



SCUOLA MARESCIALLI E BRIGADIERI DEI CARABINIERI

Servizio Amministrativo

Viale Salvo D'Acquisto, 1 – 50127 - Firenze

Tel. 0553352801 / Fax. 0553352828 C.F. 80025530488

e-mail: scfisaprev@carabinieri.it

pec: afi40494@pec.carabinieri.it

N. 147/2-0 di prot. 2019

Firenze, 4 aprile 2019

OGGETTO: Avviso di indizione di una ricerca di mercato per l' "affidamento del servizio di correzione dei capi di vestiario di 1° assegnazione e rinnovo al personale militare presso la sede della Scuola Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri di Firenze".

1. Questo Comando deve procedere all'affidamento indicato in oggetto, secondo le modalità meglio specificate nel disciplinare tecnico allegato alla presente (**all. "A"**).
2. L'offerta economica (sconto percentuale da praticare sul listino prezzi posto a base di gara), redatta in bollo (da € 16,00 ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 della tariffa del DPR n. 642/1972, successive integrazioni, modificazioni e relative norme correlate), deve:
 - essere impegnativa ed irrevocabile;
 - essere sottoscritta dal titolare (per le imprese individuali) o dal legale rappresentante (per le società);
 - contenere sede e denominazione completa della Impresa nonché il numero della Partita I.V.A./C.F.;
 - indicare chiaramente, in cifre ed in lettere, la percentuale unica di sconto rispetto al prezzo posto a base di gara;
 - contenere le generalità complete, e la carica rivestita, del firmatario che sottoscriverà, in caso di aggiudicazione, il successivo atto negoziale;
 - essere inserita in una unica busta, **chiusa e sigillata** recante la dicitura: "*Ricerca di mercato per l'affidamento del servizio di correzione dei capi di vestiario di 1° assegnazione e rinnovo al personale militare presso la sede della Scuola Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri di Firenze - Rif. f. n. 147/2-0 di prot. 2019 del 4 aprile 2019*" - "**CONTIENE OFFERTA**".

Saranno dichiarate **NULLE** le offerte:

- a. giunte a mezzo telegramma;
- b. condizionate e/o indeterminate e/o contenenti riserve o riferimenti ad altre offerte;
- c. provenienti da ditte che non abbiano preso visione dei luoghi oggetto dell'affidamento. **A tal proposito la ditta partecipante, in sede di sopralluogo, dovrà portare al seguito l'apposita dichiarazione (allegato "B" alla presente) da compilare e far firmare parte al personale accompagnatore della Scuola Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri** (prendere contatti con il Reparto Comando Ten. Col. Nicola Laganà - tel. 0553352501 - cell. 3346922914 Lgt Giuseppe Carifi tel. 0553352650, cell. 3339685518).

In caso di false dichiarazioni, il titolare firmatario delle stesse, sarà ammonito in relazione alle sanzioni penali di cui all'art. 76 del dpr n. 445/2000.

3. Requisiti di partecipazione.
A corredo dell'offerta, la Ditta dovrà presentare i seguenti documenti:
 - a. **disciplinare** tecnico contenente le modalità e condizioni di svolgimento dell' "affidamento del servizio di correzione dei capi di vestiario di 1° assegnazione e rinnovo al personale militare presso la sede della Scuola Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri di Firenze", previa nullità, **firmato per accettazione dal legale rappresentante della ditta**;
 - b. **dichiarazione** resa (autocertificazione), ove dovesse occorrere anche ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, attestante:
 - di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza della esistenza a proprio carico di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
 - che nei suoi confronti non è stata emessa alcuna sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

- di non aver commesso gravi infrazioni alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 - di non aver commesso violazioni gravi alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
 - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- c. **Fotocopia** di un documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante della ditta;
- d. **Patto di Integrità** debitamente compilato e sottoscritto (**all. "C"**) ai sensi della L. n.190/2012 e secondo quanto previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione emanato dall'ANAC e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione anni 2016-2018 del Ministero della Difesa. La Stazione Appaltante si preserva il diritto di esclusione della ditta dalla gara ovvero la risoluzione del contratto nei casi di mancato rispetto degli impegni anticorruzione contenuti nei suddetti piani.

In caso di assenza, non completezza della documentazione richiesta e/o assenza anche di uno dei requisiti sopra esposti la Società sarà esclusa dal prosieguo della gara.

Tutta la anzidetta documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita in un'altra busta **chiusa e sigillata** recante la dicitura: ***"Ricerca di mercato per l'affidamento del servizio di correzione dei capi di vestiario di 1° assegnazione e rinnovo al personale militare presso la sede della Scuola Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri, viale S. D'acquisto, 1 – 50127 – Firenze - Rif. f. n. 147/2-0 di prot. 2019 del 4 aprile 2019" – "CONTIENE DOCUMENTAZIONE"***.

4. Le buste di cui al precedente punto 2 e 3 (**la busta contenente l'offerta e la busta contenente la documentazione**) dovranno essere inserite in una terza busta anch'essa **chiusa e sigillata** recante la dicitura: ***"Ricerca di mercato per l'affidamento del servizio di correzione dei capi di vestiario di 1° assegnazione e rinnovo al personale militare presso la sede della Scuola Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri, viale S. D'acquisto, 1 – 50127 – Firenze - Rif. f. n. 147/2-0 di prot. 2019 del 4 aprile 2019" – "CONTIENE LA DOCUMENTAZIONE E L'OFFERTA"***. Il plico dovrà pervenire a mezzo posta o recapitata a mano entro le **ore 12:00** del giorno **13 maggio 2019**. Se recapitato a mano, dovrà essere consegnato direttamente presso il Servizio Amministrativo della Scuola Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri, viale S. D'acquisto, 1 – 50127 – Firenze -, nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle ore 09,00 alle 12,30 e dalle ore 13,30 alle 16,30.
5. Ai sensi dell'art. 16-bis comma 10 del D.L. 29.11.2008 n. 185 convertito con Legge n. 2 del 2009, questa Amministrazione provvederà ad acquisire d'ufficio, anche tramite l'utilizzo di strumenti informatici, il documento unico di regolarità contributiva (DURC), a tal proposito la Ditta è obbligata a fornire al momento della stipula della convenzione i relativi dati INPS - INAIL al fine di agevolare l'attività di acquisizione del DURC.
6. L'offerta, mentre è impegnativa per la Ditta, obbligherà l'Amministrazione Militare solo dopo la formalizzazione e l'approvazione dei relativi atti negoziali.
7. Alla luce della indilazionabilità, urgenza e necessità di affidare il servizio in esame, l'aggiudicazione avverrà, **anche in presenza di una sola offerta valida**, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sulla base di una valutazione che terrà conto dello sconto percentuale più conveniente sul prezzo posto a base di gara. **Con la notifica dell'accettazione, la ditta sarà invitata alla stipula della relativa obbligazione commerciale per la quale si richiederà, a pena di nullità dell'obbligazione stessa, la sottoscrizione in modalità elettronica con firma digitale**, come da comunicato del presidente dell'ANAC del 4/11/2015 pubblicato sul sito dell'Autorità in data 11/11/2015 nella sezione "Attività/Comunicato del Presidente" con il quale è stata prevista la stipula in modalità elettronica oltre che per i contratti in forma pubblico amministrativa di cui all'art. 3 del D.Lgs 50/2016, anche per gli atti negoziali attraverso i quali sono formalizzati gli acquisti in economia ai sensi dell'art. 132 comma 5 lett. B) del DPR n. 236/2012.
8. Tutte le spese contrattuali e gli eventuali oneri fiscali gravanti sulla fornitura sono a totale carico della Ditta.
9. Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, si informa che i dati che perverranno in relazione alla presente lettera d'invito verranno utilizzati esclusivamente per la gestione delle procedure di gara.
10. Per eventuali ulteriori informazioni, contattare telefonicamente il n. 0553352801-03-22-23.

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. amm. Lorenzo Graticola)**

0002213

Originale agli Atti d'Ufficio