenza e, pertanto, l'affidataria non potrà avanzare alcuna richiesta o pretesa per l'eventuale mancata partecipazione degli utenti.

Il predetto servizio è senza oneri a carico di questa Amministrazione in quanto il provento della ditta affidataria sarà assicurato esclusivamente dal pagamento diretto delle prestazioni da parte del personale utente.

A titolo puramente indicativo, si rappresenta che il bacino d'utenza, in presenza di corso formativo per allievi carabinieri (dicembre-giugno e settembre-ottobre), è di circa 310 unità. Tale utenza media è puramente indicativa e potrà essere suscettibile di variazioni anche sensibili senza che nessuna pretesa di sorta possa essere avanzata dalla ditta affidataria qualora l'utenza effettiva dovesse essere inferiore a quella indicata.

I prezzi che scaturiranno potranno essere oggetto di adeguamento solo a decorrere dal 01 settembre 2021, in caso di intervenuto rinnovo annuale della concessione e previa valutazione ed autorizzazione da parte di questa Amministrazione.

Il listino prezzi che scaturirà dalla presente procedura di gara dovrà essere esposto in luogo ben visibile a tutti ed essere approvato dal Comandante della Scuola.

10. Orario di funzionamento.

a. Il servizio "Barberia" dovrà essere assicurato:

- ⇒ **dal lunedì al venerdì per almeno n. 8 (otto) ore di apertura giornaliera indicativamente nella fascia oraria dalle 09.00 alle 13.00 per il personale del quadro permanente e loro familiari e dalle 16,00 alle 20,00 per gli allievi carabinieri frequentatori del corso formativo; l'esatto orario di apertura del locale barberia verrà successivamente concordato con l'affidatario del servizio in fase di stipula dell'atto di concessione e sarà soggetto ad eventuali modifiche in virtù delle esigenze rappresentate dagli utenti fruitori del servizio (in presenza di corso formativo presso questo Comando); il predetto periodo minimo di apertura potrà eventualmente essere ridotto nei periodi di assenza di personale consista;**
- ⇒ **anche la mattina del sabato, in presenza di corso formativo, per almeno n. 4 (quattro) ore di apertura giornaliera indicativamente nella fascia oraria dalle 09.00 alle 13.00, se ritenuto necessario da parte di questo Comando;**
- ⇒ nonché per tutti gli altri eventi autorizzati eccezionalmente da questa Amministrazione;
- ⇒ con l'utilizzo di due postazioni da lavoro, nel turno pomeridiano e il sabato.

b. La Ditta affidataria ha facoltà di richiedere all'Amministrazione l'autorizzazione all'apertura del locale affidato in concessione anche per un totale di ore giornaliera superiore a quello "minimo" sopra determinato (otto ore), entro la fascia oraria

massima dalle 08,00 alle 22,00, facendosi carico delle eventuali maggiori spese in termini di consumi elettrici, idrici e di riscaldamento. I predetti consumi, in corso di vigenza della concessione, potranno in ogni caso essere soggetti a rideterminazione in via forfettaria, ad integrazione e/o parziale modifica rispetto all'importo di cui al precedente para. 6 lett. f) - quantificato sulla base di un'apertura media giornaliera di n. 8 ore - in ragione dell'effettivo orario di esercizio giornaliero dell'attività.

- c. Eventuali modifiche di orario e i periodi di chiusura per ferie dovranno essere concordate e autorizzate dall'Amministrazione. L'orario di apertura e/o chiusura potrà subire adeguamenti in dipendenza delle eventuali variazioni dell'orario di servizio effettuato dall'Amministrazione e/o a richiesta per particolari esigenze che saranno comunicate tempestivamente alla ditta affidataria.
- d. L'affidataria e il personale posto alle sue dipendenze potranno accedere ai locali a partire dalle ore 08:30 la mattina e dalle ore 15.30 il pomeriggio, salvo diverso orario autorizzato. La permanenza nei locali è consentita massimo fino alle ore 22:00 (20:00 in assenza di corsisti) per le operazioni giornaliere finali di pulizia dei locali, dei macchinari, e delle attrezzature, nonché del riordino di tutti gli utensili di lavoro.
- e. L'Amministrazione potrà autorizzare l'accesso o la permanenza in orari diversi da quelli stabiliti alla lettera precedente per documentate e inderogabili esigenze dell'Affidataria.
- f. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di modificare in qualsiasi momento per ragioni organizzative le modalità di fruizione del servizio per ciò che riguarda l'accesso degli aventi diritto o degli autorizzati e l'orario senza che l'affidataria possa opporre alcuna pretesa al riguardo.

Non saranno tollerate interruzioni del servizio a meno che non siano dovute a eventi imprevisti, imprevedibili o a cause di forza maggiore comunque non imputabili all'affidataria o al personale posto alle sue dipendenze.

L'Affidataria è obbligata, altresì, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'avverarsi degli eventi di cui al comma precedente.

Il servizio non potrà essere svolto nei giorni festivi.

11. Procedura di gara.

Procedura di affidamento disciplinata dal combinato degli artt. 30 e 36 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'articolo 473 del D.P.R. n. 90 del 15 marzo 2010 in cui la controprestazione a favore dell'affidataria consiste esclusivamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio che verrà affidato.

La scelta dell'affidataria avverrà nel rispetto dei principi generali relativi ai contratti pubblici e delle specifiche norme del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., solo in quanto espressamente richiamate.

12. Requisiti di partecipazione.

Per la partecipazione alla presente gara, ciascuna ditta partecipante deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

a. requisiti di ordine generale:

insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, commi 1, 4, 5 lettere da a) ad m), 6, 7, 8, 12 del D.Lgs. 50/2016 nonché assenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione ai fini della documentazione antimafia ex art. 67 D.lgs 159/2011 e ss.mm.ii. o di qualsivoglia tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;

b. requisiti di idoneità professionale (art.83 comma 1 lett. a) del D.Lgs.50/2016):

- a. iscrizione nell'Albo delle Imprese Artigiane presso la competente C.C.I.A.A. o organismo equipollente ex artt. 83, 133 e 135 D.lgs. 50/2016, per l'attività di acconciatore – in caso di imprese artigiane (ditte individuali);
 - b. iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. o organismo equipollente ex artt. 83, 133 e 135 D.lgs. 50/2016, per l'attività di acconciatore – in caso di imprese non artigiane (società);
 - c. possesso della qualifica professionale per l'esercizio dell'attività di acconciatore rilasciata dalla competente Commissione Provinciale dell'Artigianato (C.P.A.) o certificazione equivalente/equiparata.
- c. requisiti di capacità economica e finanziaria dei fornitori e dei prestatori di servizi (art. 83 comma 1 lett. b) e Allegato XVII Parte Prima del D.Lgs. 50/2016):** la dimostrazione della capacità finanziaria ed economica degli operatori economici concorrenti può essere fornita mediante allegazione di uno dei seguenti documenti:
- c.1) copia dei bilanci o estratti dei bilanci di impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000, dai quali risulti il fatturato annuale realizzato per ciascuna tipologia di attività esercitata;
 - c.2) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo al settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.
- Dai suddetti documenti deve risultare chiaro ed evidente il possesso in capo alla ditta concorrente di un **fatturato specifico d'impresa**, realizzato nel settore oggetto della gara in almeno uno degli ultimi tre esercizi (2016-2017-2018), pari almeno ad € 20.000,00 (I.V.A. esclusa), da comprovarsi anche mediante una dichiarazione rilasciata da un Istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993;
- d. requisiti di capacità tecnica e professionale dei fornitori e dei prestatori di servizi (art. 83 comma 1 lett. c) e Allegato XVII Parte Seconda del D.Lgs. 50/2016):**
- elenco dei principali servizi prestati negli ultimi esercizi (2016-2017-2018), analoghi per tipologia all'oggetto della presente gara, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi. Ai fini del possesso del requisito di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, è sufficiente che l'operatore economico partecipante produca idonea documentazione attestante l'avvenuto svolgimento del servizio "barberia" presso una struttura pubblica o privata almeno per un biennio (ovvero sia in grado di fornire attestati di frequenza, con esito positivo, di uno specifico corso professionale per il commercio istituito o riconosciuto dallo Stato/Enti Pubblici ovvero altre **referenze in merito all'opera prestata nel settore per almeno un biennio**);

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

Ai fini della tassatività, in ordine alle cause di esclusione, l'Amministrazione farà riferimento al disposto ex art. 83 commi 8 e 9 del D.Lgs. 50/2016. In caso di dichiarazioni mendaci, in aggiunta a quanto precede, si darà corso a quanto stabilito nell'art. 80, co. 12.

13. Sopralluogo.

Ciascun operatore economico **ha facoltà**, a propria cura e spese, di effettuare una presa visione del locale e delle attrezzature disponibili, già installate nella sala barberia e di proprietà dell'Amministrazione, oggetto del servizio.

A tal fine dovranno essere presi contatti con i militari responsabili nell'ambito della fascia oraria 09.30-12.30 dal lunedì al venerdì. L'eventuale accesso alla caserma dovrà essere concordato con il personale all'uopo preposto alla seguente utenza telefonica: 0781/277730 o 277761.

Al riguardo, il presente AVVISO costituisce idoneo motivo per ottenere l'autorizzazione all'ingresso, unitamente all'esibizione di un valido documento di riconoscimento del titolare o rappresentante della Ditta, e sarà limitato alle sole aree interessate.

14. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà a cura di apposita commissione nominata dal Comandante di questa Scuola, secondo il criterio di cui all'art. 95, comma 4 del D.Lgs.50/2016 (**criterio del prezzo più basso**) al concorrente che avrà ottenuto nella colonna "Media dei prezzi offerti delle prestazioni" della dichiarazione d'offerta economica (**Allegato 2**), il prezzo più basso, raggiunto attraverso la somma dei singoli prezzi offerti per singola prestazione nella medesima colonna.

La Stazione appaltante, considerata l'urgenza, procederà **all'aggiudicazione anche in presenza di almeno 1 (una) offerta**, purché valida, ai sensi dell'art. 69 del Regio Decreto 23 maggio 1924, nr. 827, a seguito di valutazione tecnico-economica delle offerte ricevute da parte di un'apposita Commissione, all'uopo nominata da questo Comando.

Nel caso di offerte identiche si procederà ad esperimento di migioria d'offerta, o, se del caso, si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, dandone idonea motivazione, in ogni momento, di annullare o revocare la procedura di gara, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare la convenzione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatario, neanche ai sensi degli art.1337 e 1338 del Codice civile.

In caso di offerte che appaiano anormalmente basse rispetto alle altre, l'Amministrazione si riserva di richiedere spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle stesse ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

15. Costi della sicurezza.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 95 del D.lgs. 50/2016 e 26, comma 3, del D.lgs. n. 81/2008, ed in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità Nazionale Anticorruzione del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture", si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" sono pari a 0,00 (zero).

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nell'offerta economica (**Allegato 2**), i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo.

16. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.

Il plico-offerta, contenente al suo interno la documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire al seguente indirizzo: Comando Scuola Allievi Carabinieri Iglesias - Servizio Amministrativo, Via Indipendenza, n. 5 - 09016 Iglesias. Esso dovrà risultare chiuso e sigillato, recante all'esterno, **oltre all'intestazione del concorrente**, la seguente dicitura: "**Procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di barberia presso la Caserma Trieste**".

Potrà essere recapitato per mezzo del servizio postale, tramite corriere o a mano, in plico chiuso e sigillato, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 26 luglio 2019.**

L'Amministrazione non risponderà di ritardi/disguidi provocati in fase di consegna dai corrieri o dalle poste. Non saranno presi in considerazione plichi pervenuti oltre il termine suddetto.

Nel predetto plico dovranno rinvenirsi 2 (due) distinte buste contenenti rispettivamente:



BUSTA “A” – CONTIENE DOCUMENTAZIONE

Nella busta devono essere inseriti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara, indicati al successivo punto 17.a.;



BUSTA “B” – CONTIENE OFFERTA ECONOMICA

Nella busta deve essere inserita l'offerta redatta secondo le indicazioni di cui al successivo punto 17.b..

Il mancato rispetto delle indicazioni date sarà causa di esclusione dalla gara.

17. Contenuto del plico.

Il plico deve contenere al suo interno le buste “Documenti” ed “Offerta”:

a. Nella busta “A” - Documenti - si dovrà rinvenire la seguente documentazione:

- 1) copia del Capitolato Tecnico-amministrativo (**Allegato 1**) debitamente timbrato e firmato in ogni pagina dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa offerente o da un suo Procuratore;
- 2) dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 nr. 445 e s.m.i. (**Allegato 3**) predisposto dalla Stazione appaltante, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta o suo procuratore (in tal caso allegare la procura). **Tale dichiarazione deve essere obbligatoriamente resa da tutti i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 e s.m.i. (vedasi allegato 5);**
- 3) copia del Patto di integrità (**Allegato 4**) predisposto dalla Stazione Appaltante;
- 4) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai fini della certificazione antimafia**, ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. e dell'art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000, unitamente a fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità, redatta, in caso di società, dal legale rappresentante e da tutti gli amministratori (allegato 5 e nota allegata predisposto dalla Stazione appaltante);
- 5) **copia del presente avviso di gara**, debitamente timbrato e firmato in ogni pagina dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa offerente o da un suo Procuratore;
- 6) **copia dei bilanci di esercizio del triennio 2016-2018 (anche provvisorio)**, estratti dei bilanci ovvero **dichiarazione sottoscritta** in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000; nel caso in cui l'impresa non sia tenuta alla presentazione del bilancio di esercizio, allegare la situazione dei conti di fine esercizio e la dichiarazione dei redditi di competenza (Mod. “Unico”) (qualora l'operatore economico interessato alla procedura abbia in precedenza avviato tale attività; vedasi limiti di ammissione alla gara di cui al precedente para. 12 lett. c); **IN ALTERNATIVA dichiarazione**, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, **concernente il fatturato “specifico” d'impresa relativo al settore oggetto della gara (servizi di barbiere)**, realizzato negli ultimi tre esercizi (2016-2017-2018 - anche provvisorio), fatte salve le previsioni di cui all'art. 86 comma 4 D.Lgs. 50/2016; in particolare, ai fini dell'ammissione alla gara, l'impresa dovrà aver realizzato,

in almeno uno degli ultimi tre esercizi (2016-2017-2018), un fatturato specifico non inferiore ad euro 20.000,00 (I.V.A. esclusa), per servizi identici o analoghi a quelli oggetto della presente gara, eseguiti presso Pubbliche Amministrazioni ovvero Enti Pubblici o Privati (dichiarazione *già inclusa in Allegato 3*); **IN ULTERIORE ALTERNATIVA dichiarazione di comprovata solidità finanziaria rilasciata da un Istituto bancario** o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993;

- 7) copia della certificazione rilasciata dalla competente Commissione Provinciale dell'Artigianato (C.P.A.) o certificazione equivalente/equiparata, attestante la qualifica professionale per l'esercizio dell'attività di acconciatore;
- 8) dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 nr. 445 e s.m.i. (**Allegato 6** predisposto dalla Stazione appaltante), sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta o suo procuratore (in tal caso allegare la procura), sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura.

Per la compilazione delle dichiarazioni sostitutive possono essere usati gli stampati predisposti da questo ufficio e allegati al presente avviso di gara.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, l'Ente appaltante procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. L'eventuale accertata non veridicità dei dati autocertificati dall'operatore economico, comporterà a carico del firmatario della dichiarazione l'applicazione delle sanzioni penali ed amministrative previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni false o mendaci.

La mancanza, incompletezza ovvero altra irregolarità **essenziale** delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, e di ogni altra documentazione richiesta a corredo dell'offerta dal presente avviso obbligherà il concorrente che vi ha dato causa, ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016, al **pagamento, in favore di questo Comando, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura di Euro 80,00.** In tal caso, verrà assegnato un termine di n. 8 giorni lavorativi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni ritenute essenziali ed indispensabili ad insindacabile giudizio della stazione appaltante. A riguardo, si specifica che **la mancanza di alcuna delle dichiarazioni sostitutive di cui agli allegati 3 e 4 ovvero l'incompleta indicazione di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/2016 saranno in ogni caso ritenute irregolarità essenziali,** in quanto indispensabili al fine di consentire alla Stazione Appaltante l'espletamento delle attività di propria competenza finalizzate ad accertare il comprovato possesso in capo a ciascun concorrente-eventualmente riunito/raggruppato o consorziato - dei requisiti di legge per la partecipazione alla presente procedura di affidamento. Per quanto attiene alla più ampia tipologia di irregolarità che verranno ritenute essenziali si rinvia alla Determinazione n. 1 datata 08/01/2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. In caso di inutile decorso del termine assegnato, **il concorrente verrà automaticamente escluso dalla gara.**

- b. Nella busta "B" - Offerta economica - si dovrà rinvenire l'offerta economica.** In particolare, tale offerta **dovrà essere redatta** su carta da bollo di € 16,00, secondo il *fac-simile in Allegato 2*. All'offerta economica dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore. La regolarizzazione dell'offerta economica (marca da bollo da € 16,00) costituisce

un obbligo tributario; l'eventuale inadempienza, non comporta l'esclusione della gara, ma l'Amministrazione aggiudicatrice provvederà a trasmettere i documenti all'Agenzia dell'Entrate competente per i relativi provvedimenti.

L'offerta economica dovrà essere compilata correttamente e completamente in ogni sua parte e devono essere indicati tutti i prezzi offerti. L'omessa indicazione anche di un solo prezzo determinerà **l'automatica esclusione della ditta dalla gara**, senza possibilità alcuna di interpretazione da parte della Commissione Giudicatrice. Il prezzo offerto deve essere espresso in cifre con massimo due cifre decimali dopo la virgola.

Nel caso in cui il concorrente abbia indicato più di due cifre decimali dopo la virgola, saranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali senza procedere ad arrotondamenti.

L'offerta non dovrà contenere, **pena la nullità**, riserve di sorta o condizioni.

L'offerta è vincolante per l'offerente fin dal momento della presentazione, la stessa rimarrà valida fino all'aggiudicazione del servizio e, comunque, per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'offerta economica e tutta l'ulteriore documentazione richiesta dovrà essere sottoscritta da chi ha la rappresentanza legale per compiere tali atti o suo procuratore (in tal caso allegare la procura).

Nulla spetterà a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

In riferimento ai prezzi posti a base di gara, non sono ammessi prezzi in aumento, alternativi, parziali, plurimi, condizionati o espressi in modo indeterminati.

A norma dell'art. 97, commi 1 e 4, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante si riserva di richiedere all'offerente le giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

18. Cauzione definitiva

A garanzia della corretta esecuzione di tutti gli obblighi ed oneri contrattuali assunti, connessi alla regolare gestione del servizio "barberia", e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, ivi inclusi gli eventuali danni arrecati all'infrastruttura nonché agli arredi ed alle attrezzature di proprietà dell'Amministrazione presenti nel locale affidato in concessione e le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione del servizio, la ditta aggiudicataria, entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione formale dell'aggiudicazione dovrà provvedere, nella misura e nelle forme stabilite dall'art. 103 del decreto legislativo n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici), alla costituzione di deposito cauzionale pari ad € 2.000,00, a mezzo di fideiussione bancaria oppure assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo assicurazioni. Qualora non intervengano altre cause di rescissione, la suddetta cauzione sarà svincolata, previo nulla-osta da parte del Comandante dell'Ente, su richiesta della ditta aggiudicataria, al termine di vigenza dell'atto negoziale. In caso di escussione - anche parziale - di tale cauzione, la ditta aggiudicataria dovrà - entro il termine tassativo di n. 10 giorni - provvedere al totale reintegro della stessa.

Nelle predette polizze o fidejussioni bancarie dovrà essere inserita:

- la clausola della rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 c.c.);
- la clausola che la garanzia rimarrà valida ed efficace dalla data di stipula del contratto e seguirà ad essere prestata, oltre la scadenza prevista, fino al rilascio del nulla osta di svincolo anche nel caso che l'impresa obbligata dovesse rendersi morosa nel pagamento dei supplementi di premio (o commissioni bancarie);
- l'impegno della società assicuratrice o della banca a versare, senza alcuna osservazione o contestazione o presa di chiarimenti, una somma pari a quella garantita quando l'Amministrazione ne faccia richiesta scritta perché ritenga di trovarsi in uno dei casi per i quali è previsto l'incameramento della cauzione.

Il funzionario, nel contesto dell'atto di fidejussione, dovrà esplicitamente dichiarare di essere munito degli occorrenti poteri per impegnare legalmente la Banca o l'Assicurazione. La firma del funzionario dovrà essere autenticata nei termini di legge, previo accertamento da parte del notaio all'uopo legittimato che il funzionario stesso è munito di tutti i poteri per impegnare legalmente l'Istituto Bancario o Assicurativo.

L'Amministrazione richiederà al soggetto aggiudicatario la immediata reintegrazione della garanzia di cui trattasi, ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.

In tal caso, la ditta dovrà procedervi entro e non oltre 5 giorni dalla data di ricezione della relativa richiesta, pena l'applicazione della penalità di cui al precedente para. 8 lett. f), fatta salva ogni più ampia conseguenza di legge.

La fidejussione o la polizza assicurativa sarà svincolata allorquando codesta ditta, se aggiudicataria, avrà adempiuto agli obblighi contrattuali e dopo il rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione.

19. Modalità e luogo di stipulazione della convenzione

Gli oneri, di qualsiasi natura, inerenti e conseguenti alla stipula e alla relativa esecuzione dell'obbligazione commerciale sono a carico del concorrente aggiudicatario.

L'atto negoziale di affidamento in concessione del servizio verrà stipulato in modalità elettronica ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art.10 del D.P.R. n.131 del 26 aprile 1986, fatto salvo l'obbligo del concessionario di provvedere, nei termini di legge, alla registrazione, a propria cura e spese, del conseguente atto di concessione del locale "demaniale" che verrà stipulato con la competente Agenzia del Demanio.

20. Varie

- a. Qualora l'affidataria prescelta comunichi l'annullamento dell'offerta presentata, o non si presenti per la firma dell'obbligazione commerciale, l'Amministrazione potrà procedere passando alla seconda Ditta miglior offerente.
- b. La Stazione appaltante si riserva la facoltà, dandone idonea motivazione, in ogni momento, di annullare o revocare la procedura di gara, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatario, neanche ai sensi degli art.1337 e 1338 del Codice civile.
- c. Il presente avviso di gara potrà essere impugnato, in linea con quanto previsto dalla normativa vigente, davanti agli Organi competenti in materia, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso sul portale www.carabinieri.it – sezione le gare di appalto.
- d. I prezzi di vendita delle singole prestazioni sono da intendersi comprensivi di tutte le spese da sostenere a carico dell'Aggiudicatario (ammortamento e manutenzione impianti, costo materie prime, costi del personale ecc.).

Si precisa che, **per facilitare le operazioni di cassa** ed il rilascio del relativo resto da parte dell'addetto, i prezzi offerti in sede di gara (comprensivi di IVA) verranno arrotondati per difetto/eccesso ai 5 centesimi di euro:

- per difetto: se la seconda cifra decimale va da 1 a 4 inclusi (1° es. € 3,41 si approssima a € 3,40 – 2° es. € 9,54 si approssima a € 9,50);
- per eccesso: se la seconda cifra decimale va da 6 a 9 inclusi (1° es. € 7,47 si approssima a € 7,50 – 2° es. € 4,39 si approssima a € 4,40).

I prezzi invece, che terminano con 5 (cinque) oppure 0 (zero) non subiranno arrotondamenti (es. 1,05 - 0,40 - 0,45 rimangono invariati).

Si precisa, altresì, che tali arrotondamenti saranno utilizzati solo nella stesura del tariffario e **NON** nella fase di aggiudicazione.

- e. Il numero di utenti che potrebbero beneficiare del servizio in argomento è costituito dagli Allievi Carabinieri frequentatori di corso formativo ovvero dal personale in servizio appartenente al citato Comando o in forza ad altri Comandi del Corpo, ai loro familiari, nonché dall'eventuale personale in congedo autorizzato ad accedere in caserma. L'impresa aggiudicataria è ristorata dagli utili rivenienti dal servizio di barberia. Tale compenso è da considerarsi totalmente remunerativo degli impegni assunti e dei servizi prestati dall'impresa aggiudicataria. Qualora i proventi riscossi non dovessero risultare totalmente remunerativi dei servizi prestati, nulla sarà dovuto dall'Amministrazione all'impresa aggiudicataria.
- f. L'affidataria potrà proporre ulteriori prestazioni/servizi purché i prezzi siano concordati preventivamente con questo Comando.
- g. L'affidataria si impegna ad utilizzare i locali messi a disposizione dall'Amministrazione, senza modificare in alcun modo la loro architettura e destinazione. L'Amministrazione concede, altresì, l'uso degli arredi, il tutto risultante da apposito inventario preventivamente sottoscritto dalle parti. Alla scadenza della concessione l'affidataria dovrà riconsegnare all'Amministrazione quanto risultante dall'inventario, nello stato e nelle quantità all'atto della consegna. L'Amministrazione si impegna a reintegrare a proprie spese gli arredi e i materiali resisi inefficienti o deteriorati in corso di gestione per normale vetustà o usura, fatta salva la responsabilità della ditta per le perdite e/o deterioramenti dovuti ad incuria, a cattivo uso o a cattiva manutenzione delle cose.
- h. Sono a carico dell'Amministrazione le spese per il mantenimento ed il rinnovo delle attrezzature. Rimangono a carico dell'affidataria le spese per la manutenzione ordinaria ed il mantenimento in perfetta efficienza degli arredi e materiali messi a sua disposizione. Sono da considerare come manutenzione ordinaria tutti gli interventi ed i materiali di consumo occorrenti al funzionamento delle strutture, alla conduzione ed all'igiene del locale. In caso di accertata incuria della ditta nell'adempiere a quanto sopra, l'A.D. si riserva la facoltà di procedere direttamente alla manutenzione ordinaria addebitandone le spese alla ditta stessa. Il verificarsi ripetuto ed accertato di tale incuria può costituire causa di rescissione immediata del presente atto.
- i. Per la conduzione del servizio barberia, l'affidataria dovrà destinare unità lavorative idonee, per qualifica e categoria, tali da assicurare il perfetto assolvimento delle mansioni da svolgere. Il servizio dovrà essere disimpegnato nel modo più soddisfacente, con efficienza, decoro ed educazione, rigorosa osservanza degli orari concordati, tenendo presente che ogni utente dovrà essere servito in tempi congrui.
- j. Per eventuali chiarimenti, codesta Ditta potrà rivolgersi dalle ore 09,00 alle ore 12,00 di ogni giorno feriale, escluso il sabato, alle seguenti utenze telefoniche:

- per gli aspetti tecnici: Caserma “Trieste” ubicata in via Indipendenza n. 5 – Iglesias, sede del Comando Scuola Allievi Carabinieri di Iglesias - Reparto Comando, Tel. 0781-277760-277761 e/o 277770;
- per gli aspetti amministrativi: Capo Servizio Amministrativo (0781-277750) – Militari addetti al Servizio Amministrativo (0781 277752 - 0781 277755).

21. Disposizioni finali

Il responsabile del procedimento è il Capo del Servizio Amministrativo del Comando Scuola Allievi Carabinieri Iglesias, con sede in Iglesias alla via Indipendenza, n. 5.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 in tema di trattamento di dati personali, si precisa che il trattamento dei dati personali che si evidenziano nella presente gara ad economia saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Il titolare del trattamento dei dati è l’Arma dei Carabinieri rappresentata dal “Comando Generale dell’Arma dei Carabinieri” con sede in Viale Romania, nr. 45, 00197 – Roma.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Capo del Servizio Amministrativo del Comando Scuola Allievi Carabinieri Iglesias.

22. Allegati.

- All. 1 - Capitolato Tecnico-Amministrativo;
- All. 2 - Offerta economica;
- All. 3 - Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 nr. 445 e s.m.i.;
- All. 4 - Patto di integrità;
- All. 5 - Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 nr. 445 resa ai fini della certificazione antimafia;
- All. 6 - Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura.

II CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Magg. amm. Danilo Tola)

(originale in formato cartaceo f.to agli atti d’ufficio)