



SCUOLA ALLIEVI CARABINIERI IGLESIAS

Reparto Comando

CAPITOLATO TECNICO-AMMINISTRATIVO

GARA INFORMALE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 30, COMMA 1, E 36 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, N. 50, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BARBERIA ALL'INTERNO DELLA CASERMA TRIESTE (LOCALE DEMANIALE) SEDE DEL COMANDO SCUOLA ALLIEVI CARABINIERI IGLESIAS, SITO IN IGLESIAS, VIA INDIPENDENZA N. 5.

1. PREMESSA: OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

- a. Questo Comando ha la necessità di esperire apposita indagine di mercato per selezionare idonea ditta iscritta all'albo dell'artigianato per l'esercizio dell'attività di barberia per garantire tale servizio a favore del personale dislocato e/o in transito nella caserma "Trieste" ubicata in via Indipendenza n. 5 – Iglesias, sede del Comando Scuola Allievi Carabinieri di Iglesias e per i loro familiari, attraverso la stipula di una convenzione con oneri a carico degli utenti.
- b. Il servizio deve rispondere ai necessari canoni di professionalità e qualità, garantendo l'assoluta igiene del locale assegnato e delle attrezzature utilizzate che dovranno essere sterilizzate secondo le norme in vigore.
- c. Le prestazioni da assicurare secondo i prezzi indicati nel listino allegato consistono in:
 - taglio di capelli;
 - barba;
 - shampoo;
 - pulizia del collo;
 - sistemazione basette e barba;
 - servizi aggiuntivi (tintura capelli, pulizia del viso, manicure, taglio capelli donna, shampoo capelli donna, colore capelli donna).
- d. Salvo successive variazioni da parte di questa A.M., il servizio di "Barberia" dovrà essere assicurato **dal lunedì al venerdì per almeno n. 8 (otto) ore di apertura giornaliera indicativamente nella fascia oraria dalle 09.00 alle 13.00 per il personale del quadro permanente e loro familiari e dalle 16,00 alle 20,00 per gli allievi carabinieri frequentatori del corso formativo; l'esatto orario di apertura del locale barberia verrà successivamente concordato con l'affidatario del servizio in fase di stipula dell'atto di concessione e sarà soggetto ad eventuali modifiche in virtù delle esigenze rappresentate dagli utenti fruitori del servizio; il predetto periodo minimo di apertura potrà eventualmente essere ridotto nei periodi di assenza di personale corsista. La mattina del sabato, in presenza di corso formativo, il servizio dovrà essere fruibile, se ritenuto necessario da parte di questo Comando, per almeno n. 4 (quattro) ore giornaliere indicativamente nella fascia oraria dalle 09.00 alle 13.00. Il servizio dovrà essere garantito, al di fuori delle giornate e degli orari prestabiliti, ogniqualvolta sia richiesto da questa Amministrazione. Il servizio dovrà essere svolto con l'utilizzo di due postazioni da lavoro nel turno pomeridiano e il sabato. L'utenza indicativa potenziale è di 310 unità¹.**

2. LUOGHI E MODALITA' DI ESECUZIONE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

- a. Per l'esecuzione del servizio di barberia, l'Ente appaltante metterà a disposizione della ditta aggiudicataria un locale di mq.41 ubicato all'interno della Caserma "Trieste", sede del Comando Scuola Allievi Carabinieri Iglesias.
- b. Sono a carico della ditta aggiudicataria:
 - gli oneri relativi alla ristrutturazione/adeguamento dei locali in aderenza alle necessità d'impresa, comprensivi delle opere murarie;
 - la pulizia ordinaria quotidiana del locale sgomberandolo dai rifiuti/materiali di scarto prodotti nell'esercizio dell'attività e posizionando gli stessi negli appositi cestini, con propri strumenti e attrezzature (scope, pattumiere...);
 - ogni ulteriore onere previsto dall'avviso di gara.

¹ Tale utenza media è puramente indicativa e potrà essere suscettibile di variazioni anche sensibili senza che nessuna pretesa di sorta possa essere avanzata dalla ditta aggiudicataria qualora l'utenza effettiva dovesse essere inferiore a quella indicata.

3. INTERRUZIONI DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria potrà interrompere il servizio per qualsiasi causa o impedimento, comprese malattia, ferie e altri motivi personali, previa comunicazione al Comando e al Servizio Amministrativo dell'Ente appaltante da rendersi per iscritto almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'assenza, se programmata o programmabile.

4. ONERI

Fatta eccezione degli obblighi precedentemente richiamati nel presente Capitolato, sono da considerarsi a carico della ditta aggiudicataria:

- a. le spese pari a 102,50 euro mensili (centodieci/50) per la concessione del locale demaniale, da corrispondere all'Agenzia del Demanio - Filiale Sardegna; tale canone dovrà essere corrisposto anticipatamente in un'unica soluzione, prima della sottoscrizione della convenzione ovvero mediante istanza di pagamento rateale;
- b. consumi di acqua, riscaldamento, energia elettrica e rimborso della tassa di smaltimento rifiuti, per i quali l'assuntore corrisponderà la somma forfettaria annua di Euro 360,00, salvo conguaglio, da versare all'ufficio Cassa del Servizio Amministrativo del Comando Scuola Allievi Carabinieri Iglesias entro il 31 dicembre di ciascun anno (per l'anno 2019 l'importo da versare sarà calcolato in proporzione al periodo effettivo di svolgimento del servizio);
- c. le spese di manutenzione ordinaria delle attrezzature e degli arredi, nonché di tutti gli oneri connessi con l'esercizio dell'attività (acquisto di prodotti...);
- d. tutti i materiali e i prodotti necessari al servizio. La ditta aggiudicataria è responsabile del rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza dei prodotti utilizzati;
- e. la stipula con primario istituto assicurativo di una o più polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi e contro incendio;
- f. l'uniformarsi alle vigenti normative fiscali in tema di rilascio di scontrini, ricevute e fatture a fronte delle prestazioni eseguite.

5. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile la convenzione sarà risolta di diritto, su dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, ferma e impregiudicata l'eventuale richiesta di risarcimento per il danno subito, nei seguenti casi:

- a. mancata attivazione del servizio entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di inizio attività (stimata indicativamente il 1° settembre 2019);
- b. inadempienze, contestate per iscritto e non giustificate, in numero superiore a tre nell'anno solare;
- c. grave e ripetuta inosservanza delle norme igienico - sanitarie;
- d. danni volontari prodotti ad impianti ed attrezzature di proprietà dell'Ente appaltante;
- e. interruzione non motivata del servizio;
- f. subappalto totale o parziale del servizio;
- g. violazione ripetuta delle norme di sicurezza;
- h. qualunque altra inadempienza ritenuta grave e non prevista, verificatasi durante l'esecuzione della convenzione;
- i. apertura di una procedura di fallimento a carico dell'impresa o altre procedure derivanti da insolvenza;
- j. cessione dell'attività, cessione d'azienda, atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;

- k. cessione della convenzione;
- l. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali;
- m. ritardo reiterato e ingiustificato nel pagamento dei canoni stabiliti.

6. PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI

- a. La Ditta dovrà nominare e comunicare all'A.D. - entro dieci giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione - un proprio responsabile qualificato onde intrattenere stretti contatti con il Rappresentante dell'A.D., affinché il servizio venga eseguito regolarmente ed in conformità agli impegni assunti. Tale Responsabile dovrà essere reperibile in ogni momento dello svolgimento del servizio, in modo che nessuna operazione debba essere ritardata per effetto della sua indisponibilità. In caso di assenza del responsabile titolare, la Ditta provvederà a nominare un suo sostituto, dandone preventiva comunicazione all'A.D..
- b. La ditta è tenuta a comunicare preventivamente all'A.D. il nome delle persone che intende impiegare nel servizio. L'A.D. si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione del personale che, a suo insindacabile giudizio, non sia gradito. La sostituzione dovrà avvenire a cura della ditta entro breve tempo e comunque non oltre cinque giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dell'A.D.. Inoltre, la ditta provvederà, a proprie cure e spese, a fare indossare agli addetti al servizio una idonea divisa che dovrà essere concordata per qualità e confezione con l'A.D.

7. DISPOSIZIONI FINALI

- a. La ditta è tenuta a regolarizzare in proprio tutti gli adempimenti fiscali connessi con l'esercizio delle attività in concessione, nonché quelli assicurativi, previdenziali ed assistenziali previsti dalle norme vigenti in favore del personale eventualmente assunto, tenendo salva l'A.D. da qualsiasi forma di rivalsa da parte di terzi.
- b. L'A.D. non risponderà in alcun modo di eventuali inadempienze assicurative, previdenziali e fiscali.
- c. La ditta è ritenuta responsabile di qualunque fatto doloso o colposo, anche dei propri dipendenti, che cagioni danni all'A.D. e/o al personale dell'A.D. e/o a terzi e/o a cose di terzi, e si impegna conseguentemente al risarcimento dei relativi danni prodotti.
- d. La ditta:
 - sarà esclusa da ogni responsabilità per valori e oggetti lasciati incustoditi nei locali ad essa affidati;
 - dichiara di ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e sanità, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
 - si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria di pertinenza e nella località in cui si svolgono le prestazioni;
 - si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
- e. I suddetti obblighi vincolano la ditta anche nel caso in cui quest'ultima non sia aderente alle associazioni nazionali di categoria o receda da esse.

IL COMANDANTE
(Ten. Col. Giovanni Ferrari)
(originale in formato cartaceo f.to agli atti d'ufficio)