



Scuola Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri
2° REGGIMENTO ALLIEVI MARESCIALLI E BRIGADIERI VELLETRI
Servizio Amministrativo

N. 148/2-1 di prot.llo

Velletri, 23 maggio 2018

Oggetto: Gara per l'alienazione sul libero mercato - mediante l'istituto della permuta - di n 1 lotto costituito da 17 veicoli già dichiarati fuori uso per vetustà e/o usura, avente un valore complessivo pari a € 4.854,00.

Invito a concorrere.

Spett.le Impresa

1. Oggetto dell'invito.

Questa Amministrazione ha indetto il procedimento indicato in oggetto, da attuarsi secondo le modalità illustrate nell'invito presente e negli allegati relativi.

La composizione del lotto è riportata dettagliatamente nell' *Allegato 1*.

2. Normativa di riferimento.

Il procedimento di alienazione, per tutto quanto non indicato nell'invito presente e negli allegati relativi, è assoggettato a quanto disposto dalle norme seguenti:

- R.D. 18 novembre 1923, n. 2440;
- R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
- D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66;
- D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90;
- D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
- Codice Civile ed altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato.

3. Redazione dell'offerta.

L'offerta, segreta, dovrà essere redatta in conformità al modello fornito (*Allegato 2*) e regolarmente firmata – **a pena di nullità** – dal titolare della ditta o dal rappresentante legale della società.

In particolare, l'offerta:

- da esprimersi in cifre ed in lettere (in caso di discordanza tra i due importi, sarà ritenuto valido quello più favorevole per questa Amministrazione), dovrà indicare il prezzo – **necessariamente superiore** al valore complessivo di ciascun lotto - proposto dal concorrente per l'aggiudicazione dello stesso; non dovrà contenere cancellazioni, correzioni, abrasioni, riserve o condizioni di sorta;
- dovrà contenere l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni di cui all'invito presente, nonché di quelle a cui quest'ultimo fa riferimento;

E' ammessa la possibilità che l'offerta sia firmata da altra persona a ciò delegata con atto di procura speciale redatto in forma pubblica avanti a notaio, a condizione che il mandante abbia piena facoltà di nominare i procuratori che agiscono in nome e per conto dell'impresa; in questo caso l'offerta, l'aggiudicazione ed il contratto si intendono perfezionati in nome e per conto della persona mandante, rappresentata dal mandatario.

4. Documentazione a corredo dell'offerta.

A corredo dell'offerta, ogni titolare di ditta/rappresentante legale di società dovrà presentare la documentazione seguente:

- la dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta in conformità al modello fornito (*Allegato 3*) in conformità con quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, riferita alla non sussistenza di cause di esclusione;
- il *Patto di integrità* (*Allegato 4*), debitamente compilato e sottoscritto;
- le fotocopie di un documento di riconoscimento in corso di validità e del tesserino di attribuzione del codice fiscale;
- copia del presente avviso, debitamente firmato e firmato in ogni foglio dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente;
- copia autenticata dell'atto di procura speciale (solo nel caso di offerta per procura).

La mancanza anche di uno solo dei documenti /dichiarazioni di cui sopra sarà causa di esclusione per il concorrente dal proseguimento della gara, salvo quanto previsto dalla possibilità di ricorrere al "soccorso istruttorio" di cui all'articolo 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

5. Presentazione dell'offerta.

L'offerta e la documentazione a corredo della stessa dovranno essere inserite in un plico secondo le modalità seguenti:

- l'offerta dovrà essere posta all'interno di una busta chiusa riportante la dicitura "*Gara per l'alienazione di n. 1 lotto di veicoli dichiarati fuori uso – "OFFERTA"*";
- la documentazione restante, di cui al *punto 4.* precedente, dovrà essere posta all'interno di una busta chiusa riportante la dicitura "*Gara per l'alienazione di n. 1 lotto di veicoli dichiarati fuori uso - DOCUMENTAZIONE*".

Il plico - contenente le **n. 2** buste sopraccitate - dovrà essere chiuso su tutti i lati soggetti ad apertura, recare gli estremi identificativi del mittente e la dicitura "*Gara per l'alienazione di n. 1 lotto di veicoli dichiarati fuori uso*".

Il plico - da inviare al **Comando Scuola Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri – 2° Reggimento Allievi Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri – Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria**, sito in **via Salvo D'acquisto n. 2, 00049 Velletri (Roma)** - dovrà pervenire entro le **ore 24.00 del 19 giugno 2018**.

La scelta della modalità di inoltro del plico sarà a rischio del concorrente e non saranno ammessi reclami nei confronti di questa Amministrazione per i casi di ritardo o di mancato recapito.

Farà fede, in ogni caso, la data di arrivo apposta sul plico da questo Servizio.

Si rappresenta, inoltre, che l'offerta, mentre è impegnativa per l'Impresa, non obbligherà l'Amministrazione fino alla redazione e sottoscrizione della relativa scrittura privata di cessione di beni.

Si fa presente, altresì, nel caso in cui l'A.I.D. manifesti, entro i termini previsti, l'intenzione di acquisire i mezzi in argomento, il presente avviso di gara dovrà intendersi annullato.

6. Aggiudicazioni dei lotti.

L'aggiudicazione del lotto è subordinata all'acquisizione – in **prima istanza** – di almeno **n. 3** offerte valide, e previa acquisizione della manifestazione di non interesse dell'Agenzia Industrie Difesa all'acquisto dei veicoli in argomento.

Una commissione apposita procederà alla valutazione delle offerte e dei documenti pervenuti, con conseguente aggiudicazione al concorrente che avrà formulato, per ogni lotto, il prezzo più alto in relazione a quello posto a base di gara.

Nel caso più concorrenti formulino la stessa offerta, si procederà alla richiesta di un incremento ulteriore.

Gli operatori economici partecipanti riceveranno – in relazione all'esito della gara – una comunicazione apposita mediante posta elettronica certificata.

L'aggiudicatario sarà tenuto, pena la decadenza dell'offerta:

- a regolarizzare la stessa mediante il suo assoggettamento alle formalità di bollo nella misura di € **16,00**;
- prestare una cauzione, pari al 10% dell'atto negoziale, che dovrà essere costituita in una delle forme seguenti:
 - fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa, riportanti la clausola del pagamento a prima richiesta e senza il beneficio dell'escussione preventiva nonché l'operatività entro n. 15 giorni dietro semplice richiesta scritta di questa Amministrazione;
 - assegno circolare, non trasferibile, intestato al Comando Scuola Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri – 2° Reggimento Allievi Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri – Servizio Amministrativo –

La cauzione sarà trattenuta fino al perfezionamento della procedura di permuta di cui al punto successivo (consegna dei materiali richiesti da questa Amministrazione e ritiro del lotto);

- a sottoscrivere un'apposita **scrittura privata** con cui sarà formalizzato l'affidamento.

7. Permuta

Questa Amministrazione, con la comunicazione di cui al punto precedente, renderà nota all'aggiudicatario la data in cui verrà sottoscritta la **scrittura privata** suddetta; quest'ultima definirà la permuta tra il lotto e i materiali – afferenti comunque alla categoria merceologica dei materiali da officina meccanica – che dovranno essere consegnati entro **20 giorni** lavorativi dalla stipula dell'atto suddetto.

I materiali richiesti quale controprestazione al valore dei lotti proposti saranno comunicati in seguito alla ditta aggiudicataria. L'eventuale somma residua a credito di questa Amministrazione – risultante dalla differenza di importo tra l'offerta prodotta dall'aggiudicatario e il valore complessivo del lotto – dovrà essere regolata mediante versamento esclusivamente a mezzo bonifico sul c.c.p. codice IBAN IT 10 I 0761 03200 000021897681 intestato a "Scuola Marescialli e Brigadieri CC 2° Reggimento Allievi – Serv. Amm.vo - con la causale "*Vendita di beni fuori uso - pagamento dell'importo residuo - gara n. 148/2-1 del 23/05/2018*".

In tal caso, l'attestazione dell'avvenuto bonifico andrà consegnata a questo Servizio Amministrativo;

8. Ritiro del lotti.

Il lotto dovrà essere ritirato - presso la sede indicata nell'*Allegato 1* dall'aggiudicatario con mezzi, attrezzature e personale **propri**.

Le operazioni di ritiro, a **totale onere** di ogni aggiudicatario, dovranno essere eseguite entro **30 giorni** lavorativi dalla consegna dei materiali e/o dall'acquisizione dell'eventuale avvenuto bonifico di cui al *punto 7.* precedente.

Per il trasporto dei veicoli l'aggiudicatario dovrà munirsi delle autorizzazioni necessarie e dei documenti previsti, sollevando questa Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al trasferimento. In caso di mancato ritiro, l'aggiudicatario sarà ritenuto penalmente e civilmente responsabile di ogni conseguenza legata all'occupazione indebita di aree demaniali.

Il ritiro presuppone **inderogabilmente** che la fornitura e la verifica dei materiali, eventualmente chiesti

quale controprestazione, abbia esito favorevole.

I concorrenti aggiudicatari, nel caso in cui intendessero chiedere l'immatricolazione dei veicoli, in relazione all'appartenenza degli stessi, dovranno inoltrare istanza a questo servizio Amministrativo al fine di consentire l'invio da parte di questi, dell'apposita segnalazione dei dati identificativi del veicolo al P.R.A. e alla sede A.C.I. competenti per territorio. In tale richiesta, pertanto, si dovrà indicare chiaramente la provincia nella quale il mezzo sarà immatricolato. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'Amministrazione Militare per la mancata immatricolazione dei mezzi da parte del P.R.A. e dell'A.C.I.

9. Penalità.

Per ogni ritardo **ingiustificato** nell'adempimento delle prestazioni, rispetto ai termini previsti nei **punti 7. e 8.** precedenti, l'aggiudicatario sarà soggetto all'applicazione delle penalità, da calcolarsi in aderenza a quanto previsto dalle normative e da trattenersi sulla cauzione costituita a garanzia dell'offerta.

10. Oneri a carico dell'aggiudicatario.

Le spese di bollo e per l'eventuale registrazione della scrittura privata, in caso d'uso, sono a carico totale ed esclusivo dell'aggiudicatario.

11. Autotutela.

Questa Amministrazione potrà avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione – motivandone le ragioni – in quanto l'*Invito a concorrere* presente, volto ad esperire una **mera** indagine di mercato, **non è vincolante** per essa e non può – di conseguenza – determinare l'insorgere di aspettative legittime di natura economico/negoziale in capo agli operatori economici concorrenti.

12. Disposizioni finali.

Chiarimenti e precisazioni ulteriori, inerenti alla gara, potranno essere richieste a questo Servizio Amministrativo – relativamente alle questioni amministrative – e al locale Autodrapello – relativamente alle questioni tecniche - dal **lunedì** al **venerdì** nell'orario **09.00/12.00**, chiamando l'utenza numero 06/96444740 (per il Servizio Amministrativo) o il numero 06/96444938 (per la Sezione Autodrapello).

Gli operatori economici concorrenti, con la presentazione delle offerte, acconsentiranno al trattamento dei propri dati – anche personali - per le esigenze concorsuali/negoziali (*ex* D.Lgs. n. 196/2003).

Il *Responsabile Unico del Procedimento* è il **Capo Servizio Amministrativo** di questa Amministrazione.

IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Ten. Col. amm. Pasquale Iadaresta)

