



Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri

Centro Unico Contrattuale

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.) ELETTRONICO

Procedura ristretta per il servizio di manutenzione e la fornitura di parti di ricambio per i veicoli in carico alla Legione Carabinieri "Abruzzo e Molise", per l'anno 2019.

Lotto 1: C.I.G. 7583326694; Lotto 2: C.I.G. 75833602A4; Lotto 3: C.I.G. 75834003A6; Lotto 4: C.I.G. 7583410BE4; Lotto 5: C.I.G. 75834637A2; Lotto 6: C.I.G. 7583473FE0 e Lotto 7: C.I.G. 7583482750.

Il D.G.U.E. è un'autocertificazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, come stabilito dall'art. 59 della direttiva 2014/24/UE.

Tali informazioni **devono** essere compilate esclusivamente in versione elettronica, avvalendosi del servizio gratuito messo a disposizione dalla Commissione Europea al seguente URL: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>.

L'operatore economico dovrà utilizzare il servizio di compilazione online osservando i seguenti passaggi:

1. scaricare e salvare il file DGUE "ESPD Request" (precompilato dall'Amministrazione), pubblicato sul sito www.carabinieri.it, nella sezione "amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di gara e contratti" all'URL: <http://www.carabinieri.it/cittadino/informazioni/gare-appalto/gare-appalto/fornitura-ricambio-veicoli-leg.-abruzzo-e-molise-anno-2019>.

Si evidenzia che il file da scaricare e salvare è quello in formato "XML" e non quello in formato "PDF", da utilizzare solamente per la consultazione;

2. una volta scaricato e salvato il DGUE predisposto da questa Stazione Appaltante (in formato "XML"), è necessario accedere al sito internet della Commissione Europea (all'indirizzo URL indicato nel precedente paragrafo) ed effettuare le seguenti operazioni:
 - selezionare la voce "Sono un operatore economico";
 - scegliere la voce "Importare un DGUE" e caricare il documento - DGUE "ESPD Request" in formato XML precedentemente scaricato - cliccando il pulsante "Scegli file";
 - selezionare la nazione in cui si trova la sede legale della società;
 - cliccare sul pulsante "Avanti";
 - compilare il file con tutte le informazioni richieste, come prescritto nel para III.2.1, lett. a) del bando di gara;

- cliccare sul pulsante “*Quadro generale*” e, dopo aver controllato tutte le informazioni inserite, selezionare la voce “*Scaricare nel formato*”, scegliendo l’estensione “*PDF*”;
 - infine salvare e firmare, con *firma digitale del legale rappresentante*, il file *D.G.U.E. generato*;
3. inviare il file così ottenuto, unitamente alla restante documentazione prescritta, secondo le modalità indicate nel bando di gara.