



Comando Legione Carabinieri “Lombardia”

Servizio Amministrativo

Nr. 266/2-2 di prot.

Milano, 21 febbraio 2019

OGGETTO: Lettera di invito relativa alla gara per l'affidamento in concessione, a terzi, del servizio di gestione Bar degli Organismi di Protezione Sociale, a supporto logistico, del Comando Provinciale Carabinieri di Brescia, punto distaccato della sala convegno unificata del Comando Legione Carabinieri “Lombardia”.
Lotto unico.

SPETT.LE DITTA

1. Questo Comando deve esperire una gara finalizzata ad affidare a terzi, ai sensi dell'art. 473 del D.P.R. 15 2010 n. 90, la gestione del servizio Bar, nell'ambito dell'Organismo di Protezione Sociale a supporto logistico, istituito presso la Caserma del Comando Provinciale Carabinieri di Brescia.

ARTICOLAZIONE DELLA GARA

2. La gara è strutturata in un lotto unico e riguarda la concessione del servizio di gestione Bar all'interno dei locali resi disponibili presso la Caserma “Masotti” sede del Comando Provinciale Carabinieri di Brescia, ivi ubicata in Piazza Brusato Tebaldo n. 19.

DURATA DELLA CONCESSIONE

3. La concessione avrà la durata di anni 6 (sei) a decorrere dalla data di stipula del relativo atto negoziale, salvo l'eventuale proroga per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle ordinarie procedure di gara finalizzate al nuovo affidamento. A ciascuna delle parti è riconosciuto il diritto di recesso, senza nulla pretendere, a partire dalla scadenza del primo anno di concessione, esercitabile mediante semplice preavviso di almeno 30 gg. da parte dell'Amministrazione o di almeno 120 gg. da parte della concessionaria.

REGOLE GENERALI

4. Ai sensi dell'art. 473 del D.P.R. 15 marzo 2010 n. 90 (testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare), si evidenzia che:
 - a. la concessione è conferita a rischio e pericolo del concessionario, che ha l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi azione o molestia, proveniente da chiunque e per qualunque motivo, in dipendenza dell'esercizio della concessione stessa;
 - b. l'Amministrazione condiziona l'uso dei locali, impianti e mezzi conferiti, riservandosi la facoltà di sospenderlo, al sopravvenire di esigenze funzionali e organizzative che non consentano l'ordinario svolgimento delle attività affidate;
 - c. l'esecuzione delle attività affidate non può essere ceduta neppure parzialmente se non

TIMBRO E FIRMA DELLA DITTA/SOCIETA'

- previa autorizzazione dell'autorità concedente;
- d. la concessione è revocata, in tutto o in parte, senza diritto a indennizzo, nei casi di soppressione dell'ente presso cui è costituito l'organismo, di variazione della destinazione degli apporti o di sopravvenute esigenze di natura militare o funzionale;
 - e. è pronunciata la decadenza dalla concessione per gravi irregolarità o ripetuti inadempimenti del concessionario, accertati insindacabilmente dall'Amministrazione nell'esercizio dei poteri di direzione, vigilanza e controllo sulle attività affidate, dalla stessa autorità che ha determinato l'affidamento;
 - f. in relazione alle attività affidate il concessionario è tenuto a costituire in favore dell'Amministrazione adeguati depositi cauzionali relativi all'esercizio delle attività in affidamento e a garanzia dei materiali di proprietà dell'Amministrazione;
 - g. il personale preposto alle attività dell'organismo di protezione sociale deve essere di gradimento dell'Amministrazione;
 - h. in caso di cessione dei servizi affidati previa autorizzazione rilasciata ai sensi della lettera c), se la persona fisica titolare o il rappresentante della persona giuridica che esercita le attività fosse oggetto di provvedimenti giudiziari, anche di natura cautelare, ritenuti dall'Amministrazione incompatibili con la cura di un servizio di pubblico interesse, l'affidatario sarà tenuto a recedere dalla cessione, tenendo salva l'Amministrazione da qualsiasi forma di rivalsa da parte di terzi;
 - i. il concessionario è obbligato a stipulare a sue spese, con compagnia di notoria solidità, una polizza assicurativa di adeguato massimale a garanzia della responsabilità civile verso terzi per danni o infortuni che dovessero occorrere a cose o persone comunque presenti nell'organismo;
 - j. il concessionario è tenuto a eseguire in proprio tutti gli adempimenti fiscali connessi con l'esercizio delle attività oggetto di concessione, nonché quelli assicurativi, previdenziali e assistenziali previsti dalle norme vigenti in favore del personale eventualmente assunto, tenendo indenne l'Amministrazione da qualsiasi forma di rivalsa da parte di terzi;
 - k. in caso di affidamento in concessione di attività di protezione sociale relative a più organismi, il concessionario è responsabile per la totalità delle attività stesse, anche nell'ipotesi di cessione a terzi di attività di singoli organismi che risultino economicamente meno convenienti.
5. Ove la persona fisica titolare della ditta individuale o il legale rappresentante della persona giuridica (società) affidataria sia oggetto di provvedimenti giudiziari, anche di natura cautelare, ritenuti non compatibili con la cura di un servizio di pubblico interesse, l'Amministrazione determinerà la decadenza della concessione procedendo alla revoca della concessione stessa.

CAUZIONE PROVVISORIA

6. **Cauzione provvisoria**: è prevista la costituzione di una cauzione provvisoria da prestare a garanzia della serietà dell'offerta, fissata in € **500,00** (Euro cinquecento/00). Tale garanzia, con causale "**cauzione provvisoria per concorrere alla gara per l'affidamento in concessione, a terzi, del servizio Bar presso la caserma "Masotti", sede del Comando Provinciale Carabinieri di Brescia**, dovrà essere costituita mediante assegno circolare non trasferibile (oppure nelle altre forme previste dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016), intestato al Comando Legione Carabinieri Lombardia – Servizio Amministrativo, emesso da istituti di credito di diritto pubblico o da banche di interesse nazionale.
- Non sono ammesse domande di esonero.

La mancanza o l'insufficienza della suddetta cauzione comporterà l'esclusione dalla gara.

TIMBRO E FIRMA DELLA DITTA/SOCIETÀ

La cauzione sarà restituita presso questa sede o inviata per posta assicurata/raccomandata ai concorrenti non aggiudicatari non ammessi e/o esclusi (indicare nella domanda la soluzione preferita).

SVOLGIMENTO DELLA GARA

7. La gara è aperta alle imprese che non si trovino in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e che:
- siano iscritte al Registro delle Imprese (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) per attività inerenti alle tipologie di servizio richieste dalla presente indagine di mercato;
 - siano in possesso, ovvero siano in grado di possedere in tempo utile per l'avvio delle attività, di tutti i materiali e le attrezzature che, se non forniti dall'Amministrazione, occorrono per svolgere adeguatamente il servizio;
 - siano in grado di approntare le attività, subentrando tempestivamente al concessionario uscente, al fine di garantire all'utenza la fruizione dei servizi essenziali senza soluzione di continuità.

SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

8. I locali sono visionabili previo appuntamento telefonico con il Comando Provinciale Carabinieri di Brescia – Ufficio Comando – Sezione Operazioni e Logistica (tel. n. 030.2880513 - Maresciallo Ordinario Luigi Timpa). La visita, da eseguire obbligatoriamente prima della presentazione dell'offerta, sarà consentita al titolare/legale rappresentante della ditta in possesso della presente lettera d'invito oppure ad un suo delegato (munito di delega). I concorrenti che non avranno eseguito il sopralluogo non saranno ammessi alla fase di valutazione delle offerte.

OFFERTA

9. Per quanto precede, l'impresa interessata è invitata a presentare un'offerta, non vincolante per l'Amministrazione, compilando il modello in **Allegato "A"**, **sul quale dovrà essere apposta una marca da bollo da € 16,00** (sedici/00) e che dovrà:
- pervenire entro le ore **10.00** del giorno **13 marzo 2019**;
 - evidenziare la percentuale unica di ribasso (sconto) (scritta in cifre ed in lettere) sui prezzi base palesi (I.V.A. inclusa) posti a base di gara (in caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione);
 - essere sottoscritto dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le ditte individuali) e corredato da copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il lotto unico in gara non è scindibile. L'offerta è irrevocabile e si intende vincolante, valida ed impegnativa sino al centottantesimo giorno dalla scadenza del termine per la sua presentazione; l'Amministrazione potrà richiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

OFFERTE NULLE

10. Non saranno accettate e, quindi, **dichiarate nulle**, le offerte:
- non riconducibili chiaramente al concorrente (ad esempio in caso di difetto di sottoscrizione od omessa produzione del documento d'identità del sottoscrittore);
 - che prevedano scadenze di validità, parziali, condizionate, indeterminate e/o che

TIMBRO E FIRMA DELLA DITTA/SOCIETÀ

- contengano riserve o riferimenti ad altre offerte;
- c. incomplete e/o non accompagnate dai documenti esplicitamente richiesti dalla presente lettera.

DOCUMENTI OBBLIGATORI

11. Per essere ammessi alla gara sono richiesti, a pena di nullità, i seguenti documenti:
- cauzione provvisoria** (vedasi precedente para. 6);
 - lettera di invito** (il presente documento) firmata su ogni foglio, in corrispondenza dell'apposito riquadro, dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le ditte individuali), per presa visione ed accettazione incondizionata dell'intero contenuto;
 - Allegato "B"** (attestazione di sopralluogo) che sarà rilasciata dal personale dell'Amministrazione alla ditta/società dopo aver eseguito il sopralluogo obbligatorio;
 - Allegato "C"** (listino dei prodotti obbligatori posti a base di gara) firmato su ogni foglio, in corrispondenza dell'apposito riquadro, dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le ditte individuali), per presa visione ed accettazione incondizionata dell'intero contenuto;
 - Allegato "D"** (dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni) da leggere, compilare in ogni campo e firmare su ogni foglio, in corrispondenza dell'apposito riquadro, ed in calce dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le ditte individuali). Il sottoscrittore dovrà allegare anche la copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
 - Allegato "E"** (patto di integrità) da leggere, compilare e firmare su ogni foglio, in corrispondenza dell'apposito riquadro, ed in calce dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le ditte individuali).
12. Ai sensi degli artt. 71 e 72 del cit. d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'Amministrazione procederà al controllo della veridicità delle dichiarazioni prodotte.
13. Si rammenta, inoltre, che la resa di false attestazioni/dichiarazioni comporterà l'applicazione di sanzioni penali (art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) e l'esclusione automatica dalla gara in atto nonché la preclusione a partecipare a quelle successive.
14. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese, ovvero la ditta/società non rispettasse gli impegni e gli obblighi assunti (per tutta la durata della concessione) con la sottoscrizione dell'atto negoziale, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, per fatto e colpa della ditta/società, che sarà conseguentemente tenuta al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E DELL'OFFERTA

15. I documenti di cui al precedente para. 11 dovranno essere contenuti in una **busta chiusa** sulla quale dovrà essere apposto in modo chiaro **il mittente** e la dicitura **"DOCUMENTI per la partecipazione alla gara n. 266/2-3 di prot."**.
16. In altra **busta chiusa e adeguatamente sigillata su tutti i lati soggetti ad apertura (sigillata preferibilmente con ceralacca)**, dovrà essere inclusa l'offerta (modello in **Allegato "A"**) unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore. Su detta busta, recante **il mittente** con la denominazione/ragione sociale della ditta/società, dovrà essere apposta in modo chiaro la dicitura **"OFFERTA per la partecipazione alla gara n. 266/2-3 di prot."**.

TIMBRO E FIRMA DELLA DITTA/SOCIETÀ

17. La busta dei documenti e la busta dell'offerta di cui ai precedenti para. **15** e **16** dovranno essere, entrambe, incluse in un unico plico **chiuso e adeguatamente sigillato su tutti i lati soggetti ad apertura**. Sul recto di tale plico dovrà essere indicato in modo chiaro **il mittente** e la dicitura **“documentazione e offerta per la partecipazione alla gara per l'affidamento in concessione, a terzi, del servizio di Bar presso la Caserma “Masotti”, sede del Comando Provinciale Carabinieri di Brescia**.
18. Il mancato uso della ceralacca per la sigillatura delle buste, quale eventuale causa di esclusione dalla gara, sarà rimessa alla discrezionalità della Commissione incaricata.
19. Il plico dovrà pervenire a questo Comando Legione Carabinieri Lombardia - Servizio Amministrativo – Ufficio del Capo del Servizio Amministrativo - Via Vincenzo Monti, 58 20145 Milano, tassativamente entro le ore **10.00** del giorno **13 marzo 2019**. La scelta della modalità di inoltro del plico è ad esclusivo rischio del concorrente per cui non sono ammessi reclami nei confronti dell'Amministrazione per i plichi non pervenuti o pervenuti in ritardo.
20. L'inosservanza delle norme e delle formalità di cui sopra o la mancanza, l'irregolarità o l'incompletezza anche di uno solo dei documenti richiesti (salvo quanto previsto dal c.d. “soccorso istruttorio”), nonché la non conformità con le disposizioni di legge, determinerà l'esclusione automatica del concorrente dalla gara.

SOCORSO ISTRUTTORIO

21. In caso di mancanza, di incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive inerenti ai requisiti di ordine generale, questa Amministrazione potrà assegnare al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà definitivamente escluso dalla gara.

AGGIUDICAZIONE

22. Le buste pervenute saranno valutate da una specifica commissione nominata dal Comandante della Legione Carabinieri “Lombardia”. Il lotto unico in gara sarà aggiudicato, anche in presenza di una sola offerta, al concorrente che praticherà i prezzi più bassi dei prodotti in listino in ragione **del migliore sconto percentuale unico offerto**. Si precisa che il prezzo del caffè si intende fisso (€ 0,50 IVA inclusa) per cui non sarà soggetto ad alcun ribasso.
23. L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare l'aggiudicazione qualora a carico dei responsabili della ditta/società aggiudicataria risultino procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione previste dalla vigente normativa contro la delinquenza mafiosa (legge 19 marzo 1990, n. 55 e successive modifiche e D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159).
24. Non è previsto il rimborso di alcun indennizzo per la presentazione dei documenti e dell'offerta.
25. L'Amministrazione ha facoltà di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese della ditta/società aggiudicataria e di risolvere il rapporto negoziale, mediante semplice e unilaterale denuncia, nei casi in cui la ditta/società stessa venga meno ai patti concordati. La concessione sarà altresì, insindacabilmente, revocata per accertate gravi irregolarità o ripetuti inadempimenti della ditta/società dalla stessa autorità che ha approvato la concessione.
26. L'offerta, mentre è impegnativa per la ditta/società, obbligherà l'Amministrazione solo dopo che la relativa obbligazione sarà stata approvata nei modi e nei termini di legge.
27. I prezzi contrattuali, per tutta la durata del rapporto negoziale, s'intenderanno accettati dalla ditta/società aggiudicataria che così li ha formulati a suo rischio e pericolo.

TIMBRO E FIRMA DELLA DITTA/SOCIETÀ

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI IN CONCESSIONE

NORME GENERALI

28. I servizi oggetto della presente gara saranno eseguiti sotto l'osservanza delle condizioni richiamate nella presente lettera d'invito e, per quanto in esse non espressamente previsto, delle norme in vigore in materia negoziale nonché quelle relative a:
- R.D. 18 novembre 1923, n° 2440 “Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e della contabilità generale dello Stato”;
 - R.D. 23 maggio 1924, n. 827 “Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato”;
 - direttiva SMD-G-023 dello Stato Maggiore della Difesa;
 - D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, “Codice dell'ordinamento militare”;
 - D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90, “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare”;
 - D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236, “Regolamento recante la disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture”.

ORARI DI FUNZIONAMENTO

29. Il **servizio bar** sarà fornito presso la Caserma “Masotti”, sulla base dei prezzi (IVA inclusa) riportati nel listino allegato (**Allegato “C”** prima parte), opportunamente ribassati della percentuale unica di sconto offerta. L'orario di funzionamento è articolato come segue:
- dal lunedì al sabato:** dalle ore **07.00** alle ore **09.00** e dalle ore **11.30** alle ore **14.30** con almeno **n. 2 (due) unità** di camerieri bar 5° livello professionale; dalle ore **09.00** alle ore **11.30** con almeno **n. 1 (una) unità** di camerieri bar 5° livello professionale;
 - riduzione dell'orario:**
 - **2 giugno** fino alle ore **12.00**;
 - **24 e 31 dicembre** fino alle ore **14.00**;
 - chiusura totale: 1, 6 gennaio**, festività Pasquali, **25 aprile**, Santo Patrono, **1° maggio**, **15 agosto**, **1 novembre**, **8, 25 e 26 dicembre**.
 - eventuali chiusure, in caso di contingenze, dovranno essere sempre preventivamente concordate ed autorizzate dal Comandante della sede.
30. Le modalità di esercizio delle prestazioni e gli orari di funzionamento dei servizi potrebbero essere oggetto di variazione, anche esecuzione contrattuale durante, in ragione di esigenze locali e degli impulsi organizzativi che, in particolare il Comandante della Legione Carabinieri “Lombardia” riterrà imprimere alle attività di Protezione Sociale nell'ambito dell'Organismo. Eventuali modifiche dell'orario a carattere permanente saranno preventivamente concordate tra il concessionario e il Comandante della sede, anche su proposta dell'organo di rappresentanza militare, ed autorizzate dal Comandante della Legione. Eccezionalmente, in caso di particolari esigenze operative, a semplice richiesta verbale da parte del Comandante della sede (o da suo delegato), il bar dovrà essere aperto anche fuori orario e, comunque, rimanere in funzione fino a cessata esigenza.
31. Il volume di affari medio - incassi realizzati nell'anno 2018, comunicato dall'attuale affidataria del servizio in parola, è stato di € 56.114,70.
32. Si precisa che la fruizione del servizio Bar è facoltativo da parte dell'utenza e, pertanto, la ditta aggiudicataria non potrà avanzare alcuna pretesa o richiesta in tal senso.

TIMBRO E FIRMA DELLA DITTA/SOCIETÀ

APPORTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

33. Ai sensi dell'art. 466 del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90, l'Amministrazione mette a disposizione dell'impresa aggiudicataria idonei locali, mezzi, strutture, servizi e impianti in adeguate condizioni d'uso. Per garantire il funzionamento degli organismi, inoltre, l'Amministrazione assume a proprio carico le spese concernenti il mantenimento e l'ordinaria manutenzione dei locali assegnati, la costituzione, il mantenimento in efficienza e, qualora possibile, il rinnovo di adeguate dotazioni di mobili, arredi, attrezzature ed altre pertinenze d'uso. L'impresa aggiudicataria si assume comunque l'obbligo di acquisire (con oneri a proprio carico), in tempo utile per l'avvio delle attività, tutti i materiali e le attrezzature che, se non forniti e/o non fornibili nell'immediatezza dall'Amministrazione, occorrono per svolgere adeguatamente il servizio. Si impegna, altresì, alla restituzione, in qualsiasi momento, di tutto il materiale ricevuto in consegna, nelle stesse condizioni d'uso originarie con l'intesa che rimangano a proprio carico eventuali spese per la rimessa in pristino. La consegna e la restituzione dei materiali deve risultare da apposito verbale.
34. I servizi generali di funzionamento ed i relativi costi (energia elettrica, acqua, gas, riscaldamento) si intendono a carico dell'Amministrazione. Resta tuttavia inteso che qualora fosse necessario, per ragioni di qualsiasi natura, richiedere il rimborso di tutti o di parte dei suddetti costi alla società aggiudicataria, verrà riconosciuto alla stessa il diritto di recesso che potrà essere esercitato entro trenta (30) giorni dalla comunicazione in tal senso da parte dell'Amministrazione. Il mancato esercizio del diritto di recesso entro il termine indicato assumerà, per la Ditta, valore di accettazione tacita delle nuove condizioni comunicate, con decorrenza immediata ed effetto economico retroattivo fin dalla data di decorrenza della concessione.

GARANZIE E CAUZIONI

35. **Cauzione definitiva**: la ditta/società aggiudicataria sarà tenuta a costituire, in favore dell'Amministrazione, una cauzione definitiva del valore di € **3.000,00 (Euro tremila/00)** a garanzia della regolare esecuzione degli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi e che valga, altresì, quale deposito cauzionale a garanzia degli eventuali danni arrecati ai materiali e/o alle attrezzature di proprietà dell'Amministrazione resi disponibili e concessi in uso per l'esercizio delle attività. Le modalità di costituzione della cauzione definitiva, nelle forme previste dalle vigenti disposizioni, saranno comunicate in sede di comunicazione dell'aggiudicazione. La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca della concessione e l'acquisizione/incameramento della cauzione provvisoria.
36. **Assicurazione**: la ditta/società aggiudicataria sarà tenuta a costituire a proprie spese, con compagnia di notoria solidità, una polizza assicurativa di adeguato massimale a garanzia dei rischi derivanti da furto, incendio, responsabilità civile verso terzi per danni o infortuni che dovessero occorrere a cose o persone comunque presenti nell'organismo.

PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI

37. Il personale preposto alle attività degli Organismi di Protezione Sociale dovrà essere di gradimento dell'Amministrazione.
38. Per lo svolgimento dei servizi in concessione la ditta dovrà destinare unità lavorative idonee per qualifica, categoria e tali da assicurare il perfetto assolvimento delle mansioni da svolgere. Il personale impiegato non avrà alcun tipo di rapporto con l'Amministrazione Militare.
39. La ditta è tenuta a comunicare preventivamente all'A.M., con un congruo anticipo, le generalità

TIMBRO E FIRMA DELLA DITTA/SOCIETÀ

delle persone che intenderà impiegare nel servizio.

40. Il titolare della ditta oltre ad impegnarsi a mantenere ed a far mantenere ai propri collaboratori un comportamento consono all'ambiente nel quale viene esercitata l'attività, dovrà assumere i necessari provvedimenti affinché il personale possa usufruire del riposo settimanale, senza, perciò, pregiudicare il regolare svolgimento del servizio medesimo.
41. La ditta aggiudicataria dovrà in ogni caso trasmettere all'Amministrazione, copia della comunicazione di assunzione trasmessa alla stessa dal Centro per l'impiego, per ogni dipendente.
42. La ditta dovrà provvedere, a propria cura e spese, a far indossare agli addetti al servizio, idonea divisa preventivamente approvata dall'Amministrazione. La stessa dovrà essere indossata specialmente nel caso di coloro che abbiano contatto diretto con i generi alimentari e non potrà essere usata al di fuori dei locali della buvette.

PULIZIE E NORME IGIENICHE

43. La ditta aggiudicataria dovrà garantire all'Amministrazione la massima correttezza e precisione nell'espletamento delle prestazioni ad essa richieste e la massima cura nell'uso dei locali e dei materiali concessi in uso. Si impegna, perciò, a mantenere nel massimo ordine ed in perfetta pulizia gli arredi, gli impianti, i macchinari, le attrezzature, le stoviglie, le posate, le vetrine ed i materiali ed i locali messi a disposizione dall'Amministrazione. Dovrà eseguire con cadenza semestrale (ed ogni qualvolta ritenuto necessario) le operazioni di disinfezione, derattizzazione, disinfestazione (con idonei preparati, interventi di monitoraggio e sostituzione esche). Il materiale e gli oneri occorrenti per dette pulizie sono a totale carico della società. La società si impegna ad eseguire tutte le prestazioni per garantire la corretta esecuzione del servizio in concessione nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti. In caso di accertata incuria da parte della società nell'adempiere alle pulizie nelle aree di pertinenza, l'A.D. si riserva la facoltà di procedervi direttamente addebitandone le spese alla stessa. Il verificarsi reiterato (fino ad un numero di 3) e accertato di tale inadempimento costituirà causa di rescissione immediata del contratto. L'Amministrazione si riserva il diritto di esercitare, tramite propri incaricati di fiducia, in qualsiasi momento e senza preavviso, idonei controlli sulla gestione nel suo insieme e, in particolare, per quanto attiene alla qualità dei generi alimentari impiegati, alla loro conservazione e manipolazione. Il deposito delle materie prime impiegate, il confezionamento, la preparazione, la manipolazione, il trasporto, la distribuzione, la conservazione e la vendita dei prodotti alimentari devono essere condotti nel rispetto della vigente normativa in materia sanitaria (legge 30 aprile 1962, n. 283, D.P.R. 26 marzo 1980, n. 327 e regolamento CE n. 178/2002). Ai sensi del D.Lgs. del 06 novembre 2007, n.193 "Attuazione della direttiva 2004/41/CEE relativa ai controlli in materia di sicurezza alimentare e applicazione dei regolamenti comunitari nel medesimo settore", inoltre, la società contraente dovrà predisporre un "piano di autocontrollo" (che dovrà essere conservato nella sede dell'organismo per i controlli da parte dell'Amministrazione) per garantire che gli alimenti somministrati siano trattati in modo igienico, ai sensi del regolamento CE n. 152/2004 (HACCP) e del Regolamento CE n. 2073/2005. I prodotti utilizzati per le preparazioni alimentari dovranno essere muniti di idonea etichettatura ai sensi della D.Lgs. 27 gennaio 1992, n. 109 nonché delle ulteriori informazioni di dettaglio per ogni singolo prodotto ai sensi della vigente normativa di settore. Tutto il personale addetto ai servizi in concessione dovrà essere perfettamente in regola con le vigenti norme igienico-sanitarie.

PENALITÀ

44. In caso di inadempimento parziale e/o di ritardo nell'adempimento del servizio in concessione, di violazione delle pattuizioni negoziali nonché degli obblighi e degli impegni emergenti dal

TIMBRO E FIRMA DELLA DITTA/SOCIETÀ

contratto, qualunque ne sia la causa e la tipologia, fatto salvo il ricorso alla risoluzione di diritto della convenzione nei casi espressamente previsti, si procederà in via amministrativa, entro dieci giorni dalla contestazione degli addebiti e dalle controdeduzioni difensive costituite da memorie, giustificazioni, scritti, ecc., all'applicazione di una penale di € 100,00 (cento/00) per ogni violazione riguardante i seguenti aspetti:

- a. qualità del servizio non conforme a quanto prescritto dalla documentazione di gara e dal contratto, qualità degli alimenti distribuiti e qualità delle preparazioni;
- b. rispetto degli orari di apertura e chiusura dell'esercizio;
- c. irregolarità a seguito dei controlli effettuati;
- d. qualità e stato di conservazione delle merci;
- e. igiene generale dei locali, delle attrezzature e del personale addetto, corretto stato e uso dei locali, attrezzature e arredi;
- f. rispetto delle norme di sicurezza;
- g. impiego del personale non corrispondente a quanto prescritto dalla documentazione di gara e del relativo contratto;
- h. scarso decoro e correttezza dei dipendenti dell'aggiudicatario nei rapporti con l'utenza;
- i. scarsa manutenzione.

In caso di reiterate inadempienze sarà facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca della concessione per inadempienza. La somma di cui sopra potrà essere trattenuta dal deposito cauzionale definitivo.

La società non potrà addurre, a propria giustificazione, in caso di mancata o parziale effettuazione del servizio, la momentanea deficienza di personale. L'Amministrazione provvederà a far eseguire il servizio non svolto nel modo che riterrà più opportuno, a rischio e spese della concessionaria stessa.

Resta salvo, ogni caso, il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno ulteriore.

VARIE

45. Di ogni eventuale comunicazione, comunque pervenuta, concernente mutamenti sulle modalità ed i tempi di espletamento dell'indagine di mercato, si invita codesta ditta/società a chiedere formale conferma a questo Servizio Amministrativo specificando oggetto, contenuto ed estremi di riferimento (protocollo e data) della comunicazione.

F.to IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Magg. amm. Alessio Pappalardo)

TIMBRO E FIRMA DELLA DITTA/SOCIETÀ