



Comando Legione Carabinieri “Marche”
Servizio Amministrativo

Regolamento per le procedure di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici in attuazione del D. Lgs del 18 aprile 2016, n.50 e ss.mm.ii.

INDICE

| | |
|--|--------|
| Art.1 – Oggetto e Definizioni | Pag. 3 |
| Art.2 – Ambito applicativo | Pag. 4 |
| Art.3 – Struttura dell'albo fornitori | Pag. 4 |
| Art.4 – Requisiti per l'iscrizione | Pag. 5 |
| Art.5 – Documenti e titoli per l'iscrizione | Pag. 6 |
| Art.6 – Verifica dei requisiti e comunicazione dell'esito della domanda di iscrizione. Aggiornamento periodico degli elenchi | Pag. 6 |
| Art.7 – Modalità di scelta degli operatori economici | Pag. 6 |
| Art.8 – Trattamento dei dati personali | Pag. 6 |

Articolo 1 – Oggetto e Definizioni

1.1. Oggetto

1.2. Il presente Regolamento disciplina:

- a) l'istituzione, l'implementazione e la gestione dell'albo dei fornitori di beni e servizi ed i prestatori di opere e lavori del Comando Legione Carabinieri "Marche", inteso come archivio nel quale saranno raccolti i dati di carattere economico, tecnico, nonché dati concernenti l'oggetto dell'attività svolta dagli Operatori Economici, ivi iscritti, interessati alla realizzazione di lavori e opere o alla fornitura di beni e servizi, in favore dell'Arma dei Carabinieri, ne fissa i criteri per la candidatura e l'iscrizione e ne stabilisce le modalità di utilizzo, nonché i meccanismi di aggiornamento;
- b) le modalità di conduzione delle indagini di mercato;
- c) i criteri di scelta dei soggetti da invitare a presentare offerta a seguito di indagine di mercato o attingendo dall'elenco dei fornitori propri o da quelli presenti nel Mercato Elettronico delle P.A. o altri strumenti similari gestiti dalle centrali di committenza di riferimento.

1.3. L'Albo è un elenco aperto a tutti gli Operatori Economici che intendano avere rapporti contrattuali con il Comando Legione Carabinieri "Marche" e dal quale il medesimo può attingere, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento delle forniture di beni e servizi e l'appalto di lavori e opere rientranti nelle categorie definite nel presente Regolamento.

1.4. Lo scopo del suddetto Albo è quello di:

- 1.4.1. introdurre criteri di selezione certi e trasparenti nelle procedure che prevedono l'invito degli Operatori Economici al fine degli affidamenti sopra indicati;
- 1.4.2. dotarsi di un utile strumento di consultazione, articolato in diverse categorie merceologiche, funzionale alla selezione degli Operatori Economici da invitare nelle procedure di affidamento di cui all'art.36 del D.Lgs. 50/2016.

1.5. La pubblicazione del presente Regolamento, la diffusione della documentazione in esso richiamata e la costituzione del predetto elenco non costituiscono, per il Comando Legione Carabinieri "Marche", l'avvio di alcuna trattativa, procedura concorsuale, para concorsuale o comunque di gara.

1.6. L'iscrizione all'Albo non costituisce graduatoria, attribuzione di punteggi o qualsivoglia altra classificazione di merito.

1.7. La sottoscrizione del presente Regolamento, l'istanza di iscrizione all'Albo, le dichiarazioni, i documenti e gli altri elementi integrativi resi dagli Operatori Economici, manifestano solo la disponibilità, da parte dei medesimi, ad essere candidati in procedimenti per affidamenti relativi a forniture di beni, servizi e opere e/o appalto di lavori rientranti nelle categorie merceologiche definite nel Regolamento stesso.

1.8. La candidatura non costituisce alcun vincolo in capo al Comando Legione Carabinieri "Marche" per l'assegnazione delle forniture.

1.9. **Definizioni** - ai sensi e per gli effetti del presente Regolamento si intende per:

1.9.1. **Servizio Amministrativo**: Servizio Amministrativo del Comando Legione Carabinieri "Marche".

1.9.2. **Codice**: il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici dei Lavori, Forniture e Servizi) ed ogni sua successiva modificazione e integrazione.

1.9.3. **Regolamento**: il presente documento, adottato dal Comando Legione Carabinieri "Marche" per le finalità indicate nel presente articolo 1.

1.9.4. **Albo Fornitori**: la raccolta di dati di carattere personale, economico, tecnico e merceologico, che identifica la struttura e l'oggetto dell'attività oltre ad ogni altro utile elemento di classificazione degli Operatori Economici iscritti e che è governato nella sua gestione dalle disposizioni del presente Regolamento.

- 1.9.5. **Operatore Economico:** il soggetto che, ai sensi dell'art.3 lettera (p) del summenzionato Codice, offre sul mercato la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi.
- 1.9.6. **Stazione Appaltante:** Comando Legione Carabinieri "Marche"- Servizio Amministrativo, quale soggetto che mantiene, aggiorna e gestisce l'Albo secondo le procedure indicate nel presente Regolamento.
- 1.9.7. **Istanza di Iscrizione:** l'istanza contenente le dichiarazioni e le informazioni richieste nel presente Regolamento che l'Operatore Economico sottopone al Servizio Amministrativo ai fini della verifica dei requisiti di ammissione e della successiva, eventuale, inclusione nell'Albo Fornitori.
- 1.9.8. **Istanza di rinnovazione:** la richiesta, presentata dal Fornitore, entro il 31 gennaio di ogni anno, con la quale il medesimo conferma la propria iscrizione all'Albo e trasmette nuovamente le informazioni e le dichiarazioni personali necessarie.
- 1.9.9. **Richiesta di Aggiornamento:** la comunicazione mediante la quale il Fornitore già iscritto richiede al Servizio Amministrativo la variazione dei dati trasmessi con l'istanza di iscrizione.
- 1.9.10. **I contratti:** sono gli atti negoziali di appalto o di concessione aventi per oggetto l'acquisizione di servizi o di beni, ovvero l'esecuzione di opere o lavori, posti in essere dal Servizio Amministrativo.
- 1.9.11. **Codice Fornitore:** la sequenza numerica che identifica l'Operatore in tutti i rapporti di natura commerciale con il Servizio Amministrativo.

Articolo 2 – Ambito applicativo

- 2.1. Fatto salvo l'obbligo di avvalersi prioritariamente, ove esistenti, delle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A. e del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) in ossequio all'art. 1, commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, nonché dalle Centrali di committenza di cui all'art. 9 comma 3 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 (conv. in Legge 23 giugno 2014, n. 89) il Servizio Amministrativo della Legione Carabinieri "Marche", potrà procedere, nel corso dell'**E.F. 2020**, all'affidamento di lavori, servizi e forniture, utilizzando il presente Albo ai sensi dell'art.36 del D. lgs 50/2016 e ss.mm.ii. nonché del DPR 236/2012.
- 2.2 E' fatta salva la facoltà del Servizio Amministrativo di scegliere gli Operatori Economici da invitare anche senza far ricorso all'Albo Fornitori di cui al presente Regolamento, nei seguenti casi:
- 2.2.1 qualora, in relazione all'appalto che si intende affidare, non vi siano Operatori Economici iscritti all'Albo Fornitori in numero sufficiente a garantire che la procedura concorsuale si svolga con il numero minimo di Operatori previsto per legge;
- 2.2.2 qualora, per la specialità delle prestazioni ricercate dal Servizio Amministrativo, all'interno dell'Albo non sia possibile reperire idonei Operatori Economici.

Articolo 3 – Struttura dell'Albo Fornitori.

- 3.1. L'Albo fornitori è articolato in Categorie Merceologiche come meglio indicato nell'**annesso 1** all'**allegato A** del presente Regolamento.
- 3.2. Gli Operatori Economici interessati all'iscrizione all'Albo potranno presentare la propria istanza in ogni momento, indicando la categoria merceologica e, solo per i lavori, anche la classifica di appartenenza (OG – OS). La presentazione dell'istanza dovrà avvenire in conformità alle disposizioni contenute nel presente regolamento e sulla base del fac-simile predisposto dal Servizio Amministrativo.
- 3.3. Il Regolamento, gli allegati ed i relativi annessi saranno pubblicati mediante avviso nella sezione "amministrazione trasparente", sotto-sezione "bandi di gara e contratti" del sito istituzionale www.carabinieri.it. Nella medesima sezione saranno pubblicate le eventuali variazioni al

numero e denominazione delle categorie merceologiche che questo Servizio Amministrativo dovesse ritenere di apportare in relazione alle proprie esigenze interne.

- 3.4. L'Iscrizione all'Albo Fornitori ha validità fino al 31 dicembre dell'anno di iscrizione. Entro il 31 gennaio dell'anno successivo al primo, gli Operatori Economici dovranno presentare apposita Istanza di rinnovazione come indicato al punto 1.9.8. del presente Regolamento. La mancata presentazione dell'istanza di rinnovo entro tale data comporterà la cancellazione dell'Operatore dall'Albo.
- 3.5. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Servizio Amministrativo e gli Operatori Economici avranno luogo mediante l'utilizzo della posta elettronica certificata e di documenti informatici digitalmente sottoscritti.
- 3.6. Ai fini dell'iscrizione all'Albo e del mantenimento della medesima, gli Operatori Economici dovranno pertanto possedere:
 - 3.6.1. una casella di posta elettronica, ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 07 marzo 2005, n.82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n.68, e del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, e successive modificazioni, presso la quale saranno indirizzate le comunicazioni del Servizio Amministrativo relative alla tenuta dell'Albo;
 - 3.6.2. l'abilitazione alla firma elettronica digitale ai sensi del D.Lgs. 07 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni, da utilizzarsi per la sottoscrizione dei documenti informatici da trasmettersi al Servizio Amministrativo.
- 3.7. Responsabile della tenuta dell'Albo, tenutario della casella di posta elettronica certificata e responsabile Unico del Procedimento è il Capo Servizio Amministrativo del Comando Legione Carabinieri "Marche".
- 3.8. Gli Operatori Economici potranno proporre istanza di iscrizione all'Albo con le seguenti limitazioni:
 - 3.8.1. è vietata la presentazione di più istanze per la medesima categoria merceologica;
 - 3.8.2. è vietata la presentazione di istanza per la medesima categoria merceologica a titolo individuale ed in forma associata nonché a titolo individuale e come componente di consorzi;
 - 3.8.3. è vietata la presentazione di istanza per la medesima categoria merceologica quale componente di più consorzi;
 - 3.8.4. è vietata la presentazione di istanza di iscrizione da parte di soci, amministratori, ovvero dipendenti o collaboratori a progetto, che rivestano una qualsiasi delle predette funzioni in altre società che abbiano già presentato istanza di iscrizione all'Albo;
 - 3.8.5. solo in caso di società di capitali, è ammissibile la comunanza di uno o più soci tra due Soggetti richiedenti l'iscrizione all'elenco, purché tra gli stessi soggetti non intercorra un rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 cod. civ..

Articolo. 4 – Requisiti per l'iscrizione.

- 4.1. Sono ammessi all'iscrizione all'Albo gli Operatori Economici indicati nell'art. 45 del Codice.
- 4.2. Gli Operatori Economici dovranno dichiarare, ai fini dell'iscrizione nell'elenco, di essere in possesso dei:
 - 4.2.1 *Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale (pena la mancata iscrizione)*

Sono ammessi all'elenco gli Operatori Economici che non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 80 del Codice (motivi di esclusione) compilando la Documentazione cui all'**allegato B e C** del presente Regolamento.
 - 4.2.2 *Requisiti inerenti alla capacità economica finanziaria e tecnico professionale*

La capacità economica - finanziaria e tecnico – professionale dovrà essere dichiarata mediante compilazione del Documento Unico di Gara Europeo (DGUE), ai sensi dell'articolo 85 del Codice (**Vds allegato D ed E**).

Esclusivamente per gli affidamenti relativi ad acquisizioni di lavori, gli Operatori Economici dovranno anche dimostrare il possesso di attestazione SOA mediante l'invio di copia del certificato posseduto. L'avvenuta esecuzione di contratti di servizi o di forniture

per categoria analoga a quella per la quale si richiede l'iscrizione, effettuati negli ultimi tre anni (36 mesi) antecedenti la data di presentazione della domanda, dovrà essere dichiarata mediante compilazione della modulistica predisposta dal Servizio Amministrativo pubblicata nel sito istituzionale.

Articolo 5 – Documenti e titoli per l'iscrizione

5.1. L'istanza di iscrizione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante.

5.2. L'istanza dovrà essere compilata in lingua italiana secondo il modello in allegato A con l'indicazione delle categorie merceologiche per le quali si richiede l'iscrizione (allegato 1). La stessa, corredata dal Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) debitamente compilato in ogni sua parte, dovrà essere indirizzata al **Comando Legione Carabinieri "Marche" – Servizio Amministrativo – Via XXV Aprile, 81 – 60122 Ancona** e trasmessa in formato pdf sottoscritto, mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo mail: tan40624@pec.carabinieri.it.

Articolo. 6 -Verifica dei requisiti e comunicazione dell'esito della domanda di iscrizione. Aggiornamento periodico degli elenchi.

6.1. Dalla data di ricezione dell'istanza in formato elettronico il Servizio Amministrativo procede alla valutazione della stessa nel termine di trenta giorni.

6.2. Gli operatori iscritti nell'elenco devono comunicare al Servizio Amministrativo tutte le variazioni in ordine ai requisiti dichiarati posseduti influenti ai fini dell'iscrizione. Tale comunicazione deve essere effettuata, a mezzo posta elettronica certificata, non oltre quindici giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. Dette variazioni possono comportare una modifica d'ufficio dell'iscrizione, anche in mancanza di una richiesta di parte.

6.3. Il Servizio Amministrativo procederà a rendere disponibile l'albo fornitori sul sito www.carabinieri.it sezione "amministrazione trasparente", sotto-sezione "bandi di gara e contratti" provvedendo a pubblicare gli eventuali relativi aggiornamenti con periodicità trimestrale. Saranno effettuate delle analisi a campione per la verifica delle dichiarazioni presentate.

6.4. Il Servizio Amministrativo si riserva la facoltà di procedere alla cancellazione degli Operatori Economici in caso di grave negligenza, malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o che abbiano commesso un grave errore nell'esercizio della loro attività professionale ovvero che non presentino offerte a seguito di tre inviti nel biennio

Articolo. 7 – Modalità di scelta degli operatori economici.

7.1 Il Servizio Amministrativo procederà ad invitare alle procedure di affidamento (il cui criterio di aggiudicazione sarà indicato nella lettera di invito) gli operatori economici iscritti in considerazione dei requisiti posseduti:

- in numero ritenuto più confacente alle esigenze del Servizio Amministrativo e pur sempre nel rispetto di quanto previsto dall'art.36 del Codice;
- assicurando la rotazione degli inviti;

Articolo. 8 – Trattamento dati personali

In ottemperanza a quanto disposto dall'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il Servizio Amministrativo gestirà l'archivio di dati personali dei soggetti che si candideranno per l'iscrizione all'elenco fornitori e degli operatori economici che parteciperanno alle procedure di affidamento.

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni. Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione. Dette operazioni saranno effettuate nel rispetto delle norme vigenti, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.

L'iscrizione e la partecipazione alla procedura prescelta richiede necessariamente che sia fornito il consenso al trattamento dei dati personali.