

Comando Legione Carabinieri "Emilia Romagna"
Servizio Amministrativo

Via dei Bersaglieri n. 3 – 40125 Bologna tel. 051/2001 (centralino) 205115 – 5129
email lgermcontratti@carabinieri.it PEC tbo26767@pec.carabinieri.it

Nr. 399/5 di prot.

Bologna, li 29 novembre 2018

OGGETTO: Procedura per l'alienazione, ex artt. 421 e 569 DPR 90/2010, di **20 VEICOLI**, dichiarati fuori uso da parte del Comando Legione CC "Emilia Romagna", **LOTTO UNICO**, con la possibilità di chiedere all'aggiudicatario, fermo restando il diritto di prelazione da parte dell'Agenzia Industrie Difesa, in alternativa al pagamento a mezzo versamento in Tesoreria Provinciale dello Stato, la fornitura di beni di valore equivalente, a titolo di permuta dei veicoli oggetto di aggiudicazione, ex art. 545 D.Lgs. n.66/2010. **1° ESPERIMENTO**

- LETTERA DI INVITO -

1. Oggetto della richiesta.

Questo Comando intende svolgere un'indagine di mercato per la permuta del materiale in oggetto, per un valore complessivo di stima di **€ 4.956,56 - LOTTO UNICO** - come segue:

Numero veicoli	Tipologia				Valore stimato
	Normale usura	Incidentati	Parz. Blindati	Blindati/protetti	
20	19	01	///	///	€ 4.956,56

L'interessato è invitato, senza alcun impegno da parte dell'Amministrazione Militare, a presentare un'offerta al rialzo secondo le disposizioni che seguono.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 545 D.Lgs. 66/2010 e 569 D.P.R. 90/2010, qualora l'Amministrazione lo ritenga conveniente, fermo restando il diritto di prelazione da parte dell'Agenzia Industrie Difesa, è facoltà della stessa chiedere all'aggiudicatario, in alternativa al pagamento a mezzo versamento in Tesoreria Provinciale dello Stato, la fornitura di beni di valore equivalente, a titolo di permuta, consistenti nell'approvvigionamento di **attrezzature per officina, per il funzionamento dei dipendenti organi tecnico esecutivi (Officina legionale e Posti manutenzione provinciali)**, come da tipologia di seguito riportata (**le cui quantità saranno rideterminate all'esito aggiudicazione**):

	Tipologia	(Q) Quantità (minime)	(P) prezzo unitario (IVA 22% inclusa)	(Q x P) totale (IVA 22% inclusa)
1	BOOSTER PROFESSIONALE SPIN F3000SP 12v completo di accessori + lampada portatile led	9 (nove)	€ 290,36	€ 2.613,24
2	IDROPULTRICE a freddo professionale alta pressione AR 391SP. 135bar, completa di kit avvolgi tubo, lancia con kit ugelli multifunzione di ricambio, attacco per tubo acqua e accessori	9 (nove)	€ 241,56	€ 2.1974,04
3	Confezione da 2 kit KS TOOLS 515.0989 così composti: tipo A : una chiave bussola a macchina lunga ½ rivestita in teflon per ruote mm17; tipo B : una chiave bussola a macchina lunga ½ rivestita in teflon per ruote mm19. Per totali 10 chiavi tipo A e 10 chiavi tipo B.	5 (cinque)	€ 33,86	€ 169,28
TOTALE				€ 4.956,56

In tale caso, qualora i beni/prestazioni richieste non facciano parte dell'attività svolta dall'aggiudicatario, quest'ultimo dovrà far ricorso agli istituti giuridici dell'Avvalimento (art. 89 del D.Lgs. n.50/2016) ovvero di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016).

I veicoli in gara e la composizione del LOTTO sono dettagliatamente riportati nell'allegato "A" alla presente.

2. Condizioni generali.

La permuta dei beni, per tutto quanto non previsto nella presente, sarà eseguita sotto l'osservanza delle seguenti norme:

- R. D. 18.11.1923, n. 2440 "Nuove disposizioni sull'Amministrazione del patrimonio e contabilità generale dello Stato";
- R. D. 23.05.1924, n. 827 "Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
- D. Lgs. 15.03.2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare";
- D.P.R. 15.03.2010, n. 90 "Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare";
- D.P.R. 15.11.2012, n. 236 "Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'art. 196 del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163" (in regime di vigenza provvisoria);
- D. Lgs 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. "Codice dei Contratti Pubblici";
- l'articolo 1552 e seguenti del Codice Civile;
- Direttiva applicativa SMD-L-027 in data 04.03.2013 dello Stato Maggiore della Difesa;

- Direttiva tecnica DLC – LOG – 04 "Condizioni e modalità per la stipula ed esecuzioni e contratti tra l'Arma dei Carabinieri e soggetti pubblici e privati per la permuta di materiali o prestazioni" ed. 2017".

3. Veicoli in gara e custodia.

I veicoli "fuori uso" sono custoditi presso la Caserma "L. Varanini" di Bologna, Via Agucchi n.118, sede del C.do Legione Carabinieri "Emilia Romagna".

I suddetti veicoli, potranno essere visionati dagli interessati nei giorni feriali (ad eccezione del sabato) dalle ore 08:00 alle ore 13:30, previ accordi con il personale incaricato rintracciabile :

- Caserma "L. Varanini" di Bologna Via Agucchi n.118 sede del C.do Legione CC "Emilia Romagna", alle utenze 051/2005606-03 (Servizio Amministrativo - Sezione Gestione Patrimoniale);

I concorrenti che non avranno effettuato la ricognizione non potranno sollevare alcuna eccezione sullo stato di conservazione e sulla specie dei materiali alienati e resteranno obbligati al pagamento ed al ritiro degli stessi che si intenderanno, pertanto, ceduti nello stato in cui si trovano al momento del ritiro.

4. Luogo, data e modalità di svolgimento della procedura di apertura dei plichi.

L'apertura dei plichi avverrà presso il Servizio Amministrativo del Comando Legione Carabinieri "Emilia Romagna", Via dei Bersaglieri n. 3 – 40125 Bologna, il giorno **08 GENNAIO 2019 alle ore 10.00**.

Nel luogo, giorno ed ora precedentemente indicati, la Commissione preventivamente nominata dal Comandante della Legione CC "Emilia Romagna" provvederà a:

- aprire i plichi pervenuti in tempo utile;
- esaminare i documenti di cui al successivo paragrafo 11;
- escludere dal proseguimento della gara gli offerenti non aventi i requisiti legali ed amministrativi (come da esame del precedente alinea);
- aprire le buste contenenti le offerte economiche degli offerenti rimasti in gara, dandone lettura, procedendo all'aggiudicazione della procedura, secondo le modalità indicate al successivo paragrafo 5.

5. Criterio di aggiudicazione - scelta dell'offerta.

Quale 1° ESPERIMENTO, ex art. 421 DPR n. 90/2010, il **LOTTO UNICO** sarà aggiudicato, in presenza di almeno tre offerte ritenute valide, al concorrente che avrà formulato l'offerta al rialzo che sarà ritenuta più favorevole per l'Amministrazione Militare, rispetto all'importo stimato e quantità minime di beni in controprestazione, posti a base di gara, ottenuta dalla seguente formula : **(O) offerta = sommatoria (V1...Vn) delle moltiplicazioni tra il prezzo unitario (P1...Pn) di ciascun bene in controprestazione e il quantitativo offerto (Q) (con Q a partire dal minimo richiesto a base di gara).**

- Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto al prezzo e ai quantitativi di beni minimi posti a base di gara.
- Non sono ammesse offerte parziali sui singoli veicoli inclusi nel lotto.
- Tutti i valori devono essere indicati con massimo di 2 cifre decimali; ove l'offerente indicasse più di 2 cifre decimali, verrà effettuata operazione di troncamento, cioè non verranno considerate le cifre a partire dalla 3^a compresa.
- In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido, salvo evidente errore di trascrizione, quello più favorevole all'amministrazione (ex art. 72 co. 2 del R.D. 23.05.1924 n. 827).
- In caso di migliori offerte uguali per individuare l'aggiudicazione si procederà ad una licitazione tra gli stessi; il miglior offerente sarà dichiarato aggiudicatario (ex. art. 77 R.D. n. 827/1924).

Nel caso di esito infruttuoso della gara, si ripeterà l'indagine di mercato ed, in tal caso, l'alienazione potrà essere aggiudicata anche in presenza di un'unica offerta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi di autotutela e/o al fine di tutelare il pubblico interesse, dandone idonea motivazione, di annullare o revocare la procedura di gara, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatario, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice civile.

L'Amministrazione ai sensi dell'art. 110 D.Lgs n. 50/2016 si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario aggiudicatario.

6. Ammissione ad assistere all'apertura dei plichi.

Sono ammessi a presenziare all'apertura dei plichi solo le persone fisiche o giuridiche che hanno presentato offerte, a condizione che ne facciano formale ed esplicita richiesta entro i termini fissati per la presentazione delle offerte stesse.

Le persone fisiche dovranno partecipare personalmente. Per le persone giuridiche potranno presenziare le persone legalmente autorizzate e risultanti dal certificato della C.C.I.A.A., ovvero munite di delega scritta rilasciata da una delle persone indicate sul certificato stesso. I titolari o legali rappresentanti degli offerenti, in possesso di regolare procura, previa formale richiesta, possono effettuare interventi verbalizzati in sede di gara.

7. Requisiti di partecipazione (a pena di esclusione dalla gara).

La gara è aperta a tutti gli operatori economici di cui agli articoli 45, comma 1 e 2, e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, enti, associazioni e privati, in possesso dei seguenti requisiti che, dopo aver preso visione della presente, intendano parteciparvi :

- **assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016.** I concorrenti, devono dichiarare il possesso dei requisiti, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 con le modalità di cui al suddetto art. 80 (allegando copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante) (documento richiesto alla lettera "A" del successivo paragrafo 11).

8. Cause di esclusione.

Mancanza, incompletezza o irregolarità anche di uno solo dei documenti richiesti nella presente, oltretutto la non idoneità o il mancato possesso dei requisiti con essi dimostrati, fatta salva la possibilità di invocare l'istituto del c.d. "soccorso istruttorio" previsto dal comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016.

In caso di "soccorso istruttorio" per la regolarizzazione delle citate dichiarazioni questa Amministrazione assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Decorso inutilmente tale termine il concorrente sarà escluso dalla gara.

9. Periodo decorso il quale gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta.

Giorni 180 (centottanta) naturali e consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

10. Modalità di compilazione, presentazione dell'offerta.

L'offerta segreta, redatta in lingua italiana, in bollo da € 16,00 (conformemente al **modello fac-simile in allegato "B"**), a pena di nullità, dovrà :

- a) essere sottoscritta con firma leggibile dall'offerente/persona fisica che ha titolo per impegnare legalmente l'impresa, allegando un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario (qualora venga sottoscritta dal "procuratore" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza. Mandatario, nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di consorzi ordinari di concorrenti (*ex art. 48 D.Lgs. 50/2016*) se la compagine associativa è stata già costituita e sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Firma congiunta dei legali rappresentanti degli operatori economici facenti parte del costituendo Raggruppamento, nel caso di R.T.I./ Aggregazione d'impresе retiste aderenti al contratto di rete o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora formalizzato con specifico atto costitutivo (*ex art. 48 comma 8 D.Lgs. n. 50/2016*), ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta;
- b) non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto al prezzo e ai quantitativi di beni minimi posti a base di gara.
- c) non sono ammesse offerte parziali sui singoli veicoli inclusi nel lotto;
- d) indicare, in cifre ed in lettere il prezzo e il quantitativo di beni al rialzo rispetto a quelli posti a base di gara che l'operatore economico è disposto a fornire quale controprestazione della permuta.

Tutti i suddetti valori dovranno essere indicati con un massimo di due cifre decimali; ove l'offerente indicasse più di due cifre decimali, verrà effettuata l'operazione di troncamento, cioè non verranno considerate le cifre a partire dalla terza compresa.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, sarà ritenuto valido, salvo evidente errore di trascrizione, quello più favorevole all'Amministrazione (*ex art. 72, comma 2, R.D. 23-05-1924 n. 827*).

- e) non contenere cancellazioni, correzioni, abrasioni, riserve di sorta o alcuna condizione;
- f) contenere l'accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nella presente richiesta;
- g) avere validità ed impegnativa per i partecipanti sino al centottesimo giorno dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'infrazione anche di uno solo di tali vincoli può comportare la nullità dell'offerta, tranne la mancanza o l'insufficienza del bollo che comporta denuncia alla competente Agenzia delle Entrate per l'applicazione delle penalità stabilite dalla Legge sulla stessa imposta e la relativa regolarizzazione.

In tutti i casi, non sono ammesse omissioni che pregiudichino la chiarezza dell'offerta.

L'offerta, così formulata, pena l'inaccettabilità della stessa, dovrà essere **inserita in una busta CHIUSA E SIGILLATA** su tutti i lati soggetti ad apertura con ceralacca o timbro e firma del rappresentante della società, recante la denominazione/ragione sociale della ditta/società ovvero i dati anagrafici della persona fisica concorrente, (in caso di raggruppamento di imprese o di consorzi, il nome dell'impresa mandataria capogruppo e di tutte le imprese riunite), nonché l'oggetto della procedura, **contrassegnata in modo chiaro con la seguente dicitura :**

PROCEDURA DI PERMUTA
20 VEICOLI DICHIARATI FUORI USO, LOTTO UNICO (prot. 399/5-2018)
- OFFERTA -
AL COMANDO LEGIONE CARABINIERI "EMILIA ROMAGNA"
Servizio Amministrativo Via dei Bersaglieri n. 3 – 40125 Bologna

11. Documentazione da produrre a corredo dell'offerta

A. AUTOCERTIFICAZIONE ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti nel presente bando, da presentare conformemente al **modello facsimile in allegato "C"**, debitamente compilato e sottoscritto con firma leggibile dell'offerente/persona fisica che ha titolo per impegnare legalmente l'impresa, allegando copia di idoneo documento di identità in corso di validità della persona che ha reso la dichiarazione. In caso di R.T.I./Consorzio, *ex art. 2602 Codice Civile/G.E.I.E.*, ciascun operatore dovrà presentare la rispettiva autocertificazione.

B. PATTO DI INTEGRITÀ ai sensi dell'art.1, comma 5 e 8 della L. n. 190/2012, da presentare conformemente al **modello facsimile in allegato "D"**, debitamente compilato e sottoscritto con firma leggibile dell'offerente/persona fisica che ha titolo per impegnare legalmente l'impresa.

In caso di costituendi R.T.I./Consorzio/aggregazione di imprese retiste aderente al contratto di rete priva di soggettività giuridica, il presente patto deve, a pena di esclusione, essere sottoscritto in ogni pagina da tutte le imprese riunite/retiste che partecipano alla procedura di gara.

I documenti di cui sopra, **dovranno essere inseriti in una BUSTA CHIUSA E SIGILLATA (con le modalità sopra descritte), contrassegnata in modo chiaro con la seguente dicitura :**

PROCEDURA DI PERMUTA
20 VEICOLI DICHIARATI FUORI USO, LOTTO UNICO (prot. 399/5-2018)
“DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL’OFFERTA”.
 AL COMANDO LEGIONE CARABINIERI “EMILIA ROMAGNA”
 Servizio Amministrativo Via dei Bersaglieri n. 3 – 40125 Bologna

12. Modalità di presentazione della documentazione complessiva.

Le buste di cui ai precedenti **para 10** (“OFFERTA” relativa al LOTTO UNICO) e **para 11** (“DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL’OFFERTA”), **dovranno essere inserite in un ulteriore PLICO CHIUSO E SIGILLATO (con le modalità sopra descritte), contrassegnato in modo chiaro con la seguente dicitura:**

PROCEDURA DI PERMUTA
20 VEICOLI DICHIARATI FUORI USO, LOTTO UNICO (prot. 399/5-2018)
C.F. – P. IVA - telefono – indirizzo PEC (posta elettronica certificata)”
“DOCUMENTAZIONE COMPLESSIVA”
 AL COMANDO LEGIONE CARABINIERI “EMILIA ROMAGNA”
 Servizio Amministrativo Via dei Bersaglieri n. 3 – 40125 Bologna

All'esterno il plico deve **riportare l'indirizzo di PEC al fine di eseguire eventuali comunicazioni laddove non vi sia stata apertura dei plichi.**

Il plico così composto, **dovrà pervenire** presso questo **Comando Legione Carabinieri Emilia Romagna - Servizio Amministrativo – Caserma “L. Manara” Via dei Bersaglieri n. 3 40125 Bologna - entro le ore **12.00** del giorno **04 GENNAIO 2019** (termine perentorio), in uno dei seguenti modi:**

- a) *per posta;*
- b) *per recapito diretto.*

Oltre detto termine non è valida altra offerta.

Faranno fede data e ora di arrivo al Comando Legione Carabinieri “Emilia Romagna” Servizio Amministrativo (per il recapito a mezzo agenzia o diretto si consiglia di fare annotare giorno ed orario sulla busta presso l’Ufficio Posta della Caserma “L. Manara”- Via dei Bersaglieri n. 3 – 40125 Bologna).

In caso di recapito diretto in orario d’ufficio (dalle ore 08:00 alle ore 14:00 di tutti i giorni, esclusi il sabato ed i festivi) al Servizio Amministrativo – Ufficio Contratti, sarà rilasciata apposita ricevuta.

Il tardivo arrivo dell’offerta, nei modi e termini suddetti, comporterà l’esclusione dalla gara, in quanto l’Amministrazione appaltante non risponderà di eventuali disguidi, compresi quelli derivanti dalla mancanza o insufficienza di riferimento di gara sulla busta esterna.

La scelta della modalità di inoltro del plico è a rischio del concorrente e non sono ammessi reclami nei confronti dell’Amministrazione per i plichi non pervenuti o pervenuti in ritardo. Farà in ogni caso fede la data di arrivo apposta sulla busta dall’Amministrazione al momento della ricezione.

Possono essere usate buste intestate. **In ogni caso si raccomanda di non omettere l’oggetto della procedura sulla busta esterna.**

13. Oneri fiscali ed amministrativi.

La permuta dei predetti veicoli non è soggetta all’imposta sul valore aggiunto (I.V.A.), ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 26.10.1972 n. 633.

Le spese di registro, di bollo, di stampa, diritti di segreteria ed ogni altra spesa inerente allo stipulando contratto, sono a carico degli aggiudicatari.

L’obbligazione commerciale è soggetta a registrazione solo in caso d’uso, ai sensi dell’articolo 10 DPR n.131/1986.

14. Modalità e termini per il ritiro dei veicoli.

La stipula dell’atto negoziale avverrà solamente a seguito dell’autorizzazione alla permuta da parte del Comando Generale dell’Arma dei Carabinieri – IV Reparto Direzione della Motorizzazione.

I veicoli saranno consegnati all’aggiudicatario secondo i seguenti criteri :

- a. **in caso di pagamento a mezzo versamento in Tesoreria Provinciale dello Stato :** dietro presentazione di quietanza attestante il pagamento del prezzo di aggiudicazione del LOTTO che dovrà avvenire con versamento in favore della Tesoreria Provinciale dello Stato con imputazione dell’introito erariale al Capo X – Capitolo 2360 dello “Stato di previsione dell’entrate” del Ministero della Difesa;
- b. **in caso questa Amministrazione ritenga più conveniente optare per la permuta:** all’esito della fornitura dei beni che verranno richiesti in controprestazione nella fase di post-aggiudicazione e conseguente esito favorevole del collaudo/dichiarazione di buona provvista nonché, eventuale presentazione della quietanza in favore della Tesoreria Provinciale dello Stato comprovante il pagamento della differenza tra le due prestazioni.

L'aggiudicatario dovrà presentare la fornitura, presso il comando che sarà indicato in sede contrattuale entro 20 (venti) giorni solari a decorrere dalla data di comunicazione a mezzo P.E.C. da parte dell'Amministrazione dell'avvenuta sottoscrizione del contratto medesimo.

La fornitura dei beni in controprestazione, sarà soggetta a collaudo/dichiarazione di buona provvista da parte dell'Amministrazione.

I veicoli dovranno essere ritirati dall'aggiudicatario con propri veicoli o mediante vettore da questo/i incaricato/i, personale ed attrezzature, **entro 10 (dieci) giorni** solari a decorrere dalla data del favorevole collaudo/dichiarazione di buona provvista dei materiali forniti dalla stessa, o, nel caso di pagamento senza permuta, a decorrere dalla data di comunicazione a mezzo P.E.C. da parte dell'Amministrazione dell'avvenuta sottoscrizione del contratto, direttamente presso i siti di deposito indicati al precedente paragrafo 3 ed a totale onere e rischio dell'aggiudicatario stesso, nei giorni feriali, escluso il sabato, previ accordi diretti con gli Uffici indicati nel precedente paragrafo 3.

Qualora la ditta aggiudicataria intenda esportare del materiale alienato, ha l'obbligo di comunicare, l'entità, la quantità e le provenienze, all'autorità competente dello Stato di destinazione e di transito, nonché alla regione nel cui territorio sono stoccati i rifiuti, ai sensi del Regolamento CEE 259 del 01.02.1993, modificato ed integrato dal Regolamento CE n. 120/97 del Consiglio del 20.01.1997 e s.m.i..

Si richiama all'attenzione, inoltre, sul disposto di cui agli artt. 26, Regolamento CEE n. 259/1993, nonché 53, D.L.vo n.22/1997, in base ai quali chiunque effettua la spedizione dei rifiuti (materiale alienato) con modalità diverse da quelle previste da leggi e regolamenti, incorre nel reato di "traffico illecito di rifiuti".

I veicoli saranno "demilitarizzati" con onere a carico dell'Amministrazione Militare, onde impedirne l'originario impiego, attraverso l'eliminazione di ogni componente dell'allestimento e della livrea istituzionale ⁽¹⁾. A tal proposito, prima del ritiro del/i lotto/i aggiudicato/i, si accerterà che ogni elemento esteriore, indicante l'appartenuta proprietà dell'Arma dei Carabinieri, sia stato rimosso, cancellato, distrutto, ai sensi delle disposizioni impartite dalla Direzione della Motorizzazione del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri di Roma.

A tal proposito, l'aggiudicatario si impegna a sollevare l'Amministrazione cedente da qualunque responsabilità per il successivo utilizzo del bene oggetto della permuta, difforme da quello previsto dalla Legge, assumendosene ogni responsabilità per l'eventuale violazione di norme di settore in materia di vendita, nonché di rimilitarizzazione del bene stesso.

IMMATRICOLAZIONE: trattandosi di veicoli dichiarati fuori uso per normale usura, si intendono, qualora idonei, potenzialmente reimmatricolabili per l'uso civile. L'aggiudicatario, dal momento del ritiro, acquisendone piena proprietà e disponibilità, diviene anche interamente responsabile del loro uso e destinazione, anche ai fini del rispetto delle norme in materia di salvaguardia ambientale. L'eventuale immatricolazione ed iscrizione dei singoli veicoli potrà essere richiesta, da parte dell'aggiudicatario, ai competenti organi istituzionali (MCTC, PRA), previo rilascio di specifico "dispaccio" da richiedere alla Sezione Gestione Patrimoniale di questo Servizio Amministrativo e nel rispetto della normativa vigente. L'Amministrazione si intende sollevata da qualsiasi responsabilità in relazione al buon fine, all'idoneità dei veicoli e/o alle difficoltà di qualsiasi natura eventualmente riscontrate in ordine alle procedure di reimmatricolazione.

Nel richiamare la scrupolosa osservanza delle procedure in materia di tutela e salvaguardia ambientale, D.Lgs. 24.06.2003 n. 209 così come modificato dal D.Lgs 23.02.2006 n.149 e dal D.Lgs. 03.04.2006 n. 152 e s.m.i., la ditta dovrà fornire (entro tre gg. lavorativi) la copia della IV copia del formulario di identificazione dei rifiuti, ex art. 193 D.Lgs. n. 152/2006, vidimato dal destinatario.

15. Cauzione definitiva.

L'aggiudicatario, prima della stipula dell'atto negoziale, sarà tenuto, pena la decadenza dell'offerta, a vincolare in favore dell'Amministrazione una cauzione definitiva di importo pari all'offerta presentata a garanzia della regolare esecuzione degli obblighi contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, che dovrà essere costituita in una delle seguenti forme:

- fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa, riportanti la clausola del pagamento a prima richiesta e senza il beneficio dell'escussione preventiva nonché l'operatività entro n. 15 giorni dietro semplice richiesta scritta di questa Amministrazione; rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.
- assegno circolare, non trasferibile, intestato al Comando Legione CC "Emilia Romagna" – Servizio Amministrativo.

Tale garanzia sarà trattenuta fino alla consegna e positivo collaudo/dichiarazione di buona provvista dei beni richiesti in controprestazione, fermo restando l'avvenuto ritiro dei veicoli oggetto di permuta.

16. Formalizzazione e regolamentazione dell'Atto Negoziale.

La permuta sarà regolata da **atto negoziale stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica mediante scrittura privata**, ex art. 32, comma 14, D.Lgs. n. 50/2016.

Si segnala, pertanto, agli offerenti che in caso di aggiudicazione dovranno dotarsi di certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, ai fini della stipula secondo le esigenze dell'attuale dettato normativo.

17. Penalità.

Agli effetti di quanto disposto dall'art.124 del D.P.R. 15.11.2012 n. 236, **qualora la ditta non provveda al ritiro dei veicoli o all'adempimento della controprestazione pattuita nei termini previsti, l'Amministrazione può assegnarle**

⁽¹⁾ *scritte, contrassegni, dispositivi supplementari, lampeggianti, etc..*

un termine non inferiore a 20 (venti) giorni per presentare le proprie giustificazioni. Decorso inutilmente il predetto termine, ovvero qualora le giustificazioni addotte non vengano ritenute soddisfacenti, l'Amministrazione procederà all'*applicazione delle penalità così calcolate:*

- per il ritardo da 01 a 10 giorni, il 2%;
- per il ritardo da 11 a 20 giorni, il 4%;
- per il ritardo da 21 a 30 giorni, il 6%;
- per il ritardo da 31 a 40 giorni, l'8%;
- per il ritardo da 41 a 50 giorni, il 10%;

da calcolarsi sul valore del/i lotto/i non ritirato/i o sulla parte di controprestazione non fornita.

Oltre il 50° giorno, salvo l'azione risarcitoria, l'aggiudicazione si riterrà revocata e la cauzione definitiva sarà incassata, oltre alla richiesta di risarcimento degli eventuali maggiori danni.

18. Tutela del segreto militare.

- a) E' fatto divieto all'operatore economico che ne prende atto a tutti gli effetti ed, in particolare a quelli penali e di tutela del segreto militare, di effettuare, esporre, o diffondere riproduzioni fotografiche o di qualsiasi altro genere, relativi ai materiali oggetto della presente procedura, coperte dal segreto militare e, così pure, di divulgare con qualsiasi mezzo notizie o dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi con la Stazione Appaltante;
- b) l'operatore economico è altresì tenuto ad adottare, nell'ambito della sua organizzazione, le necessarie cautele affinché il divieto di cui sopra sia scrupolosamente fatto osservare e osservato dai propri collaboratori, dipendenti e prestatori d'opera, nonché dai terzi estranei.

19. Modelli fac-simile.

I fac-simili allegati sotto le lettere "B", "C", "D" sono parte integrante della presente.

AVVERTENZE Si preferisce che vengano utilizzati gli stessi modelli fac-simile allegati alla presente, restituendoli debitamente compilati e sottoscritti con firma leggibile, allegando copia di idoneo documento di identità in corso di validità della persona che ha reso la dichiarazione.

20. Responsabile unico del procedimento.

Il Capo Servizio Amministrativo *pro-tempore* del Comando Legione Carabinieri "Emilia Romagna".

21. Tutela della riservatezza. Informativa ai sensi dell'art. 13, D.lgs. 30.06.2003 n. 196 (c.d. Codice Privacy).

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza, con i contemperamenti previsti dalla L. 241/1990. I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, per le esigenze concorsuali e per la stipula del conseguente contratto di permuta in oggetto.

22. Procedure di ricorso :

- **Organismo responsabile delle procedure di ricorso :**
Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna – Strada Maggiore n. 53 – 40125 Bologna.
- **Presentazione di ricorso :**
Entro 30 giorni dalla pubblicazione o dalla notifica o dalla conoscenza certa con altra forma dell'atto da impugnare. I termini processuali, le modalità di notifica e le modalità di svolgimento del giudizio sono disciplinati dal D. Lgs. 50/2016.

23. Autotutela.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi di autotutela e/o al fine di tutelare il pubblico interesse, dandone idonea motivazione, di annullare o revocare la procedura di gara, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto, in quanto la presente "Lettera di Invito" e relativi allegati non rappresentano per essa alcun vincolo, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatario, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice civile.

24. Ulteriori chiarimenti potranno essere richiesti a :

- **per gli aspetti amministrativi** al Comando Legione Carabinieri "Emilia Romagna" Servizio Amministrativo Via dei Bersaglieri n. 3 - 40125 Bologna, recapiti telefonici 051/2005115 – 5129 e-mail lgermcontratti@carabinieri.it, dalle ore 08:00 alle ore 14:00 di tutti i giorni (esclusi il sabato ed i festivi);
- **per gli aspetti di natura tecnica** al Comando Legione Carabinieri "Emilia Romagna" Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Patrimoniale, recapiti telefonici 051/2005606 - 5603, dalle ore 08:00 alle ore 14:00 di tutti i giorni (esclusi il sabato ed i festivi).

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Magg. amm. Concetta de Leo)

"Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993"

L'originale del documento è custodito agli atti di questo Reparto