COMANDO LEGIONE CARABINIERI "LIGURIA"
- SERVIZIO AMMINISTRATIVO-

VIA BRIGATA SALERNO, 19 – 16147 GENOVA
TEL.: 010/35605387 – FAX: 010/35605392
P.E.C: tge24052@pec.carabinieri.it

N.784/4 di prot. 2016 Genova, 26 gennaio 2017

OGGETTO: Indagine esplorativa per l'alienazione in economia, ai sensi dell'art. 421 del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90, di nr. 4 lotti di veicoli dichiarati fuori uso, con facoltà da parte dell'A.M di chiedere alla ditta aggiudicataria, in alternativa al pagamento a mezzo versamento in Tesoreria, la fornitura di beni/prestazioni di valore equivalente, a titolo di permuta dei materiali oggetto di aggiudicazione (art. 545 D. Lgs 15/03/2010 n.66).

Spett.le Ditta/Privato

_____

1. OGGETTO DELLA RICHIESTA

Questo Comando intende svolgere un'indagine di mercato per la vendita/permuta del materiale in oggetto per un valore complessivo di stima in euro 3.955,14, suddiviso in due lotti come da seguente specchio:

Lotto	Numero di veicoli	Tipologia				Valore stimato
		Normale usura	Incidentati	Parz.Blindati	Blindati/protetti	
1	5	5	//	//	//	796,97
2	4	4	//	//	//	943,94
3	3	3	//	//	//	1.641,23
4	8	//	1	7	//	573,00

L'alienazione dei veicoli avverrà alle condizioni di cui al capitolato tecnico amministrativo in allegato nr.1.
Codesta ditta/la S.V. è invitata presentare un'offerta relativamente ai mezzi che questo Comando ha deciso di alienare/permutare.
Ai sensi del combinato disposto degli artt. 545 de D.lgs 66/2010 e 569 del D.P.R 90/2010, qualora l'A.M. lo ritenga più conveniente, l'aggiudicatario dovrà offrire in permuta materiale o prestazioni, purché il relativo valore sia oggettivamente quantificabile e corrispondente alla somma offerta in gara (fermo restando il versamento in Tesoreria dell'eventuale differenza a credito dell'A.M.).
I mezzi in gara e la composizione dei relativi lotti sono dettagliatamente riportati nell'allegato nr.8.

2. <u>CONDIZIONI GENERALI</u>.

La procedura di alienazione/permuta dei beni, per tutto quanto non previsto nella presente e nel capitolato tecnico-amministrativo, sarà eseguita sotto l'osservanza delle seguenti norme:

- R.D 18 novembre 1923 nr. 2440 "*Nuove Disposizioni sull'Amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato*".
- R.D. 23 maggio 1924, nr. 827 "*Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato*",
- L'articolo 1552 e seguenti del Codice Civile;
- D.Lgs 15 marzo 2010 nr.66 "*Codice dell'Ordinamento Militare*";
- D.P.R. 15 marzo 2010 nr.90 "*Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare*";
- D.P.R 12 novembre 2012 nr.236 "*Regolamento recante disciplina delle attività del ministero della Difesa in materia di lavori , servizi e forniture a noma dell'art 196 del D.lgs 163/2006"*;
- D.lgs 18 aprile 2016 nr. 50 "*Nuovo Codice dei Contratti"*.

3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti.

In caso di indicazioni di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva/o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche all'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalata via fax al nr. 010/35605392 o con raccomandata A/R o tramite PEC; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Il plico contentente l'offerta e la documentazione richiesta, a **pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato** e deve pervenire entro e non oltre il **termine perentorio** delle ore **12.00 del giorno 13 febbraio 2017** esclusivamente al seguente indirizzo: Comando Legione Carabinieri Liguria Servizio Amministrativo, Via Brigata Salerno nr. 19, 16147 Genova. Questo Comando non risponderà dei mancati recapiti di buste di partecipazione derivanti da disguidi del servizio postale nazionale o dal servizio dei corrieri per ritardato o mancato recapito o di altri fattori accidentali.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno- le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale codice fiscale, indirizzo) – e la dicitura "***Gara per l'alienazione in economia di lotti di automotoveicoli – Prot. 784/4 "***

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate, recanti l'intestazioni del mittente, e la dicitura;
"A" – "Offerta economica";
"B" – "Documentazione amministrativa".

5. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta segreta – soggetta a bollo in misura di €.16,00 – redatta conformemente al modello in allegato nr. 2 (se trattasi di privato) o allegato nr.3 (se trattasi di ditta o società) regolarmente firmata dal legale rappresentante dell'impresa, pena nullità, dovrà, a pena di nullità, :

a) indicare il prezzo al rialzo – in cifre e in lettere – offerto dal concorrente per il lotto, da confrontarsi con quello a base di gara stabilito da questa Amministrazione. Tutti i suddetti valori dovranno essere indicati con un massimo di due cifre decimali; ove l'offerente indicasse più di due cifre decimali, verrà effettuata l'operazione di troncamento, cioè non verranno considerate le cifre a partire dalla terza compresa.
   In caso di discordanza tra quello espresso in cifre e quanto espresso in lettere, verrà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'A.D.(art 72 R.D 827/1924)
b) non contenere cancellazioni, correzioni, abrasioni o riserve di sorta o alcuna condizione;
c) dovrà prevedere espressa accettazione delle condizioni fissate nel capitolato tecnico-amministrativo;
d) l'offerta è irrevocabile e si intende vincolante, valida ed impegnativa per i partecipanti sino al **centottantesimo giorno** dalla scadenza del termine per la sua presentazione; l'amministrazione appaltante potrà richiedere agli offerenti il differimento di detto termine, mentre non sarà vincolante per l'Amministrazione fino alla sottoscrizione di apposita scrittura privata di alienazione/permuta dei beni.
   L'offerta così formulata dovrà essere inserita in una busta chiusa e sigillata con ceralacca e firmata sui lembi di chiusura. Su detta busta, recante la denominazione/ragione sociale della ditta/società, dovrà essere apposta in modo chiaro la dicitura "OFFERTA DEL PREZZO".

L'infrazioen anche di uno solo di tali vincoli può comportare la nullità dell'offerta, tranne la mancanza o l'insufficienza del bollo che comporta denuncia alla competente Agenzia delel Entrate per l'applicazione della penalità stabilite dalla Legge sulla stessa imposta la relativa regolarizzazione.

6. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "B" – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti, **a pena di esclusione**:

1) Qualora trattasi di persone giuridiche :
   a. allegato nr.4 – denominazione e ragione sociale compilato in ogni parte e sottoscritto dal legale rappresentante;
   b. allegato nr.5 - autocertificazione resa ai sensi del **D.P.R 28 Dicembre 2000 n 445,** in carta semplice, avendo cura di sottoscriverlo e di allegarvi copia del documento di riconoscimento in corso di validità, e di barrare gli spazi non compilati, a firma del privato;
   c. allegato nr. 7 - patto di integrità (artt 1 e 5 Legge 190/2012) debitamente compilato e sottoscritto su ogni pagina dal legale rappresentante;
   d. cauzione provvisoria prestata nei modi di cui al punto 2 del capitolato tecnico-amministrativo in allegato "1";

2) Qualora trattasi di persone fisiche:
   a. certificato di residenza di data non anteriore a 180 giorni dal giorno della d'invito, ovvero autocertificazione redatta ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 N.445;
   b. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
   c. fotocopia del tesserino di attribuzione del codice fiscale;
   d. allegato nr. 6. autocertificazione resa ai sensi del **D.P.R 28 Dicembre 2000 n 445,** in carta semplice, avendo cura di sottoscriverlo e di allegarvi copia del documento di riconoscimento in corso di validità, e di barrare gli spazi non compilati, a firma del titolare/legale rappresentante;
   e. allegato nr. 7 - patto di integrità (artt 1 e 5 Legge 190/2012) debitamente compilato e sottoscritto su ogni pagina dal privato;
   f. cauzione provvisoria prestata nei modi di cui al punto 2 del capitolato tecnico - amministrativo in allegato "1".

7. AGGIUDICAZIONE

Un'apposita commissione, nominata dal Comandante della Legione Carabinieri Liguria, provvederà a :

a. aprire i plichi pervenuti in tempo utile;
b. esaminare la documentazione amministrativa contenuta nella busta "B" per verificarne la correttezza, la completezza e la rispondenza dei contenuti rispetto a quanto richiesto nella lettera d'invito (e allegati);
c. escludere dal proseguimento della gara gli operatori economici non aventi i requisiti legali e amministrativi;
d. aprire le buste sigillate contenenti le offerte economiche degli operatori economici rimasti in gara.

Per questo primo esperimento si procederà all'aggiudicazione in presenza di almeno 3 (tre) preventivi-offerta per ciascun lotto ritenuti validi all'offerente che avrà praticato il prezzo al rialzo più favorevole per l'Amministrazione, rispetto al prezzo base posto a base dall'Amministrazione

Si precisa inoltre che:

a. in caso di discordanza tra l'indicazione dell'aumento percentuale in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione (art.72 R.D 827/1924);
b. nel caso in cui più concorrenti presentino offerte uguali, ove accettate, si procederà ad una licitazione tra gli stessi; il migliore offerente sarà dichiarato aggiudicatario (art. 77 R.D 827/1924).

Terminata l'apertura dei plichi, seguirà formale provvedimento di aggiudicazione cui seguirà la stipula della scrittura privata che vincolerà immediatamente l' aggiudicatario.

Nel caso in cui l'aggiudicatario risulti non in regola con quanto dichiarato in sede di offerta, ovvero dichiari di voler recedere dall'acquisto ovvero non si presenti per la stipula dell'obbligazione commerciale l'Amministrazione si riserva la facoltà di dar corso allo scorrimento della graduatoria nei confronti degli altri offerenti, fatto salvo l'incameramento della cauzione versata per partecipare alla presente ricerca di mercato (art 93 comma 6 del D.lgs 50/2016).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare l'aggiudicazione dell'indagine esplorativa qualora a carico dei responsabili della ditta/società aggiudicataria risultino procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione previste dalla vigente normativa contro la delinquenza mafiosa (legge 19 marzo 1990, n. 55 e successive modifiche e D. Lgs. 8 agosto 1994, n. 490).

Restano ferme le vigenti disposizioni legislative e regolamentari, penali e di pubblica sicurezza, compresa la legislazione speciale, in materia di fabbricazione, importazione ed esportazione, anche temporanea, commercio, acquisto e vendita, detenzione e cessione a qualunque titolo della detenzione medesima, deposito, trasporto, porto, nonché intermediazione, aventi ad oggetto le munizioni di qualsiasi genere.

8. CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario, prima della stipula dell'atto negoziale, sarà tenuto, pena la decadenza dell'offerta, a vincolare in favore dell'Amministrazione una cauzione definitiva a garanzia della regolare esecuzione degli obblighi contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, che dovrà essere costituita in una delle seguenti forme:

a. fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa, riportanti la clausola del pagamento a prima richiesta e senza il beneficio dell'escussione preventiva nonché l'operatività entro n. 15 giorni dietro semplice richiesta scritta di questa Amministrazione; rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c;
b. assegno circolare, non trasferibile, intestato al Comando Legione Carabinieri "Liguria" – Servizio Amministrativo.

Tale garanzia sarà trattenuta fino alla consegna e positivo collaudo/dichiarazione di buona provvista dei beni richiesti in controprestazione, fermo restando l'avvenuto ritiro dei veicoli oggetto di permuta.

9. ONERI FISCALI ED AMMINISTRATIVI.

La vendita dei materiali non è soggetta all'imposta sul valore aggiunto (IVA) ai sensi degli artt. 1 e 4 del d.p.r.633/1972. Le spese di registro, di bollo, di stampa, diritti di segreteria ed ogni altra spesa inerente alla procedura sono a carico dell' aggiudicatario.

10. MODALITA' E TERMINI PER IL RITIRO DEI VEICOLI/ROTTAMI.

Le modalità e i termini per il ritiro dei veicoli/rottami da parte degli aggiudicatari sono riportate nel capitolato tecnico amministrativo allegato.

11. PENALITA'.

Le penalità da applicare all' aggiudicatario in caso di inadempimento ai patti e agli obblighi contrattuali, sono riportati nel capitolato tecnico-amministrativo allegato.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 241 del 07/08/1990 e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile Unico del Procedimento è il Capo Servizio Amministrativo.

13. DISPOSIZIONI FINALI

a. Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente lettera d'invito si rinvia al capitolato tecnico allegato;
b. I mezzi in gara potranno essere visionati, con le modalità riportate nell'allegato capitolato tecnico amministrativo ed esibendo il presente invito ed idoneo documento di riconoscimento al personale di servizio presso il sito di stoccaggio dei mezzi.
c. Le persone fisiche o giuridiche possono presenziare all'apertura dei plichi attenendosi alle modalità espressamente riportate nell'allegato capitolato tecnico-amministrativo;
d. Eventuali delucidazioni di carattere tecnico/amministrativo/contabile potranno essere richieste al Capitano Claudio Nardini/M.A.S. UPS Mancini (tel. 010/35605387-5371).

14. ALLEGATI:

1. capitolato tecnico amministrativo;
2 fac-simile di offerta (privato);
3. fac simile di offerta (ditta);
4. denominazione e ragione sociale;
5. autocertificazione ai sensi del D.P.R 28/12/2000, nr 445 (ditta);
6. autocertificazione ai sensi del D.P.R 28/12/2000, nr 445 (privato),
7. patto di integrità;
8. elenco lotti;
9. rinuncia di partecipazione.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten.Col.amm Gian Paolo Barca)
Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993"
L'originale del documento è custodito agli atti di questo Reparto

Diram.Interna:
S.M-Ufficio Logistico