

*Comando Legione Carabinieri “Marche”*

*Servizio Amministrativo*



Bugukake WVline

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL DOCUMENTO DI

GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.) ELETTRONICO

**AVVISO INDAGINI DI MERCATO E COSTITUZIONE DELL’ELENCO DEI FORNITORI.**

**ANNO 2020**

Il D.G.U.E. è un’autocertificazione dell’operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, come stabilito dall’art. 59 della direttiva 2014/24/UE.

Tali informazioni **devono** essere compilate esclusivamente in versione elettronica, avvalendosi del servizio gratuito messo a disposizione dalla Commissione Europea al seguente URL: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>. L’operatore economico dovrà utilizzare il servizio di compilazione online osservando i seguenti passaggi:

1. scaricare e salvare il file DGUE “ESPD-Request.zip” allegato all’ “Avviso” ed estrarre i file ivi contenuti. Si evidenzia che il file da scaricare e salvare è quello in *formato “XML”* (contenente il documento precompilato dall’Amministrazione)e non quello in formato “PDF”, da utilizzare solamente per la consultazione;

2. una volta scaricato e salvato il DGUE predisposto da questa Stazione Appaltante (in formato “XML”), è necessario accedere al sito internet della Commissione Europea (all’indirizzo URL indicato nel precedente paragrafo) ed effettuare le seguenti operazioni:

- selezionare la voce “*Sono un operatore economico*”; - scegliere la voce “*Importare un DGUE*” e caricare il documento - DGUE “ESPD Request” in formato XML precedentemente scaricato - cliccando il pulsante “*Scegli file*”;

- selezionare la nazione in cui si trova la sede legale della società;

- cliccare sul pulsante “*Avanti*”;

- compilare il file con tutte le informazioni richieste;

- cliccare sul pulsante “*Quadro generale*” e, dopo aver controllato tutte le informazioni inserite, selezionare la voce “*Scaricare nel formato*”, scegliendo l’estensione “*PDF*”;

- infine salvare e firmare, con *firma digitale del legale rappresentante, il file D.G.U.E.generato*;

3. inviare il file così ottenuto, unitamente all’istanza di iscrizione all’Albo fornitori.