



## **Scuola Allievi Carabinieri di Torino** **Servizio Amministrativo**

Via Cernaia, 23 10121 Torino Tel.011/6888455 P.E.C: ato33669@pec.carabinieri.it

N. 42/3

Torino, 21 gennaio 2019

**OGGETTO:** Affidamento in concessione del servizio di gestione della Foresteria dislocata presso la Scuola Allievi Carabinieri di Torino.

### **Spett.le ditta**

---====ooOoo=====

#### **1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Questo Comando Scuola Allievi Carabinieri, nell'ambito della gestione degli Organismi di Protezione Sociale, intende indire una gara per l'affidamento del servizio indicato in oggetto, previa sottoscrizione di apposito atto negoziale per l'anno 2019, rinnovabile di anno in anno per ulteriori anni 3 (tre).

L'affidamento riguarda la struttura "Foresteria" della Scuola, articolata su 9 locali, ovvero:

- palazzina "Quadro Permanente":

• al piano rialzato:

- n. 1 camera matrimoniale, con possibilità di aggiunta di 3<sup>^</sup> letto;
- n. 2 camere a due letti singoli, con possibilità di aggiunta di 3<sup>^</sup> letto;
- n. 3 camere singole, con possibilità di aggiunta di 2<sup>^</sup> letto;

• al 1° piano:

- n. 1 camera doppia;
- n. 1 camera tripla.

Le stesse sono comunicanti e, quindi, idonee ad ospitare nuclei numerosi.

- torrione Via Avogadro: n. 1 mini-suite con camera matrimoniale, con possibilità di aggiunta di 3<sup>^</sup> letto.

#### **2. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti.

In caso di indicazioni di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva/o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche all'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalata con raccomandata A/R o tramite PEC; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

#### **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

##### **a) Soggetti ammessi a concorrere.**

Sono ammessi a concorrere i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, ai sensi e condizioni del medesimo articolo. In tal senso i requisiti richiesti dalla presente lettera di invito dovranno essere posseduti e documentalmente provati da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

##### **b) Subappalto**

E' vietato il subappalto, anche parziale, delle prestazioni.

##### **c) Requisiti di ordine generale.**

Non possono partecipare alla procedura di affidamento né possono essere affidatari i soggetti che si trovino in una delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016. A tal proposito, i concorrenti dovranno rendere esplicita dichiarazione di assenza delle condizioni di esclusione previste da citato disposto normativo

#### **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI AMMISSIBILITA' OFFERTE**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, a **pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato** e deve pervenire entro e non oltre il **termine perentorio** delle ore **12.00 del giorno 20 febbraio 2019** esclusivamente al seguente indirizzo: Scuola Allievi Carabinieri di Torino, Via Cernaia nr. 23, 10121 - Torino.

Questo Comando non risponderà dei mancati recapiti di buste di partecipazione derivanti da disguidi del servizio postale nazionale o dal servizio dei corrieri per ritardato o mancato recapito o di altri fattori accidentali.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 08.00 alle ore 14,00 presso il Servizio Amministrativo, sito in Via Cernaia nr. 23, 10121 - Torino.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, fax o pec intestati al concorrente) e la dicitura "*Gara in economia per l'affidamento in concessione a terzi della gestione della foresteria presso la Scuola Allievi Carabinieri di Torino*".

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate, recanti l'intestazioni del mittente e la dicitura;

**"A – Offerta economica";**

**"B – "Documentazione amministrativa".**

## **5. CONTENUTO DELLA BUSTA A "OFFERTA ECONOMICA".**

Nella Busta "A – Offerta Economica" dovrà essere contenuto:

Allegato nr. 2 "Formato di Offerta" che dovrà essere redatta in bollo da € **16,00** ed essere sottoscritta, a pena di nullità:

**a)** per le società commerciali, da chi ha la rappresentanza legale per compiere tale atto;

**b)** per le ditte individuali, dal titolare.

**c)** per le ditte che partecipano in A.T.I. dall'impresa capogruppo mandataria.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, **a pena di esclusione dell'offerta**, le suddette dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale a uno di essi, da indicare in sede di offerta e come mandataria, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' ammesso che le offerte siano firmate da altre persone a ciò autorizzate con procura speciale, sempre che il mandante abbia piena facoltà di nominare i suoi procuratori che agiscono in nome e per conto dell'Impresa. Per partecipare alla gara a mezzo procuratori sono ammesse procure sia in forma pubblica sia in forma privata (in quest'ultimo caso la firma del mandante deve essere autenticata); in tali casi si intenderà che l'offerta è presentata dal mandatario per conto del mandante).

Resta inteso che la presentazione dell'offerta sarà considerata come incondizionata accettazione di tutte le norme contenute nella presente bando di gara e nei relativi allegati.

Si porta a conoscenza che nei casi previsti dagli artt. 81 ed 89 del regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità Generale dello Stato, nessuno può rappresentare più di una persona o Ditta/Società concorrente nella stessa gara.

## **6. CONTENUTO DELLA BUSTA B "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Al fine di partecipare alla gara per il servizio di cui all'oggetto, gli operatori economici dovranno produrre all'interno della "**busta amministrativa**"

**a. denominazione e ragione sociale (Allegato nr. 3)** compilato in ogni parte e sottoscritto dal legale rappresentante secondo il *format* predisposto da questa A.M;

**b. autocertificazione resa ai sensi del D.P.R 28 Dicembre 2000 n 445 (Allegato nr. 4)**, secondo il *format* predisposto da questa A.M., avendo cura di sottoscriverlo, allegarvi copia del documento di riconoscimento in corso di validità e barrare gli spazi non compilati;

**c. patto di integrità** sottoscritto dal legale rappresentante (**Allegato nr. 5**);

**d. visura camerale C.C.I.A.** con data non anteriore a mesi 6, dal quale risultino il nome, cognome ed il luogo di nascita delle persone abilitate ad impegnare, ad esigere e quietanzare in nome e per conto della Ditta e che la stessa è nel pieno e libero esercizio dei suoi diritti, vale a dire che non è in stato di amministrazione controllata, né di concordato preventivo, né di fallimento, né di liquidazione coatta amministrativa. Tale certificato potrà essere sostituito da idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione.

- e. **D.U.R.C.** in corso di validità. **In caso di indisponibilità di tale documento in corso di validità, si prega voler trasmettere entro 7 giorni dal ricevimento della presente i dati I.N.P.S necessari per acquisire il D.U.R.C direttamente dall'Ente previdenziale (matricola I.N.P.S, P.Iva, etc.), via pec ato33669@pec.carabinieri.it;**

La mancata produzione dei documenti previsti (ad eccezione del D.U.R.C) comporterà l'esclusione del richiedente dalla procedura di gara, salva la possibilità del ricorso all'istituto del "soccorso istruttorio", previsto dall'art. 83, co. 9 D. Lgs. 50/2016.

L'eventuale accertata non veridicità dei dati autocertificati dall'impresa, comporterà a carico del firmatario della dichiarazione mendace l'applicazione delle sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa vigente.

## **7. CRITERIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

**Per il primo esperimento di gara, l'aggiudicazione avverrà in presenza di almeno tre offerte valide.**

La presente procedura in economia sarà espletata, a norma del art. 95, c. 4 lett. c) D. Lgs. 50/2016, secondo il criterio del "**minor prezzo**", al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara.

**Lo sconto massimo praticabile è stabilito nel 50% dei prezzi a base di gara.** Ai fini del listino definitivo, i prezzi, come risultanti dallo sconto, saranno troncati al secondo decimale ed arrotondati per eccesso/difetto al decimo di euro (*esempio 1: prezzo non arrotondato € 12,7445= prezzo arrotondato € 12,70; esempio 2: prezzo non arrotondato € 12,7567= prezzo arrotondato € 12,80*).

Non saranno ammesse offerte parziali, ovvero non comprendenti tutte le voci/prestazioni richieste per la corretta esecuzione dei servizi indicate nel listino prezzi a base di gara.

**Tutti i prezzi offerti si intendono comprensivi di I.V.A. e ogni altro onere accessorio.**

In caso di migliori offerte uguali, per individuare l'aggiudicatario si procederà ad ulteriore gara tra gli operatori economici interessati. Nel caso di nuovo pareggio, si procederà a sorteggio per l'aggiudicazione della concessione (*ex art. 77 R.D. 23 maggio 1924, n. 827*).

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di non far luogo alla gara, per comprovati motivi di autotutela e/o al fine di tutelare il pubblico interesse, senza che le concorrenti possano accampare alcun diritto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara in caso di fallimento o scioglimento del contratto con l'originario appaltatore.

**La seduta pubblica di gara avverrà alle ore 10.00 del 28 febbraio 2019.** Le concorrenti che volessero assistervi dovranno far pervenire specifica istanza, corredata di documento d'identità della persona delegata. Eventuali variazioni delle data ed orario saranno prontamente comunicate.

## **8. CAUZIONE DEFINITIVA**

La ditta aggiudicataria dovrà a costituire una garanzia fideiussoria di euro 3.000,00 che deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e deve essere munita di autentica notarile.

## **9. CONSEGNA DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE**

L'A.D metterà a disposizione in comodato d'uso gratuito, con vincolo di destinazione, alla ditta i locali e gli spazi esistenti presso la Foresteria.

La consegna di tutti i locali, materiali ed attrezzature di proprietà dell'A.D., affidati/e al Concessionario in comodato, sarà oggetto di verbale di consegna ed inventario firmato per l'A.D. da un' apposita commissione all'uopo nominata dal Comandante dell'Ente e dal Rappresentante della ditta.

Alla scadenza la ditta dovrà riconsegnare all'A.D tutto quanto ha ricevuto per l'effettuazione del servizio, come da verbale di consegna, nello stato e quantità che risultavano all'atto della consegna stessa, mediante nuova verbalizzazione in contraddittorio con il Comando interessato.

Le spese inerenti al mantenimento di mobili, arredi ed attrezzature saranno a carico della ditta, mentre il rinnovo degli stessi e gli eventuali interventi per assicurare la stabilità dell'infrastruttura saranno a carico dell'A.D, fatto salvo l'accertamento di responsabilità a carico della ditta in caso di rottura e/o danneggiamento non dovuti alla normale usura, da constatarsi in contraddittorio tra il Rappresentante della ditta e la Commissione di controllo dell'A.D..

Le eventuali modifiche o migliorie apportate, previa autorizzazione scritta del Comando Scuola, agli immobili o agli impianti s'intendono acquisite dall'A.D., fermo restando il diritto per quest'ultima di chiederne il ripristino nello stato originario.

Al Concessionario è assolutamente vietato servirsi dei locali per usi diversi da quelli per cui sono stati concessi.

L'A.D. si riserva la facoltà di sospendere l'uso dei locali, impianti e mezzi conferiti al sopravvenire di esigenze funzionali ed organizzative che non consentono l'ordinario svolgimento delle attività affidate.

## **10. RAPPRESENTANTE PER IL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario dovrà comunicare per iscritto all'A.D., entro 5 (cinque) giorni dalla sottoscrizione del contratto, il nominativo di un proprio rappresentante qualificato, onde intrattenere stretti contatti con l'A.D., affinché il servizio venga eseguito regolarmente ed in conformità agli impegni contrattuali assunti.

Tale rappresentante, che dovrà ricevere il gradimento dell'A.D., dovrà essere presente in ogni momento dello svolgimento del multiservizi in modo che nessuna operazione debba essere ritardata per effetto della sua indisponibilità.

In caso di assenza (malattia o per altre cause di forza maggiore) superiore alle 24 ore il Concessionario provvederà a nominare un suo sostituto dandone preventiva comunicazione al Rappresentante per l'A.D..

In ogni caso, l'A.D. si riserva la facoltà di chiedere al Concessionario la sostituzione del proprio Rappresentante - ove non gradito - che dovrà essere effettuata non oltre 7 (sette) giorni dalla notifica della richiesta dell'A.D. Trascorso infruttuosamente detto termine, l'A.D. si riserva la facoltà di pronunciare la decadenza della concessione ai sensi del articolo 473, comma 3, lettere e), del D.P.R. n. 90/2010.

## **11. SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

- a. Apertura : Lunedì- Domenica;
- b. Durata concessione: 1 (uno) anno, rinnovabile di anno in anno per ulteriori 3 (tre) anni;
- c. Principali spese ed oneri a carico della Ditta:
  - 1) bolli per contratti e eventuale registrazione fiscale;
  - 2) polizza assicurativa per responsabilità civili terzi e incendi;
  - 3) retribuzione del personale necessario per l'esecuzione del servizio; il personale dovrà essere regolarmente assunto ed impiegato nel numero adeguato alle presenze dei frequentatori ed in relazione all'orario di funzionamento della struttura;
  - 4) pulizia delle stanze e delle aree di pertinenza secondo le periodicità indicate nell'allegato 1;
  - 5) tutti gli ulteriori oneri connessi con l'esercizio dell'attività commerciale in oggetto (acquisto di prodotti per la pulizia dei locali, acquisto e manutenzione dei prodotti vari necessari per il funzionamento delle foresteria, lavaggio lenzuola e asciugamani);
  - 6) tutte le spese di ordinaria manutenzione e minuto mantenimento delle infrastrutture concesse, con la sola eccezione degli eventuali interventi per assicurare la stabilità dell'infrastruttura stessa.

In caso di aggiudicazione, i prezzi da praticare dovranno essere riportati su un listino approvato dal Comandante della Scuola Allievi Carabinieri e saranno invariabili per l'intero periodo di durata dell'accordo negoziale.

Il concessionario, nel corso dell'esecuzione contrattuale, potrà proporre ulteriori servizi aggiuntivi, previa approvazione, ad insindacabile giudizio, dell'Amministrazione Militare.

## **12. PAGAMENTI**

Non sarà consentito il pagamento in contanti delle prestazioni rese. La corresponsione dei corrispettivi relativi al servizio fruito dall'utente dovrà necessariamente avvenire mediante l'uso di sistemi elettronici/telematici (carta di credito/debito, bonifico bancario/postale); pertanto il Concessionario sarà tenuto a dotarsi, a propria cura e spese, delle relative apparecchiature utili a tale tipo di riscossione. A pagamento avvenuto, il Concessionario rilascerà all'utente apposita ricevuta fiscale o "scontrino parlante" o altra tipologia di ricevuta prevista dalla vigente normativa ove saranno analiticamente descritte le voci dei servizi posti in pagamento con il relativo prezzo.

L'A.D. non è responsabile dei mancati pagamenti dovuti dagli utenti al Concessionario, pertanto, qualora quest'ultimo dovesse pretendere il ristoro di penali o servizi, dovrà rivolgersi direttamente all'utente.

### **13. PRENOTAZIONE E ASSEGNAZIONE FORESTERIA**

La gestione delle prenotazioni rimarrà di competenza del Comando. La richiesta di fruizione della foresteria sarà inoltrata dai richiedenti alla Scuola Allievi Carabinieri di Torino, Via Cernaia 23 – 1012 – Torino, cui competerà, in via esclusiva, anche la regolamentazione dell'uso della foresteria da parte degli utenti.

L'aggiudicatario dovrà nominare uno o più referenti per assicurare una numerazione telefonica dedicata, alla quale verrà comunicata la prenotazione confermata, completa delle generalità dei fruitori.

### **14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge 241 del 07/08/1990 e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile Unico del Procedimento è il Capo Servizio Amministrativo.

### **15. CHIARIMENTI E SOPRALLUOGO**

Per qualsiasi informazione di carattere amministrativo potrà essere contattato il Servizio Amministrativo al nr. 011/6888455.

Eventuali sopralluoghi potranno essere eseguiti, previo appuntamento con personale del Reparto Comando ai nr. telefonici 011/6888510-011/6888511.

### **16. DOCUMENTI**

Si allega:

- 1) periodicità del servizio;
- 2) offerta economica;
- 3) *format* denominazione e ragione sociale;
- 4) *format* autocertificazione ex D.P.R. 445/2000;
- 5) patto di integrità.

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

*(Cap.amm Piero Provenzano)*

Diramazione interna:

- Ufficio Comando – Sezione Logistica.
- Reparto Comando.

ALLA SCUOLA ALLIEVI CARABINIERI DI TORINO  
- Servizio Amministrativo  
Via Cernaia n. 23 - TORINO

**OGGETTO:** Affidamento in concessione del servizio Foresteria dislocata presso la Scuola Allievi Carabinieri di Torino.

<b>TIPOLOGIA SERVIZIO</b>	<b>PERIODICITA'</b>
Lisciviatura lenzuola e lavaggio asciugamani per il 1° giorno	settimanale o al cambio utenza
Rifacimento letto con cambio lenzuola federe e asciugamani	settimanale o al cambio utenza
Rifacimento posto letto (senza cambio lenzuola)	Giornaliero
Pulizia camera	Giornaliero
Fornitura materiale igienico *(sapone, carta igienica, etc)	all'occorrenza

\*

- sapone;
- carta igienica;
- tutto quant'altro utile per il soggiorno confortevole del personale.

Marca da bollo  
da euro 16,00

**Allegato "2" alla lettera d'invito n.42/3**

ALLA SCUOLA ALLIEVI CARABINIERI DI TORINO  
- Servizio Amministrativo  
Via Cernaia n. 23 - TORINO

**OGGETTO:** Affidamento in concessione del servizio Foresteria dislocata presso la Scuola Allievi Carabinieri di Torino.

**PREZZI BASE PER LA GARA DI AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A  
TERZI DEL SERVIZIO FORESTERIA SCUOLA ALLIEVI CARABINIERI DI TORINO**

Stanze	GIORNI						
	1	2	3	4	5	6	7
Singola	€ 12,00	€ 20,00	€ 26,00	€ 31,00	€ 36,00	€ 42,00	€ 47,00
Doppia	€ 18,00	€ 30,00	€ 45,00	€ 53,00	€ 61,00	€ 69,00	€ 77,00
Tripla o uso congiunto stanze comunicanti*	€ 43,00	€ 54,00	€ 64,00	€ 76,00	€ 86,00	€ 96,00	€ 107,00

N.B. IN CASO DI AGGIUNTA, IN CIASCUNA TIPOLOGIA DI STANZA, DI UN'ULTERIORE PERSONA, SE NECESSARIO CON L'AGGIUNTA DI UN POSTO LETTO, LE RELATIVE TARIFFE DI AGGIUDICAZIONE SARANNO INCREMENTATE DI 5,00 EURO PER OCCUPANTE AGGIUNTO.

L'Impresa \_\_\_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e Partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_, corrente in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, nella persona del Sig. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nella Sua qualità di \_\_\_\_\_,

dichiarando di accettare tutte le condizioni previste dalla lettera d'invito 42/3 datata 21 gennaio 2019 della Scuola Allievi Carabinieri di Torino e relativi allegati, formula il seguente sconto percentuale unico:

del \_\_\_\_\_% in cifre (con ripetizione in lettere) \_\_\_\_\_% sui  
**prezzi posti a base di gara.**

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_.

**L'IMPRESA**

\_\_\_\_\_  
(firma del legale rappresentante)

\* Con occupanti fino a 4 persone.

ALLA SCUOLA ALLIEVI CARABINIERI DI TORINO  
- Servizio Amministrativo  
Via Cernaia n. 23 - TORINO

**DENOMINAZIONE E RAGIONE SOCIALE**

**OGGETTO:** Affidamento in concessione del servizio Foresteria dislocata presso la Scuola Allievi Carabinieri di Torino.

In relazione alla gara in oggetto, la sotto-notata Impresa dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Società : \_\_\_\_\_  
Sede : \_\_\_\_\_  
Partita I.V.A. : \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale : \_\_\_\_\_  
Telefono : \_\_\_\_\_  
Fax : \_\_\_\_\_  
P.E.C : \_\_\_\_\_  
Sede secondaria : \_\_\_\_\_  
Telefono : \_\_\_\_\_  
Fax : \_\_\_\_\_  
Magazzini : \_\_\_\_\_  
Telefono : \_\_\_\_\_  
Fax : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

**PER L'IMPRESA**  
Il legale Rappresentante

\_\_\_\_\_  
(firma del legale rappresentante)





g. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

**ovvero**

- ha riportato le seguenti condanne a seguito sentenza passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per i seguenti reati:  
condanna/e ..... relativamente  
a..... (indicare  
*Sentenza/Decreto penale e data – norma di Legge violata – pena applicata*).....  
..... e  
che ..... (indicare se patteggiato, estinto, o  
altro);
- 2)  assenza di procedimento in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 06.09.2011 n. 159 "Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia" e che non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del medesimo D. Lgs.,
- ovvero**
- è pendente /è stata disposta/sono stati estesi gli effetti di misura di prevenzione irrogata nei confronti di un convivente: (*nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale, numero procedimento, tipologia, Autorità; se pendente/emesso/ estensione effetti di misura irrogata nei confronti di un convivente*)  
.....  
.....  
.....  
.....
- 3)  inesistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o di contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui questo operatore economico è stabilito.
- 4)  inesistenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
- 5)  insussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e l'inesistenza di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni,
- ovvero**
- che si trova in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16.03.1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese ed allega la documentazione prevista dal comma 4 del citato art. 186-bis;
- 6)  inesistenza di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- 7)  che la partecipazione alla presente procedura, non determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016;
- 8)  che la partecipazione alla presente procedura, non determini una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento dell'operatore economico nella preparazione della procedura di gara di cui all'art. 67 D.Lgs. n. 50/2016;
- 9)  insussistenza di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), D. Lgs. 08.06.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 D. Lgs. 09.04.2008 n. 81, come sostituito dall'art. 11 D.Lgs 03.08.2009 n.106 recante "Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. n. 81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

10)  che nei confronti di questo operatore economico, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC, per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;

11)  inesistenza di violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17, comma 3 L. 19.03.1990, n.55 (come modificato dall'art. 9, comma 63, L. 18 novembre 1998 n. 415) (4).

**ovvero**

di aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art.17, comma 3, L. 19.03.1990 n.55 (come modificato dall'art.9, comma 63, L. 18.11.1998 n.415); accertata definitivamente in data \_\_\_\_\_;

**ovvero**

di aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art.17, comma 3, L.19.03.1990 n.55 (come modificato dall'art.9, comma 63, L. 18.11.1998 n.415); accertata definitivamente in data \_\_\_\_\_ è stata rimossa;

12) Diritto al lavoro delle persone diversamente abili (L. 12/03/1999 n. 68):

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone diversamente abili e di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L. n. 68/1999 in quanto occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000;

**ovvero**

(in sostituzione della certificazione di cui all'art. 17 della L. n. 68/1999) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone diversamente abili e di aver ottemperato alle norme di cui all'art. 17 della L. n. 68/1999 in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure occupa da 15 a 35 dipendenti ed ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000

Gli adempimenti sono stati eseguiti presso l'Ufficio  
\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ indirizzo  
\_\_\_\_\_

13)  che non sono stati vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 D.L. 13.05.1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla L. 12.07.1991 n. 203, nell'omessa denuncia dei fatti all'A.G. per i quali, nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura, è stata formulata richiesta di rinvio a giudizio;

**ovvero**

nel caso siano stati vittima dei suddetti reati, non hanno omesso di denunciare i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, L. 24.11.1981, n. 689 (cause di esclusione della responsabilità);

14)  di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad altro partecipante alla presente procedura di gara, ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**ovvero**

di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto a questo operatore economico, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**ovvero**

**nel caso di consorzio**

che alla presente gara non partecipano ditte facenti parte del consorzio;

(per tutti gli operatori partecipanti: **Imprese/ Società/R.T.I./Consorzio/Aggregazione tra imprese retiste**), di non concorrere in simultanea in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero in forma individuale e in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

15)  di non aver alcuna iscrizione nel casellario informatico, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

- 16)  che, per quanto a propria conoscenza, le persone munite di poteri di rappresentanza, nonché i titolari/soci della società sono in possesso dei requisiti richiesti all'articolo 80, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 17)  con riferimento all'articolo 53, comma 16-ter, D. Lgs. 30-03-2001 n. 165 *“Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi”*, introdotto dall'art. 1, comma 42, lett. l), L. 06-11-2012 n. 190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*:
- di non essere stato un dipendente che ha esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, della L. 190/2012 cessato dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni;
  - di non avere, alle dipendenze di questa ditta, personale che ha esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, della L. n. 190/2012 cessato dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni.
- 18)  insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 13, comma 1, del D.L. 04.07.2006 n.223 *“Norme per la riduzione dei costi degli apparati pubblici regionali e locali e a tutela della concorrenza”*, convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 04.08.2006 n.248 *“Disposizioni urgenti per il rilancio economico e sociale, per il contenimento e la razionalizzazione della spesa pubblica, nonché interventi in materia di entrate e di contrasto all'evasione fiscale”*; ovvero di non soggiacere ai divieti previsti dalla legge in tema di società a capitale interamente pubblico o misto pubblico privato e di poter quindi legittimamente e lecitamente contrarre con la stazione appaltante;
- 19)  insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 41 del d.lgs. n. 198 del 11.04.2006 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”*;

**Le comunicazioni di cui all'art.76 D. Lgs. n. 50/2016 dovranno essere effettuate utilizzando i seguenti riferimenti:**

- località ed indirizzo completo.....  
 .....  
 .....  
 telefono ..... pec .....

**DICHIARAZIONI GENERALI**

- a) di **aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni stabilite nella lettera d'invito n. 42/3** di prot. datata 21.01.2019 e relativi allegati;
- b) che l'impresa è consapevole che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne darà segnalazione all'Autorità (ANAC) la quale, qualora ritenga che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, potrà disporre l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi art. 80, comma 1, D. Lgs n. 50/2016, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia (ai sensi art. 80. comma 12. D. Lgs. n. 50/2016).
- c) che l'impresa **ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, previsti dalla vigente normativa;**
- d) che l'impresa ha tenuto conto, in sede di preparazione dell'offerta, degli obblighi in materia di sicurezza e di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- e) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento dell'oggetto della procedura di gara;
- f) di essere in possesso dell'idoneità professionale, tecnico-finanziaria e di tutte le autorizzazioni e licenze specificatamente richieste/previste dalla vigente normativa italiana e comunitaria per l'esecuzione del lavoro/servizio/fornitura oggetto della procedura di gara;

- g) che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro ex art. 1 legge n. 327/2000 e di avere tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza (d.lgs. n. 81/2008);  
h) di prendere atto che in caso di inesatte o false dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere la ditta dalla gara o dall'aggiudicazione della stessa.

**L'impresa si impegna a fornire tempestivamente e per iscritto ogni informazione collegata ad eventuali variazioni nei dati sopraindicati.**

**INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy):**

L'impresa a conoscenza che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

Con la sottoscrizione della presente si presta esplicito consenso al trattamento dei dati personali forniti.

Titolare del trattamento è il dirigente dell'ufficio, il responsabile del trattamento è il Capo Servizio Amministrativo *pro-tempore* della scuola Allievi Carabinieri di Torino.

Data e luogo

Timbro e firma

---

---

**N.B. - A PENA L'ESCLUSIONE - :**

**Ogni pagina della presente dichiarazione, deve essere timbrata dalla società e sottoscritta, con firma leggibile, dall'offerente/persona fisica che ha titolo per impegnare legalmente l'impresa.**

Qualora venga sottoscritta dal "procuratore" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

*Allegato "5" alla lettera d'invito n.42/3*



**SCUOLA ALLIEVI CARABINIERI - TORINO**  
**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**PATTO D'INTEGRITA'**

relativo alla procedura di gara per l'affidamento del servizio Foresteria della Scuola Allievi Carabinieri di Torino. Anno 2019

tra

la Scuola Allievi Carabinieri – Servizio Amministrativo, corrente in Torino, Via Cernaia n. 23, P. IVA 80093190017, tel./fax 011/6888473, pec ato33669@pec.carabinieri.it

e

la ditta \_\_\_\_\_ (di seguito denominata Ditta), avente sede legale in \_\_\_\_\_, Via/Corso/Piazza \_\_\_\_\_, codice fiscale/P. IVA \_\_\_\_\_, rappresentata da \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante.

***Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara o unitamente all'ordinativo di fornitura (se trattasi di affidamento diretto).***

**VISTO**

- La Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e successive integrazioni/modifiche;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- il D.L. 24 giugno 2014, n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;
- il Protocollo d'Intesa siglato tra Ministero dell'Interno e l'ANAC il 15 luglio 2014;
- il "Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'ANAC per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento" emanato dall'ANAC con delibera 9 settembre 2014;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa" approvato dal Ministro della Difesa il 23 marzo 2018;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2018-2020 del Ministero della Difesa;

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Art. 1** - Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere la concorrenza;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

**Art. 2** - La ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

**Art. 3** - Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute del d.l. 90/2014 convertito dalla l. 114/2014:

- la Ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;
- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p..

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al d.l. 90/2014.

**Art. 4** - Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

**Art. 5** - Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

**Art. 6** - Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data .....

Per la ditta:

---

(il legale rappresentante)