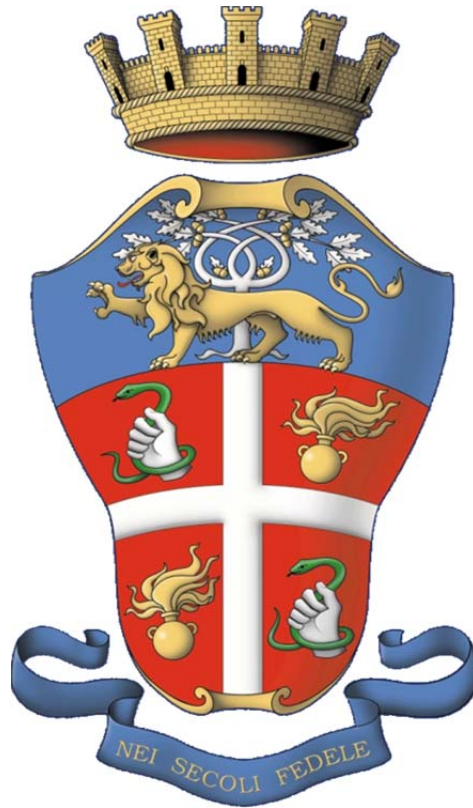


# *Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri*

VI Reparto – S.M. – Ufficio Bilancio



## **CAPITOLATO TECNICO**

*Servizio di traslochi connesso ai trasferimenti d'autorità dei militari*

## INDICE

<b>1. DEFINIZIONE</b>	<b>pag. 3</b>
<b>2. AMBITO DI APPLICAZIONE</b>	“ 3
<b>3. COMPENSO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO</b>	“ 4
<b>4. COMPUTO DELLE DISTANZE</b>	“ 5
<b>5. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO</b>	“ 5
5.1 attività prevista	“ 6
5.2 sopralluogo	“ 7
5.3 smontaggio, trasporto e montaggio degli arredi	“ 7
a. operazioni di preparazioni al trasloco	“ 7
b. movimentazione del materiale	“ 8
c. carico, stivaggio, trasporto e scarico	“ 8
<b>6. MODALITA' DI ATTIVAZIONE</b>	“ 8
<b>7. TERMINI DI CONSEGNA</b>	“ 9
<b>8. CONSUNTIVAZIONE DELLE ATTIVITA'</b>	“ 9
<b>9. SERVIZI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b>	“ 10
<b>10. CONTROLLO E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI EROGATE</b>	“ 11
<i>11. Allegato 1 “Tabella costi”</i>	“ 13
<i>12. Dichiarazione pezzi particolarmente delicati</i>	“ 14

## **1. DEFINIZIONE**

Il presente capitolato tecnico disciplina l'affidamento a terzi del servizio di traslochi connesso ai trasferimenti d'autorità dei militari su tutto il territorio nazionale.

Per servizio di trasloco si intende lo svolgimento del complesso insieme di operazioni necessarie, che vanno dalla preparazione dei beni al trasporto e sistemazione, finalizzate al trasferimento da un luogo di origine ad un luogo di destinazione di arredi, effetti personali, attrezzature tecniche e della documentazione di un soggetto.

Sono incluse tutte le operazioni necessarie per la prestazione completa di un servizio di trasloco, ovvero, il sopralluogo tecnico, le operazioni preparatorie di imballaggio (ed eventuali smontaggi) degli arredi, l'imballaggio ed inscatolamento degli effetti personali, movimentazione del materiale da traslocare attraverso i percorsi più idonei, carico e stivaggio in autocarri furgonati idonei per il trasloco, trasporto dal luogo di origine al luogo di destinazione, scarico, movimentazione e collocazione del materiale traslocato nel nuovo domicilio o sede del committente, con eventuali operazioni di rimontaggio.

Nell'erogazione del servizio di trasloco sono inclusi anche tutti gli oneri per la conduzione della procedura per l'ottenimento delle eventuali autorizzazioni per l'accesso alle ZTL e alle aree pedonali e per l'occupazione di suolo pubblico, nonché tutti gli oneri per l'attivazione di una assicurazione per la Responsabilità Civile per i rischi connessi alla movimentazione di merci in ambiti pubblici e privati, in relazione a persone, animali, piante, edifici, strutture e cose. La citata polizza assicurativa sarà oggetto di controllo prima della stipula del contratto con la ditta aggiudicataria della procedura di gara.

## **2. AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente capitolato si applica al trasloco dei materiali connesso ai trasferimenti del personale ai sensi della normativa vigente in materia (D.P.R. 170/2007, D.P.R. 164/02 e D. Lgs. 95/2017). Le eventuali eccedenze di peso rispetto ai limiti previsti dalle succitate normative<sup>1</sup> sono a carico dell'utente e dovranno pertanto essere fatturate a parte direttamente al militare interessato al movimento, secondo l'importo costo/quintale corrispondente allo scaglione chilometrico d'interesse (All. 1 “**tabella costi a base di gara**” colonne “3” e “5”).

Tutti i prezzi di cui al presente capitolato sono da intendersi IVA esclusa.

---

<sup>1</sup> Pari a 120 quintali

### **3. COMPENSO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il compenso per l'esecuzione del servizio sarà corrisposto nelle misure di cui all'allegata tabella in funzione della distanza da percorrere dalla località di prelevamento a quella di riconsegna. Per il trasporto, presa e resa a domicilio esclusivamente dei sottoelencati pezzi particolarmente delicati, il compenso sarà maggiorato forfettariamente di € 100,00 IVA esclusa a pezzo:

- cassaforte;
- pianoforte;
- biliardo;
- armadio corazzato;
- mobili, lampadari d'epoca o comunque pregiati (es. quelli veneziani) <sup>(1)</sup> nonché arredi di particolari dimensioni, che per loro pregio e caratteristiche costruttive i primi, nonché specifiche costruttive e dimensioni, i secondi, esigono particolari/eccezionali misure di trasporto e presa e resa a domicilio.

*(1) Ai fini dell'esecuzione contrattuale, per mobili o lampadari:*

- "d'epoca", devono essere intesi quei manufatti per i quali il proprietario, nel richiedere all'Amministrazione l'assunzione dell'onere del servizio di trasloco, ne attesta la suddetta natura trasmettendo idonea documentazione rilasciata in fase di acquisto e/o idonea attestazione da parte di antiquario;
- "di pregio" si intendono beni innanzitutto di "notevole valore" economico e per le cui caratteristiche costruttive sono necessarie particolari/eccezionali misure di trasporto e presa e resa a domicilio, da specificare all'Amministrazione, nella documentazione trasmessa a cura della ditta.

*Anche relativamente alle "dimensioni" dei suddetti beni, che possono giustificare il riconoscimento del sovrapprezzo, laddove non scomponibili ovvero nel caso in cui lo smontaggio risulterebbe di pregiudizio per la conservazione e/o integrità del bene (ad esempio per la sua vetustà), le stesse devono essere tali da richiedere, da parte della ditta, l'adozione di particolari/eccezionali cautele/mezzi/strumenti per la movimentazione, che dovranno essere specificate/descritte nel preventivo o documentazione di accompagnamento.*

*La condizione necessaria affinché l'A.D. **autorizzi** il pagamento del sovrapprezzo è, pertanto, data dalla circostanza che:*

- a. **la ditta definisca formalmente ed esaurivamente** "le particolari/eccezionali misure di trasporto da adottare" per la movimentazione dei beni in questione, ossia quali ulteriori accorgimenti preveda di

utilizzare al fine di preservarne l'integrità, rispetto a quelli "ordinari" e indicati al paragrafo 5.3 lett. a) del capitolato, ad esempio mediante:

- realizzazione di un imballaggio "ad hoc" in grado di assorbire le vibrazioni che durante il viaggio potrebbero causarne danni;
- impiego di casse su misura per il trasporto di oggetti delicati;
- utilizzo di mezzi idonei dotati di impianto di climatizzazione che ricreino contesti ambientali in grado di preservarne l'integrità;

*b.* sia prodotta documentazione fotografica per ciascun manufatto per il quale si richiede il sovrapprezzo da allegare al verbale di sopralluogo.

L'esecuzione di tale specifica attività sarà autorizzata dall'A.M. e dovrà risultare da apposita dichiarazione motivata (**all. 2**), controfirmata dal beneficiario che la ditta presenterà all'A.M. dopo il sopralluogo unitamente a una documentazione fotografica dei pezzi oggetto di maggiorazione nonché una descrizione delle particolari/eccezionali misure di trasporto e presa e resa a domicilio da adottare.

Per il trasporto di piccole partite di merci **non eccedenti** i 5 quintali di peso, i prezzi di cui alla tabella (*all.1*) saranno ridotti del 50% per i traslochi nell'ambito dello stesso comune/località e del 30% in tutti gli altri casi.

#### **4. COMPUTO DELLE DISTANZE**

Ai soli fini della individuazione dello scaglione chilometrico applicabile ad ogni prestazione, le distanze chilometriche tra il luogo di partenza e quello di destinazione saranno computate esclusivamente in base alle tabelle ufficiali pubblicate – anche telematicamente – dall'Automobile Club Italia (ACI). Per eventuali casi dubbi, le distanze verranno insindacabilmente determinate dall'Ufficio del Genio Civile. Per il trasporto via mare alla Ditta saranno integralmente rimborsate le sole spese di traghettamento da/per le isole dietro presentazione di idonea documentazione giustificativa rilasciata dal vettore (lettera di carico, lettera di vettura marittima – SWB, polizza di carico). Al riguardo, per il calcolo della distanza chilometrica ai fini dell'attribuzione dello scaglione chilometrico, si terrà conto delle distanze tra:

- la località di partenza e quella del porto di imbarco più vicino e che garantisce il servizio di linea via mare utile a raggiungere il porto di sbarco più vicino al luogo di arrivo;
- la località di sbarco come sopra individuata ed il luogo di destinazione. La ditta non potrà pretendere alcun altro compenso. Analogamente si procederà nel caso di trasporto nell'ambito della laguna di Venezia.

#### **5. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Il personale impiegato in un servizio di trasloco, deve essere formato per lo smontaggio e rimontaggio degli oggetti, qualora richiesto, per l'imballaggio, per la movimentazione, per lo stivaggio del materiale da traslocare nel vano dell'autocarro o del contenitore adibito al trasloco. Il personale deve essere dotato dell'abbigliamento idoneo, per l'uniformità e il decoro ed in relazione alla normativa vigente per la sicurezza. Gli automezzi adibiti al trasloco devono essere autocarri furgonati allestiti con le caratteristiche tecniche che li abilitano per il particolare uso.

L'esecuzione delle prestazioni dovrà avvenire con modalità e termini tali da arrecare il minimo pregiudizio all'utilizzo dei locali e a tutte le attività del beneficiario e dell'A.M.. L'esecuzione delle attività dovrà avvenire adottando tutte le cautele necessarie e opportune per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, anche in osservanza delle disposizioni vigenti relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro.

### **5.1 Attività previste**

Il trasloco consiste in tutte quelle attività necessarie al trasferimento di oggetti da un luogo di origine a un luogo di destinazione:

- operazioni di preparazione al trasloco (smontaggio, imballaggio);
- movimentazione del materiale da traslocare;
- carico, stivaggio, trasporto e scarico nel luogo di destinazione, compresa l'eventuale attività di rimontaggio dei mobili;

Le operazioni connesse al trasloco avranno luogo a seguito di apposita richiesta scritta dell'Amministrazione notificata alla ditta a mezzo pec con un preavviso di almeno 10 giorni. In tale comunicazione saranno precisati: l'indirizzo di partenza, quello di destinazione, **la data del trasloco** nonché la fascia di franchigia di peso, lo scaglione chilometrico applicabile e la data prevista per il sopralluogo.

L'eventuale revoca dell'ordinazione dovrà essere notificata alla ditta prima dell'inizio delle operazioni di imballaggio e caricamento. In tal caso la ditta non potrà pretendere alcun compenso per il mancato trasloco.

In particolare dovranno essere indicate l'ubicazione dell'edificio/i di ritiro e di consegna, le consistenze dei beni oggetto del trasloco ed eventuali peculiarità dei beni e/o dei luoghi interessati.

A causa della specificità delle attività da effettuare sulla base dell'entità e della tipologia degli oggetti da traslocare, dei luoghi da praticare e delle esigenze del

Beneficiario, l'attività di sopralluogo preliminare, nell'abitazione da traslocare, è obbligatoria ai fini dell'attivazione del Servizio ed è finalizzata alla determinazione puntuale delle specifiche del Servizio stesso.

Come precedentemente indicato, nel servizio di trasloco sono inclusi anche tutti gli oneri per la conduzione della procedura per l'ottenimento delle eventuali autorizzazioni per l'accesso alle ZTL e alle aree pedonali e per l'Occupazione Suolo Pubblico, nonché tutti gli oneri per l'attivazione di una copertura assicurativa per i rischi relativi alla responsabilità civile verso terzi per eventuali danni a persone, cose ed immobili negli ambienti di lavoro impegnati dalle operazioni di trasloco e per la responsabilità vettoriale.

## **5.2 Sopralluogo**

La ditta è obbligata ad effettuare un sopralluogo preliminare presso l'immobile o gli immobili di ritiro, da concordare con il beneficiario del trasloco e, comunque, da effettuarsi entro 7 gg dalla richiesta dell'Amministrazione.

Durante il sopralluogo il traslocatore effettua la ricognizione del materiale da traslocare (mobili, suppellettili, oggetti fragili, piante, ecc.), dei luoghi da praticare (parcheggi, percorsi interni ed esterni all'immobile) e rileva le esigenze del cliente, con particolare riferimento ai tempi legati al trasloco. Nello specifico viene rilevato:

- la quantità degli oggetti da traslocare e il relativo volume; la quantità e la tipologia degli oggetti fragili e delicati e di eventuali oggetti di valore, pezzi pesanti o piante;
- gli smontaggi e i rimontaggi da effettuare;
- le caratteristiche dei luoghi da praticare, l'agibilità dei parcheggi, dei percorsi interni ed esterni dell'immobile, le distanze da percorrere nella movimentazione del materiale, la possibilità di utilizzare ascensori, montacarichi o la necessità di impiegare piattaforme elevatrici (scale a motore) o altre macchine per la movimentazione (es. traslatori, robot scalatori, gru, ecc.);

All'atto del sopralluogo viene redatto e sottoscritto da entrambe le parti un Verbale di Sopralluogo, che riassume tutte le evidenze emerse durante lo stesso, con allegato la dichiarazione di cui all'art. 3 del presente capitolato.

All'atto del sopralluogo la ditta è tenuta a redigere e presentare all'A.M. anche le modalità operative di esecuzione del trasloco, ovvero:

- generalità e numero di persone che intende impiegare;

- le attrezzature e i mezzi che ritiene necessario utilizzare;
- le tempistiche mediante le quali effettuare il trasloco che tenga conto delle esigenze del beneficiario;

### **5.3 Smontaggio, trasporto e montaggio degli arredi**

#### ***a. operazioni di preparazione al trasloco***

Le operazioni di preparazione al trasloco consistono nell'inscatolamento di tutti gli oggetti da traslocare, le suppellettili, i contenuti dei mobili e tutti gli effetti personali in genere, la protezione e lo smontaggio di tutti i mobili che lo richiedano.

Tutti gli oggetti da traslocare vengono imballati; viene impiegato materiale speciale, quale pluriball (multistrato in carta e plastica con bolle d'aria) in fogli o bobine, scatole in cartone "doppia onda" (multistrato con caratteristiche adeguate per consentire la sovrapposizione e contrastare ogni possibile deformazione) di varie conformazioni e dimensioni, nastro adesivo in PVC, eventuali casse o gabbie in legno, o altri materiali speciali. Sono esclusi interventi sugli impianti, di qualsiasi natura.

Quando necessario va redatto un inventario operativo che registra il numero progressivo e lo stato fisico degli oggetti da traslocare, a preparazione effettuata.

#### ***b. movimentazione del materiale***

Questa attività consiste nella movimentazione degli oggetti attraverso i pianerottoli, gli ascensori o montacarichi, le scale, gli anditi dell'immobile e i percorsi esterni fino al luogo del parcheggio dell'autocarro; in alcuni casi può essere necessario impiegare una piattaforma esterna che permette il trasferimento del materiale da traslocare da una finestra.

Tutti gli oneri relativi allo svolgimento di questa attività sono totalmente a carico della Ditta, compreso l'eventuale nolo delle attrezzature necessarie.

#### ***c. carico, stivaggio, trasporto e scarico***

Gli oggetti da traslocare vengono caricati su autocarri furgonati idonei per il trasloco. La ditta dovrà prestare particolare cura alla composizione, alla densità del carico e alla distribuzione dei pesi.

Lo scarico, movimentazione e collocazione del materiale traslocato nel nuovo domicilio del cliente dovranno essere effettuati con le stesse modalità con cui viene effettuato lo smontaggio e movimentazione nei luoghi di origine.



**Sono esclusi gli interventi all'impianto elettrico ed idraulico, rimontaggi di tende, quadri, mensole, accessori a parete, il riempimento dei mobili con il proprio contenuto e ogni altro intervento estraneo al trasloco.**

E' inoltre onere della ditta l'asportazione ed il trasporto ai centri di raccolta pubblici dei materiali di risulta e degli imballaggi, da eseguirsi nel rispetto della normativa vigente.

**6. MODALITÀ DI ATTIVAZIONE**

Esaminato il verbale di sopralluogo, l'A.M. comunicherà alla Ditta l'incarico per l'effettuazione del servizio, indicando la data di inizio e fine delle attività.

I beni oggetto del trasloco saranno "consegnati" in contraddittorio tra la Ditta e il Beneficiario; di tale consegna sarà redatto dalla Ditta apposito Verbale di Inizio del Servizio, firmato da entrambe le parti.

La presa in consegna segna quindi l'inizio dell'erogazione dei servizi di trasloco da parte della Ditta.

**7. TERMINI DI CONSEGNA**

L'A.M. si impegna a rendere i locali liberi da ogni impedimento che ostacoli le attività di trasloco nei termini stabiliti; in caso contrario l'A.M. dovrà avvertire, anche via fax o posta elettronica, la Ditta almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima della data fissata per l'esecuzione delle attività. Qualora tale avviso non venga dato tempestivamente il ritardo non sarà imputabile alla Ditta.

**8. CONSUNTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

A completamento del trasloco, ovvero quando tutti i beni da traslocare sono stati ricollocati nel luogo di destinazione, la Ditta dovrà redigere e consegnare all'A.M. la Scheda Consuntivo Prestazione. Tale documento dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- i riferimenti del Contratto;
- la data di inizio e fine dell'esecuzione delle prestazioni richieste;
- l'elenco dei beni traslocati;
- l'importo complessivo.

La Scheda di Consuntivo Prestazione, compilata in ogni sua parte è firmata dalla Ditta, come attestazione dell'avvenuta esecuzione dei Servizi prestati.

L'accettazione dei Servizi dovrà avvenire, a cura dell'A.M., entro 10 giorni dalla conclusione della prestazione.

Entro tale periodo il beneficiario dovrà comunicare all'A.M. la buona esecuzione del servizio nonché accertare la presenza di eventuali danni.

L'A.M. ha la facoltà di richiedere alla Ditta chiarimenti rispetto a quanto riportato nella Scheda Consuntivo Prestazione, nonché il risarcimento o riparazione del danno accertato, ovvero di reintegro del bene, da parte della Ditta. Tali richieste interromperanno la decorrenza del termine di accettazione della prestazione.

Si fa presente che l'impresa è responsabile della perdita e dell'avaria delle cose consegnate per il trasloco, dal momento in cui le riceve al momento in cui le consegna, se non prova che la perdita e l'avaria sono derivate da caso fortuito, forza maggiore o dal loro imballaggio se quest'ultimo è stato effettuato dal beneficiario.

A seguito del danno accertato, il risarcimento dovuto dall'impresa è regolato dalle responsabilità vettoriali di cui alla normativa vigente.

L'impresa non può avvalersi della limitazione della responsabilità prevista a suo favore ove sia fornita la prova che la perdita o l'avaria dei beni sono stati determinati da dolo o colpa grave sua propria ovvero dei suoi dipendenti e preposti, ovvero di ogni altro soggetto di cui essa si sia avvalsa per l'esecuzione del trasporto, qualora tali soggetti abbiano agito nell'esercizio delle loro funzioni.

## **9. SERVIZI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Per tutte le attività connesse con la gestione del Servizio la Ditta metterà a disposizione dei Punti Ordinanti:

- una casella di posta elettronica certificata,
- un numero di fax dedicato,
- un numero di telefono attivo nella fascia oraria compresa tra le 8.30 e le 17.30 in tutti i gg. dell'anno, lavorativi esclusi sabato, domeniche e festivi ed eventuali chiusure aziendali.

Tale tipologia di servizi offerti alle amministrazioni è fruibile solo per le seguenti finalità:

- chiarimenti sulle modalità di ordine e di consegna,
- stato degli ordini in corso e delle consegne.

## **10. CONTROLLO E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI EROGATE**

L'attività di controllo è lo strumento a disposizione dell'A.M. per verificare l'efficacia del servizio in termini di qualità resa e per accertare la regolarità e la puntualità nell'esecuzione delle prestazioni.

La periodicità ed i tempi relativi alle attività di controllo saranno definiti da parte dell'A.M. stessa.

Nello specifico, oggetto della verifica sarà il rispetto delle procedure operative per l'esecuzione delle attività, con riferimento alle prescrizioni riguardanti il personale, materiali e le attrezzature utilizzate; pertanto, verrà controllato l'utilizzo da parte del personale del Fornitore della divisa di lavoro, l'utilizzo delle attrezzature e delle metodologie dichiarate dal Fornitore, l'impiego di tutte le precauzioni previste da legge per la sicurezza, ecc.

Tale verifica avviene attraverso delle ispezioni effettuate durante l'esecuzione delle prestazioni, e potranno avvenire in qualsiasi momento durante l'orario delle prestazioni, senza alcun preavviso al Fornitore.

Tutte le verifiche effettuate avverranno in contraddittorio con il Fornitore e l'esito del controllo verrà sottoscritto, in apposito verbale, dai rappresentanti dell'A.M..

Gli esiti delle verifiche effettuate dovranno essere annotati, indipendentemente dagli aspetti riguardanti l'applicazione delle penali indicate nel Contratto, per monitorare l'andamento generale del servizio e certificare l'assenza di non conformità.

## **11. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (D.U.V.R.I.)**

Non sussistono rischi per la sicurezza da interferenza, ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs 09.04.2008 n. 81, con particolare riferimento alle operazioni di preparazione al trasloco (smontaggio, imballaggio), movimentazione del materiale da traslocare, carico, stivaggio, trasporto e scarico nel luogo di destinazione, compresa l'eventuale attività di rimontaggio dei mobili. Ciò anche in considerazione della circostanza che durante le operazioni di cui sopra, all'interno degli alloggi dell'Amministrazione e nelle aree di transito e di sosta dei mezzi dell'appaltatrice, non sono presenti e, ove lo siano, saranno comunque inibite altre attività dell'Amministrazione che potrebbero comportare, in ipotesi, rischi per la sicurezza da "interferenza" con le attività dell'appaltatrice. Conseguentemente, non è necessaria la redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

Tuttavia, ancorché per il personale utilizzato dall'appaltatrice per le operazioni indicate, gli obblighi e gli adempimenti previsti dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche od integrazioni sono a carico del “datore di lavoro” individuato nell’ambito della società appaltatrice del servizio, restano comunque fermi gli obblighi di reciproca informazione, di coordinamento e di cooperazione fra il datore di lavoro dell’appaltatrice e quelli delle Caserme ove verranno effettuate le attività, previsti, in via generale, dal richiamato D.Lgs n. 81/2008, specie in caso di insorgenza di rischi da interferenza inesistenti al momento dell’aggiudicazione dell’appalto (in conseguenza, ad esempio, del mutamento delle condizioni iniziali dei locali ovvero delle attività svolte dall’Amministrazione).

Allegato 1

Scaglione chilometrico $d$ = distanza chilometrica calcolata secondo i criteri di cui al Para. 4.		Corrispettivo a base di gara (IVA esclusa)	Costo/q.le eccedente a base di gara (IVA esclusa)	Corrispettivo a base di gara (IVA inclusa)	Costo/q.le eccedente a base di gara (IVA inclusa)
1		2	3	4	5
A	Nell'ambito dello stesso Comune/Località)	€ 4.100,00	€ 34,17	€ 5.002,00	€ 41,69
B	$0 \text{ km} < d \leq 100 \text{ km}$	€ 4.238,00	€ 35,32	€ 5.170,36	€ 43,09
C	$100 \text{ km} < d \leq 250 \text{ km}$	€ 4.445,00	€ 37,04	€ 5.422,90	€ 45,19
D	$250 \text{ km} < d \leq 500 \text{ km}$	€ 5.590,00	€ 46,58	€ 6.819,80	€ 56,83
E	$500 \text{ km} < d \leq 800 \text{ km}$	€ 6.003,00	€ 50,03	€ 7.323,66	€ 61,04
F	$800 \text{ km} < d \leq 1100 \text{ km}$	€ 6.417,00	€ 53,47	€ 7.828,74	€ 65,23
G	$1100 \text{ km} < d \leq 1500 \text{ km}$	€ 7.769,00	€ 64,74	€ 9.478,18	€ 78,98
H	$1500 \text{ km} < d \leq 1900 \text{ km}$	€ 8.320,00	€ 69,33	€ 10.150,40	€ 84,58

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

dichiara che in occasione del trasloco delle proprie masserizie effettuato dalla Ditta \_\_\_\_\_,

da \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, piano \_\_\_\_\_,

a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, piano \_\_\_\_\_,

saranno oggetto di trasloco i sotto indicati pezzi particolarmente ingombranti o delicati, di cui all'art. 2 del capitolato tecnico:

(*)	descrizione	quantità
<input type="checkbox"/>	Cassaforte	
<input type="checkbox"/>	Pianoforte	
<input type="checkbox"/>	Biliardo	
<input type="checkbox"/>	Armadio corazzato	
<input type="checkbox"/>	mobili d'epoca e lampadari d'epoca o comunque pregiati (es. quelli veneziani) che per loro pregio e/o dimensioni, esigono di particolari misure di trasporto e presa e resa a domicilio.	

(\*) *barrare la/le casella/e che interessa*

Viene allegata la documentazione di cui all'art. 3 del citato capitolato (documentazione fotografica dei pezzi oggetto di maggiorazione nonché, per i mobili d'epoca e lampadari pregiati, descrizione delle particolari misure di trasporto e presa e resa a domicilio adottate).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Per la ditta

il dichiarante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_