



Comando Scuola Allievi Carabinieri di Campobasso
-Servizio Amministrativo-



Regolamento per le procedure di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, in attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236.



COMANDO SCUOLA ALLIEVI CARABINIERI CAMPOBASSO
Servizio Amministrativo

ATTO AUTORIZZATIVO N. 000020 IN DATA 24 gennaio 2019

OGGETTO: Regolamento Albo Fornitori del Comando Scuola Allievi Carabinieri Campobasso.
Approvazione.

RILEVATA la necessità della Stazione appaltante “*Scuola Allievi Carabinieri Campobasso*” di adottare uno specifico Regolamento per la disciplina delle procedure di affidamento di appalti di forniture, servizi, lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria;

VISTA la proposta del Capo Servizio Amministrativo;

A P P R O V O

l'annesso “*Regolamento Albo Fornitori del Comando Scuola Allievi Carabinieri Campobasso*”, Edizione Gennaio 2019.

Lo stesso entra in vigore dalla data della presente provvedimento e sarà pubblicato sul profilo del committente, sito internet www.carabinieri.it.

Il presente atto è redatto in duplice originale, di cui uno dovrà essere conservato nell'apposita raccolta.

IL COMANDANTE
(Ten. Col. *Antonio Russo*)

P. P. V.
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO / R. U. P.
(Ten. Col. amm. *Angelo Di Donato*)

Comando Scuola Allievi Carabinieri Campobasso
Regolamento Albo Fornitori Anno 2019

INDICE

Art. 1 – Oggetto	pag. 4
Art. 2 – Finalità	pag. 4
Art. 3 – Ambito di applicazione	pag. 4
Art. 4 – Fasce di importo di iscrizione	pag. 5
Art. 5 – Articolazione dell’Albo Fornitori	pag. 6
Art. 6 – Categorie merceologiche di iscrizione	pag. 6
Art. 7 – Requisiti di iscrizione	pag. 7
Art. 8 – Avvalimento	pag. 8
Art. 9 – Domanda di iscrizione	pag. 13
Art. 10 – Esame di ammissibilità e verifica	pag. 14
Art. 11 – Incompletezza della domanda di iscrizione	pag. 14
Art. 12 – Iscrizione e decorrenza	pag. 14
Art. 13 – Durata dell’Albo Fornitori - Sospensione – Cancellazione – Nuova iscrizione	pag. 15
Art. 14 – Rigetto della domanda di iscrizione e ricorso	pag. 17
Art. 15 – Verifiche a campione e variazione dati già conferiti	pag. 17
Art. 16 – Procedure di selezione dei contraenti	pag. 18
Art. 17 – Affidamento diretto: acquisizioni di importo fino ad €. 5.000,00	pag. 18
Art. 18 – Affidamento diretto: acquisizioni di importo superiori ad €. 5.000,00 e sino ad €. 20.000,00	pag. 19
Art. 19 – Affidamento diretto: acquisizioni di importo superiori ad €. 20.000,00 e sino ad €. 39.999,99	pag. 19
Art. 20 – Affidamento diretto per lavori di importo pari o superiore ad € 40.000,00 e fino ad € 149.999,99	pag. 20
Art. 21 –Acquisizioni mediante procedure negoziate	pag. 20
Art. 22 – Criteri di selezione dei contraenti e rotazione	pag. 20
Art. 23 – Compilazione e firma del DGUE elettronico.	pag. 21
Art. 24 – Consultazione aperta agli operatori non iscritti all’Albo Fornitori	pag. 22
Art. 25 – Esecuzione delle prestazioni da parte degli Operatori Economici	pag. 22
Art. 26 – Penalità	pag. 23
Art. 27 – Pagamenti. Conto corrente dedicato	pag. 23
Art. 28 – Esonero della cauzione	pag. 24
Art. 29 – Imposta di bollo	pag. 25
Art. 30 – Clausola di salvaguardia anticorruzione	pag. 25
Art. 31 – Comunicazioni	pag. 26
Art. 32 – Trattamento dati personali	pag. 26
Art. 33 – Responsabile del procedimento	pag. 27
Art. 34 – Foro competente	pag. 27
Art. 35 – Norma di rinvio	pag. 27
Art. 36 – Entrata in vigore	pag. 28

Comando Scuola Allievi Carabinieri Campobasso

Regolamento Albo Fornitori Anno 2019

CAPO I - INTRODUZIONE

ART. 1 – Oggetto

Il presente regolamento disciplina le modalità di formazione dell'elenco degli Operatori economici qualificati della Stazione appaltante “*Comando Scuola Allievi Carabinieri di Campobasso*”, C.F. 80008110704, anche detti, in seguito, rispettivamente, Albo Fornitori e Comando.

Nell'Albo Fornitori sono iscritti tutti gli Operatori economici che ne facciano richiesta, purché in possesso dei previsti requisiti.

ART. 2 – Finalità

Il presente regolamento è orientato ad assicurare un'appropriata applicazione dei principi di proporzionalità, trasparenza, parità di trattamento e rotazione nell'attività negoziale per la quale non è richiesta la pubblicazione di un bando di gara.

Gli Operatori economici iscritti nell'Albo Fornitori sono consultati, per le procedure di cui al successivo Capo IV, *fatto salvo l'obbligo di avvalersi prioritariamente, ove esistenti, delle Convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A. e dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M. E. P. A.) in ossequio all'art. 1, commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, nonché dai Soggetti Aggregatori di cui all'art. 9, comma 3 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 convertito in Legge 23 giugno 2014, n. 89, nonché degli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione dal Centro Unico Contrattuale (CUC) dell'Arma dei Carabinieri.*

E' fatta salva, inoltre, la facoltà del Comando, per motivate ragioni, di effettuare la selezione delle imprese, in tutto o in parte, tra Operatori economici non iscritti all'Albo Fornitori.

ART. 3 – Ambito di applicazione

L'Albo Fornitori è utilizzato dal Comando per l'espletamento delle seguenti procedure di esecuzione di lavori/opere e per le acquisizioni di beni, servizi e concessioni di servizi in economia nonché per le alienazioni di beni/materiali ovvero permutate, nei limiti e per gli importi di seguito indicati, inerenti i contratti sotto soglia comunitaria.

La tabella che segue riporta la tipologia di contratti ed il valore stimato (al netto dell'imposta sul valore aggiunto) quale soglia e ambito di applicazione:

LAVORI/OPERE				
PROCEDURA	IMPORTI IN €.		NORME D. Lgs. 50/2016 / LEGGE 145/2018	NORME SPECIALI APPALTI DIFESA
AFFIDAMENTO DIRETTO	0,00	fino a 39.999,99	art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016	art. 62 e seguenti D.P.R. n. 236/2012
AFFIDAMENTO DIRETTO	40.000,0	fino a 149.999,99	art. 1, comma 912 Legge 145/2018 ¹	

FORNITURE /SERVIZI/CONCESSIONI DI SERVIZI				
PROCEDURA	IMPORTI IN €.		NORME D. Lgs. 50/2016	NORME SPECIALI APPALTI DIFESA
AFFIDAMENTO DIRETTO	0,00	fino a 39.999,99	art. 36 co. 2 lett. a)	artt. 129 e 130 D.P.R. n. 236/2012

¹ Allo stato per il solo anno solare 2019.

Comando Scuola Allievi Carabinieri Campobasso
Regolamento Albo Fornitori Anno 2019

PROCEDURA NEGOZIATA	40.000,00	fino a 143.999,99 ovvero 220.999,99 ²	art. 36 co. 2 lett. b)	Art. 132 D.P.R. n. 236/2012
------------------------	-----------	---	------------------------	--------------------------------

SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA ED INGEGNERIA			
PROCEDURA	IMPORTI IN €.		NORME D. Lgs. 50/2016
AFFIDAMENTO DIRETTO	0,00	fino a 39.999,99	art. 31, comma 8 art. 36 co. 2 lett. a)
PROCEDURA NEGOZIATA	40.000,00	fino a 99.999,99	art. 36 co. 2 lett. b)

ALIENAZIONI/PERMUTE		
PROCEDURA	IMPORTI IN €.	NORME SPECIALI APPALTI DIFESA
PROCEDURA NEGOZIATA	fino a 49.999,99 con eventuale autorizzazione dell'Autorità Logistica Centrale per importi unitari pari o > ad €. 10.000,00	artt. 421 e 569 e seg. D.P.R. n. 90/2010 T.U.D.R.O.M. Paragrafo 16, Capo IX, Pubblicazione Ministero Difesa SGD-G-012, Edizione 2007

Gli importi delle soglie indicate (con esclusione di quelli riferiti alle alienazioni/permute) devono intendersi automaticamente adeguati a quanto previsto dall'art. 35 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalla specifica normativa richiamata anche in tabella, ovvero sono periodicamente rideterminate con provvedimento della Commissione Europea, che trova diretta applicazione dall'entrata in vigore a seguito della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

Ai contratti pubblici aventi per oggetto, lavori, servizi, concessioni e forniture, di importo superiore alle soglie di sopra evidenziate, ovvero per i contratti di valore pari o superiore alle soglie di rilevanza comunitaria (art. 35 del D. Lgs. 50/2016) si applicano le disposizioni del Codice dei Contratti.

Il calcolo del valore stimato di un appalto pubblico di lavori, servizi, concessioni e forniture è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA, valutato dal Comando. Il calcolo tiene conto dell'importo stimato massimo, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto e secondo le indicazioni di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 relativamente alla categoria merceologica di riferimento.

La scelta del metodo di calcolo per la stima del valore dell'appalto non può essere fatta con l'intenzione di escluderlo dall'ambito di applicazione delle disposizioni del Codice relative alle soglie europee. Un appalto non può essere frazionato allo scopo di evitare l'applicazione delle norme del Codice.

Fatto salvo – ai sensi della normativa vigente – l'esercizio del diritto di prelazione da parte dell'Agenzia Industrie Difesa sull'interesse ad acquisire i beni in dismissione, l'Albo Fornitori è, inoltre, utilizzato dal Comando per le alienazioni di beni e/o materiali dichiarati fuori uso e/o esuberanti o comunque non più rispondenti alle esigenze della Difesa in quanto obsoleti. In tal caso, è facoltà del Comando di chiedere all'aggiudicatario, in alternativa al pagamento del corrispettivo offerto presso la Tesoreria Provinciale dello Stato, la fornitura di beni e/o servizi e/o lavori di valore equivalente con ricorso al "contratto di permuta" ex art. 1552 e segg., cc e ex art. 569 e segg., Capo II, D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90.

Art. 4 – Fasce di importo di iscrizione

² Qualora la fornitura sia relativa a prodotti NON menzionati nell'Allegato VIII al Codice dei Contratti pubblici.

Comando Scuola Allievi Carabinieri Campobasso

Regolamento Albo Fornitori Anno 2019

Il valore stimato dei contratti di appalto di lavori, servizi, concessioni di servizi e forniture in affidamento diretto (art. 36, comma 2, lettera “a” del D. Lgs. n. 50/2016) e/o procedura negoziata (art. 36, comma 2, lettera “b” del D. Lgs. n. 50/2016) è suddiviso in fasce di valore economico così come riportate dalla tabella che segue:

SOTTOSOGGIE	IMPORTI IN €.	
FASCIA A	0,00	5.000,00
FASCIA B	5.000,01	20.000,00
FASCIA C	20.000,01	39.999,99
FASCIA D	40.000,00	Fino a: -) Euro 149.999,99 per lavori/opere; -) Euro a 143.999,99 ovvero 220.999,99 ³ per forniture/servizi/concessioni di servizi;

Tali fasce di valore economico sono determinate coerentemente alle Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” ed approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, come aggiornate al Decreto Legislativo n.19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018.

L’articolazione dei diversi valori economici di riferimento delle suddette fasce è motivata dal differenziato livello di possesso dei requisiti speciali previsto al Paragrafo 4.2 e relativi sotto paragrafi delle predette Linee Guida e/o dagli obblighi di utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Tali fasce costituiranno criterio generale per l’applicazione del principio di rotazione, talché la rotazione degli affidamenti diretti sarà applicata soltanto in caso di affidamenti rientranti nella stessa fascia.

CAPO II - CATEGORIE E REQUISITI DI ISCRIZIONE

Art. 5 – Articolazione dell’Albo Fornitori

L’Albo Fornitori è strutturato in 5 (cinque) Sezioni: Lavori/Opere, Forniture, Servizi, Concessioni di Servizi ed Alienazioni/Permute. Ciascuna Sezione è suddivisa in più categorie (seguenti artt. 6 e 7) e, all’interno di queste ultime, per fasce di importo, così come definite al precedente art. 4.

Art. 6 – Categorie merceologiche di iscrizione

L’Albo Fornitori sarà utilizzato per la formazione di un elenco generale dei fornitori di comprovata affidabilità cui attingere ogni qualvolta si renda necessario procedere ad economia all’esecuzione di lavori/opere ed all’acquisizione di beni, servizi e concessioni di servizi o all’alienazione/permuta di materiali nelle categorie merceologiche di seguito indicate:

SEZIONE 1: FORNITURE

CODICE	CATEGORIA MERCEOLOGICA
01	Fornitura di abbigliamento civile.

³ Qualora la fornitura sia relativa a prodotti NON menzionati nell’Allegato VIII al Codice dei Contratti pubblici.

Comando Scuola Allievi Carabinieri Campobasso
Regolamento Albo Fornitori Anno 2019

02	Fornitura di abbigliamento sportivo.
03	Fornitura di abbigliamento generico NON D.P.I./equipaggiamento da lavoro.
04	Fornitura di arredi per uffici.
05	Fornitura di arredi per alloggi/caserme.
06	Fornitura di articoli per il culto ed arredi sacri.
07	Fornitura di arredi e attrezzature per scuole e ad uso addestrativo (proiettori, schermi, lavagne luminose ed accessori, ecc.).
08	Fornitura di attrezzature, macchinari e materiali per officine/posti manutenzione automezzi.
09	Fornitura di cancelleria, anche ad uso addestrativo e di libri.
10	Fornitura di carta per stampanti/fotocopiatori.
11	Fornitura di climatizzatori e parti di ricambio.
12	Fornitura di computer, stampanti e materiale informatico.
13	Fornitura di consumabili per stampanti e fotocopiatrici (toner, drum, ink. Jet, ecc.: originali, compatibili e rigenerati).
14	Fornitura di attrezzature tecnico-sanitarie e di laboratorio.
15	Fornitura di derrate alimentari per rinfreschi.
16	Fornitura di elettrodomestici e piccoli elettrodomestici.
17	Fornitura di estintori e parti di ricambio.
18	Fornitura di infissi e serramenti metallici.
19	Fornitura di abbigliamento/equipaggiamento/e altro di materiale antinfortunistico DPI, anche ad uso sanitario (segnaletica, cassette di pronto soccorso, ecc.) ed attrezzature DPI e di difesa/sicurezza.
20	Fornitura di materiale di ferramenta.
21	Fornitura di materiale di casermaggio (casseforti, armadi e cassette di sicurezza, tendaggi, ecc.) e per piccole riparazioni mobili e posti letto.
22	Fornitura di materiale di vettovagliamento ed attrezzature ed utensileria per mense e cucine.
23	Fornitura di materiale edile e di minuto mantenimento delle infrastrutture e degli impianti (sale per disgelo stradale, sale ad uso industriale per addolcitori, vernici, pitture, smalti, ecc.) e relativa utensileria.
24	Fornitura di materiale elettrico non di primo impianto ed utensileria.
25	Fornitura di materiale fotografico e tipografico (carta intestata , buste, ecc.).
26	Fornitura di materiale idraulico e termoidraulico, minuterie.
27	Fornitura di materiale di consumo ad uso sanitario.
28	Fornitura di materiale per l'igiene personale e detersivi.
29	Fornitura di materiale telefonico, telematico, audio-video ed elettronico in genere.
30	Fornitura di bandiere ed accessori e di oggettistica militare (medaglie, nastrini, distintivi, fasce tricolori, oggetti per premiazioni, ecc.).
31	Fornitura di piante, fiori e materiale per addobbi.

Comando Scuola Allievi Carabinieri Campobasso
Regolamento Albo Fornitori Anno 2019

32	Fornitura di parti di ricambio per veicoli (auto, moto e mezzi medi, pesanti e speciali) e pneumatici.
33	Fornitura di divise, uniformi, buffetterie ed accessori per divise ed uniformi.
34	Fornitura combustibili per riscaldamento e cucine.
35	Fornitura di cedole/buoni carburanti e lubrificanti
36	Fornitura di strumenti musicali.
37	Fornitura per attrezzature sportive e per palestre.
38	Fornitura di materiale per la pulizia e la manutenzione delle armi.

SEZIONE 2: SERVIZI

CODICE	CATEGORIA MERCEOLOGICA
39	Servizi di assistenza tecnica stampanti, fotocopiatori ed apparecchiature informatiche in genere.
40	Servizi di bonifica da amianto e smaltimento rifiuti, speciali e pericolosi.
41	Servizi di disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione.
42	Servizi di pulizia ed igiene dei locali.
43	Servizi di ristorazione, catering, buffet, coffee break; gestione di bar, mense, pizzerie.
44	Servizi di riparazione delle parti di carrozzeria di veicoli.
45	Servizi di riparazione delle parti meccaniche di automezzi e di veicoli medi, pesanti e speciali.
46	Servizi di trasloco, trasporto, manovalanza e facchinaggio.
47	Servizi tipografici.
48	Servizi di riparazione, bonifica e manutenzione delle attrezzature dell'officina/Posto Manutenzione automezzi (archi di lavaggio, ponti sollevatori, depositi carburanti, ecc.)
49	Servizi professionali di architettura ed ingegneria.
50	Servizi di riparazione e manutenzione straordinaria impianti di sicurezza e allarme e di videosorveglianza.
51	Servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori.
52	Servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti antincendio.
53	Servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici.
54	Servizi di manutenzione straordinaria degli impianti idraulici e di condizionamento.
55	Servizi di manutenzione aree verdi e rete fognaria.
56	Servizi di manutenzione straordinaria di reti telefoniche e telematiche.
57	Servizi di montaggio pneumatici per veicoli e lavorazioni correlate.
58	Servizi di manutenzione straordinaria e riparazione di mobili e arredi.
59	Servizi di bonifica e di manutenzione ordinaria e straordinaria di poligoni di tiro.
60	Servizi di noleggio di fotocopiatrici.
61	Servizi di lisciviatura e sanificazione degli oggetti di corredo e di casermaggio (lenzuola, coperte, federe, cuscini, copri letti, ecc.).

Comando Scuola Allievi Carabinieri Campobasso
Regolamento Albo Fornitori Anno 2019

62	Servizi di Esperto Qualificato.
63	Servizi di riparazione e manutenzione straordinaria di impianti elettrici, gruppi di continuità e impianti di illuminazione.
64	Servizi di sorveglianza sanitaria (esami ematochimici e accertamenti sanitari).
65	Servizio di manutenzione straordinaria di cancelli, serrande e porte automatiche.
66	Servizi di formazione linguistica.
67	Servizi di manutenzione/riparazione calzature.
68	Servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria.

SEZIONE 3: CONCESSIONI DI SERVIZI

CODICE	CATEGORIA MERCEOLOGICA
69	Gestione (mediante installazione, esercizio e conduzione) degli impianti di distribuzione automatica di bevande calde/fredde e generi/prodotti alimentari.
70	Gestione bar, con articolazione in una bouvette, con ristorazione da banco e vendita al minuto di limitato materiale igienico-sanitario e vario (cd. <i>esercizio di vicinato</i>).
71	Gestione Barberia/parrucchiere.
72	Gestione (mediante installazione, esercizio e conduzione) di lavanderia self- service a gettoni (lavatura ed asciugatura).
73	Gestione pizzeria.
74	Gestione bancomat.
75	Gestione foresteria.

Tutte le predette concessioni prevedono l'utilizzo di locali all'interno della Caserma "E. Frate", sede della Scuola Allievi Carabinieri Campobasso e sita in Campobasso, alla via Colle delle Api, n. 80.

Per l'esercizio di tali attività, l'Operatore economico aggiudicatario dovrà stipulare, successivamente alla sottoscrizione dell'Obbligazione Commerciale con il Comando, un ulteriore atto di concessione necessario alla riscossione del canone demaniale con la Agenzia del Demanio di Campobasso.

SEZIONE 4: ALIENAZIONI/PERMUTE

CODICE	CATEGORIA MERCEOLOGICA
76	Alienazione beni/materiali dichiarati fuori uso e/o esuberanti e/o non più rispondenti all'esigenza delle Forze Armate/Difesa.
77	Alienazione bossoli derivanti da esercitazioni di tiro.
78	Alienazione veicoli dichiarati fuori uso.
79	Alienazione pneumatici usurati e non più idonei all'impiego.
80	Alienazione materiale misto ferroso/gomma (ricambi) derivante dalle lavorazioni presso il locale Posto Manutenzione automezzi.

Comando Scuola Allievi Carabinieri Campobasso
Regolamento Albo Fornitori Anno 2019

81	Alienazione tessuti misti (stracci) derivanti da operazioni di disfacimento/demolizione/demilitarizzazione di uniformi/divise/capi di abbigliamento dichiarati fuori ciclo logistico.
-----------	---

Oltre a quanto già indicato all'ultimo capoverso del precedente art. 3, si evidenzia che la procedura di alienazione, qualora, in prima istanza, non porti all'acquisizione di almeno 3 (tre) preventivi, può essere assegnata, in seconda istanza, anche con il solo sgombero a titolo non oneroso per l' A. M.

L'alienazione/vendita dei beni in dismissione di proprietà dell'Amministrazione della Difesa non è soggetta all'Imposta sul valore aggiunto.

SEZIONE 5: LAVORI /OPERE

CODICE	CATEGORIA MERCEOLOGICA
82	Lavori ed opere edili in genere (manutenzione o ristrutturazione di murature e tramezzature di qualsiasi tipo comprensive di intonacatura, tinteggiatura, verniciatura, controsoffittature e simili) nonché la fornitura e posa in opera di isolamenti termici .
83	Lavori di costruzione ed installazione di carpenteria metallica e ferro e opere di manutenzione/ristrutturazione di infissi interni ed esterni, di rivestimenti interni/esterni, di pavimentazioni di qualsiasi tipo e materiale e di altri manufatti in legno, metallo, materie plastiche e materiali vetrosi e simili.
84	Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie (fornitura/montaggio/manutenzione/ristrutturazione di impianti idro-sanitari di cucine, di lavanderie, del gas e antincendio completi di ogni connessa opera muraria, complementare o accessoria).
85	Impianti elettromeccanici trasportatori (fornitura/montaggio/manutenzione/ristrutturazione di ascensori e di impianti di sollevamento completi di ogni connessa opera muraria, complementare o accessoria).
86	Impianti pneumatici e antintrusione (fornitura/montaggio/manutenzione/ristrutturazione di impianti di antintrusione completi di ogni connessa opera muraria, complementare o accessoria).
87	Impianti di reti di telecomunicazione e di trasmissioni dati. (fornitura/montaggio/manutenzione/ristrutturazione di impianti di telecomunicazione per telefonia, telex, dati e video su cavi in rame, su cavi in fibra ottica, e reti di trasmissione dati e simili, completi di ogni connessa opera muraria, complementare o accessoria)
88	Impianti termici e di condizionamento (fornitura/montaggio/manutenzione/ristrutturazione di impianti di termici e per il condizionamento del clima completi di ogni connessa opera muraria, complementare o accessoria).
89	Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi (fornitura/montaggio/manutenzione/ristrutturazione di impianti elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi nonché di reti di trasmissione dati e simili, completi di ogni connessa opera muraria, complementare o accessoria).
90	Opere di impermeabilizzazione .

Comando Scuola Allievi Carabinieri Campobasso

Regolamento Albo Fornitori Anno 2019

Art. 7 –Requisiti di iscrizione

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e dovranno persistere per tutta la durata dell'iscrizione nell'Albo Fornitori, pena la sospensione/cancellazione dall'elenco.

Sono ammessi all'iscrizione all'Albo Fornitori gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2 del Codice dei Contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016), in relazione all'art. 3, comma 1, lettera p) dello stesso Codice, in possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del Codice, come di seguito meglio dettagliati. La nozione di Operatore economico, nel dettaglio, comprende:

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le Società, anche cooperative;
- i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b), e c) dell'art. 45, comma 2 del Codice, i quali, prima di presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b), e c) dell'art. 45, comma 2 del Codice, anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile;
- i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del Codice Civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore ai cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577 e successive modificazioni e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del D. L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

L'Operatore economico che chiede l'iscrizione all'Albo Fornitori deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

SEZIONE	REQUISITI DI ISCRIZIONE
I "FORNITURE"	a) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, del decreto legislativo n. 50/2016 (cd. <i>requisiti di ordine generale</i>);
e	b) iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla CCIAA (o nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato o presso i competenti uffici/ordini professionali) pertinente alla categoria merceologica per la quale si chiede l'iscrizione all'Albo Fornitori (cd. <i>requisito di idoneità professionale</i>);
II "SERVIZI"	c) fatturato annuo ("generale") per il triennio antecedente la data di iscrizione in misura almeno pari al valore massimo della fascia più alta per la quale si richiede l'iscrizione (cd.
e	

Comando Scuola Allievi Carabinieri Campobasso
Regolamento Albo Fornitori Anno 2019

III “CONCESSIONI DI SERVIZI” e IV “ALIENAZIONI/PERMUTE”	<p><i>requisito di capacità economico-finanziaria</i>);</p> <p>d) almeno 1 (una) fornitura/servizio/concessione di servizio analoga/o effettuata nel triennio antecedente la data di iscrizione di importo almeno pari al valore massimo della fascia più alta per la quale si richiede l'iscrizione (<i>requisito di capacità tecnica -professionale</i>);</p> <p>e) possesso eventuale della certificazione di qualità ISO 9001 e/o 14001 o di altre abilitazioni/autorizzazioni/licenze, se previste per la categoria per la quale si richiede l'iscrizione;</p>
V “LAVORI”	<p>f) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, del decreto legislativo n. 50/2016 (cd. <i>requisiti di ordine generale</i>);</p> <p>g) certificato di iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla CCIAA (o nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato o presso i competenti uffici professionali) pertinente alla categoria merceologica per la quale si chiede l'iscrizione all'Albo Fornitori (cd. <i>requisito di idoneità professionale</i>);</p> <p>h) possesso eventuale dell'attestazione SOA pertinente alla categoria di lavori per i quali si chiede l'iscrizione nell'Albo Fornitori ovvero, per appalti di importo non superiore ad €. 150.000,00 ovvero possesso dei requisiti di qualificazione previsti dall'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010.</p>

Art. 8 – Avvalimento

Gli Operatori economici richiedenti l'iscrizione all'Albo potranno soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, ovvero di attestazione SOA, avvalendosi dei requisiti o dell'attestazione SOA di un altro soggetto, ai sensi dell'art. 89 del Codice dei Contratti pubblici. A tali fini, il richiedente dovrà farne menzione nella richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori, allegando:

- a) il DGUE elettronico compilato, secondo le modalità indicate nel successivo art. 23, dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte sua dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici nonché dei requisiti speciali;
- b) una dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenente l'obbligo a mettere a disposizione del Comando, per tutta per tutta la durata dell'iscrizione, le risorse necessarie di cui è carente il richiedente;
- c) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'iscrizione all'Albo Fornitori. In proposito, si evidenzia che il citato contratto

Comando Scuola Allievi Carabinieri Campobasso

Regolamento Albo Fornitori Anno 2019

dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Nel caso di avvalimento nei riguardi di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui sopra, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'avvalimento non è ammesso nel caso di cui all'art. 80, comma 11 del Codice dei contratti pubblici.

CAPO III - PROCEDURE DI ISCRIZIONE E GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI

Art. 9 – Domanda di iscrizione

La domanda di iscrizione all'Albo Fornitori, redatta in carta semplice e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Operatore economico ovvero da un procuratore all'uopo facoltizzato, verrà esaminata dal Comando e darà diritto a partecipare alle procedure di cui al Capo IV del presente regolamento.

L'eventuale procura generale o speciale, valida alla data della domanda, deve essere stata redatta in forma pubblica davanti ad un notaio e deve promanare dalla volontà della persona che ha la rappresentanza legale della ditta, sempre che la stessa abbia piena facoltà statutaria di nominare procuratori che agiscano per conto dell'impresa.

La domanda di iscrizione dovrà essere redatta sull'apposito modello, *Allegato "A"* al presente regolamento.

Si preferisce che venga allegato il predetto fac-simile debitamente compilato.

In particolare la domanda dovrà indicare obbligatoriamente la/le Sezioni/i, la/le categoria/e e la fascia di importo tra quelle indicate rispettivamente ai precedenti artt. 4, 5 e 6, nella/e quale/i l'Operatore economico chiede di essere iscritto.

La fascia di iscrizione richiesta dall'impresa sarà unica per ogni categoria di iscrizione.

L'Operatore economico dovrà, inoltre, dichiarare nella domanda di iscrizione di accettare integralmente e senza riserve la disciplina contenuta nel presente regolamento e in ogni altra documentazione di cui se ne faccia richiesta.

Gli Operatori economici che hanno presentato domanda di iscrizione all'Albo nell'anno 2018, dovranno, comunque, ripresentare la stessa secondo il citato facsimile in *Allegato "A"*.

Alla sola domanda di prima iscrizione all'Albo, redatta con le modalità di cui sopra, deve essere allegata, pena la mancata iscrizione, la seguente documentazione:

- a) DGUE elettronico compilato secondo le modalità indicate nel successivo art. 23;
- b) originale o copia autentica del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato competente per territorio di residenza dell'Operatore economico - in corso di validità - dal quale risulti l'iscrizione per lavori, beni, servizi, alienazioni e concessioni di servizi per i quali si richiede l'iscrizione all'Albo ovvero autocertificazione contenente i medesimi elementi. ***In merito, si evidenzia che la/le attività per la/le quale/i si richiede/richiedono la/le iscrizione/i deve/devono essere indicata/e nel certificato camerale quale/i attività prevalente/i (anche dette principale/i) ovvero essere ricompresa/e tra le attività secondarie svolte dall'impresa.***

In alternativa nel certificato camerale dovrà risultare che l'attività per la quale si richiede l'iscrizione è effettivamente esercitata (a tal fine farà prova l'attivazione di almeno n. 1 attività da rilevarsi nella sezione "Sedi secondarie ed Unità locali" del certificato camerale). Non sarà, pertanto, ritenuta idonea, ai fini dell'iscrizione, la mera previsione dell'attività tra

Comando Scuola Allievi Carabinieri Campobasso

Regolamento Albo Fornitori Anno 2019

quelle dell'oggetto sociale dell'impresa a fronte di una mancata effettuazione, nel concreto, della stessa attività.

Relativamente ai liberi professionisti, dovrà essere allegato il certificato d'iscrizione presso i competenti Ordini professionali, di cui al D. P. R. 581/95 ovvero autocertificazione sostitutiva;

- c) copia fotostatica di un valido documento di identità del legale rappresentante dell'impresa con apposta la di lui firma autografa;
- d) in caso di consorzi stabili statuto e atto costitutivo in originale ovvero copia autenticata con le modalità di cui al D. P. R. n. 445/2000;
- e) eventuale copia autentica dell'attestazione SOA relativa alla categoria per la quale si richiede l'iscrizione all'Albo Fornitori – con l'indicazione della relativa classifica di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 34/2000, rilasciata da Organismi accreditati ACCREDIA ovvero autocertificazione contenente i medesimi elementi;
- f) eventuale documentazione relativa all'avvalimento, di cui al precedente art. 8;
- g) eventuale copia autentica della certificazione del sistema di qualità conforma alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da Organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI ISO 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 ovvero autocertificazione contenente i medesimi elementi;
- h) ogni altro elemento utile ritenuto necessario al fine di meglio illustrare l'attività dell'impresa e permettere la verifica dei requisiti previsti dal Codice dei Contratti e dalla normativa emanata in sua applicazione.

La domanda di iscrizione all'Albo, corredata dei documenti di cui sopra, dovrà essere trasmessa esclusivamente in modalità elettronica all'indirizzo pec: acb42487@pec.carabinieri.it.

Art. 10 – Esame di ammissibilità e verifica

Il Capo del Servizio Amministrativo/Responsabile Unico del Procedimento procede all'esame di ammissibilità della domanda di iscrizione (verifica della completezza delle dichiarazioni). L'esame di ammissibilità si conclude, di norma, entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della domanda di iscrizione.

Art. 11 – Incompletezza della domanda di iscrizione

Qualora la domanda sia incompleta o necessiti di chiarimenti, il Comando provvederà a richiedere l'integrazione documentale e/o i necessari chiarimenti, indicando le informazioni mancanti e specificando i tempi e le modalità con cui l'Operatore economico deve procedere all'integrazione. In tal caso, il termine di cui all'articolo precedente rimarrà sospeso dalla data di invio della richiesta e ricomincerà a decorrere da quella del ricevimento delle informazioni e/o documenti mancanti.

Le domande di iscrizione irregolari e/o incomplete saranno ritenute regolari e complete soltanto dalla data di acquisizione, con esito positivo, degli atti di regolarizzazione e/o integrazione.

La mancata presentazione, nei termini indicati, della documentazione o delle dichiarazioni richieste ad integrazione e/o chiarimento delle domande presentate comporterà la non iscrizione nell'Albo Fornitori.

Art. 12 – Iscrizione e decorrenza

Gli Operatori economici potranno presentare domanda di iscrizione all'Albo in qualunque momento: l'elenco è sempre aperto.

Agli Operatori economici ritenuti idonei verrà fornita comunicazione dell'avvenuta iscrizione nell'Albo Fornitori del Comando da parte del Capo del Servizio Amministrativo/Responsabile Unico del Procedimento. L'iscrizione in elenco decorre successivamente alla verifica con esito

Comando Scuola Allievi Carabinieri Campobasso

Regolamento Albo Fornitori Anno 2019

positivo della domanda di iscrizione, mentre le domande irregolari o incomplete saranno iscritte solo all'esito positivo del procedimento previsto dal precedente art. 11.

L'iscrizione nell'Albo Fornitori non garantisce l'affidamento di una fornitura, di un servizio, di un lavoro, di una concessione di servizi, di una alienazione di beni: gli Operatori economici iscritti NON potranno pretendere nulla qualora, nel corso del periodo di validità della loro iscrizione, il Comando non dia corso ad acquisizioni o a richieste di offerta per la/e categoria/e merceologica/che rispetto alla/e quale/i essi risultano iscritti ovvero opti per procedure non disciplinate dal presente Albo Fornitori, ovvero qualora non sia possibile scorrere l'intero elenco degli Operatori economici iscritti.

È fatta salva, per motivate ragioni, tra cui un numero insufficiente di operatori economici iscritti all'Albo in una determinata categoria, la facoltà del Comando di esperire, all'occorrenza, apposite indagini di mercato per la selezione di ulteriori Operatori economici da invitare, mediante la pubblicazione di specifici avvisi di manifestazione di interesse sul profilo istituzionale del Comando.

Art. 13 – Durata dell'Albo Fornitori - Sospensione – Cancellazione – Nuova iscrizione

L'Albo Fornitori è operativo dalla data della sua pubblicazione sul sito web istituzionale www.carabinieri.it, (percorso: - Sezione Servizi al cittadino, - Informazioni, - gare appalto), ed avrà durata a tempo indeterminato e sino a revoca.

L'iscrizione nell'Albo Fornitori di ogni Operatore economico è soggetta a revisione con periodicità annuale. Il Comando provvederà con tale frequenza a richiedere agli Operatori Economici iscritti di dichiarare la permanenza dei requisiti indicati in sede di iscrizione all'Albo a mezzo di specifico Avviso pubblicato sul citato sito istituzionale.

Tale aggiornamento annuale è obbligatorio per tutti gli Operatori economici interessati a mantenere l'iscrizione anche per l'anno successivo. In particolare, gli Operatori economici che, manifestino la propria volontà di rinnovare l'iscrizione, dovranno far pervenire, entro il 28 febbraio dell'annualità di riferimento, apposita richiesta di rinnovo dell'iscrizione, aggiornando all'ultimo anno le informazioni fornite in sede di prima iscrizione.

Si evidenzia che, in caso di mancato invio dell'istanza di rinnovo entro il 28 febbraio, si procederà alla sospensione dell'iscrizione sino alla eventuale presentazione della stessa.

In via transitoria, le imprese iscritte all'Albo Fornitori nell'anno precedente potranno comunque essere invitate alle procedure eventualmente da esperire nei primi mesi dell'anno, qualora, a quel momento, non vi siano in numero sufficiente imprese iscritte per la specifica categoria di necessità.

Parimenti, si potrà procedere nel caso in cui la carenza di iscritti in una specifica sezione/categoria dell'Albo Fornitori si protragga nell'anno, ferma restando la necessaria verifica della permanenza del possesso dei requisiti di idoneità professionale, generali e speciali in capo all'Operatore economico già iscritto e la facoltà del Comando di esperire apposite indagini di mercato per la selezione di ulteriori operatori economici da invitare, mediante la pubblicazione di specifici avvisi di manifestazione di interesse sul profilo Committente .

Gli operatori economici rimangono iscritti all'Albo Fornitori fino a quando non interviene apposito procedimento di cancellazione.

Si procede alla sospensione dell'iscrizione all'Albo Fornitori nei seguenti casi, riportati a solo titolo esemplificativo e non esaustivo:

CAUSA	DURATA DELLA SOSPENSIONE
procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 in corso	fino all'esito favorevole dei relativi procedimenti

Comando Scuola Allievi Carabinieri Campobasso
Regolamento Albo Fornitori Anno 2019

ovvero procedimenti penali in corso per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero inerenti la partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode e riciclaggio;	
procedure in corso di fallimento ovvero di concordato preventivo ai sensi della Legge fallimentare;	fino all'esito favorevole della procedura
mancato aggiornamento della documentazione atta a dimostrare la persistenza dei requisiti;	fino alla produzione e/o regolarizzazione della documentazione scaduta, incompleta e/o irregolare
inottemperanza dell'obbligo di comunicazione relativo alla variazione dei dati identificativi dell'Operatore economico forniti in sede di iscrizione (quali ad esempio: denominazione sociale, ragione sociale, variazione cariche sociali, variazioni dell'assetto societario, fusioni, scissioni, cessioni di ramo d'azienda, ecc.);	fino alla produzione e/o regolarizzazione della documentazione scaduta, incompleta e/o irregolare
mancata comunicazione, nei tempi previsti (28 febbraio) della volontà di rinnovo dell'iscrizione;	fino all'esito favorevole della procedura di rinnovo
irregolarità del D.U.R.C. emersa in sede di aggiornamento, rinnovo o di acquisizione d'ufficio del documento	fino all'avvenuta regolarizzazione
irregolarità della documentazione richiesta dal Comando ai fini del perfezionamento delle diverse fasi del procedimento di approvvigionamento della fornitura, di svolgimento del servizio o della concessione, di effettuazione dei lavori	fino alla produzione e/o regolarizzazione della documentazione scaduta, incompleta e/o irregolare
inadempimento, anche parziale, di qualsiasi specie ed entità, verificatosi nell'esecuzione delle prestazioni derivanti da precedenti affidamenti da parte del Comando	si procederà ai sensi del Titolo IV, Capo V del D. P.R. n. 236/2012
annotazioni risultanti dal casellario informatico ANAC aventi ad oggetto notizie relativamente a violazioni in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro e/o fatti riguardanti la fase di esecuzione dei contratti	per un periodo adeguato in relazione alla gravità dell'annotazione risultante dal casellario informatico ANAC, variabile da 1 a 6 mesi;
tutti i casi nei quali la vigente normativa prevede la sospensione dell'attività di impresa	per il periodo indicato dalla normativa che prevede la sospensione

Il provvedimento di sospensione è assunto dal Capo Servizio Amministrativo / RUP e comunicato per iscritto all'Operatore economico interessato. Contro il provvedimento di sospensione è ammesso ricorso con le modalità e nei termini previsti dal successivo art. 14. E' sempre fatta salva la tutela in giudizio.

Comando Scuola Allievi Carabinieri Campobasso

Regolamento Albo Fornitori Anno 2019

Si procederà d'ufficio alla cancellazione dall'Albo Fornitori, fatte salve le eventuali responsabilità penali per reati eventualmente configurabili nelle condotte descritte, nei seguenti casi:

- a) richiesta di cancellazione dall'Albo Fornitori presentata dall'Operatore economico iscritto;
- b) cessazione dell'attività di impresa;
- c) accertata non veridicità delle dichiarazioni in merito anche ad uno solo o più requisiti previsti dal presente regolamento (in tal caso il Comando ne darà anche tempestiva comunicazione all'ANAC per l'eventuale iscrizione nel casellario informatico);
- d) perdita accertata anche di uno solo dei requisiti richiesti dal presente regolamento ai fini dell'iscrizione all'Albo Fornitori;
- e) a seguito di procedura di contestazione di inadempimenti contrattuali, in caso di mancata presentazione delle giustificazioni ovvero non accettazione delle stesse da parte del Comando;
- f) reiterati inadempimenti contrattuali; in proposito si procederà ai sensi del Titolo IV, Capo V del D. P.R. n. 236/2012;
- g) errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- h) ferma restando l'applicazione del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti, mancata risposta all'invito di partecipazione ad almeno 3 (tre) procedure, indette dal Comando, senza che pervenga alcun tipo di comunicazione ovvero senza adeguata motivazione valutata discrezionalmente dal Comando ovvero senza che sia confermato per iscritto l'interesse a partecipare a future procedure. Non è ammessa quale giustificazione la non avvenuta ricezione dell'invito qualora l'impresa non abbia debitamente partecipato al Comando l'eventuale variazione del proprio recapito.

Il provvedimento di cancellazione è assunto dal Capo Servizio Amministrativo/RUP con la seguente procedura.

Il Capo Servizio Amministrativo/RUP, mediante comunicazione in forma scritta, informa l'Operatore economico iscritto della procedura di cancellazione, comunicando i fatti addebitati ed assegnando 15 (quindici) giorni lavorativi per eventuali controdeduzioni (tale fase del procedimento non si applica qualora la cancellazione avvenga su richiesta dello stesso operatore economico iscritto). Trascorsi almeno 20 (venti) giorni lavorativi dalla scadenza di tale termine e fatta salva la facoltà di richiedere eventuali ulteriori chiarimenti all'impresa, il Capo Servizio Amministrativo / RUP si pronuncia definitivamente mediante formale comunicazione motivata con posta elettronica certificata.

Contro il provvedimento di cancellazione è ammesso ricorso con le modalità e nei termini previsti dal successivo art. 14. E' sempre fatta salva la tutela in giudizio.

L'Operatore economico cancellato dall'Albo non potrà richiedere una nuova iscrizione se non prima siano trascorsi 12 (dodici) mesi dalla cancellazione e sempre che dimostri la cessazione delle cause che hanno determinato la cancellazione: grava sul medesimo l'onere della comprova dell'effettiva riacquisizione dei requisiti.

Art. 14 – Rigetto della domanda di iscrizione e ricorso

Agli Operatori economici ritenuti non idonei il Capo Servizio Amministrativo / RUP comunicherà il rigetto dell'iscrizione, con la relativa motivazione.

Contro la decisione di rigetto è ammesso ricorso, da proporsi al Comandante /Legale rappresentante del Comando Scuola Allievi Carabinieri Campobasso, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di rigetto. La decisione sul ricorso sarà adottata, entro 30 (trenta) giorni dalla sua proposizione, dalla predetta Autorità, previa eventuale audizione del rappresentante dell'Operatore Economico che ne faccia richiesta. E' sempre fatta salva la tutela in giudizio.

Art. 15 – Verifiche a campione e variazione dati già conferiti

Comando Scuola Allievi Carabinieri Campobasso

Regolamento Albo Fornitori Anno 2019

Il Comando procederà periodicamente ad effettuare verifiche, anche a campione, al fine di accertare il possesso/permanere dei requisiti di iscrizione in capo agli Operatori economici iscritti.

Con apposito atto/regolamento, il Comando definirà le modalità con cui svolgere, in ciascun anno solare, in relazione alle iscrizioni ottenute, percentuali significative minime di controlli a campione. Al fine del mantenimento dell'iscrizione nell'Albo Fornitori, ciascun Operatore economico dovrà comunicare ogni variazione delle informazioni/dichiarazioni già fornite/rese in sede di prima iscrizione tempestivamente e comunque non oltre il trentesimo giorno lavorativo da quando la variazione è intervenuta.

L'Albo è aggiornato tempestivamente, sulla base delle dichiarazioni pervenute dagli Operatori economici.

L'aggiornamento comprende:

- le variazioni e/o integrazioni relative agli operatori economici iscritti che non comportano un cambiamento tale da configurarsi come nuova iscrizione;
- la sospensione e/o cancellazione degli operatori economici iscritti che abbiano perso i requisiti di iscrizione.

Inoltre, sia nel corso del procedimento di iscrizione che per tutta la durata della permanenza nell'Albo Fornitori, al fine di monitorare la sussistenza nel tempo dei requisiti previsti, il Comando si riserva la facoltà di acquisire d'ufficio la documentazione necessaria (es. casellari giudiziali, C.C.I.A.A., copia dei bilanci, D.U.R.C., etc.) e/o richiedere all'Operatore economico la presentazione di apposita documentazione (estratti del bilancio, copia conforme di attestati di regolari esecuzioni e/o fatture per dimostrare l'espletamento di forniture/servizi/lavori analoghi/ghe, etc.).

Tali approfondimenti e/o verifiche saranno eseguiti, a discrezione del Comando, secondo una modalità campionaria di individuazione degli Operatori economici da analizzare e potranno dar luogo all'immediata sospensione o cancellazione dell'iscrizione.

CAPO IV - INDIZIONE DELLE SINGOLE PROCEDURE E CRITERI DI SCELTA

Art. 16 - Procedure di selezione dei contraenti

Fatto salvo l'obbligo di ricorrere alle procedure attivate da parte del Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, l'affidamento di prestazioni di servizi e di concessioni e l'acquisizione di forniture, nell'ambito delle soglie di cui agli artt. 3 e 4 del presente regolamento, avvengono nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1 del Codice e nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 36 del Codice e dei Titoli II (per i lavori), III (per i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria) e IV (per le forniture, i servizi) del D.P.R. 15 novembre 2012 n. 236 (*"Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163*).

Art. 17 – Affidamento diretto: acquisizioni di importo fino ad €. 5.000,00

Per lavori o opere, servizi, e forniture di importo fino a €. 5.000,00 (fascia economica A di cui al precedente art. 4), il Capo Servizio Amministrativo/RUP procede, in caso di affidamento diretto, alle verifiche dei requisiti sulla base di una:

- apposita autodichiarazione resa dall'Operatore economico ai sensi e per gli effetti del D. P. R. n. 445/2000, preferibilmente secondo il modello DGUE, dalla quale risulti il possesso dei

Comando Scuola Allievi Carabinieri Campobasso

Regolamento Albo Fornitori Anno 2019

requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici e dei requisiti speciali di cui all'art. 83 del predetto codice;

Le verifiche di cui sopra si intendono assolute qualora l'Operatore economico sia già iscritto e abbia comprovato i requisiti secondo le modalità richieste dal Comando nel presente regolamento.

Resta fermo che il Comando procede, prima della stipula del contratto/ordinativo di spesa, alla:

- consultazione del casellario ANAC;
- verifica del DURC.

Con apposito atto/regolamento, il Comando definirà le modalità con cui svolgere, in ciascun anno solare, in relazione agli affidamenti diretti di cui al presente articolo, percentuali significative minime di controlli a campione.

Art. 18 – Affidamento diretto: acquisizioni di importo superiori ad €. 5.000,00 e sino ad €. 20.000,00

Per lavori o opere, servizi e forniture di importo superiore ad €. 5.000,00 e fino a €. 20.000,00 (fascia economica B di cui al precedente art. 4), il Capo Servizio Amministrativo/RUP procede, in caso di affidamento diretto, alle verifiche dei requisiti sulla base di una:

- apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del D. P. R. n. 445/2000, esclusivamente secondo il modello DGUE, dalla quale risulti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 e speciali di cui all'art. 83 del Codice dei Contratti pubblici;

Le verifiche di cui sopra si intendono assolute qualora l'operatore economico sia già iscritto e abbia comprovato i requisiti secondo le modalità richieste dal Comando nel presente regolamento.

Resta fermo che il Comando procede, prima della stipula del contratto/ordinativo di spesa, alla:

- consultazione del casellario ANAC;
- verifica del DURC;
- verifica dei requisiti dichiarati ai sensi dell'art. 80, commi 1, 4 e 5 lettera b) del Codice dei Contratti pubblici.

Con apposito atto/regolamento, il Comando definirà le modalità con cui svolgere, in ciascun anno solare, in relazione agli affidamenti diretti di cui al presente articolo, percentuali significative minime di controlli a campione.

Art. 19 – Affidamento diretto: acquisizioni di importo superiori ad €. 20.000,00 e sino ad €. 39.999,99

Per lavori o opere, servizi, concessioni di servizi e forniture di importo superiore ad €. 20.000,00 e fino a €. 39.999,99 (fascia economica C di cui al precedente art. 4), il Capo Servizio Amministrativo / RUP procede, in caso di affidamento diretto, alle verifiche dei requisiti sulla base di una:

- apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del D. P. R. n. 445/2000, esclusivamente secondo il modello DGUE, dalla quale risulti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 e speciali di cui all'art. 83 del Codice dei Contratti pubblici;

Le verifiche di cui sopra si intendono assolute qualora l'operatore economico sia già iscritto e abbia comprovato i requisiti secondo le modalità richieste dal Comando nel presente regolamento.

Resta fermo che il Comando procede, prima della stipula del contratto/ordinativo di spesa, alla:

- consultazione del casellario ANAC;

Comando Scuola Allievi Carabinieri Campobasso

Regolamento Albo Fornitori Anno 2019

- verifica del DURC;
- verifica dei requisiti dichiarati ai sensi dell'art. 80, commi 1, 4 e 5 lettera b) del Codice dei Contratti pubblici;
- verifica, mediante interrogazione della Banca Nazionale Unica della Documentazione Antimafia, della non sussistenza delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011;
- verifica della eventuale presenza, nella specifica Anagrafe ovvero mediante le risultanze di apposito procedimento amministrativo attivato con le articolazioni dell'Organizzazione territoriale dell'Arma dei Carabinieri, di sanzioni amministrative dipendenti da reato.

Con apposito atto/regolamento, il Comando definirà le modalità con cui svolgere, in ciascun anno solare, in relazione agli affidamenti diretti di cui al presente articolo, percentuali significative minime di controlli a campione.

Art. 20 – Affidamento diretto per lavori di importo pari o superiore ad € 40.000,00 e fino ad € 149.999,99.

Limitatamente all'anno solare 2019, per i lavori di importo pari o superiore ad € 40.000,00 e fino ad € 149.999,99 (fascia economica D di cui al precedente art. 4) si applicherà l'art. 1 comma 912 della Legge n. 145/2018 e pertanto, nelle more dell'emanazione di apposite linee guida da parte dell'Anac, il Capo Servizio Amministrativo procederà mediante affidamento diretto previa consultazione, ove esistenti, di n. 3 operatori economici.

Art. 21 –Acquisizioni mediante procedure negoziate

Sono eseguite con procedura negoziata gli interventi (sempre per le alienazioni di beni) per i quali si rende necessario, previa consultazione dell'Albo Fornitori, l'individuazione dei soggetti da invitare al confronto concorrenziale finalizzato alla selezione degli operatori economici.

La consultazione, ad insindacabile giudizio del Comando, potrà alternativamente, in tutto o in parte, avvenire sulla base di indagini di mercato, anche mediante avviso pubblico sul profilo istituzionale del Comando. L'affidamento mediante procedura negoziata avviene, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, nelle forme e modalità previste dal combinato disposto dell'art. 36, comma 2, lettera "b" e segg. del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 132 del D. P. R. n. 236/2012.

Nella lettera di invito sono specificate l'oggetto della prestazione, il prezzo base palese, le caratteristiche tecniche, le qualità, i prezzi e le modalità di esecuzione, le eventuali garanzie richieste, le modalità di svolgimento della gara informale ed il criterio di aggiudicazione per la scelta del contraente e comunque tutte le informazioni utili per la prestazione richiesta (es: condizioni di partecipazione, termini utili per ricezioni, condizioni di esecuzione, modalità di pagamento, penalità, ecc.).

Relativamente ai servizi, alle forniture, alle concessioni di servizi ed alle alienazioni, la scelta dell'impresa avverrà, in primo esperimento, con l'acquisizione di almeno 3 (tre) offerte. Nel caso in cui non siano acquisiti un numero sufficiente di preventivi, la procedura negoziata è ripetuta e l'affidamento potrà essere effettuato anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 22 – Criteri di selezione dei contraenti e rotazione

Fermo restando, ove ne ricorrano i presupposti di verifica di economicità, la facoltà del Comando di richiedere il preventivo a due o più soggetti idonei, l'affidamento diretto (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. "a" del D. Lgs. n. 50/2016) è motivato in virtù del possesso, da parte dell'Operatore economico selezionato:

Comando Scuola Allievi Carabinieri Campobasso

Regolamento Albo Fornitori Anno 2019

- dei requisiti richiesti;
- della rispondenza dell'offerta rispetto all'interesse pubblico perseguito;
- di eventuali caratteristiche migliorative dell'offerta;
- della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;
- del rispetto del principio di rotazione per fascia economica o dei casi eccezionali e motivati di deroga.

Ai fini delle predette valutazioni, il Comando potrà ricorrere alla comparazione di listini di mercato, di offerte per commesse identiche e/o analoghe o all'analisi dei prezzi di altre stazioni appaltanti.

I lavori in economia possono essere affidati in amministrazione diretta ovvero senza la partecipazione di alcun operatore economico. In tal caso i lavori sono effettuati con personale proprio, fatto salvo l'acquisto in proprio dei materiali e il noleggio dei mezzi.

Il Capo Servizio Amministrativo/RUP - sulla base delle fasce economiche di cui agli artt. 17,18,19 e 20 del presente regolamento e con riferimento alla natura e tipologia di prestazione di lavori o opere, servizi, concessioni di servizi e forniture – applicherà, tra tutti i soggetti iscritti nelle diverse categorie merceologiche, il principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti con riferimento:

- all'affidamento immediatamente precedente rispetto a quello di cui si tratti;
- al caso in cui gli stessi abbiano ad oggetto una prestazione/commissa rientrante nella stessa categoria merceologica;
- alla medesima fascia di importo, come individuate all'art. 4.

Il reinvito del contraente uscente e/o dell'operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento, assume carattere eccezionale e richiede un specifico e stringente onere motivazionale con riguardo alle condizioni del mercato, al grado di soddisfazione maturato, all'effettiva assenza di alternative ed alla competitività del prezzo offerto.

Negli affidamenti di importo inferiore ad €. 1.000,00 è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione con scelta, sinteticamente motivata, contenuta nella determinazione a contrarre o in atto equivalente.

L'affidamento di prestazioni di servizi/concessioni di servizi e forniture nonché l'esecuzione di lavori avvengono, altresì, in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

Art. 23 – Compilazione e firma del DGUE elettronico.

Al fine di iscriversi all'Albo Fornitori di questo Comando, l'Operatore Economico interessato dovrà produrre il DGUE in formato elettronico secondo la seguente procedura:

- a) scaricare il DGUE precompilato da questa Stazione Appaltante (in formato "XML"), e disponibile nel sito <http://www.carabinieri.it/cittadino/informazioni/gare-appalto/gare-appalto/> denominato "DGUE – Scuola Allievi CB – Albo Fornitori";
- b) accedere al sito internet della Commissione Europea (indirizzo URL <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>);
- c) selezionare la voce "Sono un operatore economico";
- d) scegliere la voce "importare un DGUE";
- e) cliccare il pulsante "Sfogliare" e caricare il documento denominato "DGUE – Scuola Allievi CB – Albo Fornitori" in formato XML precedentemente scaricato;
- f) selezionare la nazione in cui si trova la sede legale della società;
- g) cliccare sul pulsante "Avanti";
- h) compilare il documento con tutte le informazioni richieste;
- i) ultimata la compilazione, cliccare sul pulsante "Quadro generale" e, controllare tutte le informazioni inserite;
- j) selezionare la voce "Scaricare nel formato", e scegliere l'estensione "PDF";
- k) salvare e firmare, con firma digitale il file D.G.U.E. generato in formato "PDF".

Comando Scuola Allievi Carabinieri Campobasso

Regolamento Albo Fornitori Anno 2019

Il file DGUE in formato PDF **dovrà essere firmato digitalmente:**

- a) dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- b) da un socio e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- c) dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- d) dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Art. 24 – Consultazione aperta agli operatori non iscritti all’Albo Fornitori

Il Comando potrà, altresì, invitare soggetti non iscritti nell’Albo Fornitori, purché in possesso dei requisiti richiesti per l’iscrizione, qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- vi sia un ridotto numero di Operatori economici iscritti nella Sezione/categoria merceologica di interesse;
- le tipologie dei beni, servizi e concessioni di servizi da acquisire o dei lavori/opere o delle alienazioni da eseguire non rientrino in alcuna delle categorie merceologiche previste nel presente regolamento e vi sia urgenza di provvedere, atteso che la pubblicazione di un avviso per la formazione di un elenco fornitori per la categoria mancante, richiede, di norma, almeno 15 giorni naturali e consecutivi per permettere l’eventuale popolamento della stessa;
- vi siano circostanze di urgenza che non consentono alcun indugio; in tal caso, limitatamente ai lavori, si procederà ai sensi dell’art. 69 del D.P.R. n. 236/2012.

CAPO V – GESTIONE AMMINISTRATIVA IN FASE DI ESECUZIONE

Art. 25 – Esecuzione delle prestazioni da parte degli Operatori Economici

Gli Operatori economici cui saranno affidati di volta in volta le prestazioni dovranno sottostare alle condizioni generali di contratto di cui al D. P. R. n. 236/2012, a quelle contenute nella lettera di ordinazione e nell’atto negoziale eventualmente stipulato ed, in ogni caso, a quelle successivamente indicate.

La commessa del lavoro, del servizio, della concessione di servizi o della fornitura avverrà a mezzo ordinativo di spesa, emesso dal Servizio Amministrativo, che conterrà i principali termini e condizioni cui la prestazione deve sottostare.

Nell’erogare la prestazione, l’Operatore economico dovrà:

- osservare “la regola d’arte”, definita da norme di legge, norme tecniche e consuetudini;
- assicurare il rispetto delle norme di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro, impegnandosi ad applicare scrupolosamente le disposizioni previste dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (“Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”) come integrato e modificato dal D. Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 (“Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”);
- utilizzare prodotti ed impiegare attrezzature e macchinari nella propria disponibilità e commisurate all’entità e natura del servizio stesso;
- curare – in quanto responsabile della sicurezza del processo – tutte le interazioni che possono ritenersi rischiose per l’incolumità del personale proprio, del personale dell’Amministrazione della Difesa ovvero di terzi.

Comando Scuola Allievi Carabinieri Campobasso

Regolamento Albo Fornitori Anno 2019

La responsabilità tecnica e in tema di sicurezza inerente direttamente o indirettamente le prestazioni contrattuali rimane in capo alla ditta così come la gestione del processo. A tal uopo, in qualsiasi momento del rapporto contrattuale, la ditta potrà essere chiamata a rimuovere i difetti prodotti ed a liquidare eventuali danni dipendenti direttamente o indirettamente dalle prestazioni erogate;

- segnalare in modo tempestivo al Comando, ai fini assicurativi, eventuali danni prodotti a terzi a causa del servizio in essere.

I danni derivanti da qualsiasi causa ascrivibile alla ditta dovranno essere riparati a cura e spese della ditta stessa che, peraltro, potrebbe essere chiamata a liquidare eventuali successivi altri danni relativi all'incuria predetta, salvo il caso di comprovata sussistenza di un causa di forza maggiore in relazione ad eventi straordinari che potessero verificarsi nell'esecuzione delle prestazioni. In tale ipotesi, l'onere della prova della forza maggiore rimane in capo alla ditta.

A tal fine, la ditta libera l'Amministrazione della Difesa e la sua struttura da qualsiasi pretesa o rivalsa comunque espressa, derivante da Terzi, a motivo della commessa.

Per le spese di importo pari o superiore ad €. 40.000,00, le acquisizioni di beni e servizi sono sottoposte a verifica di conformità entro 20 (venti) giorni dall'acquisizione.

Per le spese di importo inferiore a detta soglia, il dipendente incaricato della ricezione dei materiali o dell'accertamento dell'esecuzione dei servizi, effettuate le verifiche quantitative e qualitative di competenza, redige dichiarazione di "buona provvista" o di "buona esecuzione", che appone e sottoscrive a tergo delle fatture presentate dall'impresa.

Art. 26– Penalità

Qualora nell'esecuzione della prestazione commissionata si verificasse il totale o parziale inadempimento delle obbligazioni assunte, l'Amministrazione ne darà contestazione alla ditta assegnando un termine non inferiore a 20 (venti) giorni per presentare le proprie giustificazioni (art. 124 D.P.R. n. 236/2012), decorso inutilmente il quale, ovvero qualora le giustificazioni addotte non siano ritenute soddisfacenti, l'Amministrazione, tenuto conto anche della gravità dell'inadempimento, ha la facoltà di:

- dichiarare risolto il negozio con l'incameramento della cauzione eventualmente prestata;
- procedere all'esecuzione in danno della parte di prestazione non eseguita, con le modalità di cui all'art. 124, commi 3, 4 e 5 del D.P.R. n. 236/2012;
- applicare le penalità di cui all'art. 125, comma 1 del D.P.R. n. 236/2012 ovvero quelle specificatamente indicate nell'eventuale Capitolato prestazionale.

La penalità sarà stabilita da apposita Commissione e decurtata dall'importo della fattura.

Ai sensi dell'art. 123 del DPR n. 236/2012, qualora alla Ditta siano state contestate inadempienze, l'Amministrazione può sospendere in tutto o in parte i pagamenti dovuti anche per altre eventuali commesse, ferma restando l'applicazione di eventuali penali. Il relativo provvedimento è formalmente comunicato alla Ditta.

La Ditta è tenuta a comunicare tempestivamente, a mezzo PEC, ogni fatto o avvenimento da cui possa derivare ritardo, difficoltà o impossibilità ad adempiere agli obblighi assunti.

Nessun fatto o avvenimento potrà essere addotto a fondamento della propria domanda di condono delle penalità ove non sia stato partecipato nei modi e nei tempi descritti.

Ai sensi dell'art. 126 del D. P. R. n. 236/2012, la Ditta potrà presentare domanda di disapplicazione delle penalità nelle quali sia incorsa, nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della comunicazione dell'applicazione della penalità, pena decadenza, corredata di tutta la documentazione ritenuta opportuna.

Art. 27 – Pagamenti. Conto corrente dedicato

Comando Scuola Allievi Carabinieri Campobasso

Regolamento Albo Fornitori Anno 2019

Ad avvenuto adempimento della prestazione, l'impresa emetterà fattura elettronica intestata al Servizio Amministrativo del Comando Scuola Allievi Carabinieri di Campobasso, facendo riferimento all'ordinativo di fornitura.

Ai sensi del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 (*"Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244"*), la fattura dovrà essere emessa unicamente in forma elettronica, utilizzando la piattaforma dedicata dell'Agenzia delle Entrate (Sistema di Interscambio -Sdi) indicando il codice IPA ed il CIG indicati nell'ordinativo di spesa.

Il Servizio Amministrativo, accertata la rispondenza dei dati evidenziati in fattura e previo favorevole collaudo ovvero dichiarazione di buona provvista/buona esecuzione, corrisponderà alla ditta il relativo importo, decurtate le eventuali penalità.

Ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 (*"Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto"*) – introdotto dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) – alla ditta sarà corrisposto solo l'importo imponibile in fattura, in quanto l'imposta sul valore aggiunto sarà versata all'Erario dall'A. D. (c.d. *split payment*).

I pagamenti saranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente "dedicato" di cui all'art. 3, comma 1 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 (*"Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"*), intestato alla ditta. A tal fine, la ditta dovrà dichiarare gli estremi del detto conto (Banca e Filiale di attestazione e IBAN) nonché le generalità della persona delegata ad operare su di esso (cognome, nome e codice fiscale).

Per motivati casi eccezionali, la ditta potrà variare le modalità di pagamento (coordinate bancarie e numero di c/c) indicate in sede di sottoscrizione dell'accettazione dell'ordinativo di fornitura o in sede di stipula dell'atto negoziale, nel rispetto di quanto disposto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136. Tali variazioni dovranno avvenire esclusivamente a mezzo di apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la cui firma dovrà essere autenticata nei termini di legge.

In ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 (*"Disposizioni sulla riscossione delle imposte sul reddito"*), ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale, l'A. D. procederà alla verifica della regolarità delle imposte e tasse presso "Agenzia Entrate – Riscossione", con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008, n. 40 (*"Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni"*).

Inoltre, ai sensi dell'art. 1 del Decreto del Ministro del Lavoro della Previdenza Sociale in data 24 ottobre 2007 (*"Documento unico di regolarità contributiva"*), i pagamenti saranno effettuati solo a fronte dell'ottenimento del DURC rilasciato dallo Sportello Unico Previdenziale attestante la regolarità della ditta in ordine al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali obbligatori a favore dei dipendenti.

Art. 28 – Esonero della cauzione

Ai sensi dell'art. 103, comma 11 del Codice dei Contratti pubblici, per le procedure entro i limiti di somma dell'affidamento diretto, l'Amministrazione si avvale della facoltà di esonerare la ditta fornitrice dalla prestazione della cauzione definitiva, subordinando il prezzo di aggiudicazione ad un ulteriore sconto dell'0,75 (zerovirgolasettantacinque) % (calcolato sul prezzo al netto dell'IVA), salvo diversi accordi con l'affidatario.

Comando Scuola Allievi Carabinieri Campobasso

Regolamento Albo Fornitori Anno 2019

Resta ferma per l'Amministrazione la possibilità di optare per la presentazione della cauzione con le modalità e le condizioni di cui al citato art. 103. Nel caso l'Amministrazione intenda esercitare tale opzione, ne darà formale comunicazione nell'ordinativo di fornitura.

Art. 29 – Imposta di bollo

L'imposta di bollo relativa agli atti ad essa soggetti, sarà assolta dalla ditta in maniera virtuale nella misura prevista dalla "Tariffa" annessa al D. P. R. 26 ottobre 1972, n. 642 (*"Disciplina dell'imposta di bollo"*) e con le modalità di cui al D. M. 17 giugno 2014 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (*"Modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici ed alla loro riproduzione su diversi tipi di supporto"*), come chiarito dalla circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 16/E del 14 aprile 2015.

Art. 30 – Clausola di salvaguardia anticorruzione

L'Operatore Economico e l'Amministrazione si impegnano ad osservare la vigente normativa in materia di misure per la prevenzione della corruzione. In particolare visto:

- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* e s.m.i.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il *"Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici"*;
- il *"Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa"* approvato dal Ministro della difesa il 29 gennaio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante *"Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari"* convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il *"Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento"* emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2018-2020 del Ministero della Difesa,

L'Operatore Economico si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione dell'appalto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di affidamento dell'appalto e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'appalto;
- ad assicurare che non si accorderà con altre partecipanti, nel caso di indagini di mercato per limitare o eludere la concorrenza;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, degli obblighi di cui al presente articolo;
- a vigilare affinché gli impegni di cui al presente articolo siano osservati da tutti collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

Comando Scuola Allievi Carabinieri Campobasso

Regolamento Albo Fornitori Anno 2019

- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l'eventuale affidamento con la Stazione Appaltante.
- a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

L'Operatore Economico aggiudicatario di un affidamento accetta, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione, comunque accertato dall'Amministrazione, di vedersi applicate le seguenti sanzioni:

- escussione della cauzione definitiva, se prevista;
- risoluzione del contratto;
- cancellazione dall'Albo Fornitori;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge 190/2012, il mancato rispetto delle clausole contenute nei Protocolli di Legalità e nei Patti di Integrità, accertata in qualsiasi tempo e con qualsiasi mezzo, costituirà causa di risoluzione *de iure* del negozio contrattuale.

L'Amministrazione si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 C. C. ogni qualvolta, nei riguardi dell'imprenditore o dei componenti della compagine sociale, sia stata disposta la misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui ai seguenti articoli del Codice Penale: 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis.

CAPO VI - NORME FINALI

Art. 31 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni agli Operatori economici iscritti da parte del Comando sono effettuate in forma scritta, indifferentemente ed a scelta del Capo Servizio Amministrativo/RUP, mediante fax, posta elettronica, posta elettronica certificata nel recapito indicato dall'Operatore economico in sede di iscrizione.

Art. 32 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (*“Codice in materia di protezione dei dati personali”*), il trattamento dei dati sensibili delle imprese richiedenti e delle persone che al loro interno ricoprono cariche sociali, consisterà nella registrazione e nell'elaborazione dei dati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, ai fini del vaglio dei requisiti di carattere giuridico ed economico richiesti per l'iscrizione all'Albo Fornitori nonché della consultazione ai fini della scelta delle imprese da invitare alle singole procedure di gara.

Il conferimento dei dati richiesti nel presente Regolamento costituisce condizione necessaria per l'iscrizione all'Albo Fornitori.

In ogni caso, il trattamento dei dati, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avverrà secondo modalità idonee ad assicurarne la riservatezza e la sicurezza, in conformità alle prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

I dati saranno prontamente aggiornati in relazione a quanto i soggetti stessi comunicheranno ai sensi del presente regolamento e non formeranno oggetto di comunicazione e diffusione al di fuori delle ipotesi previste e disciplinate dalla legge e di quanto è strettamente dovuto, ai fini della trasparenza in materia della eventuale pubblicità degli esiti di gara e, più in generale, degli affidamenti.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti di cui al Titolo II del D. Lgs. n. 196/2003 rivolgendosi al Responsabile del trattamento dei dati.

Comando Scuola Allievi Carabinieri Campobasso

Regolamento Albo Fornitori Anno 2019

L'impresa autorizza il trattamento dei dati contenuti negli atti inerenti il presente regolamento in caso di richiesta di informazioni alla Stazione appaltante da parte di altre amministrazioni procedenti.

Il trattamento dei dati sarà effettuato dal Comando Scuola Allievi Carabinieri Campobasso nella persona del Capo Servizio Amministrativo pro tempore (Responsabile del trattamento) nonché dai soggetti da costui delegati alla gestione dell'Albo Fornitori ed alla trattazione delle singole procedure di affidamento (Incaricati agli acquisti del Comando).

Art. 33 – Responsabile del procedimento

In relazione al presente regolamento il Responsabile del Procedimento è individuato nel Capo Servizio Amministrativo pro-tempore del Comando Scuola Allievi Carabinieri Campobasso.

Art. 34 – Foro competente

Per qualsiasi controversia, in ordine alla applicazione del presente regolamento, sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Campobasso.

Art. 35 – Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rinvia alle seguenti fonti normative:

- R.D. 18.11.1923, n. 2440 “Legge di Contabilità Generale dello Stato”;
- R.D. 23.05.1924, n. 827 “Regolamento di Contabilità Generale dello Stato”;
- D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 – “Codice dell’ordinamento militare”;
- D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 – “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell’articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;
- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/23/CE, 2004/24/CE e 2004/25/CE*”;
- D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010 “*Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 163/2006*” relativamente agli articoli non abrogati;
- D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 (“*Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell’articolo 196 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163*”);
- Linee Guida n. 1 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti –“*Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria*”, approvate dal Consiglio dell’ANAC con Delibera n. 973 del 14 settembre 2016 ed aggiornate al Decreto legislativo n.19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 138 del 21 febbraio 2018;
- Linee Guida n. 3 di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*” approvate dal Consiglio dell’ANAC con Deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al D. Lgs n. 56 del 19/04/2017 con Deliberazione dello stesso Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017;
- Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti “*Procedure per l’affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate dal Consiglio dell’ANAC con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto legislativo n.19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018;
- Linee Guida n. 6 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti “*Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell’esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all’art. 80, comma 5, lett. c) del Codice*” approvate dal Consiglio dell’ANAC con Delibera n.

Comando Scuola Allievi Carabinieri Campobasso
Regolamento Albo Fornitori Anno 2019

1293 del 16 novembre 2016 ed aggiornate al Decreto legislativo n.19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 1008 dell'11 ottobre 2017;

- Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 “*Legge di stabilità per l'anno 2019*”;

Art. 36 – Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dalla data della sua approvazione da parte del Comandante pro tempore della Scuola Allievi Carabinieri di Campobasso ed è reso pubblico attraverso la sua pubblicazione sul sito web istituzionale www.carabinieri.it (percorso: - Sezione Servizi al cittadino, - Informazioni, - gare appalto).

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Ten.Col. amm. Angelo Di Donato)

(Firma omessa ai sensi art. 3 del D.Lg. 39 del 12/02/1993.

L'originale del documento è custodito agli atti d'Ufficio.)