



# *Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri*

## Centro Unico Contrattuale

### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.) ELETTRONICO

Procedura ristretta per la fornitura di n. 107 autovetture elettriche e n. 60 autovetture ibride 4x4 in configurazione d'istituto, con pacchetto di assistenza, per le esigenze dei Reparti dell'Arma dei Carabinieri preposti alla tutela dei "Parchi Nazionali" e della "Biodiversità nelle Riserve Naturali Statali" – D59F19000430001. Lotto 1: C.I.G. 7851165A4F e Lotto 2: C.I.G. 7851208DCA

Il D.G.U.E. è un'autocertificazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, come stabilito dall'art. 59 della direttiva 2014/24/UE.

Tali informazioni **devono** essere compilate esclusivamente in versione elettronica, avvalendosi del servizio gratuito messo a disposizione dalla Commissione Europea al seguente URL: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>.

L'operatore economico dovrà utilizzare il servizio di compilazione online osservando i seguenti passaggi:

1. scaricare e salvare il file DGUE "ESPD Request" (precompilato dall'Amministrazione), pubblicato sul sito [www.carabinieri.it](http://www.carabinieri.it), nella sezione "amministrazione trasparente" sotto-sezione "bandi di gara e contratti" all'URL: <http://www.carabinieri.it/cittadino/informazioni/gare-appalto/gare-appalto/fornitura-di-107-autovetture-elettriche-e-60-autovetture-ibride-4x4>. Si evidenzia che il file da scaricare e salvare è quello in formato "XML" e non quello in formato "PDF", da utilizzare solamente per la consultazione;
2. una volta scaricato e salvato il DGUE predisposto da questa Stazione Appaltante (in formato "XML"), è necessario accedere al sito internet della Commissione Europea (all'indirizzo URL indicato nel precedente paragrafo) ed effettuare le seguenti operazioni:
  - selezionare la voce "Sono un operatore economico";
  - scegliere la voce "Importare un DGUE" e caricare il documento - DGUE "ESPD Request" in formato XML precedentemente scaricato - cliccando il pulsante "Scegli file";
  - selezionare la nazione in cui si trova la sede legale della società;
  - cliccare sul pulsante "Avanti";
  - compilare il file con tutte le informazioni richieste, come prescritto nel para III.2.1, lett. a) del bando di gara;
  - cliccare sul pulsante "Quadro generale" e, dopo aver controllato tutte le informazioni inserite, selezionare la voce "Scaricare nel formato", scegliendo l'estensione "PDF";

- infine salvare e firmare, con *firma digitale del legale rappresentante*, il file *D.G.U.E. generato*;
3. inviare il file così ottenuto, unitamente alla restante documentazione prescritta, secondo le modalità indicate nel bando di gara.