Comando Legione Carabinieri "Abruzzo e Molise"
SM - Ufficio Logistico - Sezione Motorizzazione

CAPITOLATO TECNICO

PER LE RIPARAZIONI DI PARTI MECCANICHE DI AUTOVETTURE PLURIMARCHE IN DOTAZIONE AL COMANDO PROVINCIALE DI ISERNIA, COMPAGNIE CARABINIERI DI ISERNIA, VENAFRO, AGNONE E AGLI ALTRI REPARTI IVI STANZIATI.

Esercizio 2018

DISPOSIZIONI DI DETTAGLIO

I N D I C E

1. - Generalità

2. - Consegna e ritiro dei veicoli da riparare

3. - Compilazione degli atti tecnico-amministrativi

3.1. - Verbale di presa in consegna

3.2. - Preventivo di spesa

4. - Conteggio costi e caratteristiche dei materiali

4.1. - Manodopera

4.2. - ricambi

4.3. - residui delle lavorazioni

5. - Custodia dei veicoli

6. - Verifica o collaudo dei materiali riparati

7. - Controlli tecnico-amministrativi e sorveglianza

8. - Tempo utile per le lavorazioni

9. - Potenzialità produttiva mensile

10. - Garanzia

11. - Penalità

12. - Clausola risolutiva espressa

13. - Assistenza

14. - Riservatezza

ALL. A - Materiali vari, oggetto del contratto

ALL. B - Requisiti che devono possedere le Ditte

ALL. C - Verbale di consegna alla Ditta

ALL. D - Verbale di verifica e controllo

ALL. E - Comunicazione fine lavori e approntamento al collaudo

ALL. F - Richiesta sospensione tempi lavorazione e proroga

1. GENERALITÀ

Il presente capitolato si riferisce alla rapida rimessa in efficienza della parte meccanica ed elettrica di autovetture plurimarche in dotazione al Comando Provinciale di Isernia, Compagnie Carabinieri di Isernia, Venafro, Agnone ed agli altri reparti ivi stanziati, limitatamente a minute piccole riparazioni di importo contenuto ad € 1.000,00 (mille/00) I.V.A. esclusa. Eventuali importi superiori possono essere eccezionalmente autorizzati solo se inerenti ad interventi contenuti in due giornate lavorative (14 ore lavorative previste dai tempari ufficiali delle Case costruttrici). L'Amministrazione si riserva la facoltà, in ragione di specifiche esigenze legate alla specializzazione, di avvalersi di altra ditta.

2. CONSEGNA E RITIRO DEI VEICOLI DA RIPARARE

Il recupero e la riconsegna dei veicoli in avaria dovrà avvenire a cura della Ditta contraente senza ulteriore compenso, con le seguenti modalità:

- il prelievo del mezzo dovrà avvenire entro il giorno lavorativo successivo alla data dell'ordine in forma libera (verbale, fax, e-mail, etc.), presso il luogo ove si trova il mezzo, senza ulteriore compenso, esclusivamente a bordo di carro soccorso;
- l'esame tecnico del mezzo dovrà avvenire in contraddittorio con il rappresentate dell'Amministrazione, a seguito del quale verrà redatto l'ordine di lavoro contenente gli interventi ritenuti necessari per la rimessa in efficienza del mezzo, di cui una copia verrà consegnata al rappresentante dell'Amministrazione;
- sulla scorta dell'ordine di lavoro, entro un giorno lavorativo, la Ditta dovrà emettere il preventivo di spesa che invierà, al Comando Provinciale Carabinieri di Isernia, a mezzo FAX o posta elettronica;
- attendere l'ordinativo di spesa da parte dell'Amministrazione per dare inizio alla lavorazione;
- la Ditta dovrà inviare l'approntamento al collaudo per il fine lavori al Comando Provinciale Carabinieri di Isernia a mezzo FAX o posta elettronica;
- aggiornare il libretto matricolare di bordo Mod. DP/3819, delle lavorazioni effettuate e dei ricambi sostituiti;
- procedere alla riconsegna del mezzo, tramite carro soccorso, senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione, entro lo stesso giorno o al massimo entro il giorno successivo alla riparazione, presso il Posto Manutenzione del Comando Provinciale Carabinieri di Isernia, sito in Isernia, Viale 3 Marzo 1970 n. 3 - Strada Statale 17, ove si procederà alle operazioni di verifica/collaudo delle lavorazioni;
- in considerazione della durata delle operazioni di collaudo, la restituzione dei veicoli presso il Posto Manutenzione dovrà avvenire dalle ore 08,15 alle ore 12.30.

3. COMPILAZIONE DEGLI ATTI TECNICO-AMMINISTRATIVI

Per ogni riparazione, di un veicolo o materiale, è necessario compilare i seguenti documenti:

- verbale di consegna alla Ditta (All. C)**,** corredato dall'Ordine di Lavoro, contenente l'elenco dei lavori richiesti;
- preventivo di spesa;
- comunicazione di fine lavori/approntamento al collaudo;

3.1. Verbale di presa in consegna

La ditta contraente al momento del ritiro del veicolo dovrà, in contraddittorio con il rappresentante dell'Ente, sottoscrivere il verbale di cui all'allegato 'C' e il relativo Ordine di Lavoro in duplice copia.

3.2 Preventivo di spesa

La ditta contraente dovrà compilare, sotto la propria responsabilità, entro il giorno lavorativo successivo alla compilazione dell'ordine di lavoro, il preventivo di spesa che dovrà riportare:

- dati identificativi del veicolo o materiale;
- elenco dei ricambi da sostituire contraddistinti da marca, numero di catalogo e prezzo;
- ore lavorative richieste, divise per operazione, contraddistinte dal numero previsto dai tempari delle case costruttrici (ove esistenti);
- totale dei ricambi e relativa percentuale di sconto praticata;
- totale della manodopera;
- totale generale compresa IVA.

La ditta contraente dovrà inviare il preventivo al Comando Provinciale Carabinieri di Isernia a mezzo FAX al n. 0865/453563 o per posta elettronica ***proviscdo@carabinieri.it***, per l'apposizione della dicitura a cura del Capo Posto Manutenzione " PREVENTIVO RICEVUTO IL

(data ricezione preventivo) SI CONCORDA SULLE OPERAZIONI DA ESEGUIRE E SUI RICAMBI DA SOSTITUIRE", ed il successivo invio alla Sezione Motorizzazione del Comando Legione Carabinieri "Abruzzo e Molise" di Chieti. La ditta potrà dare inizio ai lavori dopo aver ricevuto il preventivo recante tale dicitura. Qualora eccezionalmente nel corso dei lavori si manifesti la necessità di effettuare lavorazioni non ritenute necessarie in sede di preventivo o di sostituire particolari precedentemente ritenuti utilizzabili, la Ditta dovrà farlo constatare al Capo Posto Manutenzione del predetto Comando. A tal fine dovrà essere compilato un preventivo suppletivo, che dovrà a sua volta essere autorizzato, con le medesime modalità sopra descritte. E' vietato suddividere artificiosamente qualsiasi lavoro che possa considerarsi con carattere unitario. Qualora l'importo preventivato per la rimessa in efficienza di un veicolo o materiale risultasse tale da sconsigliare la prosecuzione dei lavori, alla ditta verrà corrisposto l'importo della manodopera impiegata per le lavorazioni eventualmente eseguite.

4. CONTEGGIO COSTI E CARATTERISTICHE DEI MATERIALI

4.1 Manodopera :

Per le riparazioni dei veicoli e loro complessivi/sottocomplessivi, si applicano i tempi di cui ai tempari editi dalla casa costruttrice.

Per la riparazione dei veicoli non riportati nei citati tempari delle riparazioni valgono i tempi di lavorazione stabiliti per i veicoli di carattere similare. Nel caso invece si tratti di veicoli, di caratteristiche sostanzialmente differenti, i tempi di lavorazione saranno stabiliti dalla ditta in contraddittorio con il rappresentante tecnico dell'Amministrazione.

Il prezzo dell'ora lavorativa comprende il costo della manodopera diretta ed indiretta, le spese per la riconsegna del veicolo per la tratta Ditta – Ente, le spese generali, i contributi sociali e di legge e inoltre l'importo dei materiali vari e di consumo non inseriti nei listini ricambi delle case costruttrici dei veicoli. Comprende anche il carburante necessario alle prove ed ai collaudi.

4.2 Ricambi:

I materiali di ricambio e i complessivi ed i sottocomplessivi verranno liquidati con il seguente sconto sui prezzi di listino della casa costruttrice in vigore alla data di concordanza del preventivo:

- ricambi originali per veicoli di Case costruttrici nazionali: 20%;
- ricambi originali per veicoli di Case costruttrici straniere: 10%;
- ricambi non originali per veicoli nazionali e stranieri: 36%;
- ricambi rigenerati per veicoli nazionali e stranieri: 6%.

La ditta dovrà consentire all'Amministrazione, senza costi aggiuntivi, l'accesso ai cataloghi ed ai listini prezzi.

Per le parti di ricambio eventualmente non più comprese nei listini in quanto riferite a veicoli usciti di produzione, dovranno essere, di volta in volta, concordati sia il prezzo che i tempi di approvvigionamento.

Con il parere concorde del Capo Posto Manutenzione, sulle vetture dell'Amministrazione potranno essere impiegati ricambi nuovi originali, nuovi non originali, rigenerati, così intesi:

- **nuovi originali**: materiali mai precedentemente montati su veicoli e loro complessivi, in perfetto stato di conservazione in confezione sigillata dalla casa costruttrice, prodotti, montati, contrassegnati o certificati dalle case costruttrici del veicolo;
- **nuovi non originali**: materiali mai precedentemente montati su veicoli e loro complessivi ed in perfetto stato di conservazione in confezione sigillata dalla casa costruttrice, aventi le medesime caratteristiche tecnologiche dei ricambi originali, ma non contrassegnati o certificati dalla casa costruttrice del veicolo;
- **rigenerati**: materiali ricondizionati dalle case costruttrici del ricambio e da queste forniti di garanzia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di fornire alla ditta i ricambi, i materiali di consumo ed i lubrificanti necessari per la riparazione, previo ritiro da parte della ditta aggiudicataria presso l'Ente.

Gli oli per rodaggio e i carburanti necessari per prova e collaudo sono a carico della ditta.

Su richiesta dell'Amministrazione, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a produrre copia della fattura d'acquisto dei pezzi di ricambio.

4.3 Residui delle lavorazioni:

I particolari sostituiti dai veicoli riparati devono essere smaltiti dalla ditta contraente.

5. CUSTODIA DEI VEICOLI.

Per tutto il tempo in cui i veicoli di proprietà dell'Amministrazione della Difesa resteranno presso la ditta contraente, la stessa ne assume il deposito gratuito ai sensi e per gli effetti del Codice Civile, che dovrà avvenire sempre in spazi chiusi e/o recintati..

A garanzia, inoltre, dei materiali dell'Amm.ne Difesa, giacenti presso la ditta contraente la stessa è obbligata a stipulare una polizza con una società di assicurazione inserita negli elenchi ISVAP avente come beneficiaria l'A.D. per un valore minimo pari alla metà dell'importo contrattuale per i seguenti rischi:

- incendio, furto ed eventi atmosferici;
- combinazione Estender Cover (comprendenti vandalismo, terremoto, sommosse popolari, terrorismo e sabotaggio).

6. VERIFICA O COLLAUDO DEI MATERIALI RIPARATI.

La ditta contraente a lavorazione ultimata dovrà, comunicare, per iscritto a mezzo FAX e/o per posta elettronica al Comando Provinciale Carabinieri di Isernia (All. E), il fine lavori e riconsegnare il veicolo riparato, trasportandolo a mezzo di carro soccorso, presso il Posto Manutenzione del Comando Provinciale Carabinieri di Isernia, ove si procederà in contraddittorio tra il rappresentate della Ditta contraente e il Capo Posto Manutenzione, al collaudo della lavorazione effettuata, previa prova su strada, su una distanza non inferiore a 10 km, e alla verifica dei materiali sostituiti (All. E).

Per la prova su strada dovrà essere utilizzata la targa prova di proprietà della Ditta, la quale assume in proprio la responsabilità civile, di eventuali danni a terzi, al personale dell' A.D. trasportato o conduttore od a cose altrui che venissero comunque prodotti dai mezzi stessi per effetto delle prove di collaudo.

Il Comando Provinciale, a seguito del collaudo positivo effettuato dal Posto Manutenzione, apporrà a tergo della fattura la dichiarazione di buona esecuzione dei lavori. Nel caso in cui durante la prova, il veicolo dovesse manifestare le stesse avarie che ne determinarono l'intervento riparatorio, lo stesso verrà rinviato all'impresa aggiudicataria perché esegua i necessari interventi tecnici a perfetta regola d'arte e senza alcun ulteriore onere per l'Amministrazione, redigendo il verbale di collaudo negativo.

7. CONTROLLI TECNICO-AMMINISTRATIVI E SORVEGLIANZA

L'A.D. si riserva il diritto di effettuare, con proprio personale tecnico, il controllo delle lavorazioni in ogni loro fase. In tale evenienza la ditta dovrà mettere a disposizione, senza alcun indugio o ritardo:

- il responsabile tecnico dell'officina che, qualora non sia comunicato per iscritto, si identifica nel titolare;
- una scrivania d'ufficio con computer e calcolatrice.

Resta esplicitamente definito che l'azione del personale incaricato della sorveglianza delle lavorazioni, tende solo all'accertamento dell'adempienza da parte della Ditta alle norme del presente capitolato, ma non esime in alcun modo la ditta dalle responsabilità che possano derivarle allorché, in sede di collaudo, verifica o controllo tecnico, vengano riscontrati inconvenienti o difetti.

Resta inteso che se nel corso del controllo venissero riscontrati particolari conformi al capitolato, ma difettosi, la ditta provvederà a sostituirli a proprie spese senza però attribuzione di penalità.

8. TEMPO UTILE PER LE LAVORAZIONI

a. Il tempo utile per le lavorazioni, entro il quale i materiali riparati completi in ogni loro parte dovranno essere presentati a verifica o collaudo, sarà determinato in un numero di giorni lavorativi pari al numero di ore lavorative occorrenti per l'esecuzione dei lavori elencati sul preventivo approvato, diviso per la giornata lavorativa standard in vigore (sette ore), escludendo i decimali. Tale termine si intende decorrente dal giorno successivo alla data di consegna del veicolo, entro cui la ditta dovrà emettere il preventivo e dal giorno lavorativo successivo all'ordinativo di spesa del Comando Legione (vds. paragrafo 2).

   Ai fini del computo del tempo utile saranno inoltre concesse:

   - nr. una giornata lavorativa per la compilazione dei preventivi;
   - nr. due giornate lavorative per la fornitura dei ricambi;

b. Eventuali proroghe potranno essere accordate dal Capo Posto Manutenzione, solo se rappresentate tassativamente entro il giorno successivo all'insorgere degli stessi per:
   - difficoltà di reperimento ricambi;
   - difficoltà documentate relative alla corretta individuazione del guasto, limitatamente a riparazioni di eccezionale e riconosciuta complessità;

   La richiesta di proroga dovrà sempre essere avanzata e documentata per iscritto (All. F). La proroga non accordata espressamente è da ritenersi non accordata (silenzio diniego).
   Dal conteggio dei giorni vanno inoltre esclusi i giorni intercorrenti tra la ricezione del preventivo da parte del Comando Legione e la sua approvazione nonché quelli fra la comunicazione del fine lavori e il collaudo.

9 POTENZIALITÀ PRODUTTIVA MENSILE

La Ditta deve garantire all'Amministrazione Difesa una produttività mensile minima, espressa in ore lavorative, da determinare come segue:

$$0{,}4 \times \frac{\text{Importo max. contratto}}{\text{Costo ora lav. contrattuale}} \times 0{,}1$$

Con arrotondamento alla decina più vicina. La potenzialità produttiva dichiarata deve intendersi riferita al contratto. Pertanto ove la ditta avesse già in atto con l'Amministrazione Difesa altri impegni contrattuali, la citata potenzialità deve intendersi in aumento alla produzione già garantita contrattualmente per effetto di detti impegni.

10. GARANZIA

La Ditta dovrà garantire le componenti riparate e/o sostituite ed i materiali forniti per un periodo di mesi 24 (ventiquattro), nonché le lavorazioni eseguite per un periodo di mesi 12 (dodici), decorrenti dalla data di riconsegna del veicolo all' Amministrazione, anche oltre la scadenza del contratto.
Entro tale termine la ditta è obbligata ad eliminare a proprie spese e cura gli inconvenienti che si dovessero riscontrare dovuti a materiali difettosi o lavorazioni eseguite non correttamente, esclusi danneggiamenti o cattivo uso.

11. PENALITÀ'

Il Comando Legione applicherà le penalità pari all'1% per ogni 2 (due) giorni di ritardo di lavorazione, o di riconsegna del veicolo, fino ad un massimo del 10% del valore preventivato. Qualora la Ditta non dovesse riconsegnare il veicolo entro il 20° giorno lavorativo successivo all'inizio delle penalità, il Comando Provinciale ha facoltà di provvedere al ritiro ed alla riparazione del mezzo in danno della Ditta insolvente.

12 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nel caso di ripetute inadempienze da parte della ditta contraente, quali:
- ritardo superiore a cinque giorni, ripetuto per 3 diverse circostanze, nella presentazione al collaudo del mezzo riparato, secondo i termini previsti dal precedente paragrafo 8.a. Il ritardo è da intendersi complessivamente, comprendendo tutte le fasi di competenza della ditta contraente (ritiro mezzo, presentazione preventivo, approvvigionamento ricambistica, lavorazione, approntamento al collaudo e riconsegna);
- ritardo superiore ad un giorno, ripetuto per tre diverse circostanze, nella trasmissione del preventivo, secondo i termini previsti dal primo alinea del precedente paragrafo 8.a;
- mancata accettazione a seguito di verifica o collaudo a norma del precedente paragrafo 3.c, per lavorazione non eseguita a regola d'arte, ripetuta per tre diverse circostanze,

l'Amministrazione si riserva di risolvere l'atto negoziale mediante semplice lettera raccomandata.

13. ASSISTENZA

Oltre a quanto previsto al punto 6, la Ditta dovrà mettere a disposizione attrezzature, uffici, computer ed organizzazione onde consentire al personale Militare d'espletare l'attività di propria competenza.
A riparazione avvenuta la ditta dovrà, per i veicoli, registrare le riparazioni effettuate sui libretti matricolari e di bordo. Resta inteso che nessun compenso sarà riconosciuto per tale attività.

14. RISERVATEZZA

Qualsiasi notizia, documento o informazione concernente, direttamente o indirettamente, il lavoro svolto dall'organizzazione dell'attività dell'Arma dei Carabinieri di cui venisse a conoscenza il personale della ditta contraente in relazione alle prestazioni svolte, dovrà essere considerata riservata e non potrà essere divulgata.

15. VARIE

La Ditta, dopo aver firmato l'Obbligazione Commerciale, si dovrà presentare dal Capo Sezione Motorizzazione del Comando Legione Carabinieri "Abruzzo e Molise" di Chieti, per essere edotta riguardo al presente capitolato ed alle diverse esigenze dell'Amministrazione.

Allegato A

MATERIALI VARI OGGETTO DEL CONTRATTO

MACRO FAMIGLIE	DESCRIZIONE
A	ORGANI MECCANICI PRINCIPALI E LORO COMPONENTI
D	AMMORTIZZATORI – SOSPENSIONI – TRASMISSIONE – STERZO – RAFFREDDAMENTO – POMPE
E	FILTRI – CANDELE – PASTIGLIE FRENI – CUSCINETTI
G	FRIZIONE – FRENI E DISCO FRENI
L	SICUREZZA (LINEA ACCESSORI)
T	RUOTE – PARAURTI – GRIGLIE – SILENZIATORI E TUBI – ALTRE PRINCIPALI PARTI DI CARROZZERIA NON LAMIERATA E PARTI DIVERSE

Allegato B

REQUISITI TECNICI DA DOCUMENTARE SECONDO LE PRESCRIZIONI DEL BANDO DI GARA:

1. documentazione necessaria a valutare la capacità operativa strutturale dell'azienda (estensione dell'Officina divisa in zona coperta e scoperta; numero e qualifica dei dipendenti; attrezzature di rilievo disponibili, eventuali certificazioni che attestino la specializzazione nella esecuzione di alcune lavorazioni); disponibilità di spazi chiusi e/o recintati ove custodire i veicoli dell'Amministrazione;

2. avere alle dipendenze personale operaio specializzato assunto da almeno 3 (tre) mesi antecedenti alla data presente (separatamente per ogni singolo settore, nel caso di ditte che svolgono contemporaneamente più attività), nel numero e qualità sufficienti a garantire la corretta esecuzione del contratto;

3. possesso di targa prova per collaudi su strada. Fotocopia della targa prova;

4. possesso dei certificati di omologazione CEE per tutte le attrezzature occorrenti alle riparazioni, da presentare per la sola visione, in originale;

5. possesso della certificazione ISO 9001.

Allegato C

_____
(timbro del reparto

VERBALE CONSEGNA VEICOLO

Addì _____ del mese di _____ dell'anno_____
Il Comando Carabinieri predetto ha consegnato alla Ditta _____l'autovettura di seguito specificata da sottoporre alle riparazioni di cui al foglio allegato.

TIPO DI AUTOVETTURA	TARGA	KM

ELENCO DELLE PARTI MANCANTI :

- ***Mattone radio e targhe;***
- ***Verifica livello carburante:_____***
- ***Condizioni generali del veicolo:_____***

_____

*Si consegna un libretto matricolare di bordo Mod. DP/3819, che dovrà essere aggiornato a cura della ditta delle lavorazioni eseguite.

La ditta contraente prende atto di quanto precede e si dichiara legalmente impegnata quale depositaria agli effetti ed ai sensi dell'Art. 1766 del C.C. e seguenti (ad eccezione dell'Art. 1781).

Per l'ente appaltante
_____

Per la Ditta
_____

ALLEGATO AL VERBALE DI CONSEGNA DEL VEICOLO

ORDINE DI LAVORO N._____

Tipo del veicolo: _____ targa_____

Riparazione N. _____

NUMERO ORDINE	OPERAZIONI DA ESEGUIRE	ORE PREVISTE	NOTE
	ELENCO MATERIALI DA SOSTITUIRE		

Per l'ente appaltante

_____

Per la Ditta

_____

Allegato D

_____
(timbro della reparto

VERBALE DI VERIFICA DEI LAVORI ESEGUITI

Verifica effettuata il _____a _____

ooooOoooo

Il Capo Officina/Capo Posto Manutenzione ha eseguito la verifica delle riparazioni eseguite sull'autoveicolo_____targa_____.

La verifica è avvenuta su un percorso di circa Km_____riscontrando:_____

_____

Essendo state pertanto le lavorazioni eseguite secondo le norme del capitolato tecnico si determina il pronto impiego del veicolo.

Esaminato il predetto materiale si determina: (1)_____

_____dei lavori effettuati.

Il Capo Officina/Capo Posto Manutenzione

_____

LA DITTA

_____

NOTE:
(1) L'accettazione / Rifiuto

Allegato E

Spett.Le
COMANDO PROVINCIALE CARABINIERI DI
_____
Via _____
Fax_____E-MAIL_____

Oggetto: Comunicazione di fine lavori e approntamento al collaudo.

Si comunica che i lavori sul veicolo _____targato _____, sono stati terminati in data_____ed il veicolo è stato approntato per la verifica/collaudo.

Località e data_____

LA DITTA
_____

Allegato F

Spett.Le
COMANDO PROVINCIALE CARABINIERI DI
_____
Via _____
Fax_____E-MAIL_____

Oggetto: **Sospensione tempi di lavorazione e richiesta di proroga.**

In merito alla lavorazione sul veicolo _____ targato _____, siamo a richiedere cortesemente la sospensione dei tempi di lavorazione, in quanto:

il ricambio non è disponibile presso il nostro magazzino, né presso il nostro fornitore, né presso la casa madre. La disponibilità del materiale è prevista per il giorno_____. Si allega documento giustificativo relativo all'irreperibilità del ricambio.

la causa dell'avaria è particolarmente complessa e difficile da individuare perché_____
_____
_____.

Pertanto si chiedono giorni _____di proroga.

Località e data_____

LA DITTA

_____