

Comando Scuola Allievi Carabinieri Iglesias
Ufficio Comando – Sezione Logistica



CAPITOLATO TECNICO

Per la riparazione meccatronica, compresa la parte di carrozzeria, e la revisione dei veicoli comuni e speciali, e loro complessivi.

Esercizio Finanziario 2019

SOMMARIO	PAG.
----------	------

CAPITOLO 1

RIPARAZIONE VEICOLI (meccatronica)

Generalità	3
Compilazione degli atti tecnico-amministrativi	3-4
verbale di presa in consegna	4
preventivo di spesa	4-5
verbale di collaudo	5
Conteggio costi e caratteristiche dei materiali -mano d'opera	5
mano d'opera	5-6
ricambi	6
residui di lavorazione e smaltimento dei rifiuti	6-7
lavorazioni e ricambi non autorizzati	7
Locali adibiti ad officine e custodia dei veicoli	7
Operazioni di verifica o collaudo di conformità delle lavorazioni	7-8
Controlli tecnico-amministrativi e sorveglianza	8-9
Tempo utile per le lavorazioni	9
Potenzialità produttiva mensile	9
Garanzie	9-10
Penalità	10-11
Clausola risolutiva espressa	11
Assistenza	11-12
Presa in consegna e riconsegna dei veicoli	12
Durata temporale delle obbligazioni/contratti commerciali	12-13
Direttore dell'esecuzione del contratto	12-15

CAPITOLO II

REVISIONE VEICOLI

Revisione dei veicoli	12-13
------------------------------------	-------

CAPITOLO III

LAVORI DI CARROZZERIA

Riparazione della carrozzeria dei veicoli	13
tempi per le lavorazioni	13
lavorazioni eseguite	13
materie di consumo	13
lavorazioni di verniciatura e prodotti vernicianti	13-14

CAPITOLO IV

IMPORTO DEL CONTRATTO

Importo presunto delle lavorazioni	14
---	----

CAPITOLO VI

ALLEGATI

Allegati	15-16-17-18-19-20
-----------------------	-------------------

CAPITOLO I

RIPARAZIONE VEICOLI (meccatronica)

1. Generalità

Il presente capitolato tecnico, redatto in aderenza ai contenuti delle disposizioni vigenti per l'Arma dei Carabinieri¹, si riferisce alla rimessa in efficienza dei veicoli comuni, speciali e dei loro complessivi - compresa la parte carrozzeria - la cui riparazione è contenuta entro i limiti di spesa stabiliti annualmente dalla Direzione della Motorizzazione del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri per ciascun veicolo. Detto limite non è vincolante per l'Amministrazione e potrà eventualmente essere modificato/superato solo su esplicita autorizzazione dell'Ente gestore.

Le operazioni manutentive sui veicoli si distinguono, ai sensi della vigente normativa², nelle attività di:

- **meccatronica** (*meccanica/motoristica ed elettronica*);
- **carrozzeria**;
- **gommista** (*sola attività di messa in opera di materiali approvvigionati dall'A.D.*). Per le specifiche esigenze del Reparto, nel presente capitolato sono **altresi** incluse le seguenti operazioni di **carattere manutentivo periodico** che il Distaccamento ritiene **indispensabili** a termini delle disposizioni impartite dal Comando Generale dell'Arma³:
- **revisione** dei veicoli, suddivisa secondo le seguenti categorie:
 - I autoveicoli e veicoli fino a 35 qt.
 - I veicoli oltre i 35 qt.

In particolare, quanto riportato nei successivi paragrafi trae spunto dall'esperienza quotidiana e definisce una serie di regole finalizzate a migliorare il servizio manutentivo dei veicoli in dotazione all'Arma, sia in termini di qualità del servizio che sotto l'aspetto della contrazione della tempistica relativa al "fermo macchina". Pertanto, le attività precontrattuali (es. ricerca del contraente; ecc.) e contrattuali da effettuare - qualora ritenute necessarie - presso le Imprese sono effettuate - *nell'ambito della razionalizzazione della spesa* - dal Servizio Amministrativo di questo Distaccamento **previa consultazione** col Comandante del **Reparto Comando**, o suo delegato.

Reparto, quest'ultimo, individuato quale **Unità Organizzativa** (di seguito U.O.) **preposta alla gestione del parco veicoli**.

2. Compilazione degli atti tecnico-amministrativi

Per ogni riparazione di un veicolo o complessivo è necessario che l'U.O. preposta appronti/compili **preventivamente** l'elenco numerico/distintivo dei veicoli (di varia tipologia) **non** coperti da pacchetto di "assistenza pluriennale", suddiviso per case costruttrici i seguenti documenti, e **successivamente**:

- verbale di consegna alla Ditta (*All. "A"*), corredato dall'elenco dei lavori richiesti;

¹ Circolari nr. 32/3-1 "P" datata 21.12.2010 del IV Reparto – SM – Ufficio Logistico e nr. 534/54-1-Mot datata 07.11.2014 del IV Reparto - Direzione della Motorizzazione, del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri.

² Art 1, L. 122/1992;

³ Circolare nr. 32/4-1 "P" datata 30/12/2010 del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – IV Reparto – SM – Ufficio Logistico.

- preventivo di spesa;
- comunicazione di approntamento al collaudo ovvero alla verifica;
- verbale di collaudo - quando previsto - (*All. "B"*) o dichiarazione di buona esecuzione sulla fattura;
- cartella riepilogativa dei tempi di lavorazione.

Gli oneri relativi alla stesura della modulistica sono a carico della ditta contraente.

2.1. Verbale di presa in consegna

La ditta contraente al momento del ricovero dovrà, in contraddittorio con il reparto, compilare in triplice copia il verbale di cui al modello in *allegato A*

2.2. Preventivo di spesa

La ditta contraente dovrà compilare (per i veicoli già diagnosticati dall'Officina/Posto Manutenzione) sotto la propria responsabilità, entro tre giorni lavorativi successivi al ricovero, il preventivo di spesa che dovrà riportare:

- i dati identificativi del veicolo o materiale;
- elenco dei ricambi da sostituire, contraddistinti dal numero di catalogo e prezzo;
- ore lavorative richieste, divise per singola operazione, contraddistinte dal numero previsto dai *tempari* delle case costruttrici (ove esistenti);
- il costo totale dei ricambi e la percentuale di sconto praticata;
- il costo totale della mano d'opera;
- l'importo complessivo dell'intervento comprensivo di Iva.

Qualora il veicolo venga ritirato dalla ditta convenzionata presso il Reparto, l'attività di diagnosi preventiva, che permane sempre nella competenza del personale tecnico dell'Arma, verrà svolta nella sede della Ditta convenzionata. Ricevuta la comunicazione del ricovero del veicolo, la Sezione Motorizzazione (**ovvero Unità Organizzativa preposta alla gestione dei mezzi**) invierà il proprio personale tecnico (**Capo Officina/Capo Posto Manutenzione o suo delegato**), che effettuerà una verifica sul veicolo e redigerà l'ordine di lavoro/esame tecnico con l'elencazione delle lavorazioni ritenute necessarie per il ripristino in efficienza; riceverà, quindi, dalla ditta il relativo preventivo, redatto sul posto ed in contraddittorio.

Il personale tecnico dell'Arma dovrà verificare che il preventivo emesso dalla Ditta contenga le lavorazioni ritenute necessarie ed i relativi tempi di esecuzione; quindi esprimerà il parere di concordanza apponendo sul documento la data e la seguente dicitura: "SI CONCORDA SULLE OPERAZIONI DA ESEGUIRE E SUI RICAMBI DA SOSTITUIRE".

La Ditta, quindi, dovrà trasmettere, via fax o mail, il preventivo alla Sezione Motorizzazione dell'Ente/Distaccamento Amministrativo (ovvero Unità Organizzativa preposta alla gestione dei mezzi) che autorizzerà l'esecuzione dei lavori.⁴

⁴ Resta inteso che l'autorizzazione della Sezione Motorizzazione (ovvero Unità organizzativa preposta alla gestione dei mezzi) è un'approvazione sulle lavorazioni da effettuare sul mezzo, in ragione della valutazione tecnica esperita dal personale dipendente. L'emissione dei discendenti atti di spesa, tra i quali l'ordinativo, permane al competente Servizio Amministrativo.

Qualora nel corso dei lavori si verifichi la necessità di effettuare lavorazioni, non previste in fase di stesura del preventivo, ovvero di sostituire particolari meccanici precedentemente ritenuti utilizzabili, la Ditta dovrà segnalare, **preventivamente**, le ulteriori lavorazioni aggiuntive al rappresentante dell'Amministrazione Militare.

Dovrà pertanto essere compilato un ulteriore preventivo integrativo del precedente, già autorizzato, che aprirà un altro iter di approvazione con una nuova verifica sul posto ed in contraddittorio.

E' vietato suddividere artificiosamente qualsiasi lavoro che presenti caratteristiche unitarie.

Qualora il costo preventivato per la rimessa in efficienza di un veicolo o complessivo risultasse tale da sconsigliare la prosecuzione dei lavori, all'Impresa dovrà essere corrisposto solo l'importo della manodopera relativa allo smontaggio dei particolari ed alla reimpastitura⁵.

2.3. Verbale di collaudo/verifica

Il collaudo/verifica delle lavorazioni è espedito da apposita commissione ovvero da un rappresentante dell'Arma, a seconda dell'entità della spesa.

Al termine di tali operazioni, la Commissione ovvero il Rappresentante dell'Arma, procederà alla compilazione del verbale di cui al modello in **allegato B**.

3. Conteggio costi e caratteristiche dei materiali

3.1 mano d'opera per le riparazioni dei veicoli, derivati e loro complessivi, valgono i tempi indicati nei tariffari delle riparazioni "*tempari*" editi dalle case costruttrici. Per le riparazioni di carrozzeria saranno presi a riferimento i "*tempari*" editi dall'ANIA o indicati su *software* dell'ANIA o ad essa collegati.

Per la riparazione dei veicoli e complessivi, non riportati nei citati documenti, saranno considerati i tempi di lavorazione stabiliti per i veicoli e complessivi con caratteristiche similari. Nei casi in cui le riparazioni riguardino veicoli e complessivi non documentati, i tempi di lavorazione saranno stabiliti dalla Ditta in contraddittorio con il rappresentante tecnico dell'Amministrazione Militare.

La spesa per l'ora lavorativa comprende gli oneri relativi a:

- manodopera diretta ed indiretta;
- ritiro/riconsegna del mezzo;
- contributi sociali e di legge;
- materiali vari e di consumo non inseriti nei listini ricambi delle case costruttrici dei veicoli;
- i ricambi di costo inferiore a €2,00 (due/00);
- il carburante impiegato nelle prove su strada e per i collaudi.

Per i lavori di carrozzeria, saranno riconosciuti ed indennizzati i materiali di consumo previsti dai "*tempari*" ANIA.

⁵ Il Comando Generale dell'Arma in determinate circostanze (es. AVT protette) si riserva, comunque, di autorizzare la riparazione dei veicoli sempre nel rispetto della sicurezza ed affidabilità anche per finalità addestrative (ad es. "abilitazione alla guida di sicurezza AGS");

3.2 ricambi

I materiali di ricambio e i complessivi saranno liquidati solo con l'applicazione delle seguenti percentuali⁶ di sconto sui prezzi di listino delle rispettive case costruttrici in vigore alla data di concordanza del preventivo: - 20 % sui ricambi nazionali; - 10 % sui ricambi esteri.

La quotazione dei ricambi non riportati nei listini sarà definita in concordanza con il Comando committente.

A carattere generale, dovranno essere impiegati ricambi **originali e nuovi**, intendendo per:

- **originali**, i materiali aventi le stesse caratteristiche tecniche/tecnologiche di quelli da sostituire e direttamente commercializzati dalla casa costruttrice con il proprio marchio;
- **nuovi**, quei materiali mai montati in precedenza su veicoli e complessivi ed in perfetto stato di conservazione.

Qualora i citati ricambi siano disponibili sul mercato, previa autorizzazione del Comando committente, potranno essere impiegati quelli prodotti da primaria casa costruttrice (ovvero ricambi prodotti e commercializzati da aziende che riforniscono come primo equipaggiamento la casa costruttrice).

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di fornire alla Ditta i ricambi, i materiali di consumo ed i lubrificanti necessari per la riparazione, previo ritiro da parte della ditta aggiudicataria presso l'Ente/Distaccamento o altra sede da questi ultimi individuata. I prodotti vernicianti, gli olii e quant'altro, se non originali, dovranno essere di ottima qualità, riscontrabile dalle caratteristiche tecniche del prodotto offerto che la Ditta dovrà espressamente dettagliare all'atto della stipula del contratto ovvero indicare nel preventivo di spesa riferito ad ogni intervento. Gli olii per rodaggio e i carburanti necessari per prova e collaudo sono a carico della ditta.

3.3 Residui di lavorazione e smaltimento dei rifiuti⁷

I particolari sostituiti dai veicoli riparati (ad esclusione degli olii. Dei filtri, del materiale in plastica, in vetro o in gomma) rimangono di proprietà dell'Amministrazione Militare e devono essere versati al locale Posto Manutenzione, unitamente al veicolo riparato, se non diversamente disposto per iscritto dal **Responsabile** dell'**U.O.** preposta alla gestione del parco veicoli.

Per quanto riguarda la gestione dei rifiuti derivati dagli interventi riparatori, l'Impresa aggiudicataria provvederà a sua cura e spese allo smaltimento dei predetti materiali dichiarati fuori uso e sostituiti, compresi quelli catalogati come "rifiuti tossici e nocivi" (oli esauriti), nel rispetto di tutte le prescrizioni di legge previste in materia.

3.4 Lavorazioni e ricambi non autorizzati⁷

Nel caso in cui l'Impresa proceda al montaggio di ricambi non originali senza autorizzazione, l'Amministrazione si riserva la possibilità di rifiutare tali materiali/ricambi, se ritenuti non corrispondenti ai requisiti di cui sopra e gli stessi dovranno essere immediatamente rimossi dal veicolo a cura e spese

⁶ Gli E/D nella stesura del Capitolato Tecnico potranno definire autonomamente le percentuali di sconto da

applicare tenendo presente comunque che gli stessi non potranno essere inferiori ai seguenti limiti:

- 20% su ricambi nazionali; - 10% su ricambi esteri.

⁷ Conformemente al disposto della Circolare nr. 534/54-1-Mot datata 07.11.2014 del IV Reparto - Direzione della Motorizzazione, del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri.

dell'Impresa aggiudicataria che sarà obbligata a sostituirli con altri rispondenti ai requisiti e condizioni prescritte.

4. Locali adibiti ad officine e custodia dei veicoli

Le imprese aggiudicatarie dovranno assicurare la disponibilità d'idonee sedi operative (*comprese le cautele per il rimessaggio/custodia dei veicoli al fine di prevenire potenziali sottrazioni/danneggiamenti, ecc...*). La ditta contraente che accetta i veicoli in riparazione è costituita - ai sensi e per gli effetti degli artt. 1766, 1780 e segg. del Codice Civile - depositaria delle cose ricevute ed assume, conseguentemente, ogni responsabilità da cui possono derivare danni ai veicoli ricevuti. A tale deposito non si applica l'art. 1781 del Codice Civile. A garanzia dei materiali dell'Amministrazione giacenti presso la Ditta contraente la stessa è obbligata a stipulare una polizza con una società di assicurazione di gradimento dell'Arma avente come beneficiaria la medesima Amministrazione per un valore minimo pari alla metà dell'importo contrattuale per i seguenti rischi: - incendio, furto e grandine;
- combinazione *Estender Cover* (comprendenti vandalismo, terremoto, sommosse popolari, terrorismo e sabotaggio).

5. Operazioni di verifica o collaudo di conformità delle lavorazioni

A lavorazione ultimata, la ditta contraente dovrà segnalare l'approntamento al collaudo del veicolo con comunicazione scritta, ***esclusivamente via e-mail***, alla Sezione Motorizzazione (ovvero unità organizzativa preposta alla gestione dei mezzi).

Quando previsto, la Commissione di verifica di conformità delle lavorazioni (oppure il rappresentante dell'Arma preposto alla verifica o suo delegato⁷) procederà alle relative operazioni compilando un verbale o sottoscrivendo la sottonotata dichiarazione da apporre sul retro della fattura: *“Si dichiara che i lavori elencati nella presente fattura sono stati eseguiti a regola d'arte secondo quanto previsto dal contratto nr. _____ ed eventuali atti aggiuntivi”*. **Tale dichiarazione non potrà essere sottoscritta dal rappresentante dell'A.D. che ha concordato il preventivo.** Il veicolo dovrà essere presentato alla verifica di conformità (collaudo) pulito sia all'interno che all'esterno.

Il Comando committente, in ottemperanza alla normativa amministrativa in vigore, invierà il personale incaricato per il collaudo o la verifica dei lavori eseguiti.

Durante la prova su strada i veicoli dovranno essere muniti di targa prova di proprietà della Ditta, la quale assume in proprio la responsabilità civile dei danni a terzi, a personale dell'Arma trasportato o conduttore o a cose altrui prodotti dai mezzi stessi per effetto delle prove di collaudo.

La Ditta dovrà fornire gratuitamente attrezzature e personale per l'effettuazione dei controlli, prove, collaudi e ogni possibile assistenza al personale tecnico dell'Arma.

⁷ Cfr. artt. 108 e ss. D.P.R. 236/2012 *“Regolamento recante disciplina della attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture”*

6. Controlli tecnico-amministrativi e sorveglianza

E' facoltà degli Organi Tecnici dell'Arma effettuare:

- sorveglianza dei lavori;
- saltuari controlli tecnico-amministrativi tendenti ad accertare che le lavorazioni ultimate siano state effettivamente, perfettamente e completamente eseguite.

Per ogni contratto il Comando committente disporrà l'esecuzione di uno o più controlli tecnico-amministrativi sulle lavorazioni effettuate, indipendentemente dall'importo delle stesse lavorazioni.

In ogni caso, sarà disposto almeno un controllo tecnico-amministrativo per ogni € 5.000,00⁹ di spesa.

A tale scopo la Sezione Motorizzazione (ovvero unità organizzativa preposta alla gestione dei mezzi) provvederà a designare il veicolo o complessivo da sottoporre a controllo, eventualmente a sorteggio tra quelli pronti per il collaudo o verifica. Le citate attività dovranno essere sempre svolte alla presenza di un rappresentante della Ditta, a meno che questa non presenti rinuncia scritta.

La Commissione incaricata, appositamente nominata dal Comandante dell'Ente/Distaccamento, **della quale non potrà far parte il personale che ha concordato il preventivo o verificato i lavori**, potrà smontare tutti i particolari ritenuti necessari, allo scopo di verificare le lavorazioni eseguite ed i ricambi sostituiti e proverà il veicolo su strada, con itinerario vario non inferiore a Km. 20. Al termine di tali operazioni la stessa Commissione provvederà alla redazione di un verbale su modello uguale a quello previsto per il collaudo (medesima valenza).

Qualora il controllo avrà esito favorevole, alla Ditta sarà riconosciuto ed indennizzato il tempo necessario per lo smontaggio e l'assemblaggio dei particolari smontati. Tutte le altre spese saranno a carico della Ditta.

Qualora, in fase di controllo siano rilevate inadempienze alle disposizioni del presente Capitolato, alla Ditta saranno attribuite le spese occorrenti per la rimessa a punto del veicolo, ivi compreso il valore dei ricambi non riconosciuti idonei nonché, a titolo di penale, un importo pari al 100% del sopraccitato addebito.

L'Ente appaltante si riserva il diritto di eseguire, con proprio personale tecnico, il controllo delle lavorazioni in ogni loro fase al fine di verificarne il regolare andamento. Resta esplicitamente definito che l'azione del personale preposto alla sorveglianza delle lavorazioni tende solo all'accertamento dell'adempienza da parte della Ditta alle norme del presente capitolato. Ciò non esime, in alcun modo, la Ditta dalle responsabilità che possano derivarle allorché, in sede di collaudo, verifica o controllo tecnico, vengano riscontrati inconvenienti o difetti. Infine, qualora nel corso del controllo siano riscontrati particolari conformi al capitolato, ma difettosi, la ditta provvederà a sostituirli a proprie spese senza subire penalità.

7. Tempo utile per le lavorazioni

Tutte le lavorazioni riparatorie da eseguirsi sui veicoli oggetto dell'obbligazione/contratto dovranno avere la precedenza. Per le lavorazioni dei veicoli valgono i tempi indicati nei tariffari delle riparazioni (*tempari*) editi dalle case

⁹ Indicare il relativo importo che:

- dovrà essere calibrato al valore del contratto;
 - non dovrà comunque superare il limite di €.25.000,00.
- Ad es., per contratti di €.40.000,00 potrà essere fissato un importo di €. 20.000,00 con la conseguente esecuzione di almeno 2 controlli tecnico-amministrativi.

costruttrici. Per le lavorazioni dei veicoli non riportati nei predetti *tempari* valgono i tempi di lavorazione stabiliti per i veicoli di carattere simile⁸.

Eventuali proroghe dovranno essere concesse solo per motivi eccezionali che attengono alla difficoltà di reperimento dei ricambi da rappresentare, **esclusivamente via e-mail⁹**, all'Unità Operativa preposta di questo Distaccamento Amministrativo, entro il giorno feriale/lavorativo successivo al loro insorgere, allegando copia dell'ordinativo di richiesta dei ricambi stessi inoltrato all'Impresa fornitrice.

In linea di massima, le piccole riparazioni - qualora eseguite presso l'Impresa convenzionata – dovranno essere eseguite entro e non oltre la fine del giorno lavorativo successivo alla data di “ordinativo di spesa” pervenuto alla ditta affidataria dal Servizio Amministrativo di questo Distaccamento.

8. **Potenzialità produttiva mensile**

La ditta deve garantire all'Amministrazione Militare una produttività mensile minima, espressa in ore lavorative, da determinare come segue:

$$0,4 \times \frac{\text{importo max contratto}}{\text{ora lav. Contrattuale}} \times 0,1 \text{ Costo}$$

con arrotondamento alla decina più vicina.

La potenzialità produttiva dichiarata deve intendersi riferita al contratto. Pertanto, qualora la Ditta abbia già in atto con l'Amministrazione Militare altri impegni contrattuali, la citata potenzialità deve intendersi in aumento alla produzione già garantita contrattualmente per effetto di detti impegni.

9. **Garanzie**

L'impresa, ai sensi della normativa di settore, dovrà garantire:

- gli interventi di sola manodopera (oppure con ricambi forniti direttamente dall'Amministrazione) per un periodo di 1 (uno) anno, decorrente dalla data di restituzione del veicolo¹⁰;
- le riparazioni con fornitura di pezzi di ricambio per 2 (due)anni¹¹.

In caso di anomalia riconducibile ad un intervento coperto da garanzia l'Impresa è obbligata a recuperare il veicolo direttamente presso il Reparto utilizzatore o presso quello ove è fermo in avaria, fatta eccezione dell'ipotesi di avaria “*in itinere*” che renda il veicolo non marciante, nel qual caso:

- durante le ore lavorative, l'Impresa dovrà provvedere entro un ragionevole periodo dalla richiesta di recupero del veicolo sul posto;

⁸ In caso di veicoli in possesso di caratteristiche sostanzialmente differenti, i tempi delle lavorazioni saranno stabiliti in contraddittorio tra l'impresa ed il rappresentante tecnico dell'Arma (*Capo Posto Manutenzione o suo sostituto*).

⁹ Art. 14 del D.L. n. 69/2013 convertito il L. 98/2013 che ha abolito il *fax* quale strumento di comunicazione nelle P.A.

¹⁰ Eventuali modifiche potranno essere autorizzate – su richiesta del C.do Generale – dalla D.A.T. di SegreDifesa – DNA.

¹¹ In relazione a quanto previsto dal Codice del consumo (Artt. 128 e ss D.Lgs. 2006/2005)

- nei giorni non lavorativi o in ore notturne, l'A.D. provvederà a far recuperare il veicolo a cura di carro soccorso in dotazione/privato, addebitando il relativo onere all'Impresa.

L'impresa aggiudicataria risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale a:

- persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dall'A.D. e dell'impresa stessa; - terzi e/o cose di loro proprietà.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a risarcire ogni danno comunque causato all'Amministrazione ovvero a terzi nel corso della durata contrattuale per dolo o propria colpa (anche lieve).

A tale scopo, quest'ultima è tenuta a sottoscrivere appropriata polizza assicurativa per rischi da responsabilità civile per danni a terzi, con massimale d'importo determinato dal Servizio Amministrativo di questo Distaccamento, comprensiva dell'estensione ai danni d'incendio e R.C.O.¹² (cd. respo. Civile prestatori d'opera). L'impresa, inoltre, ha l'obbligo di:

- garantire il sicuro ed indisturbato possesso dei beni dell'A.D. che rimane estranea ed indenne di fronte ad azioni di terzi al riguardo;
- rispettare tutti i doveri verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni in materia di lavoro ed assicurazioni/previdenza sociale, assumendone gli oneri relativi, esonerando l'Arma da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dal mancato rispetto delle predette norme in materia di tutela infortunistica e sociale del personale addetto alle prestazioni.

10. Penalità

Qualora nell'esecuzione del servizio si dovessero verificare inadempienze, ai sensi della normativa vigente¹³, la ditta sarà assoggettata all'applicazione di penalità calcolate in valore percentuale a quello delle prestazioni non eseguite correttamente. Per ogni periodo¹⁴ di ritardo sui tempi previsti nel presente capitolato per l'esecuzione dei lavori, l'Amministrazione applicherà una penalità del 2% sul valore dell'importo della lavorazione. Le penalità cumulate per una stessa lavorazione non potranno superare il limite del 10% dell'importo dovuto, al netto dell'I.V.A. Ai fini dell'applicazione delle penalità il ritardo deve essere conteggiato a partire dal giorno successivo a quello entro il quale la prestazione doveva essere adempiuta. L'applicazione della penalità non preclude la facoltà dell'Amministrazione di richiedere il rimborso delle spese sostenute per sopperire alle inadempienze riscontrate e l'eventuale esecuzione delle lavorazioni in danno della Ditta inadempiente.

Al fine dell'eventuale applicazione di penalità per mancata osservanza da parte dell'impresa contraente dei propri obblighi contrattuali, l'A.D. invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni che si assumono violate. Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte dall'appaltare (*nel termine previsto dalla diffida*) non fossero ritenute soddisfacenti, si procederà all'applicazione delle previste penalità

¹² Gli estremi o copia della polizza dovranno essere comunicati all'Amministrazione.

¹³ Art. 125 DPR n. 236 del 15.11.2012, fermo restando quanto previsto dall'*art. 298 del regolamento generale* (D.P.R. 5-10-2010 n. 207).

¹⁴ Il periodo potrà essere calcolato in singole o più giornate.

Per il recupero delle penalità l'A.D. potrà avvalersi, mediante trattenuta, sui crediti dell'Impresa aggiudicataria o sulla cauzione prestata, la quale dovrà essere reintegrata. In ogni caso è fatta salva ogni altra azione che si ritenesse opportuno intraprendere a tutela degli interessi dell'A.D. e/o il risarcimento dei maggiori danni subiti.

11. Clausola risolutiva espressa

L'amministrazione si riserva la facoltà di risolvere l'atto negoziale ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, nel caso di reiterate inadempienze da parte della Ditta contraente, quali:

- ritardo superiore a 10 giorni, ripetuto in cinque diverse circostanze, nella presentazione al collaudo del veicolo/materiale riparato, secondo i termini previsti al precedente paragrafo 7. La quantificazione del ritardo deve comprendere l'insieme delle attività di competenza della Ditta appaltatrice quali: ritiro del veicolo, presentazione del preventivo, approvvigionamento della ricambistica, lavorazione, approntamento al collaudo/verifica e riconsegna al Reparto;
- ritardo superiore a 5 giorni, ripetuto almeno in tre diverse circostanze, per la trasmissione del preventivo secondo i termini stabiliti nel precedente paragrafo 7;
- mancata accettazione, a seguito di verifica o collaudo, per lavorazione non eseguita a regola d'arte, ripetuta almeno in cinque circostanze.

12. Assistenza

La ditta avrà cura di:

- fornire, senza oneri per l'Amministrazione, il personale per l'effettuazione dei controlli, verifiche e collaudi e ogni possibile assistenza al personale dell'Amministrazione Militare incaricato della esecuzione delle predette operazioni;
- mettere a disposizione attrezzature, uffici ed organizzazione onde consentire al predetto personale militare di espletare l'attività di verifica;
- registrare le riparazioni effettuate sui libretti matricolari e di bordo¹⁵. Resta inteso che nessun compenso sarà riconosciuto per tale attività.

13. Presa in consegna e riconsegna dei veicoli

La ditta aggiudicataria si impegna a prendere ed a riconsegnare, con propri mezzi ed a proprie spese, i veicoli oggetto di riparazione presso i Comandi interessati, ferma restando per l'Arma la facoltà di provvedere in proprio ogni qualvolta ciò sia ritenuto opportuno.

La presa in consegna dei veicoli dovrà essere eseguita – nella tempistica prevista – dall'impresa contraente, senza ulteriore compenso, esclusivamente a bordo di autosoccorso e/o carrelli idonei al loro trasporto.

14. Durata temporale delle obbligazioni/contratti commerciali

Il contratto/obbligazione commerciale avrà una durata temporale massima annuale riferita all'esercizio finanziario di riferimento¹⁶. Il servizio dovrà essere reso con la massima regolarità e continuità nell'arco di tutto il periodo di vigenza dell'obbligazione/contratto non essendo ammessa l'interruzione dello stesso.

¹⁵ Fino alla loro soppressione.

¹⁶ Salvo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

15. **Direttore dell'esecuzione del contratto**

Nei casi di scelta del contraente ad evidenza pubblica *l'Unità Organizzativa preposta alla gestione del parco veicoli* del Distaccamento, come individuata al **punto 1 del presente Capitolato**, con il ruolo di *Direttore dell'esecuzione del contratto* avrà il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione dell'obbligazione/contratto commerciale.

CAPITOLO II **REVISIONE VEICOLI**

16. **Revisione dei veicoli**¹⁷

I controlli periodici sui veicoli hanno lo scopo di prevenire l'insorgere di prevedibili inefficienze che ne possano condizionare l'**affidabilità** e la **sicurezza**. **La revisione periodica dei veicoli**, che non è effettuabile presso questo Posto Manutenzione, è pertanto affidata ad Impresa esterna munita delle necessarie autorizzazioni e dei banchi di prova per tutti i veicoli di qualsiasi portata, < o > a 35 qt. (*autovetture, Furgoni pesanti e Autobus*), secondo le scadenze rinvenibili dall'*Unità Organizzativa preposta alla gestione del parco veicoli* nel sottosistema **Ge.Pa.V.**, che avverte gli *Organi interessati* in prossimità delle relative scadenze con preavvisi automatizzati al fine di consentire la programmazione dei lavori da effettuare.

In tale contesto, **la revisione** è svolta dall'Impresa affidataria su tutti i veicoli in servizio allo scopo di verificare:

- le condizioni di sicurezza per la circolazione, in ottemperanza alle disposizioni contenute nel *Codice della Strada* e relativo *Regolamento di attuazione* (l'esito dell'attività, infatti, è trascritto sul libretto del veicolo);
- la corretta esecuzione delle lavorazioni svolte sui veicoli coperti da pacchetto manutentivo ovvero da garanzia delle officine della rete di assistenza delle case costruttrici, in occasione di tagliandi periodici ovvero di eventuali interventi correttivi.

Le attività di revisione periodica si concludono con il rilascio del relativo report da parte della Ditta e con l'apposizione sulla *scheda d'intervento* e sul *libretto matricolare di bordo* della dichiarazione a cura del Capo Posto Manutenzione che il veicolo può circolare in condizioni di sicurezza. Parimenti il Capo Posto Manutenzione aggiornerà il sistema **Ge.Pa.V.** che sarà puntualmente verificato dall'*Unità Organizzativa preposta alla gestione del parco veicoli*.

I costi per la revisione dei veicoli sono quelli determinati con **D.M. 2-8-2007 n. 161**.

CAPITOLO III **LAVORI DI CARROZZERIA**

17. **Riparazione della carrozzeria dei veicoli.**

¹⁷ Valgono in proposito le disposizioni emanate dalla Direzione di Motorizzazione del Comando Generale dell'Arma con Circolare nr. 32/4-1 "P" in data 30.12.2010.

17.1. **durata temporale delle obbligazioni/contratti commerciali** Vale integralmente quanto riportato al **punto 14** del presente Capitolato.

17.2. **tempi per le lavorazioni**

Per le lavorazioni di carrozzeria sui veicoli dell'A.D. valgono i tempi indicati nei *temperi* ANIA.

17.3. **Lavorazioni eseguite**

I lavori di carrozzeria dovranno essere elencati dettagliatamente con le stesse modalità riportate nei *temperi* ANIA. Il ricorso ad indicazioni di lavorazioni "*a corpo*" non è contemplato dal presente Capitolato.

17.4. **Materie di consumo**

Le materie di consumo necessarie per la riparazione delle parti di carrozzeria danneggiate dovranno essere conteggiate in base alle ore lavorative concesse per la verniciatura ed al costo unitario orario valido per tutte le tipologie di veicoli rilevato dal *tempario* ANIA

17.5. **Lavorazioni di verniciatura e prodotti vernicianti**

Tenuto conto del particolare carattere delle lavorazioni di verniciatura (codici colori ¹⁸), dovranno essere eseguite solo le riparazioni di verniciatura strettamente indispensabili, ad convenirsi in dettaglio tra il rappresentante dell'Arma e dell'Impresa contraente, evitando verniciature totali, quando non indispensabili.

Tali operazioni dovranno essere effettuate con lo stesso tipo di vernice esistente sul veicolo, rispettando la gradazione di colore originale. L'eventuale riverniciatura totale o parziale del veicolo dovrà essere eseguita con prodotti vernicianti di ottima qualità, rispondenti ai requisiti di cui alla pubb. TER-80-00001-6820-01A000 ¹⁹. L'Impresa contraente dovrà presentare all'E./D. copia del certificato di qualificazione del prodotto utilizzato, rilasciato dalla Casa produttrice, indicando nel preventivo sia il codice che la Casa produttrice. I particolari metallici minuti (*es. bulloni, ghiera, fascette. Spine, ecc...*) prima dell'impiego, dovranno aver subito il trattamento preservante di cadmiatura.

Le applicazioni di antiruggine, stucco-pittura dovranno essere eseguite accuratamente e non si dovranno notare tracce di colore del supporto, sgocciolamenti o soluzioni di continuità.

Il gruppo motore dovrà essere verniciato a parte, dopo il rodaggio ed il collaudo, prima di essere montato sull'autotelaio, dopo essere stato sgrassato e lavato, dovrà essere verniciato con la pittura originale del veicolo ad eccezione dei seguenti materiali vari e complessivi che dovranno rimanere al loro colore naturale: - tutti i particolari di gomma;

- le tubazioni flessibili metalliche;
- le targhette;
- i cavi elettrici;
- la pompa di alimentazione;
- il carburatore;

¹⁸ Colore Blu Lord Fiat 438 o equivalente, ad esclusione del tetto di colore bianco avorio Fiat 249 od equivalente per quanto attiene ai veicoli della linea "blu".

¹⁹ Edita dalla Direzione di Armamenti Terrestri di SegreDifesa-DNA- dal titolo "*Pittura a finire monocomponente a base solvente*"

- il distributore di accensione;
- i cappucci sul distributore per protezione capicorda;
- i capicorda per candele;
- la pompa di iniezione.

Il radiatore dovrà essere verniciato con pittura molto diluita, del tipo ignifugo di colore nero.

Tutti gli organi in acciaio o ghisa sull'autotelaio dopo essere sottoposti a deossidazione, pulitura ed applicazione antiruggine, dovranno essere verniciati con due mani della pittura originale del veicolo. Le parti in alluminio ripulite e sgrassate saranno verniciate con pittura sintetica alluminio. Gli ingrassatori dovranno essere protetti con appositi cappucci in plastica di colore rosso.

I punti della cabina in cui è stata preventivamente applicata una mano di antiruggine devono essere carteggiati e stuccati; successivamente dovranno essere applicate due mani della pittura originale, con cui dovranno essere verniciate anche le serrature, le maniglie per alzacristalli, i pomelli e fermi per cristalli, le maniglie interne ed esterne.

I particolari in legno, cui è stata preventivamente applicata una mano d'olio di lino cotto, dovranno essere interamente verniciati con due mani della pittura originale del veicolo; dopo l'applicazione della prima mano, le superfici saranno carteggiate e verranno riprese le eventuali stuccature, quindi verrà applicata a spruzzo la seconda mano.

Inoltre, deve essere ripristinata la prevista grafica (pellicole) retroriflettente, omologata secondo il Regolamento Internazionale ECE/ONU n. 104.

17.6. Direttore dell'esecuzione del contratto

Si identifica con quanto indicato al precedente *punto 15*.

CAPITOLO IV IMPORTO DEL CONTRATTO

18. Importo presunto delle lavorazioni

L'importo presunto delle lavorazioni indicate nel presente Capitolato deve intendersi così suddiviso:

- riparazione meccatronica , pari ad €. 19.800,00, circa;
- riparazione della carrozzeria, pari ad €. 4.000,00, circa;
- revisione dei veicoli, pari ad €. 1.600,00, circa.

per un onere afferente al presente capitolato complessivamente stimato in **€.25.400,00**
I.V.A. esclusa.

CAPITOLO VI

ALLEGATI

ALLEGATO "A"
AL CAPITOLATO TECNICO

VERBALE CONSEGNA MATERIALI

----- (Timbro
dell'Ente Militare)

Addì _____ del mese di _____ dell'anno _____
l'Ente _____ sopracitato ha consegnato alla ditta
_____ il sottoelencato materiale da sottoporre
alle riparazioni di cui al foglio allegato.

TIPO DEL MATERIALE	ANNO DI COSTRUZIONE	TARGA O MATRICOLA	ENTE CEDENTE	KM
--------------------	---------------------	-------------------	--------------	----

ELENCAZIONE DELLE PARTI MANCANTI:

NOTE:

La ditta contraente prende atto di quanto precede e si dichiara legalmente
impegnata quale depositaria agli effetti ed ai sensi dell'art.
[1766 del C.C.](#) e seguenti (ad eccezione dell'[art. 1781](#)).

Per l'Ente appaltante

Per la Ditta

ALLEGATO "B"
AL CAPITOLATO TECNICO
INTESTAZIONE COMANDO²⁰

VERBALE DI COLLAUDO

Collaudo effettuato il _____ a _____

○○○○○○○○

La sottonotata commissione ha effettuato il collaudo dell'autoveicolo tipo:
_____ targa _____, per le riparazioni eseguite. Il collaudo è
avvenuto su un percorso di circa KM _____ riscontrando:

_____.

Essendo state pertanto le lavorazioni eseguite secondo le norme del
capitolato tecnico, si determina il pronto impiego dell'autoveicolo.
Esaminato il predetto materiale, la commissione determina:²¹

_____ dei lavori effettuati.

LA COMMISSIONE DI COLLAUDO

IL MEMBRO E SEGRETARIO

IL MEMBRO

IL PRESIDENTE

A seguito dell'esito positivo del collaudo, la ditta si impegna ad osservare
quanto previsto al punto 9 del capitolato tecnico.

LA DITTA

²⁰ Intestazione: Scuola Allievi Carabinieri Iglesias

²¹ L'accettazione o il rifiuto

Il presente verbale è stato trascritto nel registro dei verbali di collaudo (2) _____ al n. _____ d'ordine (pag. _____) dell'esercizio _____.

VISTO

IL CAPO UFFICIO MOTORIZZAZIONE

ALLEGATO "C"
AL CAPITOLATO TECNICO



Scuola Allievi Carabinieri Iglesias

1. Il giorno ____ mese _____ anno ____ presso la Ditta _____

è stato effettuato un controllo tecnico-amministrativo per accertare la regolarità dei lavori eseguiti sul seguente materiale:

- Tipo:
- telaio nr.:
- targa:

sottoposto a riparazione presso la ditta " _____ " a fronte del contratto nr. _____ del _____.

2. La seguente commissione:

- Presidente _____
- Membro _____
- Membro _____

Preso visione dei capitolati previsti dal contratto nr. _____ e della documentazione tecnico-amministrativa concernente la riparazione del materiale sopra indicato, ha effettuato, alla presenza del rappresentante della Ditta, gli esami ed i controlli previsti dal capitolato tecnico.

3. Dai controlli è emerso quanto segue:

- a. esame generale visivo:
- b. prova di funzionalità:
- c. eventuale scomposizione dei complessivi per accertare la rispondenza tecnica dei lavori eseguiti:
- d. originalità dei materiali sostituiti e/o reimpiegati rispetto al preventivo di spesa presentato al collaudo:

- e. congruità della fatturazione rispetto ai lavori eseguiti ed il materiale impiegato:
- f. valore della mano d'opera e dei materiali addebitati alla ditta per imperfetta aderenza alle lavorazioni:
- g. penalità applicata:
- h. somma da addebitare alla ditta:
- i. giudizio complessivo:

LA COMMISSIONE

Il Presidente

Il Membro

Il Membro

Visto si concorda.

Il Comandante

Data _____

INDICE ALFABETICO

Assistenza

11

<u>Clausola risolutiva espressa</u>	12
<u>Compilazione degli atti tecnico-amministrativi</u>	4
<u>Conteggio costi e caratteristiche dei materiali</u>	6
<u>Controlli tecnico-amministrativi e sorveglianza</u>	9
<u>Direttore dell'esecuzione del contratto</u>	13; 16
durata temporale delle obbligazioni/contratti commerciali	14
Durata temporale delle obbligazioni/contratti commerciali	13
<u>Fornitura, sostituzione e riparazione di pneumatici, equilibratura e convergenza</u>	16
<u>Garanzie</u>	11
<u>Generalità</u>	4
<u>Importo presunto delle lavorazioni</u>	16
<u>La fornitura</u> degli pneumatici	16
<u>La riparazione, sostituzione, equilibratura e convergenza</u> degli pneumatici	16
Lavorazioni di verniciatura e prodotti vernicianti	14
Lavorazioni e ricambi non autorizzati ⁷	8
Lavorazioni eseguite	14
<u>LAVORI DI CARROZZERIA</u>	14
<u>Locali adibiti ad officine e custodia dei veicoli</u>	8
mano d'opera	6
Materie di consumo	14
<u>Operazioni di verifica o collaudo di conformità delle lavorazioni</u>	8
<u>Penalità</u>	11
<u>Potenzialità produttiva mensile</u>	10
<u>Presenza in consegna e riconsegna dei veicoli</u>	13
Preventivo di spesa	5
Residui di lavorazione e smaltimento dei rifiuti	7
<u>Revisione dei veicoli</u>	13
<u>REVISIONE VEICOLI</u>	13
ricambi	7

<u>Riparazione della carrozzeria dei veicoli.</u>	14
<u>RIPARAZIONE VEICOLI (meccatronica)</u>	4
tempi per le lavorazioni	14
<u>Tempo utile per le lavorazioni</u>	10
Verbale di collaudo/verifica	6
Verbale di presa in consegna	5