



# Comando Legione Carabinieri Campania

## Servizio Amministrativo

N. 150/9 di prot.

Napoli, 20 settembre 2019

### AVVISO DI GARA

### 2° ESPERIMENTO

Si rende noto che questo Ente ha avviato una gara, con procedura in economia ai sensi degli artt. 421, 569 e segg. del D.P.R. 15 marzo 2010, nr. 90, per l'alienazione sul libero mercato, per mezzo di offerte segrete, unico lotto, di una scaffalatura metallica, già dichiarata fuori uso per vetustà ed usura, del valore complessivo di € 2.500,00, ubicata presso il magazzino vestiario dell'ex Scuola Allievi Carabinieri di Benevento, con facoltà da parte dell'Amministrazione Militare di chiedere alla ditta aggiudicataria, in alternativa al pagamento presso la Tesoreria Provinciale dello Stato, la fornitura di materiale di valore equivalente, a titolo di permuta dei materiali oggetto di aggiudicazione (art. 545 del D. Lgs 15 marzo 2010 n. 66). Codice identificativo gara: **Z9A29D7076**.

**1. Stazione appaltante:** Comando Legione Carabinieri Campania – Servizio Amministrativo – Sezione Finanziaria – con sede in Via Salvatore Tommasi nr. 7 – 80135 Napoli – Tel.081/5482501-2502-2518, pec: [tna34463@pec.carabinieri.it](mailto:tna34463@pec.carabinieri.it).

**2. Partecipanti alla ricerca di mercato e pubblicazione gara.**

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti che non sono incorsi nel divieto di concludere contratti con la Pubblica Amministrazione. La divulgazione del presente avviso nonché eventuali modifiche e comunicazioni avverrà attraverso la pubblicazione sul sito Internet istituzionale: <http://www.carabinieri.it>, al link “Le gare d'appalto”.

**3. Scadenza delle offerte**

Eventuali offerte potranno essere accettate, pena l'esclusione dalla gara, entro le **ore 13:00** del giorno **15 Ottobre 2019**.

**4. Oggetto della gara.**

L'appalto di cui al presente Avviso di gara è relativo all'alienazione del materiale indicato in oggetto, da avviare a rottamazione e/o ricostruzione. L'appalto sarà affidato con procedura di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016.

**5. Materiali in gara e custodia**

Il materiale oggetto della presente alienazione/permuta è ubicato presso il magazzino vestiario dell'ex Scuola Allievi Carabinieri di Benevento, corrente in viale Atlantici, 73 – Benevento – utenza 0824 332031, dove potrà essere visionato dagli interessati previo appuntamento telefonico da concordare direttamente, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

Il suddetto materiale è ceduto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e pertanto sarà a carico dell'acquirente qualsiasi onere legato allo sgombero del materiale, al possesso

ed all'utilizzo del bene (riparazione, collaudo, smaltimento e quant'altro) esonerando l'Amministrazione Militare da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivante dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento della procedura di gara. Pertanto si intendono ceduti come merce "vista e piaciuta" e saranno consegnati nello stato in cui si verranno a trovare al momento del ritiro.

## 6. Norme e condizioni generali.

L'alienazione dei beni, per tutto quanto non previsto nel presente avviso sarà eseguita sotto l'osservanza delle seguenti norme:

- R.D. 18 novembre 1923, n. 2440;
- D. Lgs. 18/04/2016 n. 50;
- D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art. 14 della L. 28 novembre 2005, n. 246";
- D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 – "Codice dell'Ordinamento Militare";
- D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207 – "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163";
- D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 – "Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture";
- Art. 1552 e seguenti del Codice Civile;
- Direttiva tecnica DLC – LOG – 04 "Condizioni e modalità per la stipula ed esecuzioni e contratti tra l'Arma dei Carabinieri e soggetti pubblici e privati per la permuta di materiali o prestazioni" ed. 2017;

Ogni altro riferimento normativo vigente in materia.

## 7. Compilazione dell'offerta.

L'offerta segreta, dovrà:

- a. essere redatta, su carta legale (bollo da € 16,00 ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 della tariffa del D.P.R. 642/1972 e successive integrazioni, modificazioni e relative norme correlate), secondo il fac-simile in "Allegato 4";
- b. indicare espressamente il prezzo al rialzo – in cifre ed in lettere – offerto dal concorrente, da confrontarsi con quello a base di gara stabilito da questa Amministrazione.  
A tal fine si rappresenta che in caso di discrasia tra l'offerta espressa in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuto valido il valore più favorevole per l'Amministrazione Militare (vedi art. 72, 2° c. del R.D. 23.5.1924, n. 827);
- c. non contenere cancellazioni, correzioni, abrasioni e/o riserve di sorta;
- d. contenere dichiarazione che l'offerta non è sottoposta a termine o condizione alcuna e che si riferisce alla licitazione di cui all'oggetto;
- e. essere impegnativa ed irrevocabile;
- f. essere firmata dal titolare (o dall'amministratore/legale rappresentante) della ditta/società ovvero dal soggetto che presenta l'offerta in caso di persona fisica;
- g. contenere l'accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nel presente avviso di gara.

Sono ammesse le offerte per procura, ma non quelle tramite persone da nominare. Non saranno considerate valide le offerte inviate per telegramma.

L'infrazione anche di uno solo di tali vincoli produrrà l'immediata nullità dell'offerta, ad eccezione della mancanza o dell'insufficienza dei valori bollati che comporterà la denuncia alle competenti autorità per l'applicazione delle penalità stabilite dalla legge

sul bollo. In tutti i casi, non sono ammesse omissioni che pregiudichino la chiarezza dell'offerta.

L'offerta al rialzo dovrà essere formulata per l'unico lotto. Non sarà ammessa offerta parziale. Si rappresenta, inoltre che l'offerta, mentre è impegnativa per l'Impresa, non obbligherà l'A.M. fino alla redazione e sottoscrizione della relativa scrittura privata di cessione dei beni.

#### **8. Documenti da presentare per essere ammessi a concorrere.**

- copia del presente avviso, debitamente timbrato e firmato in ogni foglio dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa offerente, o da un suo Procuratore, quale incondizionata accettazione di tutte le clausole del presente avviso "Allegato 1";
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio come da fac-simile in "Allegato 2" (in conformità con quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016) riferita alla non sussistenza di cause di esclusione (allegare copia di un documento di identità in corso di validità);
- copia fotostatica del documento di riconoscimento – in corso di validità – del concorrente, ovvero del rappresentate legale della ditta;
- copia del patto di integrità predisposto dall'Ente Appaltante "Allegato 3";
- eventuale copia autentica dell'atto di procura speciale (solo nel caso di offerta per procura);
- certificato del casellario giudiziale e il certificato dei carichi pendenti:
  - per le società: nei confronti di tutti i soggetti previsti dall'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
  - per il privato: nei confronti della persona fisica che presenta offerta;
- quietanza (in originale), emessa a favore di questo Comando dalla Tesoreria Provinciale dello Stato comprovante l'effettuazione del deposito cauzionale provvisorio da parte dell'offerente di importo pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base di gara. In alternativa (Legge 10/06/1982, n. 348) la suddetta cauzione potrà essere costituita da:
  - fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, avente validità sino al termine delle operazioni di ritiro del materiale da parte dell'aggiudicatario ovvero al giorno di rilascio di apposita dichiarazione di svincolo da parte della Stazione appaltante (verosimilmente una validità non inferiore a 180 giorni). Inoltre, tale cauzione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. In caso di presentazione di fidejussione bancaria o polizza fidejussoria, la firma del funzionario che rilascia la garanzia dovrà essere necessariamente autenticata da un Notaio il quale dovrà anche attestare che il predetto funzionario "è munito di tutti i poteri occorrenti per impegnare la Banca o l'Assicurazione";
  - assegno circolare, non trasferibile, intestato al Comando Legione Carabinieri Campania – Servizio Amministrativo.

Il citato deposito si richiede a garanzia degli impegni che l'offerente assume con la presentazione dell'offerta, ovvero a garanzia del ritiro del materiale in argomento entro il termine che sarà comunicato da questa Amministrazione e a garanzia della sottoscrizione dell'obbligazione commerciale che sarà successivamente stipulata.

Il deposito cauzionale prestatato dai concorrenti che non risultassero aggiudicatari, sarà restituito agli interessati nei giorni successivi alla data delle operazioni di ritiro del materiale da parte dell'aggiudicatario. In particolare, il deposito cauzionale da presentare dovrà essere pari ad € 50,00.

La mancanza anche di uno solo dei documenti/dichiarazioni di cui sopra è causa di eventuale esclusione per il concorrente dal proseguimento della gara, salvo quanto previsto dalla possibilità di ricorrere al così detto soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D. Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, l'Ente appaltante procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese.

In caso di false dichiarazioni, il titolare firmatario delle stesse, sarà ammonito in relazione alle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

## 9. Presentazione dell'offerta e della documentazione.

### a) Busta A)

I documenti di cui al precedente punto 8, dovranno essere posti in un'unica busta chiusa contrassegnata dalla seguente dicitura: "DITTA \_\_\_\_\_ DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'ALIENAZIONE SUL LIBERO MERCATO DI SCAFFALATURA METALLICA".

### b) Busta B)

L'offerta, redatta secondo quanto previsto dal precedente punto 7, dovrà essere inclusa in altra busta sigillata, contrassegnata dalla seguente dicitura: "DITTA \_\_\_\_\_ OFFERTA" PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'ALIENAZIONE SUL LIBERO MERCATO DI SCAFFALATURA METALLICA.

### c) Busta C)

Le buste di cui alle precedenti lettere a) e b) dovranno essere incluse in un'ulteriore busta sigillata, su cui dovrà figurare il nominativo dell'Impresa/Società/Ente/Associazione e l'oggetto della gara.

Si richiama l'attenzione sulle predette particolari procedure da adottare, onde evitare che, per inosservanza di tali cautele da parte dei concorrenti, possa avvenire la prematura apertura dei plichi perché considerati normale corrispondenza d'ufficio, con la conseguenza che ciò provocherebbe l'immediata esclusione di tali offerte dalla gara.

**Il plico così composto dovrà pervenire entro le ore 13:00 del giorno 15 ottobre 2019 presso il Servizio Amministrativo del Comando Legione Carabinieri Campania, sito in 80125 Napoli in Via S. Tommasi nr. 7, a mezzo posta o a mano di rappresentante della ditta.**

Il ritardo della consegna del suddetto plico comporterà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro apposto dal Comando al momento della ricezione.

Eventuali ritardi di recapito o disguidi nella consegna restano a completo rischio del mittente e non sono ammessi reclami (art. 75, 5° c., R.G.C.S., successive integrazioni, modificazioni e relative norme correlate).

Saranno dichiarate nulle le offerte:

- giunte a mezzo telegramma;
- condizionate e/o indeterminate e/o contenenti riserve o riferimenti ad altre offerte.

## 10. Svolgimento della gara.

Lo svolgimento della gara avverrà tramite le seguenti modalità:

- entro le ore 13:00 del 15 ottobre 2019 le Imprese Individuali, Società, Ente e Associazioni dovranno far pervenire le proprie offerte presso la segreteria del Servizio Amministrativo del Comando Legione Carabinieri Campania, nonché la documentazione inerente la gara stessa con le modalità riportate nei precedenti paragrafi;

- la Commissione per l'apertura delle buste, preventivamente nominata, successivamente procederà dapprima all'esame dei documenti contenuti nell'apposita busta A) e successivamente all'apertura delle buste B) ed alla lettura delle medesime.

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più alto (offerta al rialzo), da confrontarsi con quello posto a base di gara.

L'Ente appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In assenza di offerte si procederà allo sgombero "a titolo non oneroso" del materiale in disamina. Nel caso di pari offerta si procederà per sorteggio. In caso di provvedimenti per fatti mafiosi e/o carichi penali pendenti, l'A.M. ha facoltà di far subentrare la seconda migliore offerente. Resta inteso che qualora non vi sia neanche un'offerta valida la gara sarà dichiarata deserta.

### **11. Oneri fiscali e amministrativi.**

La vendita del predetto materiale non è soggetta all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.), ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633.

### **12. Modalità e termini per il ritiro del materiale.**

Il materiale in disamina sarà consegnato all'aggiudicatario dietro presentazione della quietanza originale di Tesoreria, attestante il pagamento dell'intero prezzo, come da verbale di aggiudicazione. Il pagamento potrà avvenire mediante versamento effettuato presso una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato, indicando quale causale del versamento "aggiudicazione gara per l'alienazione/permuta di cui all'avviso di gara n. 139/4. Qualora questo Comando ritenga più conveniente optare per la permuta, il materiale navale in questione potrà essere consegnato all'aggiudicatario all'atto della consegna del materiale che verrà richiesto come controprestazione, in sede di comunicazione di aggiudicazione. Il materiale in disamina dovrà essere ritirato dall'aggiudicatario con propri mezzi, personale ed attrezzature direttamente presso i luoghi di custodia a totale rischio dell'aggiudicatario stesso e previo nulla osta al ritiro rilasciato da questo Comando. Le operazioni di ritiro dovranno avvenire entro 20 giorni lavorativi (feriali) dalla comunicazione, anche secondo il calendario che potrà essere stabilito da questa Amministrazione. Oltre detto termine, si procederà ad incamerare la cauzione costituita a garanzia dell'offerta.

### **13. Previdenza sociale**

Per il personale addetto al ritiro, trasporto e scarico del materiale acquistato, l'aggiudicatario sarà tenuto ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge che disciplinano il lavoro e la previdenza sociale (invalidità e vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, infortuni e malattie) e agli obblighi che trovano la loro origine in contratti collettivi e prevedono in favore dei lavoratori diritti patrimoniali basati sul pagamento dei contributi da parte dei datori di lavoro (assegni familiari, indennità ai richiamati alle armi ecc.). Le ditte/società sono tenute a praticare verso i dipendenti lavoratori condizioni lavorative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria. Resta convenuto che se durante l'esecuzione dei contratti la Ditta venisse denunciata al competente Ispettorato regionale del Lavoro per l'inadempienza ai

predetti obblighi, l'Amministrazione Militare avrà la facoltà di tenere vincolato il deposito anche oltre l'esecuzione contrattuale e fino a quando la Ditta non abbia adempiuto agli obblighi di cui trattasi. Lo svincolo del deposito verrà effettuato solo dietro autorizzazione del competente Ispettorato Regionale del Lavoro denunciante.

#### **14. Modalità e luogo di stipula del contratto di permuta.**

Dopo lo svolgimento della ricerca di mercato, seguirà formale provvedimento di aggiudicazione, con il quale l'aggiudicatario sarà invitato a presentarsi presso questo Ufficio in intestazione per la stipula di una scrittura privata tra l'Ente Amministrativo e la ditta aggiudicataria, soggetta ad imposta di bollo sin dall'origine ed imposta di registro in caso d'uso. Tale scrittura vincolerà immediatamente la ditta a tutte le condizioni in essa stabilite. L'Amministrazione Militare sarà vincolata invece solo dopo l'approvazione della suddetta scrittura da parte del Sig. Comandante della Legione Carabinieri. Nel caso in cui l'aggiudicatario risulti non in regola con quanto dichiarato in sede di offerta, ovvero dichiararsi di voler recedere dall'acquisto, ovvero non si presenti per la stipula dell'atto negoziale, l'Amministrazione si riserva la facoltà di dar corso allo scorrimento della graduatoria nei confronti degli altri offerenti (art. 110 del D. Lgs 50/2016), fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni che dovessero derivare all'Amministrazione dall'inadempienza dell'aggiudicatario.

Gli oneri, di qualsiasi natura, inerenti e conseguenti alla stipula e alla relativa esecuzione dell'obbligazione commerciale sono a carico del concorrente aggiudicatario. La stessa è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art.10 del D.P.R. n. 131 del 26 aprile 1986.

Nel caso in cui i materiali offerti come controprestazione debbano essere offerti da terzi, l'aggiudicataria dovrà stipulare con tale soggetto apposito contratto di avvalimento (art. 89 del D. Lgs 50/2016) ovvero di raggruppamento temporaneo di imprese (art. 48 del D. Lgs. 50/2016).

#### **15. Malafede, frode e negligenza nell'esecuzione dell'atto negoziale.**

Questo Servizio Amministrativo, in caso di accertata malafede, frode o negligenza nell'esecuzione contrattuale da parte del contraente, oltre alle eventuali sanzioni penali, ha la facoltà di risolvere l'atto negoziale, confiscando la cauzione a beneficio dell'erario, con semplice decreto emesso dalla stessa Autorità che ha approvato l'atto negoziale.

#### **16. Penalità**

A tal fine si richiama quanto previsto in materia dal D.P.R. 236/12.

#### **17. Estremi di pubblicità.**

Il presente Avviso di gara pubblicato sul sito web dell'Arma dei Carabinieri, al seguente indirizzo: [www.carabinieri.it](http://www.carabinieri.it) sezione le gare di appalto, è disponibile, altresì, presso il Servizio Amministrativo del Comando Legione Carabinieri Campania.

#### **18. Procedure di ricorso**

- Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo regionale della Campania – Napoli.
- Presentazione del ricorso: Entro 30 giorni dalla pubblicazione o dalla notifica o dalla conoscenza certa con altra forma dell'atto da impugnare. I termini processuali, le modalità di notifica e le modalità di svolgimento del giudizio sono disciplinati dal D.

Lgs. 50/2016.

### **19. Trattamento dei dati.**

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 30.06.2003 nr. 196 in tema di trattamento di dati personali, si precisa che il trattamento dei dati personali che si evidenziano nella presente gara a procedura ristretta saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Arma dei Carabinieri rappresentata dal "Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri" con sede in Viale Romania, nr. 45, 00197 – Roma. Il responsabile del trattamento dei dati è il Capo del Servizio Amministrativo del Comando Legione Carabinieri "Campania".

### **20. Contatti**

Per eventuali richieste di chiarimenti in ordine alla predisposizione dei documenti di gara contattare i recapiti 081/5482502 - 2518.

***II CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO***  
***(Ten. Col. Vincenzo Lello)***