13° REGGIMENTO CARABINIERI "FRIULI VENEZIA GIULIA"

Servizio Amministrativo
e-mail rgt13csa@carabinieri.it
Via Trieste, 46 – 34170 Gorizia
Tel. 0481/578231 – fax 0481/578212

Nr. 26/107-12-2007 di prot.llo

Gorizia, 25/09/2018

OGGETTO: Gara con procedura ad economia, per la permuta in **I istanza** di ***20 mezzi con possibilità di reimmatricolazione (19 veicoli + 1 carrello appendice portaestintore)*** *dichiarati fuori uso* in unico lotto in carico al Comando del 13° Reggimento Carabinieri "Friuli Venezia Giulia" in Gorizia, Via Trieste, 46 contro fornitura di ricambi e attrezzature della motorizzazione.
CIG: Z13250D213

Spett.le Ditta/Società/Ente/Associazione

1. PREMESSA ED OGGETTO DELLA PROCEDURA DI PERMUTA IN ECONOMIA

Codesta Ditta/Società/Ente/Associazione (successivamente denominata soggetto) è invitata a partecipare alla presente procedura in economia in I^ istanza, per l'aggiudicazione della permuta, di nr. ***20 mezzi***, riepilogati in **all. "1"** contro ricambi e attrezzature della motorizzazione riportati in **all. "2"** , con base d'asta pari a:

- **Lotto unico: € 12.000,00** *(Euro Dodicimila,00)*

2. SOPRALLUOGO

I veicoli che l'Amministrazione offre in permuta sono visionabili dagli interessati presso la caserma "Podgora" di questo Comando, via De Brignoli, nr. 46, dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 12:00, previo appuntamento da concordare con personale incaricato (p.d.c. Maresciallo Capo Maurizio Mighetto o App. Sc. Carlo Frezza tel. 0481/57800). La visione sarà consentita al legale rappresentante del soggetto interessato che all'atto del sopralluogo dovrà esibire valido documento di riconoscimento. L'incaricato del sopralluogo ove non fosse il legale rappresentante dovrà essere munito di apposita delega da esibire all'atto del sopralluogo stesso unitamente a copia della presenta lettera di invito nonché copia del documento di riconoscimento in corso di validità, tanto del legale rappresentante quanto del delegato. Al fine della validità dell'offerta nel caso in cui il soggetto scelga di non effettuare il suddetto sopralluogo lo stesso è comunque obbligato a presentare una **dichiarazione di rinuncia**, a firma del legale rappresentante, da allegare alla restante documentazione relativa all'offerta.

3. AGGIUDICAZIONE

La permuta sarà aggiudicata al soggetto che risulterà aver offerto il prezzo più alto a seguito di rialzo sulla base d'asta palese determinata dal valore sotto indicato:

- **Lotto unico: € 12.000,00** *(Euro Dodicimila,00)*

Questa Amministrazione si riserva di integrare quantitativamente e/o qualitativamente i materiali da ricevere in controprestazione riportati in ***all. "2"*** *per l'importo eccedente la stima degli stessi.*

Tale offerta, mentre è immediatamente ed irrevocabilmente impegnativa per il soggetto, obbligherà l'Amministrazione Militare solo dopo che la relativa scrittura privata sarà approvata nei modi e nei termini di legge.

L'aggiudicazione avverrà sotto la condizione sospensiva della valutazione da parte di apposita commissione dell'equivalenza economica/congruità tra i veicoli in permuta di questa Amministrazione ed il controvalore offerto nonché all'approvazione delle Superiori Autorità.

A parità di offerta economica si procederà al sorteggio.

Qualora, in I^ istanza, non pervengano almeno 3 offerte, quelle presentate non siano considerate valide o la commissione di valutazione non ritenga equivalente il materiale in permuta con il controvalore offerto, la gara sarà dichiarata deserta e si procederà a ripetere l'indagine di mercato aggiudicando la stessa anche in presenza di una sola offerta valida.

Nella comunicazione al migliore offerente dell'esito positivo della valutazione di equivalenza economica, che sarà notificata all'interessato mediante fax, e-mail o lettera, verranno indicati, per l'importo offerto, i materiali che la stessa dovrà fornire in permuta.

4. FONTI NORMATIVE

La presente procedura per la permuta, per tutto quanto non previsto nella presente lettera, sarà eseguita sotto l'osservanza delle seguenti norme:

a) L.C.G.S. – R.D. 18 novembre 1923, nr. 2440;
b) R.C.G.S. – R.D. 25 maggio 1924, nr. 827;
c) Codice Civile;
d) L. 23/12/2005 n. 266 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (finanziaria 2006);
e) Decreto interministeriale 29.12.2006 Disciplina delle condizioni e delle modalità per i contratti di permuta di materiali o prestazioni da stipulare tra il Ministero della difesa e soggetti pubblici e privati, in attuazione dell'art. 1 commi 568 e 569 della L. 23/12/2005 n. 266;
f) D.P.R. 13.02.2001 n.189 (Regolamento di semplificazione del procedimento relativo all'alienazione di beni mobili dello Stato);
g) D.Lgs. 03.04.2006 n.152 (Norme in materia ambientale);
h) D.lgs 15.03.2010 n. 66 (Codice dell'Ordinamento Militare);

i) D.P.R. nr. 90 del 15.03.2010 (Testo Unico delle Disposizioni Regolamentari in Materia di Ordinamento Militare);
j) D.P.R. 15.11.2012 nr. 236 (Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture);
k) D. lgs. 18.04.2016, n. 50 (Codice dei Contratti pubblici);

Il soggetto è tenuto ad accettare l'obbligo di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste e di uniformarsi a propria cura e spese alle norme legislative e regolamentari vigenti nonché la facoltà per l'Amministrazione di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese dell'aggiudicatario e di risolvere il rapporto negoziale, mediante semplice lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nei casi in cui lo stesso venga meno alle obbligazioni assunte.

5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara in oggetto, dovrà essere presentata specifica offerta, in regola con la normativa in materia di bollo (affrancatura con marca da bollo da € 16,00), corredata dalla prescritta documentazione. Tale offerta deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, all'interno di un plico chiuso e sigillato, recante, esternamente, il nome del soggetto offerente e la seguente dicitura:

"OFFERTA RELATIVA ALLA GARA CON PROCEDURA AD ECONOMIA IN I^ ISTANZA PER LA PERMUTA DI 20 MEZZI DICHIARATI FUORI USO, IN CARICO AL COMANDO DEL 13° REGGIMENTO CARABINIERI "FRIULI VENEZIA GIULIA" IN GORIZIA, RIF. PROT. 26/107-12-2007.

"NON APRIRE."

Il plico, contenente la prevista documentazione, dovrà essere inviato **esclusivamente** tramite il servizio postale di corriere ovvero recapitato "brevi manu" al personale di cui al punto 2 e dovrà essere **unicamente** indirizzato a:

COMANDO 13° REGGIMENTO CARABINIERI "FRIULI VENEZIA GIULIA" – SERVIZIO AMMINISTRATIVO, VIA TRIESTE 46, 34170 GORIZIA,

e **pervenire entro le ore 12:00 del giorno 26/10/2018,** pena l'esclusione dalla gara stessa. Non saranno prese in considerazione le offerte che perverranno al suddetto ufficio oltre tale termine. La consegna dell'offerta si intende **a rischio e pericolo del soggetto concorrente**.

Non sono ammessi reclami per le offerte non pervenute o pervenute in ritardo e non saranno accettate quelle fatte in nome e per conto di persone da nominare.

L'offerta che sarà senz'altro impegnativa a tutti gli effetti verso l'Amministrazione Militare, dovrà essere firmata dal legale rappresentante (società, ente o associazione) o dal titolare (ditta individuale).

Il plico dovrà contenere due distinte buste chiuse:

a. <u>BUSTA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA</u>.

Dovrà recare, sul fronte esterno, oltre al nome dell'offerente, la seguente indicazione:

"OFFERTA RELATIVA ALLA GARA CON PROCEDURA AD ECONOMIA IN I^ ISTANZA PER LA PERMUTA DI 20 MEZZI DICHIARATI FUORI USO, IN CARICO AL COMANDO DEL 13° REGGIMENTO CARABINIERI "FRIULI VENEZIA GIULIA" IN GORIZIA - CONTIENE DOCUMENTAZIONE".

In detta busta dovranno essere inseriti, **<u>pena l'esclusione dalla selezione</u>**, i seguenti documenti:

1) **All. A** - Dichiarazione, redatta in conformità di quanto previsto da D.P.R. 445 del 28/12/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente (corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità del dichiarante), attestante tra l'altro, il possesso dei requisiti di ordine personale e professionale di cui all'art. 80 e segg. del d.lgs. 18.04.2016, n. 50;
2) Deposito cauzionale provvisorio di cui al successivo punto 8 lett. "a";
3) Prospetto dei veicoli da alienare in permuta (**All. "1")** sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante;
4) Prospetto dei materiali da ricevere in controprestazione (**All. "2"**) sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante;
4) Attestato di sopralluogo (**All. "B"**)

   L'incaricato del sopralluogo, ove non fosse il legale rappresentante della soggetto offerente, dovrà essere munito di apposita delega da esibire all'atto del sopralluogo unitamente a copia della presente lettera d'invito nonché copia del documento di riconoscimento in corso di validità tanto del legale rappresentante quanto del delegato.
5) dichiarazione di conformità di macchine, attrezzature o opere provvisionali alle disposizioni del D.Lgs n. 81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii. (**All. "D"**);
6) Dichiarazione "patto di integrità" ai sensi dell'art. 1 comma 17 della legge 6 novembre 2012 , nr. 190. (**All. "E")**

b. <u>BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA.</u>

Detta busta dovrà recare, sul fronte esterno, oltre al nome della soggetto, la seguente indicazione: **"OFFERTA RELATIVA ALLA GARA CON PROCEDURA AD ECONOMIA IN I^ ISTANZA PER LA PERMUTA DI 20 MEZZI DICHIARATI FUORI USO, IN CARICO AL COMANDO DEL 13° REGGIMENTO CARABINIERI "FRIULI VENEZIA GIULIA" IN GORIZIA - OFFERTA ECONOMICA"**

L' offerta, corredata da una marca da bollo da € 16,00 , dovrà essere redatta sul Mod. "C" allegato e dovrà, a pena di nullità:

a. essere regolarmente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentate;
b. indicare la **<u>percentuale di rialzo offerto</u>**, tanto in cifre quanto in lettere, nonché il prezzo finale offerto, anche esso tanto in cifre quanto in lettere **<u>arrotondato alla seconda cifra decimale</u>**;

c. non contenere cancellazioni, correzioni, abrasioni, riserve di sorta o alcuna condizione;

d. avere validità incondizionata minima di 180 giorni (centottanta) giorni dalla data di apertura delle buste;

e. contenere l'accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nella presente richiesta e nelle allegate schede;

Nella formulazione dell'offerta, il soggetto dovrà tenere conto dei costi che lo stesso dovrà integralmente sostenere (e che come tali rimarranno a suo totale carico) per il ritiro e il trasporto dei veicoli, nonché per la fornitura dei materiali offerti in permuta presso i locali di questo Reggimento ovvero laddove sarà successivamente indicato.

Resta sin d'ora inteso che l'offerta dovrà essere formulata a esclusivo proprio rischio, in base a calcoli di propria convenienza, con rinuncia ad ogni rivalsa per caso fortuito, comprese le imposte, le tasse e contributi di qualsiasi natura e genere, nonché di qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi durante il periodo di validità dell'offerta, avendo ben valutato tutti gli elementi che incidono sulla formulazione della stessa.

Non sarà ammessa, pertanto, nessuna forma di integrazione della offerta formulata o di richieste in tal senso.

L'offerta, mentre sarà immediatamente ed irrevocabilmente impegnativa per il soggetto proponente, obbligherà l'Amministrazione Militare solo dopo la sottoscrizione di scrittura privata che dovrà essere approvata nei modi e nei termini di legge.

In caso di discordanza tra la percentuale in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più favorevole all'Amministrazione.

6. STIPULA DELL'ATTO NEGOZIALE

Il legale rappresentante del soggetto aggiudicatario dovrà presentarsi, per la firma dell'atto negoziale, entro 5 (cinque) giorni dalla comunicazione della convocazione. Decorso inutilmente il termine, lo stesso potrà essere dichiarato decaduto dall'aggiudicazione ed essere penalizzato con l'incameramento del deposito cauzionale provvisorio versato a garanzia della sottoscrizione del contratto all'atto della presentazione dell'offerta. Il soggetto aggiudicatario si riterrà impegnato per il solo fatto di aver inviato regolare offerta, anche se il suo rappresentante non sottoscriverà il contratto. La scrittura lo vincolerà fin dalla sua sottoscrizione, mentre impegnerà l'Amministrazione solo dopo l'approvazione dell'Autorità competente.

7. RISERVATEZZA

L' aggiudicatario avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, ad eccezione dei dati che siano o che diverranno di pubblico dominio, di cui verrà in possesso e, comunque, a conoscenza, e avrà l'obbligo di non divulgarli in alcun modo in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo e per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del futuro atto negoziale. E' fatto divieto al personale del soggetto concorrente, per imprescindibili esigenze di riservatezza, detenere e/o usare, all'interno delle infrastrutture militari, apparecchi fotografici, telecamere, registratori e/o quant'altro idoneo ad agevolare le violazioni della riservatezza.

8. CONDIZIONI NEGOZIALI

a. Deposito cauzionale

A garanzia dell'offerta e contestualmente ad essa, ciascun concorrente dovrà presentare un deposito cauzionale provvisorio (da convertirsi poi in definitivo all'atto dell'aggiudicazione) pari al **5%** (cinque per cento) dell'importo a base d'asta.

La cauzione potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, in uno dei seguenti modi:

- **quietanza di versamento presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, al corso del giorno del deposito, con la seguente causale** *"Cauzione provvisoria per la g*ara con procedura ad economia, per la permuta in **I istanza,** di ***nr. 20 mezzi*** *dichiarati fuori uso* in **lotti unico**, in carico al Comando del 13° Reggimento Carabinieri "Friuli Venezia Giulia" in Gorizia, via Trieste, 46 contro fornitura di ricambi e attrezzature della motorizzazione;
- a mezzo **assegno circolare** "*non trasferibile*" intestato a "13° Reggimento Carabinieri F.V.G." con la predetta causale;
- **a mezzo di fideiussione bancaria oppure assicurativa** rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo assicurazioni, e riportanti espressamente a pena di esclusione:
  - rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
  - operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comando del 13° Reggimento Carabinieri "F.V.G." di Gorizia;
  - impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva in caso di affidamento della commessa.

Dette garanzie non dovranno contenere condizioni di sorta.

Il suddetto deposito si richiede a garanzia degli impegni che il soggetto partecipante si assume con la presentazione dell'offerta.

Non saranno prese in considerazione fideiussioni per le quali la firma dei funzionari che rilasciano la fideiussione o la polizza non sia stata autenticata da un notaio, il quale dovrà altresì attestarne l'identità personale ed i relativi poteri.

Per il soggetto aggiudicatario, a garanzia dell'esecuzione dell'atto negoziale, salvo i casi di rivalsa, il deposito o la fideiussione saranno svincolati a seguito di positivo collaudo dei materiali forniti in permuta ed al termine delle operazioni di ritiro dei veicoli.

b. I.V.A.

La permuta di beni fuori uso appartenenti all'Amministrazione Militare non è soggetta all'imposta sul valore aggiunto (art. 1, D.P.R. nr. 633/1972).

c. Attività di ritiro e trasporto dei veicoli.

1. L'operazione di ritiro dei veicoli offerti in permuta da questa Amministrazione dovrà avvenire, a spese dell'aggiudicatario, entro 15 (quindici) giorni feriali dal giorno successivo a quello del favorevole collaudo dei materiali forniti, a seguito di ricezione (anche a mezzo e-mail o fax) dell'avviso di autorizzazione al ritiro, nei

giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 09.00 alle ore 13.00, senza opporre obiezioni di sorta sulla qualità e sullo stato in cui si trovano, con le modalità previste dalla normativa in vigore, previ accordi telefonici con il punto di contatto: Mar. Ca. Mighetto Maurizio ovvero App. Sc. Frezza Carlo, tel. 0481/57800. La consegna dei citati materiali sarà fatta constatare mediante apposito verbale sottoscritto dalle parti dal quale dovrà risultare analiticamente riportato tutto il materiale ceduto.

2. Il permanere dei mezzi nel comprensorio militare, oltre il termine stabilito, non si configura quale contratto di deposito ai sensi degli art. 1766 e segg. del Codice Civile, per espressa volontà delle parti di rinunciarvi in perfetta buona fede, e darà luogo al trasporto forzoso presso il più vicino deposito attrezzato, con conseguenti spese a carico della Ditta/Società/Ente/Associazione aggiudicataria/acquirente, oltre alle penalità di cui al successivo **punto d.** Si procederà, inoltre, ad incamerare il deposito cauzionale costituito a garanzia dell'offerta.
3. *Oneri*: Le spese relative alle suddette operazioni dì ritiro e trasporto dei veicoli ed ogni altro onere accessorio, sono integralmente a carico del soggetto aggiudicatario, che dovrà provvedere in proprio a tali incombenze, senza alcuna rivalsa verso l'Amministrazione.
4. *Responsabilità*: Gli aggiudicatari saranno altresì ritenuti responsabili di eventuali danni, che venissero provocati durante le operazioni connesse al ritiro, a persone e cose appartenenti all'Amministrazione Militare o a terzi. Non potranno essere avanzate pretese di sorta per qualsiasi eventuale difficoltà di ordine tecnico ed economico che dovessero insorgere nel corso dell'esecuzione del contratto. Eventuali danni provocati dalle operazioni di maneggio e trasporto del materiale dovranno essere risarciti dall'aggiudicatario.

d. Penalità

Eventuali ritardi nell'esecuzione del servizio di ritiro del materiale posto a base della permuta da parte dell'A.D. comporteranno, per ogni giorno di ritardo, l'applicazione dì una penalità progressiva pari al 2% del valore del materiale aggiudicato. Parimenti si opererà in caso di ritardo e/o mancato approntamento al collaudo dei materiali in provvista, da calcolarsi sul valore della fornitura collaudata sfavorevolmente ed in relazione al tempo intercorso dalla data di comunicazione a mezzo R.A.R. della decisione di rifiuto della Commissione del materiale presentato al collaudo alla data di esito favorevole dello stesso.

Ai fini dell'applicazione della penale, dal suddetto periodo, saranno scomputati i giorni residuali nel caso in cui la ditta abbia approntato al collaudo il materiale in anticipo rispetto ai tempi previsti.

In ogni caso l'ammontare complessivo delle penalità previste non potrà superare il 10% dell'ammontare del contratto. In caso di inadempimento ai patti e agli obblighi contrattuali o di raggiungimento del massimo delle penalità (10% dell'ammontare contrattuale), l'Amministrazione Militare, valutata la gravità dell'inadempienza, ferma restando la suddetta penalità, fisserà all'aggiudicatario, con lettera raccomandata A.R., un termine perentorio di gg. 15 per l'adempimento delle sue obbligazioni.

Trascorso invano detto termine, l'Amministrazione Militare potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere alla risoluzione del contratto, con l'incameramento del deposito cauzionale, ed alla eventuale vendita del materiale, anche a trattativa privata, in danno dell'acquirente. Le domande per condono penalità, motivate e documentate esaurientemente, dovranno essere presentate a questo Comando PENA DECADENZA entro 30 giorni solari dalla data di ricezione della raccomandata con la quale è stata comunicata l'applicazione della stessa. In ogni caso l'Amministrazione Militare non

sarà responsabile dei danni e dei deterioramenti eventualmente subiti dai materiali a causa della sosta degli stessi nei luoghi di giacenza.

e. Informativa sulla privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali acquisiti dal Servizio Amministrativo di questo Comando verranno trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità, riservatezza e tutela dei diritti, per i fini istituzionali dell'Amministrazione e secondo le necessità previste. Con la presentazione dell'offerta il soggetto partecipante acconsente all'Amministrazione il trattamento dei dati personali in essa contenuti, per le finalità di cui alla presente procedura.

f. Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti alla stipula dell'obbligazione commerciale saranno a carico del soggetto aggiudicatario e dovranno essere versate su diretta richiesta di questa Amministrazione prima della relativa stipula dell'atto negoziale

9. CONSEGNA DEI MATERIALI

a. La Ditta dovrà presentare al collaudo i materiali richiesti in permuta riportati in **all. 2**, in un'unica soluzione, presso questo Reparto in Via Trieste n.46 – Gorizia (o altro luogo che verrà prontamente segnalato da questo Comando), entro 30 giorni solari a decorrere dalla data di stipula dell'atto negoziale. Il collaudo sarà eseguito da apposita Commissione nominata dall'Amministrazione. La fornitura accettata al collaudo si intende contestualmente consegnata. Eventuali scioperi delle maestranze presso la ditta purché denunciati e dimostrati con documenti riconosciuti validi dall'Amministrazione, daranno diritto al prolungamento dei termini di esecuzione contrattuale pari ad altrettanti giorni solari quanti sono stati quelli di sciopero. Qualora altri eventi di forza maggiore (incendi, alluvioni o altre cause consimili) impediscano alla ditta di rispettare i termini fissati si conviene che i termini stessi potranno essere prolungati a richiesta della ditta e a giudizio insindacabile dell'Amministrazione. In questi ultimi casi la ditta, per ottenere il prolungamento dei termini di esecuzione contrattuale dovrà inoltrare, PENA DECADENZA, entro gg. 10 dall'evento, unitamente alla domanda di proroga, una esauriente documentazione che provi la durata del ritardo. Nel periodo di esecuzione contrattuale non dovranno essere compresi i giorni di chiusura degli stabilimenti della ditta per ferie. La ditta è tenuta a dare preventiva comunicazione in proposito allegando documenti giustificativi a fondamento della circostanza;

b. Nel caso che la Commissione di collaudo pronunci decisione di rifiuto di quanto presentato al collaudo, fermo restando l'applicazione delle penalità previste, la ditta potrà:
   - ripresentare al collaudo altro nuovo materiale in sostituzione di quello rifiutato entro un termine da concordare con l'Amministrazione. Il nuovo termine, che decorre dalla data di ricezione della comunicazione, a mezzo R.A.R. della decisione di rifiuto della Commissione di collaudo, non potrà essere comunque superiore alla metà di quello previsto nell'atto negoziale per la presentazione al collaudo di quanto rifiutato;
   - riproporre entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di ricezione della comunicazione, a mezzo R.A.R., della decisione di rifiuto della Commissione di collaudo, quanto già collaudato con esito negativo, accompagnato da una dettagliata relazione che specifichi il modo con il quale è stato ovviato ai difetti e/o avarie riscontrate.

c. **GARANZIA**

La Ditta/Società/Ente/Associazione **garantisce i materiali forniti in controprestazione per 365 giorni solari, a decorrere dalla data del favorevole collaudo**.

La garanzia consiste nella rimessa in efficienza o reintegrazione delle parti difettose. La ditta ha l'obbligo di provvedere alla rimessa in efficienza o reintegrazione delle parti difettose entro il termine dei 30 giorni dall'avvenuta comunicazione che avverrà a mezzo R.A.R. ovvero tramite P.E.C. Ove la riparazione richiedesse tempi maggiori, gli stessi saranno concordati di volta in volta. Tutte le spese connesse alle operazioni di cui sopra saranno a carico esclusivo della ditta.

10. VINCOLO CONTRATTUALE

L'atto negoziale sottoscritto dalle parti vincolerà il soggetto dal momento della sua formazione o sottoscrizione, mentre impegnerà l'Amministrazione soltanto dopo l'avvenuta approvazione dei superiori organi di controllo nei modi prescritti dalle norme in vigore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, dandone comunicazione all' aggiudicatario a mezzo R.A.R., l'atto negoziale che scaturirà dalla presente gara per ragioni di emergenza o per il sopraggiungere di particolari situazioni che la stessa ritenga possano essere pregiudizievoli dei propri interessi, senza che per quanto l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere.

In alternativa all'esecuzione della fornitura specifica posta a carico dell'Amministrazione, qualora sopravvenute esigenze istituzionali lo richiedano, l'Amministrazione stessa ha facoltà di adempiere al contratto mediante pagamento della fornitura posta a carico della controparte, secondo l'importo dichiarato nell'atto negoziale.

Si rammenta, infine, che il presente invito non costituisce alcun impegno vincolante per questa Amministrazione.

Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii.: *Capo del Servizio Amministrativo pro-tempore.*

ALLEGATI:

1. elenco dei veicoli offerti in permuta (allegato n.1);
2. elenco dei materiali da ricevere in controprestazione (allegato n.2);
3. dichiarazione sostitutiva di certificazioni (allegato mod. "A");
4. modello di sopralluogo (allegato mod. "B");
5. modulo per la formulazione dell'offerta economica (allegato mod. "C");
6. dichiarazione di conformità di macchine, attrezzature o opere provvisionali alle disposizioni del D.Lgs n. 81/2008 (allegato mod. D);
7. patto di Integrità (allegato mod. "E").

IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Cap. amm Giovanni Cicala)