



**2^ BRIGATA MOBILE CARABINIERI**  
Servizio Amministrativo – Sez. Gestione Finanziaria  
Viale Fabbricotti, 1 – 57126 LIVORNO  
☎ 0586/558058 📠 0586/55-8081  
e-mail: [brg2acquisti@carabinieri.it](mailto:brg2acquisti@carabinieri.it)

N.276/3-1 prot.

Livorno, 27 luglio 2018

**OGGETTO:** Indagine di mercato mediante procedura ad economia, ex D.P.R. 15/11/2012 n.236, per la fornitura di n. 4 veicoli Pick-up per trasporto promiscuo (categoria M1 con caratteristiche fuoristrada).  
**Invito a concorrere. GARA 7151391 CIG 7569231704.**

**Spett.le Ditta**

**1. OGGETTO DELLA RICHIESTA**

Questo Servizio Amministrativo ha la necessità di provvedere all'acquisto di n. 4 veicoli Pick-up per trasporto promiscuo (categoria M1 con caratteristiche fuoristrada) con le caratteristiche meglio indicate nel capitolato tecnico "Allegato A".

Codesta Ditta è invitata a presentare, se interessata, la propria migliore offerta sotto forma di sconto unico percentuale sul seguente prezzo a base di gara: **€ 180.000,00 (Centottantamila/00) IVA esente ai sensi dell'art.72 del D.P.R. 633/72.**

**2. CONDIZIONI GENERALI**

La presente commessa, per tutto quanto non previsto nella presente e nell'allegato Capitolato Tecnico, si svolgerà sotto l'osservanza del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i., nonché del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236, che la ditta dovrà dichiarare di ben conoscere ed accettare.

La Ditta dovrà obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute

La consegna della fornitura dovrà essere effettuata, franco trasporto in Mogadiscio (Somalia), presso la sede che verrà successivamente indicata, entro 30 (trenta) giorni dall'esito (favorevole) del collaudo.

**3. COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico, contenente al suo interno la documentazione e l'offerta economica, dovrà pervenire al seguente indirizzo: 2^ Brigata Mobile Carabinieri – Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria, Viale Fabbricotti 1, 57127, Livorno.

Esso dovrà essere chiuso, sigillato e dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del concorrente, la seguente dicitura: **"Offerta per la fornitura di n. 4 veicoli Pick-up per trasporto promiscuo (categoria M1 con caratteristiche fuoristrada)"**.

**Il plico potrà essere recapitato a mano, a mezzo del servizio postale ovvero tramite corriere, entro le ore 10.00 del 21 agosto 2018 presso l'indirizzo di cui sopra, pena l'esclusione della ditta dalla presente indagine di mercato.**

La scelta della modalità di inoltro del plico è a rischio del concorrente e non saranno ammessi reclami nei confronti dell'Ente per offerte non pervenute o pervenute in ritardo. Farà in ogni caso fede la data di arrivo apposta sulla busta dal Servizio Amministrativo dell'Ente. **Non saranno ammesse offerte parziali, non comprendenti la completa fornitura del complesso.** Tale offerta, mentre sarà immediatamente ed irrevocabilmente impegnativa per la Ditta, obbligherà l'Amministrazione Militare solo dopo la stipula dell'apposita Obbligazione Commerciale.

All'interno del plico dovranno rinvenirsi 2 (due) distinte buste contenenti rispettivamente:

- **BUSTA "A" – CONTIENE DOCUMENTI.** In tale busta dovrà essere inserita la seguente documentazione:
  - a. copia del Capitolato Tecnico (Allegato "A") e della presente lettera di invito debitamente timbrati e firmati per accettazione in ogni foglio dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa offerente o da un procuratore;
  - b. dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (Allegato "B"), debitamente sottoscritta con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante della ditta o di un suo procuratore in merito alla sussistenza dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 con allegata copia di valido documento di identità;
  - c. comunicazioni di cui all'art. 3, comma 7 della Legge 13 agosto 2010, n.136 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
  - d. autocertificazione DURC attestante: numeri di matricola o iscrizione INPS – INAIL, CCNL applicato, sussistenza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
  - e. patto di integrità (Allegato "C") sottoscritto dal titolare - legale rappresentante;
  - f. copia della certificazione della Camera di Commercio I.A.A. attestante la capacità dell'impresa a costruire/trasformare veicoli;
  - g. certificazioni di qualità ISO 9001 o ISO 9001/2008;
  - h. "PASSOE".

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale sarà acquisita d'ufficio mediante il sistema informatico denominato "AVCPass" implementato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). A tal fine, codesta Ditta deve registrarsi al servizio AVCPass, individuare la presente procedura di affidamento (a mezzo del CIG) ed ottenere da sistema il c.d. "PASSOE" da inserire nella documentazione da allegare all'offerta. Per qualsiasi problematica inerente al funzionamento del sistema AVCPass si potrà fare riferimento al numero verde dell'Autorità (800.896.936) in quanto il sistema è da essa gestito.

La mancanza anche di uno solo dei documenti suddetti determinerà l'esclusione dalla presente indagine di mercato.

- **BUSTA "B" CONTIENE OFFERTA ECONOMICA.** In tale busta si dovrà rinvenire l'offerta economica (fac – simile in Allegato "D"), redatta su carta intestata della Ditta e con marca da bollo da €. **16,00**, regolarmente timbrata e firmata, a pena di nullità, dal titolare della Ditta o dal rappresentante legale che dovrà:
  - i. riportare l'indicazione in cifre ed in lettere dello **sconto percentuale** (in caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere, verrà ritenuto valido l'importo più favorevole per l'A.D. ai sensi dell'art. 72, comma 2 R.G.C.S.) che si intende offrire (offerta economica) nonché gli eventuali elementi aggiuntivi (vds. capitolato) utili alla **valutazione tecnica**;
  - j. non contenere cancellazioni, correzioni, abrasioni, riserve di sorta o alcuna condizione;
  - k. avere validità incondizionata di 180 giorni; essa costituirà un immediato impegno per la Ditta, mentre non sarà vincolante per l'Ente fino all'emissione della lettera di ordinazione o alla stipula della scrittura privata. Restano salvi i termini di cui all'art.32 del Codice dei contratti pubblici.

Il mancato rispetto anche di uno solo dei suddetti requisiti dell'offerta determinerà l'esclusione dall'indagine di mercato.

#### **4. AGGIUDICAZIONE.**

La presente gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95, co. 2 del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i parametri ed i criteri indicati nel Capitolato Tecnico all'allegato 1.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita commissione che procederà alla scelta del miglior preventivo soltanto in caso di acquisizione di almeno tre offerte.

#### **5. CAUZIONE.**

A garanzia della buona esecuzione del servizio la Ditta aggiudicataria dovrà produrre a titolo di cauzione una fidejussione bancaria/polizza fideiussoria assicurativa, per un importo pari al 10% del prezzo offerto ovvero pari al 5% se in possesso di certificazione ISO 9001, rilasciata da soggetto garante autorizzato e munita di autentica notarile.

## **6. ONERI FISCALI ED AMMINISTRATIVI**

L'IVA, ove prevista, è a carico dell'Ente. Le spese di copia, stampa, carta bollata e tutte le altre inerenti alla lettera di ordinazione o alla scrittura privata saranno a carico della Ditta.

## **7. PREZZI.**

I prezzi offerti saranno considerati invariabili, dunque non soggetti a revisione. Inoltre, ai fini della formulazione dell'offerta, i prezzi si intendono onnicomprensivi di qualsiasi ulteriore onere relativo al trasporto, spedizione e collocazione a terra presso il luogo di consegna.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1469 del codice civile, l'atto negoziale sarà aleatorio per volontà delle parti, le quali rinunceranno esplicitamente all'applicazione degli artt. 1467 e 1664 del codice stesso.

## **8. TERMINI E VERIFICA DELLA PRESTAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà contestualmente all'apertura delle buste contenenti le offerte. Il rapporto negoziale riguarderà l'esecuzione della fornitura. La Ditta aggiudicataria, esperiti i controlli di rito, verrà contattata per la sottoscrizione mediante firma digitale dell'obbligazione commerciale regolante la fornitura. Le operazioni di verifica di conformità accerteranno la rispondenza della commessa rispetto a quanto richiesto.

## **9. PENALITÀ**

Qualora nell'esecuzione del servizio si verificassero delle inadempienze, le stesse saranno contestate a mezzo posta elettronica certificata. L'applicazione delle penalità verrà effettuata ai sensi dell'art. 125 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236. Il massimo delle penalità non potrà comunque superare il 10% dell'importo complessivo del contratto al netto dell'I.V.A., senza però alcun pregiudizio delle spese che questa A.M. dovesse sostenere per sopperire alle deficienze riscontrate. In tal senso, la Ditta NON potrà addurre a propria giustificazione la momentanea deficienza di personale. Valutate le inadempienze, questa A.M. si riserva il diritto di procedere alla risoluzione del contratto nonché all'incameramento del deposito cauzionale di cui al precedente punto 5.

## **10. FATTURAZIONE**

La fattura elettronica, compilata in maniera analitica, intestata al Comando della 2<sup>a</sup> Brigata Mobile Carabinieri - Servizio Amministrativo, viale Fabbricotti 1 - 57127 Livorno (LI), dovrà:

- a. essere trasmessa tramite sistema d'interscambio SDI;
- b. riportare il codice IPA **90QM96** di questo Comando;
- c. riportare, nel campo dati di riepilogo per aliquota IVA e natura: IVA esente ai sensi dell'art.72 del D.P.R. 633/72.

## **11. PAGAMENTO**

Il pagamento, detratte le eventuali penalità di cui la Ditta si sia resa passibile e ad avvenuta verifica di conformità, verrà effettuato dal Servizio Amministrativo della 2<sup>a</sup> Brigata Mobile CC a mezzo di bonifico postale sul c/c dedicato di cui all'art.3 co.1 della L.136/2010.

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
(Col. amm. Vincenzo Meglio)

