



# Comando Legione Carabinieri Sicilia

## Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria

- Corso Vittorio Emanuele nr.475 - 90100 - Palermo – tel. 091/262535  
e-mail [rgsclsa@carabinieri.it](mailto:rgsclsa@carabinieri.it)

Il Comando Legione Carabinieri Sicilia – Servizio Amministrativo ha indetto - una gara, con procedura in economia, relativa alla concessione dei servizi di seguito indicati:

<b>Lotto 1</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Gestione bar e pizzeria</b> presso la sede del Comando Legione Carabinieri Sicilia;</li><li>- <b>Gestione Foresteria</b> del Comando Legione Carabinieri Sicilia (pulizia e riassetto camere con cambio effetti letterecchi);</li><li>- <b>Gestione Foresteria</b> di San Nicola l’Arena – Trabia (PA) (pulizia e riassetto camere con cambio effetti letterecchi);</li><li>- <b>Installazione</b> distributori automatici.</li></ul>
<b>Lotto 2</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Gestione Piscina</b> Carabinieri di Palermo Villagrazia;</li><li>- <b>Gestione Lido del Carabiniere</b> di Isola delle Femmine (PA);</li><li>- <b>Gestione Lido del Carabiniere</b> di Capo Zafferano.</li></ul>

La gara è aperta a tutte le ditte che, dopo aver preso visione della documentazione di gara, intendano parteciparvi.

Il termine per la presentazione delle offerte è fissato alle **ore 12.00 del giorno 03/04/2019**.

Copia della lettera di invito potrà essere richiesta entro il **giorno 28/03/2019** all’indirizzo di posta elettronica certificata [tpa30770@pec.carabinieri.it](mailto:tpa30770@pec.carabinieri.it) previa indicazione delle generalità del rappresentante legale e dell’indirizzo di **posta elettronica certificata (p.e.c.), allegando:**

- copia di un documento di riconoscimento;
- autocertificazione dell’iscrizione alla **C.C.I.A.A.**,
- autocertificazione della dichiarazione integrativa dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del D.lgs 18 aprile 2016 compilata e sottoscritta.

**La spedizione degli inviti ai richiedenti, avverrà a cura dell’A.M. solo ed esclusivamente a mezzo mail (p.e.c.).**

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Ten.Col.amm. Clelia Garuffi)

