

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. 1325 IN DATA 26.09.2018.

Gara d'appalto a procedura negoziata – cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento della fornitura di pneumatici per automotoveicoli, per le esigenze dei Comandi/Reparti dell'Arma dei Carabinieri arealmente supportati dal Comando Legione Carabinieri "Veneto" di Padova, per l'anno 2019 (CIG 7659629DCC).

Importo complessivo presunto € 100.000,00 IVA esclusa.

1. PREMESSA

Questo Comando ha la necessità di appaltare la **fornitura a quantità indeterminata di pneumatici (estivi, multistagione e invernali: M+S, 3PMSF) per veicoli militari**, per le esigenze dei Comandi/Reparti dell'Arma dei Carabinieri arealmente supportati dal Comando Legione Carabinieri "Veneto" di Padova per l'anno 2019, per un importo complessivo presunto di € 100.000,00 IVA esclusa.

Gli pneumatici da fornire dovranno essere delle seguenti marche: **Continental, Pirelli, Dunlop, Firestone, Bridgestone, GoodYear e Hankook.**

S'invita, pertanto, codesta Ditta a formulare la propria migliore offerta per la fornitura in argomento (maggior sconto percentuale unico sui prezzi dei listini ufficiali delle case costruttrici già scontati del 40% per le marche **Continental, Pirelli, Dunlop, Firestone, Bridgestone, GoodYear e Hankook**).

Si precisa che lo sconto offerto sul prezzo di listino dei pneumatici (Continental, Pirelli, Dunlop, Firestone, Bridgestone, GoodYear e Hankook) andrà ad aggiungersi a quello fissato dall'Amministrazione e **la percentuale di sconto offerta sarà calcolata sul prezzo già ridotto del 40% per le marche Continental, Pirelli, Dunlop, Firestone, Bridgestone, GoodYear e Hankook.**

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di chiedere alla ditta la fornitura anche di altri marchi con l'applicazione sul prezzo di listino di uno sconto da concordare.

Si rappresenta altresì che:

- **si procederà alla stipula solo se verranno disposti a favore di questo Ente i necessari finanziamenti e che l'importo effettivo da destinare alla fornitura sarà fissato in funzione della disponibilità finanziaria concessa dai Superiori Organi competenti;**
- **l'importo è puramente indicativo, pertanto, la ditta aggiudicataria non potrà avanzare pretese di sorta qualora nel corso dell'esecuzione dell'atto negoziale venissero richieste dall'Amministrazione forniture per un importo inferiore.**

Gli adempimenti tecnici delle suddette prestazioni sono meglio specificati nel Capitolato Tecnico allegato alla "Richiesta di Offerta".

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere effettuata **sul Mercato Elettronico della P.A.** inserendo nel sistema lo **sconto percentuale unico** (a due decimali) che la ditta è disposta a praticare.

La gara sarà aggiudicata con il criterio del "**prezzo più basso**", in favore della ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione, (**maggior sconto percentuale unico sui prezzi dei listini ufficiali delle case costruttrici già scontati del 40% per le marche Continental, Pirelli, Dunlop, Firestone, Bridgestone, GoodYear e Hankook**).

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione, in caso di presentazione di 5 o più offerte valide, procederà a determinare la soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

In presenza di offerte "anormalmente basse", la Commissione di gara sospenderà il procedimento e chiederà, per iscritto, assegnando al concorrente che ha presentato la prima migliore offerta, un termine di quindici giorni per fornire gli elementi giustificativi dell'anomalia che saranno valutati da apposita commissione tecnica.

Se l'offerta, sulla base degli elementi forniti risulterà congrua, si procederà all'aggiudicazione provvisoria che diverrà definitiva a seguito di approvazione dell'organo competente.

Qualora dall'esame degli elementi forniti dalla ditta l'offerta dovesse risultare non congrua, la Commissione la escluderà e procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti della successiva migliore offerta, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Individuata la migliore offerta non anomala si procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara.

Nel caso in cui più ditte presentino offerte uguali, ove accettate, si procederà ad un esperimento di migliororia rilanciando una nuova gara invitando le Ditte che hanno praticato la stessa offerta.

In caso di ulteriore parità ovvero nessuna di quelle ditte che abbiano fatto offerte uguali voglia o possa migliorare l'offerta, la sorte deciderà quale delle medesime debba essere aggiudicataria.

A corredo dell'offerta la ditta dovrà allegare:

- a) **Deposito cauzionale provvisorio** in ragione del 2% dell'importo presunto della gara, IVA esclusa, e rispettivamente di € **2.000,00** (duemila/00), **da caricare in copia a sistema dopo essere stato firmato digitalmente, facendo pervenire l'originale all'Amministrazione.**

Il plico contenente il deposito cauzionale provvisorio dovrà essere debitamente chiuso, sigillato e indirizzato all'Ente Appaltante (COMANDO LEGIONE CARABINIERI "VENETO" - Servizio Amministrativo - Sezione Gestione Finanziaria - Via Francesco Rismondo 4 - 35131 PADOVA), **su cui dovrà figurare il nominativo della ditta e l'oggetto della gara secondo la seguente indicazione:**

“DITTA _____ (ragione o denominazione sociale)_____.

OGGETTO: GARA A PROCEDURA NEGOZIATA PER ASSICURARE LA FORNITURA DI PNEUMATICI PER AUTOMOTOVEICOLI, PER LE ESIGENZE DEI COMANDI/REPARTI DELL'ARMA DEI CARABINIERI AREALMENTE SUPPORTATI DAL COMANDO LEGIONE CARABINIERI "VENETO" DI PADOVA", PER L'ANNO 2019 – RIF. RDO N. 2093196. **“NON APRIRE”**”.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016. L'importo della garanzia è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento CE n. 1221/2009, o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. L'importo della garanzia è ridotto del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni e servizi che costituiscono almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento CE n. 66/2010. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnalerà il possesso del requisito documentandolo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La cauzione potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, in uno dei seguenti modi:

- **assegno circolare** non trasferibile intestato a: Comando Legione Carabinieri "Veneto" – Servizio Amministrativo di Padova;

- **contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito**, da versare presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione, da comprovare con apposita quietanza di versamento. Sulla quietanza dovrà essere apposta la seguente causale: *“Deposito cauzionale provvisorio per concorrere alla gara per la fornitura di pneumatici per le esigenze dei Comandi/Reparti dell'Arma dei Carabinieri arealmente supportati dal Comando Legione Carabinieri “Veneto” di Padova per l'anno 2019, indetta dal COMANDO LEGIONE CARABINIERI “VENETO” – SERVIZIO AMMINISTRATIVO DI PADOVA, rif. RdO n. 2093196”*.
- **fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari** iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, intestata al Comando Legione Carabinieri “Veneto” – Servizio Amministrativo di Padova, C.F. 80026440281 e riportanti espressamente:
 - rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
 - operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

LA FIRMA DEI FUNZIONARI CHE RILASCIERANNO LA FIDEIUSSIONE O LA POLIZZA DOVRÀ ESSERE LEGALIZZATA DA UN PUBBLICO UFFICIALE (NOTAIO O ALTRO), IL QUALE DOVRÀ, ALTRESÌ, ATTESTARNE I RELATIVI POTERI.

A tal riguardo si precisa che non saranno prese in considerazione, e quindi la ditta che le produrrà verrà esclusa dalla gara, polizze o fideiussioni per le quali non sia stata autenticata in via diretta e specifica la firma in calce alle stesse.

La garanzia deve avere **validità per almeno 180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta e verrà svincolata, con rilascio di apposito nulla osta, entro 30 giorni dalla comunicazione di intervenuta aggiudicazione per le ditte non aggiudicatrici e a seguito di sottoscrizione dell'atto negoziale per la ditta aggiudicataria dell'appalto.

Il suddetto deposito si richiede a garanzia della sottoscrizione del contratto da parte dell'affidatario.

- PASSOE** rilasciato dall'AVCPASS, **da caricare a sistema dopo essere stato firmato digitalmente**;
- Capitolato Tecnico** (allegato n. 2), che dovrà essere **caricato a sistema dopo essere stato firmato digitalmente** dal legale rappresentante della ditta, per l'accettazione incondizionata di quanto previsto;
- Patto d'Integrità** (allegato n. 3), che dovrà essere **caricato a sistema dopo essere stato compilato e firmato digitalmente** dal legale rappresentante della ditta, per l'accettazione incondizionata di quanto esso previsto.

3. CAUSE DI ESCLUSIONE

La ditta sarà esclusa dalla procedura di gara in caso di violazione di una prescrizione sanzionata espressamente con l'esclusione.

Nelle ipotesi di violazione di prescrizioni non espressamente sanzionate con l'esclusione dalla procedura di gara la stazione appaltante valuterà se la violazione comporti una delle conseguenze previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

4. MANCANZA O INCOMPLETEZZA E OGNI ALTRA IRREGOLARITA' ESSENZIALE DEGLI ELEMENTI E DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

In ottemperanza all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, ad esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, potranno essere sanate dall'operatore economico. L'Amministrazione assegna al concorrente un termine di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del predetto termine, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

5. STIPULA DEL CONTRATTO E CAUZIONE DEFINITIVA A GARANZIA DEGLI IMPEGNI CONTRATTUALI

La stipula dell'atto negoziale mediante "*Documento di stipula*" avverrà in data che sarà comunicata alla ditta e comunque la stessa sarà subordinata alla copertura finanziaria assicurata sul competente capitolo di bilancio. In funzione delle disponibilità finanziarie, lo stesso importo di stipula potrà subire variazioni.

La ditta aggiudicataria, a garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali, dovrà costituire a favore dell'Amministrazione una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa). In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La suddetta cauzione è ridotta per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee indicate al punto 2, para a).

Tale cauzione potrà essere costituita con le stesse modalità indicate nel punto 2, para a), che ad ogni buon fine si riassumono:

- a) **assegno circolare** non trasferibile;
- b) **quietanza di Tesoreria Provinciale dello Stato** (in tal caso dovrà essere specificato nella quietanza "Deposito definitivo...");
- c) **fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari**, con validità di almeno 12 mesi e riportanti le clausole richieste e già indicate nel punto 2, para a).

La cauzione definitiva sarà svincolata solo dopo che la ditta avrà soddisfatto tutti gli obblighi contrattuali e sia stato liquidato il saldo.

Gli oneri di bollo dell'eventuale registrazione "in caso d'uso" dell'atto negoziale saranno ad esclusivo carico della ditta.

6. DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

La Ditta non può subappaltare né in tutto, né in parte la fornitura oggetto della presente obbligazione commerciale, pena la risoluzione ed il risarcimento dei danni eventuali causati all'Amministrazione.

7. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

A seguito di ciascun ordinativo emesso dall'Amministrazione, la Ditta emetterà fatture elettroniche che dovranno essere:

- intestate al Comando Legione Carabinieri "Veneto" – *Servizio Amministrativo*, via Francesco Rismondo n. 4 – 35131 Padova (C.F. 80026440281);
- inviate al Codice Univoco Ufficio: **ODPF4G**.

In tale documento, pena l'impossibilità di procedere al pagamento che avverrà solo per l'imponibile, ex art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 che ha introdotto lo "split payment", dovrà essere riportato il CIG, l'IBAN, l'IMPORTO TOTALE ed i dati dei materiali desunti dal preventivo approvato.

I prezzi risultanti dalla fatturazione dovranno corrispondere a quelli di listino ufficiale delle rispettive case costruttrici in vigore alla data di concordanza del preventivo scontati del 40% per le marche **Continental, Pirelli, Dunlop, Firestone, Bridgestone, GoodYear e Hankook** ulteriormente scontati dello sconto offerto in sede di gara.

I pagamenti verranno effettuati dall'Amministrazione a favore della Ditta nei termini di 60 giorni dalla ricezione della fattura, a mezzo di bonifico postale a favore del codice IBAN indicato nella fattura, previa attestazione della regolarità della fornitura sulla fattura stessa e verifica della regolarità contributiva/retributiva.

In caso di accertata irregolarità contributiva/retributiva da parte di codesta Ditta, l'Amministrazione applicherà l'art. 30 del D.P.R. n. 50 del 18/04/2016.

Nel caso si dovessero verificare decadenze o cessazioni dalle cariche statutarie, anche se "ope legis" e/o per fatto previsto negli atti legali della Ditta e pubblicate nei modi di legge, la Ditta s'impegna a darne tempestiva notifica all'Amministrazione; in difetto di tale comunicazione l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la forma ed i modi dei pagamenti eseguiti.

Sui pagamenti scaturenti dal presente atto negoziale non potrà avere effetto alcun sequestro, né convenirsi alcuna cessione se non vi aderisca l'Amministrazione. Conseguentemente, le cessioni, le delegazioni, le costituzioni di pegno, i pignoramenti, i sequestri e le opposizioni relative alle somme dovute dall'Amministrazione nei casi in cui sono ammesse dalla Legge, dovranno essere notificate all'Amministrazione per il preventivo assenso.

8. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione potrà risolvere automaticamente l'obbligazione commerciale ai sensi dell'art. 1456 c.c. nei seguenti casi:

- a) per le frequenti mancanze della Ditta nell'esecuzione della fornitura (art. 1662 del c.c.);
- b) per grave violazione agli obblighi del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- c) per inadempienza, dolo o colpa grave (art. 1453 del c.c.). In tali ipotesi la Ditta potrà essere esclusa dalle gare future, a norma dell'art. 68 del R.C.G.S.;
- d) per impossibilità sopravvenuta totale o parziale (artt. 1463 e 1464 del c.c.) nei casi di trasferimento o di soppressione dell'Ente militare. Tale comunicazione alla Ditta dovrà essere data almeno 30 (trenta) giorni solari prima della data dalla quale avrà effetto, salvo il verificarsi di eventi imprevedibili o determinati da forza maggiore e formalizzati secondo le modalità previste;
- e) per cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta;
- f) per ogni altro evento che configuri inadempimento dell'obbligazione commerciale.

La risoluzione del presente atto sarà disposta con decreto del Comandante di questo Ente e con essa sorgerà in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la fornitura in danno della Ditta (ad eccezione dell'ipotesi di cui alla lettera d).

L'affidamento a terzi sarà notificato alla Ditta a mezzo PEC e conterrà l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione dell'appalto affidato e degli importi relativi.

Alla Ditta inadempiente saranno addebitate le eventuali spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal Documento di Stipula; il relativo importo sarà prelevato dal deposito cauzionale - nel caso di minore spesa nulla compete - e, ove questo non

fosse sufficiente, da eventuali crediti della Ditta, senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione sui beni della Ditta.

9. TUTELA DEI LAVORATORI

La Ditta si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da Legge o da contratto di lavoro ed ai rapporti in materia di lavoro che trovano la loro origine in contratti collettivi di lavoro e/o che prevedano il pagamento di contributi, da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti lavoratori e condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e di categoria.

La ditta si obbliga ad ottemperare, verso i propri dipendenti impiegati nel servizio, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché di disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. La Ditta avrà l'obbligo di rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e successive modifiche, in attuazione all'art. 1 della legge n. 123 del 03/08/2007.

10. BREVETTI

Ogni obbligo derivante da diritti di brevetto, privativa industriale sui materiali o sui processi di fabbricazione ed ogni onere relativo alla tacitazione di terzi per qualunque rivendicazione sulla provvista, oggetto del contratto, resta a carico solo ed esclusivo della Ditta.

La Ditta s'impegna a sollevare formalmente l'Amministrazione da ogni eventuale azione o pretesa da parte di chicchessia.

11. CONDOTTA NELL'ESPLETAMENTO DELLA FORNITURA

La Ditta, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente atto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante il "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*", ai sensi dell'art. 2 comma 3 dello stesso D.P.R..

Copia del Decreto, per promuovere l'integrale conoscenza, è allegato alla RdO.

La Ditta si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 62/2013 e sopra richiamati, in relazione alla propria gravità ed alla compatibilità degli stessi con le circostanze concrete, potrà produrre l'applicazione di una penalità nei casi più lievi o la risoluzione dell'obbligazione commerciale nei casi più gravi. Qualora si riscontri l'eventuale violazione, l'Amministrazione contesterà per iscritto alla Ditta il fatto, assegnando un congruo termine per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non siano presentate o risultino non accoglibili, l'Amministrazione procederà all'applicazione delle menzionate disposizioni sanzionatorie.

12. RISERVATEZZA

La Ditta ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, ad eccezione dei dati che siano o divengano di pubblico dominio, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, ed ha l'obbligo di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo e per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente atto. La ditta è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di riservatezza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori. In caso di violazione, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto, di diritto, la presente obbligazione, fermo restando che la Ditta sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivarne all'Amministrazione. La Ditta potrà citare i punti essenziali del presente atto negoziale nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione della Ditta stessa a gare ed appalti.

13. ONERI PER LA SICUREZZA

Per l'espletamento del presente appalto, trattandosi di mera fornitura, come stabilito dall'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs n. 81 del 09.04.2008 e successive modifiche, non sono previsti rischi "interferenti" per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui, allo stato, non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi per la sicurezza. Eventuali "interferenze" che dovessero emergere, anche solo localmente, a seguito dell'attività della Ditta appaltatrice verranno definite reciprocamente e formalmente tra i responsabili della sicurezza dell'Amministrazione e della Ditta; mentre i costi della "sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività", in relazione alla fornitura in oggetto, saranno totalmente a carico della Ditta e dovranno essere indicati nell'offerta.

14. FORMATIVA SULLA "PRIVACY"

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali acquisiti dal Servizio Amministrativo dell'Ente verranno trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità, riservatezza e tutela dei diritti, per i fini istituzionali dell'Amministrazione e secondo le necessità previste.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, si identifica, per la fase di affidamento, nella persona del Capo del Servizio Amministrativo pro-tempore del Comando Legione Carabinieri "Veneto" di Padova.

16. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta, a norma dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, si obbliga di rispettare la tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'uso di conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva.

17. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Si stabilisce sin d'ora il diritto per l'Amministrazione di procedere alla risoluzione del Documento di Stipula, qualora prima dell'esecuzione intervenga l'obbligatorietà del ricorso a convenzioni Consip/sottoscrizione del contratto da parte della stazione appaltante qualificata dell'Arma dei Carabinieri (Centro Unico Contrattuale).

18. VARIE

Il presente invito non costituisce alcun impegno da parte di questa Amministrazione nei confronti di codesta Ditta, salvo l'obbligo di esaminare l'offerta in piena osservanza delle prescrizioni e delle garanzie previste dalle vigenti disposizioni di Legge.

Per ogni ulteriore chiarimento relativo alla presente si prega far riferimento:

- se di carattere amministrativo, al Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria del Comando Legione Carabinieri "Veneto", all'utenza telefonica 049*8525352;
- se di carattere tecnico, all'Ufficio Logistico – Sezione Motorizzazione del Comando Legione Carabinieri "Veneto", all'utenza telefonica 049*8525264.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Magg. amm. Armando Maiuri)

"Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993"

L'originale del documento è custodito agli atti di questo Ufficio