



Scuola Allievi Carabinieri Iglesias

Servizio Amministrativo

Via Indipendenza n. 5 – 09016 Iglesias (SU)

Codice Fiscale: 81002930923

Tel. 0781277750/277752

p.e.c.: aca40172@pec.carabinieri.it

N.101/1-8 di prot.llo

Iglesias, 22 novembre 2018

Oggetto: Gara *informale* per l'alienazione - mediante l'istituto della permuta - di n. 1 lotto costituito da **n. 2 veicoli** dichiarati *fuori uso*, aventi un valore complessivo pari a € **2.618,01**.

Invito a concorrere. 2° ESPERIMENTO

Spett.le Impresa

1. Oggetto dell'invito.

Questa Amministrazione ha indetto il procedimento indicato in oggetto - **2° ESPERIMENTO** - da attuarsi secondo le modalità illustrate nell'invito presente e negli allegati relativi.

La composizione del lotto è riportata dettagliatamente nell'*Allegato 1*.

2. Normativa di riferimento.

Il procedimento di alienazione, per tutto quanto non indicato nell'invito presente e negli allegati relativi, è assoggettato e si svolgerà in ossequio a quanto disposto dalle norme seguenti:

- R.D. 18 novembre 1923, n. 2.440;
- R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66;
- D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
- **D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);**
- *Codice Civile* ed altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato.

3. Redazione dell'offerta.

L'offerta, segreta, dovrà essere redatta in conformità al modello fornito (*Allegato 2*) e regolarmente firmata – a pena di nullità – dal titolare della ditta o dal rappresentante legale della società.

In particolare, l'offerta:

- da esprimersi in cifre ed in lettere (in caso di discordanza tra i due importi, sarà ritenuto valido quello più favorevole per questa Amministrazione), dovrà indicare il prezzo proposto dal concorrente per l'aggiudicazione del lotto;
- non dovrà contenere cancellazioni, correzioni, abrasioni, riserve o condizioni di sorta;
- dovrà contenere l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni di cui all'invito presente, nonché di quelle a cui quest'ultimo fa riferimento;
- dovrà essere assoggettata alla vigente imposta di bollo (€ **16,00**).

4. Documentazione a corredo dell'offerta.

A corredo dell'offerta, ogni titolare di ditta/rappresentante legale di società dovrà presentare la documentazione seguente:

- ***l'istanza di partecipazione alla gara***, redatta in conformità al modello fornito (*Allegato 3*), contenente la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, redatta ex art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000, attestante l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per un ramo di attività compatibile con la tipologia di servizi e forniture oggetto della presente procedura di affidamento, unitamente a fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità;
- ***dichiarazione sostitutiva di atto notorio***, ex art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000, redatta in conformità al modello fornito (*Allegato 4*), attestante l'insussistenza di alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., unitamente a fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità;
- ***il Patto di integrità*** (*Allegato 5*), debitamente compilato e sottoscritto;
- le fotocopie di un documento di riconoscimento in corso di validità e del tesserino di attribuzione del codice fiscale.

5. Presentazione dell'offerta.

L'offerta e la documentazione a corredo della stessa dovranno essere inserite in un plico secondo le modalità seguenti:

- l'offerta dovrà essere posta all'interno di una busta chiusa riportante la dicitura "*Gara informale per l'alienazione di n. 1 lotto di veicoli dichiarati fuori uso – OFFERTA*";
- la documentazione restante, di cui al *punto 4.* precedente, dovrà essere posta all'interno di una busta chiusa riportante la dicitura "*Gara informale per l'alienazione di n. 1 lotto di veicoli dichiarati fuori uso - DOCUMENTAZIONE*".

Il plico - contenente le **n. 2** buste sopraccitate - dovrà essere chiuso su tutti i lati soggetti ad apertura, recare gli estremi identificativi del mittente e la dicitura "*Gara informale n. 101/1-7 del 22.11.2018 per l'alienazione di n. 1 lotto di veicoli dichiarati fuori uso – 2° ESPERIMENTO*".

Il plico - da inviare alla **Scuola Allievi Carabinieri Iglesias – Servizio Amministrativo, sito in via Indipendenza n. 5, 09016 Iglesias (SU)** – dovrà pervenire **entro le ore 12,00 del 28.12.2018.**

La scelta della modalità di inoltro del plico sarà a rischio del concorrente e non saranno ammessi reclami nei confronti di questa Amministrazione per i casi di ritardo o di mancato recapito.

Farà fede, in ogni caso, la data di arrivo apposta sul plico da questo Servizio.

Se non in regola con il bollo, l'offerta sarà considerata valida ai fini della gara ma verrà trasmessa al competente Ufficio del registro per la regolarizzazione e l'applicazione delle eventuali sanzioni pecuniaria previste dalla legge (artt. 19, 25 e 31 del D.P.R. n. 642/1972 e successive modifiche).

6. Aggiudicazione del lotto e cause di esclusione.

Trattandosi di 2° ESPERIMENTO di indagine di mercato, l'aggiudicazione avverrà **anche in presenza di un'unica offerta ritenuta valida**, in favore del concorrente che avrà formulato l'offerta più favorevole per l'Amministrazione Militare.

Una commissione apposita procederà alla valutazione delle offerte e dei documenti pervenuti, con conseguente aggiudicazione al concorrente che avrà formulato la proposta di maggior valore.

Nel caso più concorrenti formulino la stessa offerta, si procederà alla richiesta di un incremento ulteriore.

La mancanza, incompletezza o irregolarità "**essenziale**" anche di uno solo dei documenti richiesti a corredo dell'offerta, di cui al precedente paragrafo 4, oltreché la non idoneità o il mancato possesso dei

requisiti con essi dimostrati, **costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura di affidamento**, fatta salva la possibilità di invocare l'istituto del c.d. "soccorso istruttorio" di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

In caso di "soccorso istruttorio" sarà applicata al concorrente, ove previsto, la sanzione pecuniaria pari a € **5,00**. Per la regolarizzazione delle citate dichiarazioni questa Amministrazione assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Decorso inutilmente tale termine il concorrente sarà escluso dalla gara.

Gli operatori economici partecipanti riceveranno – in relazione all'esito della gara – una comunicazione apposita mediante posta elettronica certificata.

L'aggiudicatario sarà tenuto, **pena la decadenza dell'offerta ed ogni più ampia conseguenza di legge**:

- a prestare una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, che dovrà essere costituita in una delle forme seguenti:

- fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa, riportanti la clausola del pagamento a prima richiesta e senza il beneficio dell'escussione preventiva nonché l'operatività entro n. 15 giorni dietro semplice richiesta scritta di questa Amministrazione;
- cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Scuola Allievi Carabinieri di Iglesias.

La garanzia sarà trattenuta fino al perfezionamento della procedura di permuta di cui al punto successivo (consegna dei materiali ed esecuzione degli eventuali servizi richiesti da questa Amministrazione con successiva verifica di conformità degli stessi e ritiro del lotto);

- a sottoscrivere un'apposita **scrittura privata** (fac-simile meramente "indicativo" in *Allegato 6*) con cui sarà formalizzato l'affidamento.

7. Permuta.

Questa Amministrazione, con la comunicazione di cui al punto precedente, renderà nota all'aggiudicatario la data in cui verrà sottoscritta la scrittura privata suddetta; quest'ultima definirà la permuta tra il lotto e le prestazioni richieste – afferenti comunque alla categoria merceologica dei materiali/servizi per officina meccanica – che dovranno essere eseguite entro 30 giorni lavorativi dalla stipula dell'atto suddetto.

La permuta, correlata all'importo dell'offerta prodotta dall'aggiudicatario, si articolerà nel modo seguente:

- relativamente al valore complessivo del lotto, le attrezzature e i materiali richiesti quale controprestazione da questa Amministrazione, indicati nell'*Allegato 7*;

- l'eventuale somma residua a credito di questa Amministrazione – risultante dalla differenza di importo tra l'offerta prodotta dall'aggiudicatario e il valore complessivo del lotto – potrà essere regolata mediante:

- la fornitura di ulteriori materiali/attrezzature ovvero l'esecuzione di servizi di manutenzione complementari, da specificarsi - in sede di sottoscrizione della scrittura privata - nelle caratteristiche e quantità, che avranno un valore di mercato corrispondente alla differenza suddetta;
- il versamento presso la Sezione Provinciale di Cagliari della Tesoreria dello Stato (utilizzando il codice *IBAN* - IT65P0100003245520010236000 - con la causale "Vendita di beni fuori uso -

pagamento dell'importo residuo - gara n. 101/1-7 del 22.11.2018”). In tal caso, l’attestazione dell’avvenuto bonifico andrà consegnata a questo Servizio Amministrativo;

- la combinazione delle due modalità precedenti.

8. Ritiro del lotto.

Il lotto dovrà essere ritirato - presso la sede indicata nell’*Allegato 1* - dall’aggiudicatario con mezzi, attrezzature e personale **propri**.

Le operazioni di ritiro, a **totale onere** dell’aggiudicatario, dovranno essere eseguite **entro 20 giorni lavorativi decorrenti dalla regolare esecuzione delle forniture/servizi richiesti quale controprestazione e dall’attestazione eventuale dell’avvenuto bonifico di cui al precedente punto 7.**

Per il trasporto dei veicoli l’aggiudicatario dovrà munirsi delle autorizzazioni necessarie e dei documenti previsti, sollevando questa Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al trasferimento. In caso di mancato ritiro, l’aggiudicatario sarà ritenuto penalmente e civilmente responsabile di ogni conseguenza legata all’occupazione indebita di aree demaniali.

Il ritiro presuppone inderogabilmente che la verifica di regolare esecuzione delle forniture e dei servizi, richiesti quale controprestazione, abbia esito favorevole.

I veicoli saranno “*demilitarizzati*” con onere a carico dell’Amministrazione Militare, onde impedirne l’originario impiego, attraverso l’eliminazione di ogni componente dell’allestimento e della livrea istituzionale (scritte, contrassegni, dispositivi supplementari e varie). A tal proposito, prima del ritiro del lotto aggiudicato, si accerterà che ogni elemento esteriore, indicante l’appartenuta proprietà dell’Arma dei Carabinieri, sia stato rimosso, cancellato, distrutto, ai sensi delle disposizioni impartite dalla Direzione della Motorizzazione del Comando Generale dell’Arma dei Carabinieri di Roma.

A tal proposito, l’aggiudicatario si impegna a sollevare l’Amministrazione cedente da qualunque responsabilità per il successivo utilizzo del bene oggetto della permuta, difforme da quello previsto dalla Legge, assumendosene ogni responsabilità per l’eventuale violazione di norme di settore in materia di vendita nonché di rimilitarizzazione del bene stesso.

IMMATRICOLAZIONE:

- trattandosi di veicoli dichiarati fuori uso per normale usura, si intendono, qualora idonei, potenzialmente reimmatricolabili per l’uso civile. L’aggiudicatario, dal momento del ritiro, acquisendone piena proprietà e disponibilità, diviene anche interamente responsabile del loro uso e destinazione, anche ai fini del rispetto delle norme in materia di salvaguardia ambientale. L’eventuale immatricolazione ed iscrizione dei singoli veicoli potrà essere richiesta, da parte dell’aggiudicatario, ai competenti organi istituzionali (MCTC, PRA), previo rilascio di specifico “dispaccio” da richiedere a questo Comando e nel rispetto della normativa vigente. L’Amministrazione si intende sollevata da qualsiasi responsabilità in relazione al buon fine, all’idoneità dei veicoli e/o alle difficoltà di qualsiasi natura eventualmente riscontrate in ordine alle procedure di reimmatricolazione.

9. Penalità.

Per ogni ritardo ingiustificato nell’adempimento delle prestazioni, rispetto ai termini previsti nei **punti 7. e 8.** precedenti, l’aggiudicatario sarà soggetto all’applicazione delle penalità, da calcolarsi in aderenza a quanto previsto dal D.P.R. n. 236/2012 e da trattarsi sulla cauzione costituita a garanzia dell’offerta.

10. Oneri a carico dell'aggiudicatario.

La permuta dei predetti veicoli non è soggetta all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.), ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 26.10.1972 n. 633.

L'obbligazione commerciale è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 10 D.P.R. n.131/1986.

Le spese di bollo e per l'eventuale registrazione della scrittura privata ed ogni altra spesa inerente allo stipulando contratto sono a carico totale ed esclusivo dell'aggiudicatario.

11. Tutela del segreto militare.

a) E' fatto divieto all'operatore economico che ne prende atto a tutti gli effetti ed, in particolare a quelli penali e di tutela del segreto militare, di effettuare, esporre, o diffondere riproduzioni fotografiche o di qualsiasi altro genere, relativi ai materiali oggetto della presente procedura, coperte dal segreto militare e, così pure, di divulgare con qualsiasi mezzo notizie o dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi con la Stazione Appaltante;

b) l'operatore economico è altresì tenuto ad adottare, nell'ambito della sua organizzazione, le necessarie cautele affinché il divieto di cui sopra sia scrupolosamente fatto osservare e osservato dai propri collaboratori, dipendenti e prestatori d'opera, nonché dai terzi estranei.

12. Autotutela.

Questa Amministrazione potrà avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione – motivandone le ragioni di pubblico generale interesse – in quanto l'*Invito a concorrere* presente, volto ad esperire una **mera indagine esplorativa di mercato**, non è vincolante per essa e non può – di conseguenza – determinare l'insorgere di alcun diritto soggettivo né di aspettative legittime di natura economico/negoziale in capo agli operatori economici concorrenti.

13. Disposizioni finali.

Chiarimenti e precisazioni ulteriori, inerenti alla gara, potranno essere richieste a questo Servizio Amministrativo – relativamente alle questioni amministrative – e al Reparto Comando - Autodrappello – relativamente alle questioni tecniche - dal lunedì al venerdì nell'orario 09.00/12.00, chiamando l'utenza in intestazione (per il Servizio Amministrativo) o il numero 0781/277790 (per l'Autodrappello).

Gli operatori economici concorrenti, con la presentazione delle offerte, acconsentiranno al trattamento dei propri dati – anche personali - per le esigenze concorsuali/negoziali (ex D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i.). Il *Responsabile Unico del Procedimento* è il **Capo Servizio Amministrativo pro tempore** di questa Amministrazione.

14. Allegati.

- All. 1 - Composizione e valore del lotto da alienare;
- All. 2 - Offerta economica;
- All. 3 - Istanza di partecipazione;
- All. 4 - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- All. 5 - Patto di integrità;
- All. 6 - Modello di scrittura privata;
- All. 7 - Elenco dei materiali da richiedere come contropartita nella permuta.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Magg. amm. Danilo Tola)
(originale f.to agli atti d'ufficio)