



Comando Legione Carabinieri Sicilia

Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria

- Via Vittorio Emanuele nr.475 - 90134 - Palermo - Tel. 091262531 - e-mail lgsclsa@carabinieri.it

N.383/7 DI PROT.

PALERMO, 14 AGOSTO 2019

OGGETTO: RACCOLTA PREVENTIVI RELATIVI ALL'ALIENAZIONE DI N. 470 BATTERIE ESAUSTE PER VEICOLI, DI PROPRIETÀ DEL COMANDO LEGIONE CARABINIERI SICILIA, DA PERMUTARE, DICHIARATE FUORI USO. LOTTO 1 (UNICO). I ESPERIMENTO.

A soggetto fisico e/o giuridico

_____ /

1. Questo Comando deve procedere all'alienazione, mediante permuta, di **n. 470 batterie esauste per veicoli dal peso complessivo di kg. 4.230 circa**, dichiarate fuori uso con facoltà da parte dell'A.M. di chiedere alla ditta aggiudicataria, in alternativa al pagamento presso la Tesoreria Provinciale dello Stato, la fornitura di materiale di valore equivalente, a titolo di permuta dei materiali oggetto di aggiudicazione (art.545 del D.Lgs 15 marzo 2010 n.66) . Codesta ditta/La S.V. è invitata, senza alcun impegno da parte dell'Amministrazione Militare, a presentare un preventivo per l'acquisto.
2. L'alienazione dei beni sarà eseguita sotto l'osservanza delle seguenti norme:
 - L.C.G.S. – R.D. 18 novembre 1923, n. 2440;
 - R.C.G.S. – R.D. 25 maggio 1924, n. 827;
 - D. Lgs. 163/2006, art. 125;
 - D. Lgs. 15.03.2010 n. 66;
 - D.P.R. 15.03.2010, n. 90;
 - D.P.R. 05.10.2010, n. 207;
 - D.P.R. 15-11-2012, n. 236;
 - D. Lgs. 18.04.2016, n. 50;
 - Direttiva tecnica DLC-LOG-04 “Condizioni e modalità per la stipula ed esecuzioni e contratti tra l'Arma dei Carabinieri e soggetti pubblici e privati per la permuta di materiali o prestazioni” ed.2017;Ogni altro riferimento normativo vigente in materia.
3. Il preventivo dovrà essere redatto compilando il fac-simile allegato alla presente e regolarmente firmato dal partecipante / dal titolare della Ditta / dal rappresentante legale.
L'offerta dovrà:
 - a) indicare il prezzo al rialzo - in cifre ed in lettere - offerto per il lotto cui si intende partecipare, da confrontarsi con quello stabilito da quest'Amministrazione; in caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere, sarà ritenuto valido il valore più favorevole per l'Amministrazione della Difesa (art. 72-2° c. del R.D. 23.5.1924, nr. 827);
 - b) non contenere cancellazioni, correzioni, abrasioni, riserve di sorta o alcuna condizione;
 - c) costituirà un immediato impegno per i partecipanti, mentre non sarà vincolante per l'Amministrazione fino alla stipula dell'atto di permuta.Trattandosi di I esperimento di raccolta preventivi, *ex art. 421 D.P.R. n. 90/2010*, ciascun lotto sarà aggiudicato, in presenza di almeno 3 (tre) offerte per ciascun lotto, al concorrente che avrà formulato l'offerta al rialzo che sarà ritenuta più favorevole per l'Amministrazione Militare, rispetto all'importo stimato posto a base di gara per ciascun lotto. In caso di offerte provenienti da più privati/ditte con medesimo importo, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24 a richiedere agli stessi un'offerta migliorativa; nel caso nessuno dei privati/ditte intenda migliorare l'offerta o in caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio. Inoltre, si rappresenta che l'offerta, mentre è impegnativa per il soggetto fisico e/o giuridico, non obbligherà l'A.M. fino alla redazione e sottoscrizione della relativa scrittura privata di cessione dei beni.

Modalità presentazione offerte:

a. BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: Tale busta, chiusa, recante all'esterno la ragione sociale della ditta/nominativo mittente e la dicitura "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere i seguenti modelli:

- All. "A" elenco dei beni in alienazione (**da controfirmare**);
- All. "C" modulo dichiarazione integrativa dei requisiti (**da compilare e sottoscrivere - a pena di esclusione**);
- All. "E" bozza dell'atto di permuta (**da NON compilare - restituire controfirmata**);
- All. "F" modulo dichiarazione patto di integrità (**da compilare e sottoscrivere a pena di esclusione**);
- Quietanza (in originale), emessa a favore di questo Comando dalla Tesoreria Provinciale dello Stato comprovante l'effettuazione del deposito cauzionale provvisorio da parte dell'offerente di importo pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base di gara. In alternativa (Legge 10/06/1982, n.348) la suddetta cauzione potrà essere costituita da:
 - Fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, avente validità sino al termine delle operazioni di ritiro dei materiali da parte dell'aggiudicatario ovvero al giorno di rilascio di apposita dichiarazione di svincolo da parte della Stazione appaltante (verosimilmente una validità non inferiore a 180 giorni). Inoltre, tale cauzione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. In caso di presentazione di fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, la firma del funzionario che rilascia la garanzia dovrà essere necessariamente autenticata da un Notaio il quale dovrà anche attestare che il predetto funzionario "è munito di tutti i poteri occorrenti per impegnare la Banca o l'Assicurazione";
 - Assegno circolare, non trasferibile, intestato al Comando Legione Carabinieri Sicilia-Servizio Amministrativo.

Il citato deposito si richiede a garanzia degli impegni che l'offerente assume con la presentazione dell'offerta, ovvero a garanzia del ritiro del materiale in argomento entro il termine che sarà comunicato da questa A.M. ed a garanzia della sottoscrizione dell'obbligazione commerciale che sarà successivamente stipulata.

Il deposito cauzionale prestato dai concorrenti che non risultassero aggiudicatari, sarà restituito agli interessati nei giorni successivi alla data delle operazioni di ritiro del materiale da parte dell'aggiudicatario. In particolare, il deposito cauzionale da presentare dovrà essere pari a € 80,00 (euro ottanta/00).

qualora trattasi di persone giuridiche (società), dovranno altresì presentare:

- All. "D" modulo autocertificazione (**da compilare e sottoscrivere**);
- All. "G" eventuale dichiarazione per i raggruppamenti temporanei d'impresa A.T.I. / R.T.I..

b. BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA: Tale busta, chiusa, sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura incollati, con firma leggibile del mittente/titolare dell'impresa o del legale rappresentante e con l'apposizione nastro adesivo trasparente o con modalità analoghe da garantirne l'integrità, dovrà indicare all'esterno la ragione sociale della ditta/nominativo mittente e la dicitura "Offerta Economica".

All'interno dovrà essere inserito il modello All. "B" fac-simile offerta (**da compilare e sottoscrivere - a pena di esclusione**), con affissa una marca da bollo dell'importo di € 16,00.

Le due buste sopraccitate, contraddistinte dalle lettere "A" e "B", dovranno essere racchiuse in un unico plico, che dovrà essere debitamente chiuso, sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura incollati, con firma leggibile del mittente/titolare dell'impresa o del legale rappresentante e con l'apposizione nastro adesivo trasparente o con modalità analoghe da garantirne l'integrità) (a pena di esclusione) e indirizzato all'Ente Appaltante (COMANDO LEGIONE CARABINIERI SICILIA - Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria – Via Vittorio Emanuele nr.475 - 90134 PALERMO), su cui dovrà figurare il nominativo della ditta/mittente e l'oggetto della OFFERTA secondo la seguente indicazione:

- "DITTA ___(ragione o denominazione sociale)___/Nominativo mittente".
- **Alienazione di n. 470 batterie esauste per veicoli, di proprietà del Comando Legione Carabinieri Sicilia, da permutare, dichiarate fuori uso. I esperimento. ""NON APRIRE"".**

5. Le offerte con tutti i documenti richiesti potranno essere presentate:
 - a. A MEZZO CORRIERE O A MANO, presso il Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria del Comando Legione Carabinieri Sicilia – Via Vittorio Emanuele n. 475 90134 – Palermo, entro le ore **12:00** del giorno **13 settembre 2019**;
 - b. PER POSTA, a RISCHIO DEL MITTENTE, pervenendo improrogabilmente, all'indirizzo sopra indicato, con plico raccomandato, entro le ore **12:00** del giorno **13 settembre 2019**.

Nel caso di più offerte spedite dalla medesima ditta, l'offerta spedita per ultima, quale risultante dal timbro postale di spedizione, annulla le precedenti. Ove invece più offerte vengano spedite nello stesso giorno, in mancanza di espressa indicazione dell'offerente, sarà presa in considerazione l'offerta che risulterà, dal registro di protocollo, pervenuta per ultima. Eventuali ritardi di recapito o disguidi nella consegna delle buste resteranno a completo rischio e pericolo del mittente. Il ritardo nella consegna dei documenti e dell'offerta comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

6. La vendita dei predetti beni non è soggetta all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.), ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 26.10.1972 n. 633. Le spese di registro, di bollo, di stampa, di segreteria ed ogni altra spesa inerente allo stipulando contratto, sono a carico degli aggiudicatari.
7. Ai sensi dell'art.545 del D.Lgs. 15.03.2010 n.66, qualora l'A.M. lo ritenga più conveniente, l'aggiudicatario dovrà offrire in permuta materiale o prestazioni, purché il relativo valore sia oggettivamente quantificabile.
8. Dopo lo svolgimento della ricerca di mercato, seguirà formale provvedimento di aggiudicazione, con il quale l'aggiudicatario dovrà stipulare una scrittura privata con l'Ente Amministrativo, soggetta ad imposta di bollo sin dall'origine ed imposta di registro in caso d'uso. Tale scrittura vincolerà la ditta a tutte le condizioni in essa stabilite. L'Amministrazione Militare sarà vincolata invece solo dopo l'approvazione della suddetta scrittura da parte del Sig. Comandante della Legione Carabinieri. Nel caso in cui l'aggiudicatario risulti non in regola con quanto dichiarato in sede d'offerta, ovvero dichiararsi di voler recedere dall'acquisto, ovvero non si presenti per la stipula dell'atto negoziale, l'Amministrazione si riserva la facoltà di dar corso allo scorrimento della graduatoria nei confronti degli altri offerenti (art.110 del D.Lgs 50/2016), fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni che dovessero derivare all'Amministrazione dall'inadempienza dell'aggiudicatario.
9. I materiali in argomento saranno consegnati all'aggiudicatario dietro presentazione della quietanza originale di Tesoreria, attestante il pagamento dell'intero prezzo, come da verbale di aggiudicazione. Il pagamento potrà avvenire mediante versamento effettuato presso una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato, indicando quale causale del versamento "aggiudicazione gara per l'alienazione/permuta di cui all'avviso di gara n. 201/4-0/2019. Qualora questo Comando ritenga più conveniente optare per la permuta, i materiali in questione potranno essere consegnati all'aggiudicatario previa presentazione di una polizza fideiussoria (art. 103 del D. Lgs 50/2016) costituita in linea con quanto previsto dall'art. 93 del predetto Decreto Legislativo. Tale polizza verrà svincolata e restituita alla ditta aggiudicataria all'atto della consegna del materiale che verrà richiesto come controprestazione, in sede di comunicazione di aggiudicazione nonché dell'eventuale quietanza di versamento in Tesoreria relativa alla differenza tra gli importi oggetto della permuta. I materiali dovranno essere ritirati dall'aggiudicatario con propri mezzi, personale ed attrezzature direttamente presso i luoghi di custodia a totale rischio dell'aggiudicatario stesso e previo nulla osta al ritiro rilasciato da questo Comando. Le operazioni di ritiro dovranno avvenire entro 20 giorni lavorativi (feriali) dalla comunicazione, anche secondo il calendario che potrà essere stabilito da questa Amministrazione. Oltre detto termine, si procederà ad incamerare la cauzione costituita a garanzia dell'offerta.
10. Per il personale addetto al ritiro, trasporto e scarico del materiale acquistato, l'aggiudicatario sarà tenuto ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge che disciplinano il lavoro e la previdenza sociale (invalidità e vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, infortuni e malattie) e agli obblighi che trovano la loro origine in contratti collettivi e prevedono in favore dei lavoratori diritti patrimoniali basati sul pagamento dei contributi da parte dei datori di lavoro (assegni familiari, indennità ai richiamati alle armi ecc.). Le ditte/società sono tenute a praticare verso i dipendenti lavoratori condizioni lavorative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria. Resta convenuto che se durante l'esecuzione dei contratti la Ditta venisse denunciata al competente Ispettorato regionale del Lavoro per l'inadempienza ai predetti obblighi, l'Amministrazione Militare avrà la facoltà di tenere vincolato il deposito anche oltre l'esecuzione contrattuale e fino a quando la Ditta non abbia adempiuto agli obblighi di cui trattasi. Lo svincolo del deposito verrà effettuato solo dietro autorizzazione del competente Ispettorato Regionale del Lavoro denunciante.

11.I beni potranno essere **ritirati dall'aggiudicatario** con propri mezzi, personale ed attrezzature direttamente presso i siti in allegato "A" a totale rischio dell'aggiudicatario stesso e previo nulla osta al ritiro rilasciato da questo Comando. Per eventuali chiarimenti potrà essere contattato il Mar. Magg. Andrea PERNICE al n.091.262586, dalle ore 09:00 alle ore 13:00, nei giorni dal lunedì al venerdì.

ALLEGATI:

- a) elenco beni in alienazione;
- b) fac-simile offerta;
- c) modulo dichiarazione integrativa dei requisiti;
- d) modulo autocertificazione;
- e) bozza dell'atto di permuta;
- f) modulo dichiarazione patto di integrità;
- g) dichiarazione A.T.I. / R.T.I..

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Ten. Col. amm. Clelia Garufi)

Originale firmato e custodito agli atti di quest'Ufficio secondo le norme vigenti.