# COMANDO LEGIONE CARABINIERI SARDEGNA

Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria

Via Sidney Sonnino n. 111 – 09127 Cagliari (CA)

*Codice Fiscale: 92118070926*

*Tel. 0706696537-539– Fax 0706696537-539*

*p.e.c.: tca40637@pec.carabinieri.it*


N. 302/1-2 di prot.llo 2018 Cagliari, 14 settembre 2018

**Oggetto**: Gara *informale* per l'alienazione – mediante l'istituto della permuta – di n. **1** lotto costituito da n**. 27** veicoli dichiarati fuori uso (*da rottamare*), aventi un valore complessivo pari a **€ 1.215,00.**
***Invito a concorrere***.

SCADENZA GARA: **ORE 24.00** DEL **10 OTTOBRE 2018**

*Spett.le* ***Operatore Economico***

_____

**1. Oggetto dell'invito**.

Questa Amministrazione ha indetto il procedimento indicato in oggetto, da attuarsi secondo le modalità illustrate nell'invito presente e negli allegati relativi.

La composizione del lotto è riportata dettagliatamente nell'**Allegato 1**.

**2. Normativa di riferimento**.

Il procedimento di alienazione, per tutto quanto non indicato nell'invito presente e negli allegati relativi, è assoggettato a quanto disposto dalle norme seguenti:

- *R.D. 18 novembre 1923, n. 2.440;*
- *R.D. 23 maggio 1924, n. 827;*
- *D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;*
- *D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66;*
- *D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90;*
- *D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;*
- *D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;*
- *Codice Civile* ed altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato.

**3. Redazione dell'offerta**.

L'offerta, **segreta**, dovrà essere redatta in conformità al modello fornito (**Allegato 2**) e regolarmente firmata – **a pena di nullità** – dall'*Operatore Economico* concorrente (sia esso *persona fisica, titolare di ditta* o *rappresentante legale di società*).

In particolare, l'offerta:

- da esprimersi in cifre ed in lettere (in caso di discordanza tra i due importi, sarà ritenuto valido quello più favorevole per questa Amministrazione), dovrà indicare il prezzo proposto dal concorrente per l'aggiudicazione del lotto;
- non dovrà contenere cancellazioni, correzioni, abrasioni, riserve o condizioni di sorta;
- dovrà contenere l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni di cui all'invito presente, nonché di quelle a cui quest'ultimo fa riferimento.

**4. Documentazione a corredo dell'offerta**.

A corredo dell'offerta, ogni *Operatore Economico* dovrà presentare la documentazione seguente:

- il ***Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.)***, redatto in conformità al modello fornito, debitamente compilato e sottoscritto (**Allegato 3**);
- il ***Patto di integrità,*** debitamente compilato e sottoscritto (**Allegato 4**),;
- le ***fotocopie di un documento di riconoscimento*** in corso di validità e del ***tesserino di attribuzione del codice fiscale*** o la fotocopia della ***T.S./C.R.S.*** (*Tessera Sanitaria - Carta Regionale dei Servizi*).

**5. Presentazione dell'offerta**.

L'offerta e la documentazione a corredo della stessa dovranno essere inserite in **un plico** secondo le modalità seguenti:

- l'**offerta** dovrà essere posta all'interno di una busta chiusa riportante la dicitura "***Gara informale per l'alienazione di n. 1 lotto di veicoli dichiarati fuori uso – OFFERTA***";
- la **documentazione restante**, di cui al *punto 4.* precedente, dovrà essere posta all'interno di una busta chiusa riportante la dicitura "***Gara informale per l'alienazione di n. 1 lotto di veicoli dichiarati fuori uso - DOCUMENTAZIONE***".

Il **plico** - contenente le **n. 2** buste sopracitate - **dovrà** essere chiuso su tutti i lati soggetti ad apertura, recare **gli estremi identificativi del mittente** e la dicitura "***Gara informale n.302/1-2/2018 per l'alienazione di n. 1 lotto di veicoli dichiarati fuori uso***".

Suddetto plico - da inviare al **Comando Legione Carabinieri Sardegna – Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria**, sito in **via Sidney Sonnino n. 111, 09127 Cagliari (Ca)** - dovrà pervenire entro le **ore 24.00** del **10 Ottobre 2018.**

La scelta della modalità di inoltro del plico sarà a rischio del concorrente e non saranno ammessi reclami nei confronti di questa Amministrazione per i casi di ritardo o di mancato recapito.

Farà fede, in ogni caso, la data di arrivo apposta sul plico da questo Servizio.

**6. Aggiudicazione del lotto**.

L'aggiudicazione è subordinata all'acquisizione – in prima istanza – di almeno **nr. 3** offerte valide.

Una commissione apposita procederà alla valutazione delle offerte e dei documenti pervenuti, con conseguente aggiudicazione al concorrente che avrà formulato la proposta di **maggior valore**.

Nel caso più concorrenti formulino la stessa offerta, si procederà alla richiesta di un incremento ulteriore.

Gli operatori economici partecipanti riceveranno – in relazione all'esito della gara – una comunicazione apposita mediante posta elettronica certificata.

L'aggiudicatario sarà tenuto, **pena la decadenza dell'offerta**:

- a regolarizzare la stessa - qualora fosse priva - mediante il suo assoggettamento alle formalità di bollo nella misura di **€ 16,00**;
- a prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una ***garanzia definitiva***, secondo le modalità illustrate al successivo ***punto 7.***;
- a sottoscrivere una ***Scrittura Privata*** (*fac-simile in* **Allegato 5**), per la formalizzazione dell'affidamento.

**7. Garanzia definitiva**.

La ***garanzia definitiva*** dovrà essere costituita in una delle seguenti forme:

- ***fidejussione bancaria*** o ***polizza fidejussoria assicurativa***, riportanti espressamente la rinuncia al beneficio dell'escussione preventiva del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro n. 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
- ***deposito cauzionale definitivo***, costituito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato - Ministero dell'Economia e delle Finanze - in favore del Comando Legione Carabinieri Sardegna – Servizio Amministrativo.

La stessa sarà trattenuta fino al perfezionamento della procedura di permuta di cui al punto successivo (consegna dei materiali richiesti da questa Amministrazione e ritiro del lotto).

**8. Permuta**.

Questa Amministrazione, con la comunicazione di cui al ***punto 6.*** precedente, renderà nota all'aggiudicatario la data in cui verrà sottoscritta la ***Scrittura Privata*** suddetta; quest'ultima definirà la permuta tra il lotto e i materiali – afferenti comunque alla categoria merceologica dei materiali da officina meccanica – che dovranno essere consegnati entro **30 giorni** lavorativi dalla stipula dell'atto suddetto.

La permuta, correlata all'importo dell'offerta prodotta da ogni aggiudicatario, si articolerà nel modo seguente:

- relativamente al valore complessivo del lotto, i materiali richiesti quale controprestazione da questa Amministrazione sono indicati nell'**Allegato 6**;
- l'eventuale somma residua a credito di questa Amministrazione – risultante dalla differenza di importo tra l'offerta prodotta dall'aggiudicatario e il valore complessivo del lotto – potrà essere regolata mediante:
  - la consegna ulteriore di materiali, da specificarsi - in sede di sottoscrizione della scrittura privata - nelle caratteristiche e quantità, che avranno un valore di mercato corrispondente alla differenza suddetta;
  - il versamento presso la Sezione Provinciale di Cagliari della Tesoreria dello Stato (utilizzando il codice *IBAN* - IT65P0100003245520010236000 - con la causale "***Vendita di beni fuori uso - pagamento dell'importo residuo - gara n. 302/1-2/2018 del 14/09/2018***". In tal caso, l'attestazione dell'avvenuto bonifico andrà consegnata a questo Servizio Amministrativo;
  - la combinazione delle due modalità precedenti.

**9. Ritiro del lotto**.

Il lotto dovrà essere ritirato - presso la sede indicata nell'**Allegato 1** - dall'aggiudicatario con mezzi, attrezzature e personale **propri**.

Le operazioni di ritiro, **a totale onere** dell'aggiudicatario, dovranno essere eseguite entro **60 giorni** lavorativi dall'esito positivo del collaudo dei beni/materiali offerti in controprestazione e dalla consegna dell'attestazione eventuale dell'avvenuto bonifico di cui al ***punto 8.*** precedente.

Per il trasporto dei veicoli l'aggiudicatario dovrà munirsi delle autorizzazioni necessarie e dei documenti previsti, sollevando questa Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al trasferimento. In caso di mancato ritiro, l'aggiudicatario sarà ritenuto penalmente e civilmente responsabile di ogni conseguenza legata all'occupazione indebita di aree demaniali.

Il ritiro presuppone **inderogabilmente** che la fornitura e la verifica dei materiali, richiesti quale controprestazione, abbia esito favorevole.

10. **Penalità**.

Per ogni ritardo **ingiustificato** nell'adempimento delle prestazioni, rispetto ai termini previsti nei **punti *8.*** e ***9.*** precedenti, l'aggiudicatario sarà soggetto all'applicazione delle penalità, da calcolarsi in aderenza a quanto previsto dal D.P.R. n. 236/2012 e da trattenersi sulla cauzione costituita a garanzia definitiva dell'offerta.

11. **Oneri a carico dell'aggiudicatario**.

Le spese di bollo e per l'eventuale registrazione della scrittura privata, in caso d'uso, sono a carico totale ed esclusivo dell'aggiudicatario.

12. **Autotutela**.

Questa Amministrazione potrà avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione – motivandone le ragioni – in quanto l'*Invito a concorrere* presente, volto ad esperire una **mera** indagine di mercato, **non è vincolante** per essa e non può – di conseguenza – determinare l'insorgere di aspettative legittime di natura economico/negoziale in capo agli operatori economici concorrenti.

13. **Disposizioni finali**.

Chiarimenti e precisazioni ulteriori, inerenti alla gara, potranno essere richieste a questo Servizio Amministrativo – relativamente alle questioni amministrative – e alla ***Sezione Motorizzazione*** legionale – relativamente alle questioni tecniche - dal **lunedì** al **venerdì** nell'orario **09.00/12.00**, chiamando l'utenza in intestazione (per il ***Servizio Amministrativo***) o il numero 070/6696474 (per la ***Sezione Motorizzazione***).

Gli operatori economici concorrenti, con la presentazione delle offerte, acconsentiranno al trattamento dei propri dati – anche personali - per le esigenze concorsuali/negoziali (ai sensi del combinato disposto del *D.Lgs. n. 196/2003* e del *Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati n. 679 /2016 "GDPR"*).

Il *Responsabile Unico del Procedimento* è il **Capo Servizio Amministrativo** *pro tempore* di questa Amministrazione.

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**
(*Cap. amm. Dario Giovanni Burrai*)

*ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI*