



CAPITOLATO TECNICO 2019

**per le riparazioni di meccatronica e carrozzeria dei
veicoli ruotati da trasporto comuni e speciali e loro
complessivi presso l'industria privata**

Edizione 2018

INDICE

Capitolo	pagina
1. GENERALITA'	3
2. COMPILAZIONE DEGLI ATTI TECNICO-AMMINISTRATIVI	4
2.1. comunicazione di assegnazione/ordinazione della lavorazione	4
2.2. verbale di presa in consegna.	4
2.3. preventivo di spesa	4
2.4. verifica/collaudo	7
3. CONTEGGIO DEI COSTI E CARATTERISTICHE DEI MATERIALI	7
3.1. manodopera	7
3.2. ricambi.....	8
3.3. lavorazioni di verniciatura e prodotti vernicianti.....	10
4. CUSTODIA DEI VEICOLI	10
5. VERIFICA O COLLAUDO DEI MATERIALI RIPARATI	10
6. SERVIZIO DI TRASPORTO DEI VEICOLI NON MARCIANTI	11
7. CONTROLLI TECNICO-AMMINISTRATIVI E SORVEGLIANZA	11
8. TEMPO UTILE PER LE LAVORAZIONI	12
9. POTENZIALITA' PRODUTTIVA MENSILE	13
10. GARANZIA	13
11. PENALITA'	14
12. ASSISTENZA	14
13. CONTATTI	14
Allegato "1" – Fascicolo	15
Allegato "2" – Verbale consegna materiali	17
Allegato "3" – Preventivo di spesa	18
Allegato "3 annesso 1" – Dettaglio manodopera.....	19
Allegato "3 annesso 2" – Prospetto analitico materiali da sostituire	20
Allegato "4" – Comunicazione approntamento al collaudo	21
Allegato "5" – Collaudo dell'O.T.E.....	22
Allegato "6" – Verbale di controllo tecnico amministrativo.....	23
Allegato "7" – Esame tecnico/richiesta lavori.....	25
Allegato "8" – Elenco contatti.....	26

1. GENERALITA'

Il presente capitolato si riferisce alla rimessa in efficienza dei veicoli comuni e speciali e loro complessivi, relativamente alle lavorazioni di meccatronica e di carrozzeria, in dotazione ai Reparti supportati dal Comando Legione Carabinieri "Veneto" (d'ora in avanti denominato "Comando").

Il Comando si riserva comunque la facoltà di destinare i veicoli che necessitano di riparazione anche ad altra impresa, qualora la ditta aggiudicataria sia destinataria di un numero di veicoli che ne hanno di fatto saturato il potenziale produttivo mensile (vds. para. 9), ovvero per motivi di urgenza in relazione al mantenimento dell'operatività del reparto interessato e a situazioni di rilevante criticità.

Inoltre, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere al ritiro dei veicoli e successivo invio ad altra impresa qualora vi siano palesi e ingiustificati ritardi nella redazione dei preventivi, ovvero nell'esecuzione delle lavorazioni per cause non imputabili all'Amministrazione ovvero a forza maggiore o caso fortuito, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità.

Le lavorazioni dovranno essere eseguite da imprese in possesso di specifiche competenze, strutture e personale specializzato e, pertanto, possono concorrere alla gara solo le imprese che:

- siano già operanti nello specifico settore delle riparazioni meccaniche e/o di carrozzeria da almeno 2 anni dalla data della lettera d'invito del Servizio Amministrativo;
- possano impiegare nelle attività lavorative non meno di 3 (tre) unità in possesso della qualifica di meccanico/carrozziere, di cui uno rivesta la qualifica di Responsabile Tecnico e sia in possesso dei requisiti previsti dall'art. 7 della Legge 5 febbraio 1992, n. 122¹;
- abbiano, nella sede operativa indicata, una superficie coperta di almeno mq 400 (quattrocento), escluse le aree non coperte destinate al parcheggio/custodia dei veicoli, e la presenza di almeno 3 (tre) ponti sollevatori;
- possano utilizzare un carro attrezzi (di cui dispongano per proprietà/locazione o cessione da terzi) per gli interventi;
- garantiscano l'eventuale presenza contemporanea di almeno 5 (cinque) automezzi del Comando all'interno dei locali dell'officina/carrozzeria e sue pertinenze.

La Ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso dell'autorizzazione prefettizia di cui all'art. 28 T.U.L.P.S.² (o essere in grado di ottenerla) e assicurare la disponibilità di idonea sede operativa a non oltre 30 km di percorso stradale dal confine della provincia del lotto cui intende partecipare (da indicare specificatamente all'atto della presentazione della documentazione).

¹ La Legge 5 febbraio 1992, n. 122 reca le "Disposizioni in materia di sicurezza della circolazione stradale e disciplina dell'attività di autoriparazione".

² Si tratta del Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza, emanato con Regio decreto 18 giugno 1931, n.773.

La Ditta aggiudicataria potrà aggiudicarsi una sola Provincia, per la parte meccanica, e non più di 3 province, per la parte carrozzeria. In caso di consorzio d'impresе, i suddetti parametri sono da intendersi riferiti alla sede operativa della ditta consorziata ove saranno ricoverati i veicoli, indicata all'atto della partecipazione alla gara.

Le comunicazioni avverranno tutte per posta elettronica.

2. COMPILAZIONE DEGLI ATTI TECNICO-AMMINISTRATIVI

2.1. Comunicazione di assegnazione/ordinazione delle lavorazioni

Per ogni riparazione di un veicolo o materiale è necessario predisporre una cartella riepilogativa dei tempi di lavorazione (a cura della ditta, all. 1), all'interno della quale dovranno essere raccolti i sottonotati documenti:

- richiesta di ricovero (a cura della Sezione Motorizzazione);
- verbale di consegna alla Ditta (all. 2), eventualmente corredato dall'elenco dei lavori richiesti;
- preventivo di spesa (all. 3, con annessi 1 e 2, questi ultimi due, a titolo orientativo);
- nulla osta tecnico (a cura della Sezione Motorizzazione);
- ordinativo di spesa (a cura del Servizio Amministrativo);
- comunicazione di sospensione dei tempi (eventuale, a cura della ditta);
- comunicazione di approntamento al collaudo o verifica (all. 4, a cura della Ditta che effettua le lavorazioni);
- verbale di collaudo a seguito di comunicazione di approntamento al collaudo (all. 5);
- verbali di collaudo e controllo tecnico amministrativo (all. 6), quando previsto;
- ordine di lavoro/esame tecnico (all. 7).

2.2. PRESA IN CONSEGNA DEI VEICOLI

Al momento del ricovero del veicolo, la Ditta contraente dovrà sottoscrivere il verbale di cui all'allegato 2, predisposto dal Reparto cedente, o dall'Officina/Posto Manutenzione (d'ora in avanti denominati OTE).

Il costo dell'eventuale recupero del veicolo non marciante, da eseguire entro 2 giorni dalla ricezione della richiesta, sarà rimborsato secondo la seguente tariffa forfettaria:

- € 50,00, IVA esclusa, per prelievi effettuati entro km 15 dalla sede operativa della ditta;
- € 100,00, IVA esclusa, per prelievi effettuati oltre i km 15 dalla sede operativa della ditta.

2.3. PREVENTIVO DI SPESA

L'attività di diagnosi dei veicoli permane sempre nella competenza del personale tecnico dell'Arma, pertanto:

- per i veicoli già diagnosticati da personale tecnico degli OTE, la Ditta dovrà compilare e inviare il preventivo di spesa alla Sezione Motorizzazione, entro 3 (tre) giorni lavorativi successivi al ricovero;
- per i veicoli non preventivamente diagnosticati da personale tecnico dell'Arma, la Ditta dovrà comunicare la data di effettivo ricovero alla Sezione Motorizzazione e all'OTE già individuato con la stessa lettera di assegnazione del veicolo, in modo che questi possa raggiungere la sede della ditta con il compito di effettuare la diagnosi in contraddittorio con la Ditta. All'esito di tale operazione, sarà rilasciato un preventivo con l'elenco dei ricambi e/o lavori ritenuti necessari per il ripristino dell'efficienza, controfirmato dal personale tecnico dell'Arma, al quale dovrà essere consegnata copia. Un'altra copia sarà immediatamente trasmessa alla Sezione Motorizzazione. Qualora non sia possibile l'immediata compilazione del preventivo, esso, comunque conforme alla richiesta lavori dell'Arma (all. 7), dovrà essere compilato e inviato alla Sezione Motorizzazione entro 3 (tre) giorni lavorativi successivi al ricovero;
- qualora, per motivi contingenti, il personale individuato dal Comando non possa essere presente per l'esecuzione della diagnosi in contraddittorio, essa dovrà essere effettuata in autonomia dalla Ditta e il relativo preventivo dovrà essere inviato entro 3 (tre) giorni lavorativi successivi al ricovero. La diagnosi sarà successivamente sottoposta a verifica da personale tecnico del Comando.

Il mancato rispetto dei termini previsti, senza giustificato motivo, comporterà l'applicazione delle penali da parte dell'Amministrazione.

Il preventivo dovrà contenere:

- i dati identificativi del veicolo e/o del materiale (targa e telaio completo);
- elenco dei ricambi da sostituire contraddistinti dal numero di catalogo e prezzo unitario secondo il listino ufficiale della casa costruttrice (o casa produttrice, nel caso di ricambi non originali, secondo quanto precisato al para. 3.2);
- ore lavorative richieste, divise per operazione, contraddistinte dal numero previsto dai tempi delle case costruttrici;
- importo totale dei ricambi e relativa percentuale di sconto praticata;
- importo totale della mano d'opera alla tariffa contrattuale
- il costo dell'eventuale recupero;
- totale imponibile e, distinto, totale comprensivo di IVA.

Il preventivo non dovrà contenere:

- il costo relativo allo smaltimento dei componenti ferrosi sostituiti, in quanto i ricambi sostituiti, rimangono proprietà del Comando che provvederà a recuperarli in sede di collaudo del veicolo;
- il costo dell'olio motore e del liquido refrigerante e di qualsiasi altro materiale fornito dal Comando, la cui quantità necessaria sarà:
 - indicata in preventivo con l'espressione "*fornito dall'Amministrazione Militare*";

fornito a cura dell'Amministrazione.

Eventuali voci "extracontratto" (quantitativi di olio cambio/freno, vernici, stucchi, adesivi istituzionali, etc.) dovranno essere raggruppate al fondo del preventivo per consentirne una lettura separata dalle altre voci di spesa.

Il Comando si riserva di fornire all'impresa i ricambi auto.

Qualora l'Impresa ritenga di non disporre della capacità tecnica o delle risorse di personale sufficienti a garantire la lavorazione richiesta nei tempi previsti dal presente capitolato, dovrà rappresentarlo per iscritto, entro il termine massimo di 2 (due) giorni lavorativi successivi al ricovero, alla Sezione Motorizzazione, la quale potrà disporre il trasferimento del mezzo presso altra impresa.

In tale circostanza, eventuali costi di trasporto potranno essere addebitati alla ditta.

Ricevuto il preventivo, il Capo Sezione Motorizzazione, o personale tecnico da lui delegato, costaterà i lavori, controllerà i tempi richiesti ed esprimerà il parere di concordanza emettendo NULLA OSTA TECNICO.

Nel caso di "mancata concordanza", la Sezione Motorizzazione, attenendosi a quanto disposto nel presente capitolato tecnico, revisionerà il preventivo, apponendo di proprio pugno le variazioni ritenute opportune per la prosecuzione delle lavorazioni. In caso di mancata accettazione da parte dell'impresa, sarà disposto il ritiro del mezzo e la ditta non potrà pretendere alcun ristoro delle spese eventualmente sostenute.

La Sezione Motorizzazione trasmetterà il preventivo, corredato del NULLA OSTA TECNICO, al Servizio Amministrativo per la successiva emissione dell'ordinativo di spesa.

L'Impresa potrà iniziare le lavorazioni solamente dopo la ricezione della lettera di ordinazione a firma del Capo Servizio Amministrativo.

In caso di urgenza, dovuta a improcrastinabili esigenze del Comando, l'Impresa potrà iniziare i lavori, alla ricezione del preventivo congruito dal Capo Sezione Motorizzazione, il quale, motivandone l'urgenza e l'indilazionabilità, le autorizzerà, chiedendo al Servizio Amministrativo la "sanzione" della spesa.

Qualora, nel corso delle lavorazioni, si manifesti la necessità di effettuarne ulteriori, non potute preventivare in sede di prima diagnosi o di sostituire particolari precedentemente ritenuti utilizzabili, la ditta dovrà farlo constatare al personale tecnico del Comando (possibilmente lo stesso che effettuò la prima constatazione). In tale circostanza, si dovrà compilare un preventivo "suppletivo" lo stesso giorno in cui siano riscontrate le ulteriori lavorazioni da proporre. Qualora l'Impresa abbia già ricevuto l'ordinativo di spesa relativo al primo preventivo, dovrà attendere, per la prosecuzione dei lavori, la ricezione dell'ordinativo di spesa riferito al preventivo "suppletivo". In tale circostanza, sarà considerata la spesa complessiva (preventivo più suppletivo) e pertanto, dovrà essere emessa un'unica fattura.

E' vietato suddividere artificialmente la spesa riferita a qualsiasi lavoro che possa considerarsi con carattere unitario.

Il Comando, al di fuori dei casi di "mancata concordanza" sopra contemplati, si riserva la facoltà di non procedere alla riparazione del veicolo che già si trova ricoverato presso la sede dell'impresa.

Solo in questo caso, sarà riconosciuto, in contraddittorio:

- il costo relativo alla c.d. "reimbastitura", ovvero le spese oggettivamente sostenute dall'Impresa per lo smontaggio e rimontaggio dei materiali ai fini della predisposizione del preventivo³;
- il costo del prelievo del veicolo sarà pagato con un compenso forfettario di € 100,00, IVA esclusa.

Diversamente, qualora il costo preventivato per la rimessa in efficienza di un veicolo o complessivo risulti tale da sconsigliare la prosecuzione dei lavori, tanto da doverlo considerare "fuori uso", la ditta dovrà provvedere, previo "nulla osta" della Sezione Motorizzazione, a "smilitarizzare" il veicolo eseguendo le seguenti operazioni:

- trascrizione sulla carrozzeria del numero di targa e del telaio;
- asportazione:
 - degli adesivi istituzionali;
 - dell'olio motore, con necessario rimontaggio del relativo filtro;
 - degli oli del cambio, dei freni e dei congegni idraulici;
 - del liquido del radiatore;
 - della batteria;
 - del residuo carburante (la cui quantità dovrà essere documentata e restituita al Comando);
 - dei fari brandeggianti, dei lampeggianti, delle sirene bitonali e relative centraline.

A ristoro di tali operazioni, sarà corrisposto all'impresa l'importo di € 300,00, IVA esclusa, ivi compresa la riconsegna del veicolo nel sito che sarà indicato dal Comando, ubicato nel territorio regionale.

2.4. VERIFICA/COLLAUDO

Al termine delle lavorazioni, il Capo Sezione Motorizzazione, o personale tecnico da lui delegato, in contraddittorio con personale della Ditta, verificherà la conformità e la corrispondenza dell'intervento eseguito con quanto indicato nel preventivo di spesa approvato, nonché la corretta esecuzione dei lavori, e ne attesterà la regolarità, compilando un verbale come da fac-simile in all. 5.

Qualora per le riparazioni sia previsto il collaudo, l'apposita commissione procederà alle operazioni stesse, compilando un verbale come da fac-simile in all. 6.

3. CONTEGGIO DEI COSTI E CARATTERISTICHE DEI MATERIALI

La liquidazione delle prestazioni sarà eseguita come di seguito indicato.

3.1. MANODOPERA

Per le riparazioni meccatroniche dei veicoli, derivati e loro complessivi, valgono i tempi indicati nelle pubblicazioni delle riparazioni (tempari) edite dalle case costruttrici.

³ Lo stesso sarà remunerato sulla base del costo dell'ora lavorativa (manodopera) decurtato dello sconto percentuale che sarà espresso in sede di gara.

Per i lavori di carrozzeria, le ditte potranno far riferimento ai tempi indicati da società specializzate nella fornitura di servizi di assistenza alle autofficine. I lavori di carrozzeria dovranno essere elencati dettagliatamente con le stesse modalità riportate nel citato tempario e non dovrà essere contemplato il ricorso a indicazioni di lavorazioni "a corpo".

Per le riparazioni non riportate nel suddetto *database*, valgono i tempi di lavorazione stabiliti per i veicoli e complessivi di carattere simile. Qualora si tratti di veicoli e complessivi di caratteristiche sostanzialmente differenti, i tempi di lavorazione saranno determinati dalla Ditta in contraddittorio con il rappresentante tecnico del Comando.

Il prezzo dell'ora lavorativa comprende: il costo della mano d'opera diretta e indiretta; le spese generali; i contributi sociali e di legge, oltre all'importo dei materiali di consumo non inseriti nei listini ricambi delle case costruttrici dei veicoli; comprende anche tutti i ricambi e le minuterie (es.: viti, bulloni, fascette) di costo inferiore a € 2,00, gli olii e il carburante impiegato durante le prove su strada e di collaudo, nonché le residue spese di smaltimento rifiuti (che saranno a carico dell'impresa).

Tra i materiali di consumo delle lavorazioni meccaniche restano esclusi dal costo dell'ora lavorativa gli pneumatici, gli accumulatori, i liquidi e lubrificanti (diversi da quelli forniti dall'Amministrazione), le ricariche dei sistemi di climatizzazione, l'applicazione degli adesivi istituzionali. Per tali forniture, l'Impresa proporrà un prezzo che sarà concordato con la Sezione Motorizzazione.

Per i lavori di carrozzeria, diversamente da quanto previsto da quelli di meccatronica, saranno riconosciuti e liquidati i materiali di consumo (nastro adesivo, carta abrasiva, solventi ... etc.) sui quali sarà applicata una percentuale di sconto del 51% rispetto ai prezzi praticati usualmente alla clientela.

Ogni singola riparazione dei mezzi deve essere considerata come evento a sé stante, pertanto l'inizio e la fine dell'intervento manutentivo deve essere calcolato sulla base delle ore di lavorazione per singolo mezzo ed esula dalla quantità dei veicoli assegnati.

3.2. RICAMBI

I materiali di ricambio e i complessivi saranno liquidati con il seguente sconto minimo sui prezzi di listino delle rispettive case costruttrici in vigore alla data di concordanza del preventivo:

- nazionali 20%;
- esteri 10%.

Qualora alcuni ricambi non siano inclusi nei listini, il prezzo sarà concordato con la Sezione Motorizzazione.

La ditta utilizzerà ricambi originali e nuovi, intendendo per:

- originali, i materiali prodotti e/o commercializzati dal costruttore del veicolo, ovvero immessi sulla rete di vendita previo controllo di qualità da parte del medesimo costruttore e muniti del proprio marchio identificativo;
- nuovi, quei materiali mai precedentemente montati su veicoli e complessivi e in perfetto stato di conservazione.

Solo previa autorizzazione (qualora i ricambi originali e nuovi siano indisponibili) della Sezione Motorizzazione o su esplicita richiesta di quest'ultima, potranno essere forniti ricambi:

- ricondizionati: per i quali verrà applicato lo sconto forfettario del 10%;
- non originali equivalenti⁴: questi ultimi selezionati tra i marchi presenti nel mercato che presentino un prezzo inferiore di almeno il 30% rispetto a quello offerto per il nuovo originale. I ricambi così individuati, offerti all'Amministrazione Militare con uno sconto di almeno il 25%, devono possedere caratteristiche tecniche identiche ai ricambi originali e/o nuovi. In particolare, gli stessi dovranno:
 - essere classificati con uno speciale *codice catalogo* da parte della casa costruttrice del veicolo ed essere raggruppati per categorie omogenee di materiale e da *codice di equivalenza* del costruttore del veicolo interessato, che deve essere riportato nella tariffa ricambi del ricambio equivalente;
 - garantire la medesima qualità del ricambio originale e rispetto al quale dovranno avere le medesime caratteristiche funzionali e dimensionali ed essere interscambiabile con il corrispondente originale, senza dover ricorrere ad alcun adattamento del complessivo o del sistema sul quale deve essere montato;
 - possedere le caratteristiche meccaniche, chimiche e, se del caso, elettriche pari o superiori a quelle dell'originale.

Nel caso in cui l'Impresa proceda al montaggio di ricambi diversi da quelli autorizzati, l'Amministrazione si riserva la possibilità di rifiutare tali materiali/ricambi, se ritenuti non corrispondenti ai requisiti di cui sopra e gli stessi dovranno essere immediatamente rimossi dal mezzo a cura e spese dell'Impresa aggiudicataria, che sarà obbligata a sostituirli con altri rispondenti ai requisiti e condizioni prescritte.

Per la sostituzione di oli e altri prodotti liquidi in generale, si dovrà fare ricorso a quelli indicati nel libretto di uso e manutenzione dalle case costruttrici.

La ditta approvvigionerà i ricambi necessari alle lavorazioni nel tempo massimo di 3 (tre) giorni lavorativi successivi alla ricezione dell'ordinativo di spesa.

⁴ L'art. 101 del TFUE vieta tutte le intese che "abbiano per oggetto o per effetto di impedire, restringere o falsare il gioco della concorrenza all'interno del mercato comune", fra le quali anche le intese "verticali", quelle cioè che riguardano stadi successivi della produzione, distribuzione e vendita di un prodotto. La materia automobilistica è stata disciplinata ai sensi del Reg. CE 1400/2002, noto anche come "Decreto Monti", ora sostituito dal Reg. (UE) N. 461/2010 della Commissione del 27 maggio 2010, relativo all'applicazione dell'articolo 101, paragrafo 3, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea a categorie di accordi verticali e pratiche concordate nel settore automobilistico. La definizione di ricambio originale (e conseguentemente di ricambio "equivalente" o "corrispondente" per qualità a quello originale) è rintracciabile nella Direttiva 2007/46/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 settembre 2007, che istituisce "un quadro per l'omologazione dei veicoli a motore e dei loro rimorchi, nonché dei sistemi, componenti ed entità tecniche destinati a tali veicoli" («direttiva quadro»), che all'art. 3, 26) definisce «parti o apparecchiature originali» quelle "costruite conformemente alle specifiche e alle norme di produzione fornite dal costruttore del veicolo per la produzione di parti o apparecchiature per l'assemblaggio del veicolo in questione. Esse includono le parti o le apparecchiature costruite nella stessa linea di produzione di tali parti o apparecchiature. Salvo prova contraria, si presume che le parti costituiscono parti originali se il costruttore delle stesse certifica che esse hanno qualità equivalenti ai componenti utilizzati per l'assemblaggio del veicolo in questione e sono state costruite conformemente alle specifiche e alle norme di produzione del costruttore del veicolo".

A richiesta del Comando, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a produrre copia della fattura di acquisto dei pezzi di ricambio.

3.3. LAVORAZIONI DI VERNICIATURA E PRODOTTI VERNICIANTI

Tenuto conto delle particolari caratteristiche dei veicoli, dovranno essere eseguite solo le operazioni di verniciatura strettamente indispensabili, da convenirsi in dettaglio tra il rappresentante dell'Arma e dell'Impresa contraente, evitando verniciature totali, quando non indispensabili.

Tali operazioni dovranno essere effettuate con lo stesso tipo di vernice esistente sul veicolo, rispettando la gradazione di colore originale. L'eventuale riverniciatura totale o parziale del veicolo dovrà essere eseguita con prodotti vernicianti di ottima qualità e l'Impresa contraente dovrà presentare, a richiesta, copia del certificato di qualificazione del prodotto utilizzato, rilasciato dalla casa produttrice, indicando nel preventivo sia il codice che la stessa casa produttrice.

I particolari metallici minuti (es. bulloni, ghiere, fascette, spine, etc.), prima dell'impiego, dovranno aver subito il trattamento preservante di cadmiatura.

Le applicazioni di antiruggine, stucco-pittura dovranno essere eseguite accuratamente e non si dovranno notare tracce di colore del supporto, sgocciolamenti o soluzioni di continuità.

4. CUSTODIA DEI VEICOLI

Per tutto il tempo in cui i veicoli di proprietà o in uso all'Amministrazione Difesa resteranno presso la Ditta contraente, la stessa ne assume il deposito ai sensi e per gli effetti del libro IV, Cap. XII, sez. 1° del Codice Civile, rimanendo espressamente convenuto che essa sarà obbligata per qualunque colpa e che a tale deposito non si applica l'art. 1781 del codice civile.

Nessun veicolo potrà restare al di fuori degli spazi di pertinenza dell'impresa, anche se si tratta di marciapiedi prospicienti i locali della stessa. Tutti i mezzi, pertanto, debbono essere sempre custoditi all'interno degli spazi che rimangono nella sua esclusiva disponibilità.

La ditta dovrà, altresì, garantire un'adeguata sorveglianza sui mezzi ivi ricoverati.

5. VERIFICA O COLLAUDO DEI MATERIALI RIPARATI

La Ditta contraente, entro 1 (uno) giorno lavorativo dall'ultimazione delle lavorazioni, dovrà comunicarlo alla Sezione Motorizzazione e all'OTE intervenuto in fase di diagnosi.

Al momento della verifica/collaudo il veicolo deve trovarsi all'interno dei locali della Ditta e potrà essere trasportato presso l'Officina Legionale/reparto solo a seguito di esito positivo.

Per la prova su strada dei veicoli, gli stessi dovranno essere muniti di targa prova di proprietà dell'impresa, la quale assume in proprio la responsabilità civile dei danni a terzi, a personale del Comando trasportato o conducente o a cose altrui che vengano comunque prodotti dai mezzi stessi per effetto delle prove di collaudo.

Le prove su strada dei mezzi dell'Amministrazione potranno essere eseguite solo ed esclusivamente durante i normali orari di apertura dell'impresa e nel rispetto delle norme dettate dal Codice della Strada.

E' vietato trasportare personale estraneo e non dipendente sui mezzi dell'Amministrazione, sia durante le prove su strada che in qualsiasi altra circostanza.

La mancata ottemperanza delle predette prescrizioni sarà oggetto di valutazione ai fini della risoluzione del contratto.

A collaudo avvenuto, il reparto utilizzatore del veicolo o gli O.T.E. preleveranno il veicolo autonomamente.

6. SERVIZIO DI TRASPORTO DEI VEICOLI NON MARCIANTI

L'impresa dovrà garantire il servizio di trasporto con carro attrezzi (ritiro a domicilio) di tutti i veicoli di massa non superiore a 35 q.li non marcianti.

Il ritiro dei mezzi da porre in lavorazione, giacenti presso l'Officina Legionale o presso i Posti Manutenzione Provinciali, potrà avvenire solo previa assegnazione da parte della Sezione Motorizzazione e previi accordi con l'Officina Legionale, affinché i mezzi siano "preparati" e pronti al ricovero in ditta.

L'orario di ritiro da parte della Ditta presso i reparti dell'Arma, l'Officina Legionale/Posti Manutenzione dei Comandi Provinciali, a eccezione di casi urgenti e/o richieste specifiche del Comando, deve essere compreso fra le ore 08.30 e le ore 12.30 di tutti i giorni feriali (dal lunedì al sabato) o nel pomeriggio, previi accordi col reparto utilizzatore (l'Officina Legionale, il sabato, è chiusa).

7. CONTROLLI TECNICO-AMMINISTRATIVI E SORVEGLIANZA

E' facoltà del Comando sorvegliare i lavori ed eseguire saltuari controlli tecnico-amministrativi tendenti ad accertare che le lavorazioni ultimate siano state effettuate a regola d'arte e in aderenza alle norme contrattuali.

Il Capo Sezione Motorizzazione si riserva il diritto di disporre, con proprio personale tecnico, il controllo delle lavorazioni in ogni loro fase. E' esplicitamente definito che l'azione del personale incaricato alla sorveglianza delle lavorazioni è tesa all'accertamento dell'adempienza, da parte dell'Impresa, alle norme del presente capitolato, ma non esime in alcun modo la medesima dalle responsabilità che possano derivarle allorché, in sede di collaudo, verifica o controllo tecnico, vengano riscontrati inconvenienti o difetti.

Resta inteso che qualora nel corso del controllo siano riscontrati particolari conformi al capitolato ma difettosi, l'impresa provvederà a sostituirli a proprie spese senza però attribuzione di penalità.

Per ogni contratto, il Comando disporrà almeno un controllo tecnico-amministrativo ogni 25 mila euro o frazione, indipendentemente dall'importo della singola lavorazione.

Il Comando individuerà il veicolo o complessivo da sottoporre a controllo, tra quelli pronti per il collaudo o verifica. Il controllo sarà eseguito alla presenza di un rappresentante della ditta, a meno che questa non presenti rinuncia scritta.

La commissione incaricata, della quale non potrà far parte il personale che ha concordato il preventivo o verificato i lavori, potrà smontare tutti i particolari

ritenuti necessari allo scopo di verificare le lavorazioni eseguite e i ricambi sostituiti e proverà il veicolo su strada.

Al termine di tali operazioni, la commissione stenderà un verbale che varrà come collaudo (all. 6). Se il controllo avrà esito favorevole alla ditta verrà riconosciuto e indennizzato il tempo necessario per lo smontaggio ed il rimontaggio dei particolari ispezionati. Tutte le altre spese saranno a carico dell'Impresa.

Qualora durante tale controllo la commissione rilevi alcune inadempienze, saranno attribuite all'impresa le spese occorrenti per la rimessa in efficienza del veicolo o materiale, ivi compreso il valore dei ricambi non riconosciuti idonei, nonché, a titolo di penale, un importo pari al 100 % del sopra indicato addebito.

8. TEMPO UTILE PER LE LAVORAZIONI

Il tempo utile per le lavorazioni, entro il quale i materiali/veicoli riparati completi in ogni loro parte dovranno essere presentati a verifica o collaudo, sarà determinato in un numero di giorni lavorativi pari al numero di ore lavorative occorrenti per l'esecuzione dei lavori elencati sul preventivo approvato, diviso per la giornata lavorativa standard in vigore, escludendo i decimali.

Tale termine si intende decorrente dal giorno successivo alla data di consegna del materiale/veicolo.

Ai fini del computo del tempo utile per le lavorazioni saranno inoltre concessi:

- 3 (tre) giornate lavorative per la diagnosi e la compilazione dei preventivi;
- 3 (tre) giornate lavorative per l'approvvigionamento dei ricambi.

Dal conteggio dei giorni vanno inoltre esclusi quelli intercorrenti tra la ricezione del preventivo da parte della Sezione Motorizzazione e la sua approvazione, nonché quelli fra l'approntamento al collaudo e il suo svolgimento.

Eventuali proroghe potranno essere concesse per motivi che attengono alla difficoltà di reperimento dei ricambi. Le stesse dovranno essere rappresentate, prima dell'inizio delle lavorazioni, con specifica comunicazione, c.d. "*sospensione-tempi*" -da inviare alla Sezione Motorizzazione entro il giorno feriale/lavorativo immediatamente successivo al loro insorgere, allegando copia dell'ordinativo di richiesta dei ricambi stessi inoltrato all'Impresa fornitrice e la dichiarazione di quest'ultima comprensiva della data di permanente indisponibilità dei medesimi.

In tale comunicazione, indispensabile per la sospensione del conteggio dei giorni di lavorazione per evitare l'applicazione delle previste penali, occorrerà indicare chiaramente i motivi della sospensione e la data presunta di ripresa della lavorazione. Qualora ciò non sia possibile, la "*sospensione-tempi*" dovrà essere rinnovata almeno con scadenza settimanale, ribadendo le motivazioni.

Il Comando si riserva la facoltà di intraprendere le opportune iniziative finalizzate alla risoluzione del problema:

- chiedendo che l'impresa li approvvigioni presso altre ditte che ne abbiano la disponibilità, senza alcuna variazione di prezzo sul preventivo precedentemente congruito;
- in alternativa, riservandosi la possibilità di ritirare il veicolo per procedere alla riparazione presso l'Officina Legionale e/o altra ditta.

Il Comando si riserva il diritto di esigere la precedenza nell'esecuzione di particolari lavorazioni ritenute urgenti e, in relazione alla capacità produttiva, concederà adeguate proroghe nei termini di consegna degli altri materiali in riparazione.

9. POTENZIALITA' PRODUTTIVA MENSILE

La ditta deve garantire all'Amministrazione Difesa una produttività mensile minima, espressa in ore lavorative, da determinare come segue:

$$0,4 \times \frac{\text{Importo max. contratto (I.V.A. esclusa)}}{\text{Costo ora lav. depurato dello sconto contrattuale (I.V.A. esclusa)}} \times 0,15$$

con arrotondamento alla decina più vicina.

La potenzialità produttiva dichiarata deve intendersi riferita al contratto. Pertanto, ove l'impresa abbia già in atto con l'Amministrazione Difesa altri impegni contrattuali, la citata potenzialità deve intendersi in aumento alla produzione già garantita contrattualmente per effetto di detti impegni.

Al fine di garantire la continuità dell'attività istituzionale, l'impresa aggiudicataria dovrà essere in possesso di una capacità tecnica tale da effettuare, a perfetta regola d'arte, le lavorazioni non inferiori a 20 veicoli al mese. A tale scopo, entro il giorno 10 di ogni mese, dovrà trasmettere alla Sezione Motorizzazione e al Servizio Amministrativo, l'elenco dei veicoli riparati nel mese precedente.

10. GARANZIA

L'impresa dovrà garantire le lavorazioni eseguite per un periodo di anni 1 (uno), decorrente dalla data di verifica o collaudo o, se precedente, dal 15° giorno successivo alla data del collaudo/verifica del veicolo da parte dell'Amministrazione⁵.

I materiali e i ricambi forniti dovranno essere garantiti per anni 2 (due).

Entro tale termine, l'impresa è obbligata a eliminare, a proprie spese e cura, gli inconvenienti che si riscontreranno dovuti a materiali difettosi o lavorazioni eseguite non correttamente, con esclusione di danneggiamenti e/o cattivo impiego.

Nel caso di lavorazioni in garanzia non saranno corrisposte le eventuali spese di trasporto (ritiro/riconsegna) del veicolo.

11. PENALITA'

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali si applica l'art. 124 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236⁶.

Per ogni inadempienza accertata, fatto salvo l'eventuale maggior danno, l'impresa potrà essere assoggettata all'applicazione di una penale *ex art.* 125 del

⁵ Si farà riferimento all'art. 2226 del Codice Civile, in materia di contratto d'opera.

⁶ Si tratta del "Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'art.196 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n.163".

D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236, da calcolarsi sul valore dell'ordinativo (IVA esclusa) ovvero, nel caso la riparazione non sia portata a termine, sul valore del preventivo.

La misura della penale, che è diversificata come di seguito indicato, non potrà comunque essere inferiore a € 50 (cinquanta).

Ai fini dell'applicazione delle penalità, deve considerarsi inadempienza ogni violazione di qualsiasi natura, riscontrata e accertata nell'esecuzione della prestazione ovvero nell'adempimento degli impegni contrattuali.

L'ammontare delle penalità comminate è trattenuto sui crediti dell'Impresa senza preventiva costituzione in mora né diffida giudiziale.

12. ASSISTENZA

La Ditta dovrà fornire, senza oneri per l'Amministrazione, il personale per l'effettuazione dei controlli, verifiche e collaudi e ogni possibile assistenza al personale dell'Amministrazione Difesa incaricato dell'esecuzione delle predette operazioni.

A riparazione avvenuta, la Ditta dovrà, per i veicoli, registrare le riparazioni effettuate sui libretti matricolari e di bordo. Per tale attività non sarà riconosciuto alcun compenso.

13. CONTATTI

Per l'inoltro della corrispondenza con la Sezione Motorizzazione, l'Officina legionale e i Posti Manutenzione, è richiesto l'utilizzo della posta elettronica. Per necessità di comunicazione telefonica, si contatteranno i centralini di ciascun Comando (all. 9).

FASCICOLO N. _____

Esercizio finanziario 20.....

COMANDO LEGIONE CARABINIERI "VENETO"
- SM – Ufficio Logistico -

DITTA CONVENZIONATA

.....

CONTRATTO N. datato

ASSEGNAZIONE LAVORI N. del (2)

MATERIALE:

TIPO:

TARGA (o matricola):

ENTE DI APPARTENENZA⁷ (3)

ORDINE DI LAVORO N. del

NOTE:

⁷ Ente al quale il materiale è destinato o dal quale proviene.

VERIFICA TEMPI DI LAVORAZIONE

(retro della copertina del fascicolo che racchiude la documentazione della lavorazione)

Contratto n. _____ **del** _____ **Fasc.** _____ **O.L.** _____ **Automezzo:** _____

DOCUMENTO	DATA	TEMPO PREVISTO	TEMPO IMPIEGATO	RITARDO
ORDINE DI ASSEGNAZIONE (data di ricezione)		} <input style="width: 50px; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 30px;" type="text"/>
VERBALE DI PRESA IN CONSEGNA				
PREVENTIVO DI SPESA		} <input style="width: 50px; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 30px;" type="text"/>
RICEZIONE ORDINATIVO (oppure richiesta urgente del comando)		} <input style="width: 50px; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 30px;" type="text"/>
TERMINE LAVORAZIONE* RICHIESTA DI VERIFICA/COLLAUDO				
VERIFICA/COLLAUDO AUTOMEZZO		} <input style="width: 50px; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 30px;" type="text"/>
RICONSEGNA AUTOMEZZO				
TOTALE EVENTUALE RITARDI				_____

* Il termine deve essere pari a n ore diviso 8 (otto) + 3 (tre) giorni per fornitura ricambi, meno l'eventuale sospensione dei tempi accordata dal _____ al _____

VERBALE CONSEGNA MATERIALI

(Timbro dell'Ente Militare)

Addì _____ del mese di _____ dell'anno _____

l'Ente sopraccitato ha consegnato alla Ditta _____

il sottoelencato materiale da sottoporre alle riparazioni di cui al foglio allegato.

MARCA E MODELLO	ANNO FABBR.	TARGA E TELAIO	ENTE CEDENTE	km

ELENCAZIONE DELLE PARTI MANCANTI

--

NOTE

--

La Ditta contraente prende atto di quanto precede e si chiama legalmente impegnata quale depositaria agli effetti e ai sensi dell'art. 1766 del C.C. e seguenti (a eccezione dell'art. 1781).

Per l'Ente appaltante

Per la Ditta

VERBALE DI RESTITUZIONE MATERIALI

In data _____ la ditta ha restituito il materiale suindicato.

Per l'Ente appaltante

Per la Ditta

All. 3

(Ragione sociale e/o logo della ditta)

Data _____

P R E V E N T I V O

Oggetto: Preventivo n. _____
Contratto/obbligazione n. _____ di Rep. datato _____
Costo ora lavorativa € _____

(veicolo, targa o telaio)

Si invia, per l'approvazione, il preventivo di mano d'opera e materiali di ricambio per l'esecuzione dei lavori citati in oggetto.
L'importo di tale lavorazione è di:

€ _____ per mano d'opera
€ _____ per ricambi/materiali/liquidi
€ _____ **Totale parziale**
€ _____ + I.V.A. al 22%
€ _____ **TOTALE**

Verifica n. _____ del _____ (data)	IL VERIFICATORE Capo Officina/Capo posto	Il responsabile della ditta
--	--	-----------------------------



Comando Legione Carabinieri "Veneto"
SM – Ufficio Logistico – Sezione Motorizzazione

Padova, _____

- "Si concorda sulle operazioni da eseguire e sui ricambi da sostituire".
- "Si concorda, con le variazioni apportate in rosso, sulle operazioni da eseguire e sui ricambi da sostituire".

IL CAPO SEZIONE

PROSPETTO ANALITICO DELLA RIPARAZIONE

CATEGORICO (COME DA TEMPARIO UFFICIALE CASA PRODUTTRICE)	DESCRIZIONE OPERAZIONI	TEMPO PREVISTO (COME DA TEMPARIO UFFICIALE CASA PRODUTTRICE)

Totale ore richieste _____ x (costo manodopera) = € _____

All. 3, annesso 2

PROSPETTO ANALITICO MATERIALE DA SOSTITUIRE

Targa

Contratto:

NUMERO CATALOGO	DENOMINAZIONE	UNITA' DI MISURA	Q.TA' RICHIES TA	QUANTITA' FORNITA	PREZZO	
					UNITARIO	TOTALE
Totale €						
SCONTO					x%	
					TOTALE	
SCONTO						
					TOTALE	
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>						
	MATERIALE PREZZI SCONTO x%					
Totale €						
SCONTO					x%	
					TOTALE	
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>						
	MATERIALE PREZZO CONCORD.					
		KG				
					TOTALE	
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>						
	RIEPILOGO					
	TOTALE MAT. SCONTO					
	TOTALE MAT. SCONTO X%					
	TOTALE MAT. PREZZO CONCORD.					
					TOTALE	

(Timbro della ditta)

APPRONTAMENTO AL COLLAUDO/ VERIFICA

RACCOMANDATA

Prot. n. _____

Data _____

OGGETTO: Riparazione n. _____ tipo veicolo _____
targato _____. Contratto n. _____ di Rep. _____, datato
_____.

All'Ufficio Logistico - Sezione Motorizzazione
Al Posto Manutenzione/Officina Legionale di

PADOVA

Il materiale di cui alla riparazione in oggetto è stato approntato alla
verifica/collaudo, per il giorno _____

LA DITTA

(Timbro dell'Ente Militare)

VERBALE DI COLLAUDO DELL'O.T.E.

Collaudo effettuato il _____ a _____ presso _____

Il sottoscritto _____ ha effettuato il collaudo dell'autoveicolo
tipo: _____ targa _____, per le riparazioni eseguite. Il
collaudo è avvenuto su un percorso di circa Km. _____ riscontrando:

Essendo state pertanto le lavorazioni eseguite secondo le norme del capitolato tecnico, si
determina:

- il pronto impiego dell'autoveicolo.
- il rifiuto, per i motivi sopra esposti

(Grado Nome e Cognome)

LA DITTA

VISTO

IL CAPO SEZIONE MOTORIZZAZIONE

(Timbro dell'Ente Militare)

VERBALE DI CONTROLLO TECNICO-AMMINISTRATIVO

1. Il giorno _____ del mese _____ anno _____ presso la Ditta _____ è stato effettuato un controllo tecnico- amministrativo per accertare la regolarità dei lavori eseguiti sul seguente materiale:

- Tipo:
- telaio nr.:
- targa:

sottoposto a riparazione presso la ditta " _____ " a fronte del contratto nr. _____ del _____.

2. La seguente commissione:

- Presidente _____
- Membro _____
- Membro _____

nominata con atto _____, presa visione dei capitolati previsti dal contratto nr. _____, della documentazione tecnico-amministrativa concernente la riparazione del materiale sopra indicato, ha effettuato, alla presenza del rappresentante della Ditta, gli esami ed i controlli previsti dal capitolato tecnico.

3. Dai controlli è emerso quanto segue:

- a. esame generale visivo: _____
- b. prova di funzionalità: _____
- c. eventuale scomposizione dei complessivi per accertare la rispondenza tecnica dei lavori eseguiti: _____
- d. originalità dei materiali sostituiti e/o reimpiegati rispetto al preventivo di spesa presentato al collaudo:

- e. congruità della fatturazione rispetto ai lavori eseguiti ed il materiale impiegato:
- f. valore della mano d'opera e dei materiali addebitati alla ditta per imperfetta aderenza alle lavorazioni:
- g. penalità applicata:
- h. somma da addebitare alla ditta:
- i. giudizio complessivo:

LA COMMISSIONE DI COLLAUDO (2)

IL MEMBRO SEGRETARIO

IL MEMBRO

IL PRESIDENTE

LA DITTA

Il presente verbale è stato trascritto nel registro dei verbali di collaudo (3)
_____ al n. _____ d'ordine (pag. _____)
dell'esercizio _____.

VISTO

IL CAPO SEZIONE MOTORIZZAZIONE

Visto si concorda

Il Comandante

Data _____

NOTE

- (1) L'accettazione ovvero il rifiuto;
- (2) In caso di verifica apporre la firma/e del militare/i intervenuti;
- (3) Scrivere la denominazione dell'Ente.

(intestazione dell'O.T.E.)

N. ____ / ____ di prot. _____, data _____

Al⁸ _____

RICHIESTA DI LAVORO N. ⁹

Esercizio finanziario: 2019

Si autorizza l'esecuzione dei sottoelocati lavori:

DATI IDENTIFICAZIONE	INDICAZIONE DEI LAVORI
Veicolo: Marca Modello Anno fabbricazione Targa mil./civ.: Telaio: (17 caratteri) Km. al ricovero Km. all'uscita	

IL ¹⁰

Olio Motore, batteria e liquido antigelo saranno forniti dal Reparto utilizzatore del veicolo.

VISTO

Timbro lineare e firma del Capo Sezione Motorizzazione

⁸ Ragione sociale della Ditta cui si richiedono i lavori.

⁹ Numero della richiesta di lavori per esercizio finanziario.

¹⁰ Firma del Capo Officina legionare/Capo Posto Manutenzione.

ELENCO DEI CONTATTI

Comando	Indirizzo, recapito telefonico e posta elettronica
Padova - Sezione Motorizzazione	via Francesco Rismondo 4, 35131 Padova, tel. 049 8521, mail: lgvntlogi@carabinieri.it ; Pec: tpd34386@pec.carabinieri.it
Padova - Officina Leggera Legionale	via San Marco, 95, loc. Ponte di Brenta, 35129, Padova, tel. 049 852 7990; mail: rgvntofficina@carabinieri.it
Posto Manutenzione Vicenza	via Muggia, 2, 36100, Vicenza, tel. 0444203507, mail: provvipostom@carabinieri.it
Posto Manutenzione Montebelluna	via Jacopo Sansovino, 4, 31044, Montebelluna, tel. 0423287907, mail: provtpostom@carabinieri.it
Posto Manutenzione Verona	via Salvo D'Acquisto, 6, 37122, Verona, tel. 0458056069/70 mail: provvrpostom@carabinieri.it
Posto Manutenzione Rovigo	via Silvestri, 29, 45100, Rovigo, tel. 0425425507/08 mail: proropostom@carabinieri.it
Posto Manutenzione Belluno	viale Europa 9, 32100, Belluno, tel. 04372555507, mail: provblpostom@carabinieri.it
Posto Manutenzione Mestre (per Cdo Prov. Venezia)	viale Garibaldi, 130, 30173, Mestre, Venezia, tel. 04126225216 mail: provvepostom@carabinieri.it
Posto Manutenzione Mestre (per 4° BTG CC Veneto)	viale Garibaldi, 130, 30173, Mestre, Venezia, tel. 04126225216 mail: btg4postom@carabinieri.it