Comando Legione Carabinieri Campania

Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria

Via Salvatore Tommasi, n. 7 – 80135 Napoli

N. 187/7 di prot. Napoli, 1 aprile 2019

AVVISO DI GARA

Si rende noto che questo Ente ha avviato una gara, con procedura in economia ai sensi degli artt. 421, 569 e segg. del D.P.R. 15 marzo 2010, nr. 90 *(Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art. 14 della Legge 28 novembre 2005, nr. 246),* per l'alienazione sul libero mercato di nr. 02 gruppi elettrogeni, già dichiarati fuori uso per vetustà ed usura, ceduti come rottami ferrosi e non ferrosi, del valore complessivo di € 350,00 (unico lotto), già dichiarati fuori uso per vetustà ed usura, con facoltà da parte dell'Amministrazione Militare di chiedere alla ditta aggiudicataria, in alternativa al pagamento presso la Tesoreria Provinciale dello Stato, la fornitura di beni/prestazioni di valore equivalente, a titolo di permuta dei materiali oggetto di aggiudicazione (art. 545 del D. Lgs 15 marzo 2010 n. 66). Codice identificativo gara: Z1A27E61A8

1. **Stazione appaltante:** Comando Legione Carabinieri Campania – Servizio Amministrativo – Sezione Finanziaria – con sede in Via Salvatore Tommasi nr. 7 – 80135 Napoli – Tel.081/5482501-2502-2518, pec: tna34463@pec.carabinieri.it..

2. **Partecipanti alla ricerca di mercato e pubblicazione gara.**
   Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. 50/2016 nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, che non sono incorsi nel divieto di concludere contratti con la Pubblica Amministrazione.
   La divulgazione del presente avviso, nonché eventuali variazioni/rettifiche dello stesso, avverrà esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito Internet istituzionale: http://www.carabinieri.it, al link "*Le gare d'appalto*".

3. **Modalità di ricognizione del materiale da alienare.**
   Il materiale oggetto della presente alienazione/permuta è ubicato presso le caserme:
   - Stazione Carabinieri di Santa Maria Capua a Vetere, corrente in Via Caserta, 20, Santa Maria Capua Vetere (CE), dove potrà essere visionato dagli interessati previo appuntamento telefonico da concordare direttamente con il personale preposto alla seguente utenza tel.: 0823/587000;
   - Stazione Carabinieri di Grazzanise, corrente in Via Antonio Caianiello, 50, Grazzanise (CE), dove potrà essere visionato dagli interessati previo appuntamento telefonico da concordare direttamente con il personale preposto alla seguente utenza tel.: 0823/991792.

   Si rappresenta che l'alienazione/permuta del materiale in oggetto è ceduto come rottame (ferroso e non ferroso) - il cui valore commerciale è stato attribuito da una Commissione Tecnica interna mediante redazione di apposito verbale di consistenza e stima.
   In caso di aggiudicazione, l'acquirente non potrà sollevare alcuna eccezione sullo stato di conservazione e sulla specie dei materiali oggetto di gara i quali si intendono ceduti come merce "vista e piaciuta" e saranno consegnati nello stato in cui si verranno a trovare al momento del ritiro.

Ulteriori precisazioni sulla gara potranno essere richieste al Servizio Amministrativo del Comando Legione Carabinieri Campania mediante:
• pec: tna34463@pec.carabinieri.it
• Tel.: 081/5482518.

4. <u>Condizioni generali</u>

L'alienazione dei beni, per tutto quanto non previsto nel presente avviso sarà eseguita sotto l'osservanza delle seguenti norme:

- R.D. 18 novembre 1923, n. 2440;
- R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50;
- "Codice dell'ordinamento militare", di cui al D. Lgs 15 marzo 2010 n. 66 ;
- "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art. 14 della Legge 28 novembre 2005, n. 246", di cui al D.P.R. 15 marzo 2010 n. 90;
- art. 569 del D.P.R. 15 marzo 2010 n. 90 che prevede la possibilità per l'A.M. di stipulare convenzioni o contratti con soggetti pubblici o privati, finalizzati alla permuta di materiali o allo scambio di prestazioni;
- DLC - LOG – 04 *"Condizioni e modalità per la stipula e l'esecuzione di convenzioni e contratti tra l'Arma dei Carabinieri e soggetti pubblici e privati per la permuta di materiali o prestazioni. Direttiva tecnica"*- Ed. 2017 – edita dall'Ufficio Logistico del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri;

5. <u>Compilazione dell'offerta</u>

L'offerta segreta, dovrà:

a. essere redatta, su carta legale (bollo da € 16,00 ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 della tariffa del D.P.R. 642/1972, successive integrazioni, modificazioni e relative norme correlate), secondo il fac-simile in "Allegato 1";
b. indicare espressamente il prezzo al rialzo – in cifre ed in lettere – offerto dal concorrente, da confrontarsi con quello a base di gara stabilito da questa Amministrazione. A tal fine si rappresenta che in caso di discrasia tra l'offerta espressa in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuto valido il valore più favorevole per l'Amministrazione Militare (vedi art. 72, 2° c. del R.D. 23.5.1924, n. 827);
c. non contenere cancellazioni, correzioni, abrasioni e/o riserve di sorta;
d. contenere dichiarazione che l'offerta non è sottoposta a termine o condizione alcuna e che si riferisce alla licitazione di cui all'oggetto;
e. essere impegnativa ed irrevocabile;
f. essere firmata dal titolare (o dall'amministratore/legale rappresentante) della ditta/società ovvero dalla persona fisica che effettua l'offerta;
g. contenere l'accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nella presente lettera di invito;

Sono ammesse le offerte per procura, ma non quelle tramite persone da nominare. Non saranno considerate valide le offerte inviate per telegramma.

L'infrazione anche di uno solo di tali vincoli produrrà l'immediata nullità dell'offerta**,** ad eccezione della mancanza o dell'insufficienza dei valori bollati che comporterà la denuncia alle competenti autorità per l'applicazione delle penalità stabilite dalla legge sul bollo. In tutti i casi, non sono ammesse omissioni che pregiudichino la chiarezza dell'offerta.

L'offerta al rialzo dovrà essere formulata per l'intero lotto.

<u>Si rappresenta, inoltre che l'offerta, mentre è impegnativa per l'Impresa, non obbligherà</u>

l'A.M. fino alla redazione e sottoscrizione della relativa scrittura privata di cessione dei beni.

6. Documenti da presentare per essere ammessi a concorrere

a. **per le ditte e società**:
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio come da fac-simile in "Allegato 2" del rappresentante legale della ditta concorrente (in conformità con quanto previsto dal D.P.R. 445/2000) riferita alla non sussistenza di cause di esclusione (allegare copia di un documento di identità in corso di validità);
- Copia del presente avviso, debitamente timbrato e firmato in ogni foglio dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa offerente, o da un suo Procuratore, quale incondizionata accettazione di tutte le clausole del presente avviso;
- Certificato integrale del casellario giudiziale e il certificato dei carichi pendenti nei confronti di tutti i soggetti previsti dall'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016;

b. **per le persone fisiche**:
- Autocertificazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 come da fac-simile in "Allegato 3" (allegare copia di un documento di identità in corso di validità);
- Copia del presente avviso debitamente firmato in ogni foglio dal partecipante, quale incondizionata accettazione di tutte le clausole del presente avviso;
- Certificato integrale del casellario giudiziale e il certificato dei carichi pendenti nei confronti della persona fisica che presenta offerta;

c. **per tutti i concorrenti:**
- deposito cauzionale pari al 2% dell'importo posto a base di gara per il lotto.
  La cauzione potrà essere presentata, a scelta dell'offerente, mediante:
  - assegno circolare, non trasferibile, intestato al Comando Legione Carabinieri Campania – Servizio Amministrativo;
  - fidejussione bancaria rilasciata da aziende di credito autorizzate;
  - polizza fidejussoria rilasciata da imprese di assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzione.

  In caso di presentazione di fidejussione bancaria o polizza fidejussoria, la firma del funzionario che rilascia la garanzia dovrà essere necessariamente autenticata da un Notaio il quale dovrà anche attestare che il predetto funzionario "è munito di tutti i poteri occorrenti per impegnare la Banca o l'Assicurazione".

  La garanzia dovrà avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta. Inoltre la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia la beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg., a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante.
- Copia fotostatica del documento di riconoscimento – in corso di validità – del concorrente, ovvero del rappresentate legale della ditta;
- Copia del patto di integrità predisposto dall'Ente Appaltante "Allegato 4".
- copia autentica dell'atto di procura speciale (solo nel caso di offerta per procura);

Tutti i documenti di cui sopra dovranno essere firmati per integrale accettazione, dal titolare e/o persona fisica che rilascerà l'offerta.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, l'Ente appaltante procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese.

La mancata o incompleta presentazione dei suddetti allegati comporterà l'esclusione dalla gara. AI fini della tassatività, in ordine alla cause di esclusione, l'Amministrazione farà riferimento al disposto ex art. 80 del già citato D.l.gs 50/2016 . In caso di dichiarazioni mendaci, si darà corso a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia.

7. **Presentazione dell'offerta e della documentazione**

a) **Busta A)**

I documenti di cui al precedente paragrafo 6, dovranno essere posti in busta chiusa contrassegnata dalla seguente dicitura: "DITTA/PRIVATO DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA, CON PROCEDURA IN ECONOMIA, PER L'ALIENAZIONE DI UN GRUPPO ELETTROGENO";

b) **Busta B)**

L'offerta/e redatta/e secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 5 dovrà/anno essere inclusa/e in altra/e busta/e sigillat/e, contrassegnata/e dalla seguente dicitura: **"DITTA/PRIVATO OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA, CON** PROCEDURA IN ECONOMIA, PER L'ALIENAZIONE DI GRUPPO ELETTROGENO";

c) **Busta C)**

Le buste di cui alle precedenti lettere a) e b) dovranno essere incluse in un'ulteriore busta sigillata, su cui dovrà figurare il **nominativo dell'Impresa Individuale, Società, Ente, Associazione e Privato e l'oggetto della gara**.

Il plico così composto dovrà pervenire presso il Servizio Amministrativo del Comando Legione Carabinieri Campania", sito in Napoli in Via Salvatore Tommasi n. 7, a mezzo posta o a mano di rappresentante della ditta, entro le ore 13:00 del giorno 18 aprile 2019.

Il ritardo della consegna del suddetto plico comporterà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro apposto dal Comando al momento della ricezione.

Eventuali ritardi di recapito o disguidi nella consegna restano a completo rischio del mittente e non sono ammessi reclami (art. 75, 5° c., R.G.C.S., successive integrazioni, modificazioni e relative norme correlate).

Saranno dichiarate **nulle** le offerte:

- giunte a mezzo telegramma;
- condizionate e/o indeterminate e/o contenenti riserve o riferimenti ad altre offerte.

8. **Svolgimento della gara**

Alle ore 10:00 del giorno 19 aprile 2019, la Commissione per l'apertura delle buste, preventivamente nominata dal Comandante della Legione CC Campania, provvederà dapprima all'esame dei documenti contenuti nell'apposita busta A).

Per le ditte/privati la cui documentazione sarà risultata valida e completa, la commissione procederà all'apertura delle buste B) ed alla lettura delle medesime.

Saranno dichiarati aggiudicatari i concorrenti che avranno formulato, per ciascun lotto, l'offerta più alta per il lotto di riferimento.

L'Ente appaltante procederà all'aggiudicazione solo in presenza di n. 3 offerte valide.

Nel caso di pari offerta si procederà per sorteggio. In caso di provvedimenti per fatti mafiosi e/o carichi penali pendenti, l'A.M. ha facoltà di far subentrare la seconda migliore offerente.

Resta inteso che qualora non vi sia neanche un'offerta valida la gara sarà dichiarata deserta.

A seguito del verbale di aggiudicazione si procederà alla stipula di una scrittura privata tra l'Ente Amministrativo e la ditta aggiudicataria, soggetta ad imposta di bollo sin dall'origine ed imposta di registro in caso d'uso. Tale scrittura vincolerà immediatamente la ditta a tutte le condizioni in essa stabilite.

L'Amministrazione Militare sarà vincolata invece solo dopo l'approvazione della suddetta scrittura da parte del Sig. Comandante della Legione Carabinieri "Campania".

9. <u>Cauzione definitiva</u>

A garanzia della regolare esecuzione degli obblighi derivanti dall'alienazione/permuta dei beni la Ditta che risulterà aggiudicataria dovrà costituire, a favore del Comando Legione, una cauzione pari al 10% del valore offerto in sede di gara. Tale cauzione rimarrà vincolata fino all'acquisizione del certificato di collaudo dei materiali offerti dall'aggiudicatario come controprestazione alla permuta ovvero fino al versamento di quanto offerto in Tesoreria.

La predetta cauzione dovrà essere costituita, a scelta dell'offerente, in uno dei seguenti modi:

- assegno circolare, non trasferibile, intestato al Comando Legione Carabinieri Campania - Servizio Amministrativo;
- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1° settembre 1993, nr. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, intestata al Comando Legione Carabinieri Veneto – Servizio Amministrativo, C.F.: 80017440639 e riportanti espressamente a pena di esclusione:
  - rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
  - operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - l'autentica delle firme dei funzionari che rilasceranno la fideiussione o la polizza da parte di un notaio, il quale dovrà, altresì, attestarne i relativi poteri.

A tal riguardo si precisa che non saranno prese in considerazione, e quindi la ditta che le produce verrà esclusa dalla gara, polizze o fideiussioni per le quali non sia stata autenticata in via diretta e specifica la firma in calce alle stesse.

La garanzia dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

N.B.: Non saranno ammesse quietanze di tesoreria o assegni circolari come cauzioni definitive.

La cauzione definitiva sarà svincolata solo dopo che la ditta avrà soddisfatto tutti gli obblighi contrattuali.

10. <u>Modalità e termini per il ritiro del materiale</u>

I materiali saranno consegnati all'aggiudicatario dietro presentazione della quietanza originale di Tesoreria, attestante il pagamento dell'intero prezzo, come da verbale di aggiudicazione.

Il pagamento potrà avvenire mediante versamento effettuato presso una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato, indicando quale causale del versamento "aggiudicazione gara per l'alienazione/permuta di un gruppo elettrogeno.

Ai sensi dell'art. 545 del D. Lgs 15 marzo 2010 n. 66, qualora l'A.M. lo ritenga più conveniente, potrà chiedere alla ditta aggiudicataria, in alternativa al pagamento, presso la Tesoreria Provinciale dello Stato, la fornitura di beni/prestazioni di valore equivalente, a titolo di permuta dei materiali oggetto di aggiudicazione.

I materiali dovranno essere ritirati dall'aggiudicatario con propri mezzi, personale ed attrezzature direttamente presso le caserme interessate a totale rischio dell'aggiudicatario stesso e previo nulla osta al ritiro rilasciato da questo Comando. Le operazioni di ritiro dovranno avvenire entro 15 giorni lavorativi (feriali) dalla comunicazione, anche secondo il calendario che potrà essere stabilito da questa Amministrazione. Oltre detto termine, si procederà ad incamerare la cauzione costituita a garanzia dell'offerta.

11. <u>Penalità</u>

A tal fine si richiama quanto previsto in materia dal D.P.R. 236/12.

12. <u>Previdenza sociale</u>

Per il personale addetto al ritiro, trasporto e scarico del materiale acquistato, l'aggiudicatario sarà tenuto ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge che disciplinano il lavoro e la previdenza sociale (invalidità e vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, infortuni e malattie) e agli obblighi che trovano la loro origine in contratti collettivi e prevedono in favore dei lavoratori diritti patrimoniali basati sul pagamento dei contributi da parte dei datori di lavoro (assegni famigliari, indennità ai richiamati alle armi ecc.). Le ditte/società sono tenute a praticare verso i dipendenti lavoratori condizioni lavorative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria. Resta convenuto che se durante l'esecuzione dei contratti la Ditta venisse denunciata al competente Ispettorato regionale del Lavoro per l'inadempienza ai predetti obblighi, l'Amministrazione Militare avrà la facoltà di tenere vincolato il deposito anche oltre l'esecuzione contrattuale e fino a quando la Ditta non abbia adempiuto agli obblighi di cui trattasi. Lo svincolo del deposito verrà effettuato solo dietro autorizzazione del competente Ispettorato Regionale del Lavoro denunciante.

13. <u>MALAFEDE, FRODE, NEGLIGENZA NELL'ESECUZIONE DELL'ATTO NEGOZIALE.</u>

In caso di accertata malafede, frode o negligenza nell'esecuzione contrattuale da parte del contraente, oltre alle eventuali sanzioni penali, questa Amministrazione ha la facoltà di risolvere l'atto negoziale, confiscando la cauzione a beneficio dell'erario, con semplice decreto emesso dalla stessa Autorità che ha approvato l'atto negoziale.

14. <u>AVVERTENZE GENERALI</u>

L'Impresa aggiudicataria sottoscriverà con l'Amministrazione un'obbligazione commerciale, da assoggettare ad imposta di bollo con oneri a suo carico, nella quale saranno definiti dettagliatamente gli impegni e le modalità che regolano il servizio.

L'obbligazione commerciale sarà stipulata a mezzo di scrittura privata con firma digitale.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Vincenzo Lello)