



COMANDO LEGIONE CARABINIERI SARDEGNA

Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria

Via Sidney Sonnino n. 111 – 09127 Cagliari (CA)

Codice Fiscale: 92118070926

Tel. 0706696539- 0706696537 – Fax 0706696537

p.e.c.: tca40637@pec.carabinieri.it

N. 235/9-9 di prot.llo

Cagliari, 08/07/2016

Oggetto: Gara *informale* per l'alienazione - mediante l'istituto della permuta - di **n. 1 lotto** costituito da **n. 14 veicoli** dichiarati *fuori uso* (da rottamare), aventi un valore complessivo pari a € **564,00. 2° Esperimento.**

Invito a concorrere.

Spett.le Impresa

1. Oggetto dell'invito.

Questa Amministrazione ha indetto il procedimento indicato in oggetto, da attuarsi secondo le modalità illustrate nell'invito presente e negli allegati relativi.

La composizione del lotto è riportata dettagliatamente nell'*Allegato 1*.

2. Normativa di riferimento.

Il procedimento di alienazione, per tutto quanto non indicato nell'invito presente e negli allegati relativi, è assoggettato a quanto disposto dalle norme seguenti:

- R.D. 18 novembre 1923, n. 2.440;
- R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66;
- D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Codice Civile ed altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato.

3. Redazione dell'offerta.

L'offerta, segreta, dovrà essere redatta in conformità al modello fornito (*Allegato 2*) e regolarmente firmata – **a pena di nullità** – dal titolare della ditta o dal rappresentante legale della società.

In particolare, l'offerta:

- da esprimersi in cifre ed in lettere (in caso di discordanza tra i due importi, sarà ritenuto valido quello più favorevole per questa Amministrazione), dovrà indicare il prezzo proposto dal concorrente per l'aggiudicazione del lotto;

- non dovrà contenere cancellazioni, correzioni, abrasioni, riserve o condizioni di sorta;
- dovrà contenere l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni di cui all'invito presente, nonché di quelle a cui quest'ultimo fa riferimento;

4. Documentazione a corredo dell'offerta.

A corredo dell'offerta, ogni titolare di ditta/rappresentante legale di società dovrà presentare la documentazione seguente:

- la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante i requisiti di cui al D. Lgs. n. 50/2016, redatta in conformità al modello fornito (*Allegato 3*);
- il *Patto di integrità* (*Allegato 4*), debitamente compilato e sottoscritto;
- le fotocopie di un documento di riconoscimento in corso di validità e del tesserino di attribuzione del codice fiscale.

5. Presentazione dell'offerta.

L'offerta e la documentazione a corredo della stessa dovranno essere inserite in un plico secondo le modalità seguenti:

- l'offerta dovrà essere posta all'interno di una busta chiusa riportante la dicitura "*Gara informale per l'alienazione di n. 1 lotto di veicoli dichiarati fuori uso – OFFERTA*";
- la documentazione restante, di cui al *punto 4.* precedente, dovrà essere posta all'interno di una busta chiusa riportante la dicitura "*Gara informale per l'alienazione di n. 1 lotto di veicoli dichiarati fuori uso - DOCUMENTAZIONE*".

Il plico - contenente le **n. 2** buste sopraccitate - dovrà essere chiuso su tutti i lati soggetti ad apertura, recare gli estremi identificativi del mittente e la dicitura "*Gara informale per l'alienazione di n. 1 lotto di veicoli dichiarati fuori uso*".

Il plico - da inviare al **Comando Legione Carabinieri Sardegna – Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria**, sito in **via Sidney Sonnino n. 111, 09127 Cagliari (CA)** - dovrà pervenire entro le **ore 24.00 del 1° agosto 2016**.

La scelta della modalità di inoltro del plico sarà a rischio del concorrente e non saranno ammessi reclami nei confronti di questa Amministrazione per i casi di ritardo o di mancato recapito.

Farà fede, in ogni caso, la data di arrivo apposta sul plico da questo Servizio.

6. Aggiudicazione del lotto.

Una commissione apposita procederà alla valutazione delle offerte e dei documenti pervenuti, con conseguente aggiudicazione al concorrente che avrà formulato la proposta di **maggior valore**.

Nel caso più concorrenti formulino la stessa offerta, si procederà alla richiesta di un incremento ulteriore.

Gli operatori economici partecipanti riceveranno – in relazione all'esito della gara – una comunicazione apposita mediante posta elettronica certificata.

L'aggiudicatario sarà tenuto, **pena la decadenza dell'offerta**:

- a regolarizzare la stessa mediante il suo assoggettamento alle formalità di bollo nella misura di **€ 16,00**;
- a prestare una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, che dovrà

essere costituita in una delle forme seguenti:

- fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa, riportanti la clausola del pagamento a prima richiesta e senza il beneficio dell'escussione preventiva nonché l'operatività entro n. 15 giorni dietro semplice richiesta scritta di questa Amministrazione;
- assegno circolare, non trasferibile, intestato al Comando Legione Carabinieri Sardegna – Servizio Amministrativo.

La garanzia sarà trattenuta fino al perfezionamento della procedura di permuta di cui al punto successivo (consegna dei materiali richiesti da questa Amministrazione e ritiro del lotto);

- a sottoscrivere un'apposita **scrittura privata** (fac-simile in *All. 5*) con cui sarà formalizzato l'affidamento.

7. Permuta.

Questa Amministrazione, con la comunicazione di cui al punto precedente, renderà nota all'aggiudicatario la data in cui verrà sottoscritta la **scrittura privata** suddetta; quest'ultima definirà la permuta tra il lotto e i materiali – afferenti comunque alla categoria merceologica dei materiali da officina meccanica – che dovranno essere consegnati entro **30 giorni** lavorativi dalla stipula dell'atto suddetto.

La permuta, correlata all'importo dell'offerta prodotta da ogni aggiudicatario, si articolerà nel modo seguente:

- relativamente al valore complessivo del lotto, i materiali richiesti quale controprestazione da questa Amministrazione sono indicati nell'*Allegato 6*;
- l'eventuale somma residua a credito di questa Amministrazione – risultante dalla differenza di importo tra l'offerta prodotta dall'aggiudicatario e il valore complessivo del lotto – potrà essere regolata mediante:
 - la consegna ulteriore di materiali, da specificarsi - in sede di sottoscrizione della scrittura privata - nelle caratteristiche e quantità, che avranno un valore di mercato corrispondente alla differenza suddetta;
 - il versamento presso la Sezione Provinciale di Cagliari della Tesoreria dello Stato (utilizzando il codice *IBAN - IT65P0100003245520010236000* - con la causale "*Vendita di beni fuori uso - pagamento dell'importo residuo - gara n. 235/9-9 del 08/07/2016*").
In tal caso, l'attestazione dell'avvenuto bonifico andrà consegnata a questo Servizio Amministrativo;
 - la combinazione delle due modalità precedenti.

8. Ritiro del lotto.

Il lotto dovrà essere ritirato - presso la sede indicata nell'*Allegato 1* - dall'aggiudicatario con mezzi, attrezzature e personale **propri**.

Le operazioni di ritiro, a **totale onere** di ogni aggiudicatario, dovranno essere eseguite entro **30 giorni** lavorativi dalla consegna dei materiali e dell'attestazione eventuale dell'avvenuto bonifico di cui al *punto 7.* precedente.

Per il trasporto dei veicoli l'aggiudicatario dovrà munirsi delle autorizzazioni necessarie e dei documenti previsti, sollevando questa Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al trasferimento. In caso di mancato ritiro, l'aggiudicatario sarà ritenuto penalmente e civilmente responsabile di ogni conseguenza legata all'occupazione indebita di aree demaniali.

Il ritiro presuppone **inderogabilmente** che la fornitura e la verifica dei materiali, richiesti quale controprestazione, abbia esito favorevole.

9. Penalità.

Per ogni ritardo **ingiustificato** nell'adempimento delle prestazioni, rispetto ai termini previsti nei **punti 7. e 8.** precedenti, l'aggiudicatario sarà soggetto all'applicazione delle penalità, da calcolarsi in aderenza a quanto previsto dal D.P.R. n. 236/2012 e da trattarsi sulla cauzione costituita a garanzia dell'offerta.

10. Oneri a carico dell'aggiudicatario.

Le spese di bollo e per l'eventuale registrazione della scrittura privata, in caso d'uso, sono a carico totale ed esclusivo dell'aggiudicatario.

11. Autotutela.

Questa Amministrazione potrà avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione – motivandone le ragioni – in quanto l'*Invito a concorrere* presente, volto ad esperire una **mera** indagine di mercato, **non è vincolante** per essa e non può – di conseguenza – determinare l'insorgere di aspettative legittime di natura economico/commerciale in capo agli operatori economici concorrenti.

12. Disposizioni finali.

Chiarimenti e precisazioni ulteriori, inerenti alla gara, potranno essere richieste a questo Servizio Amministrativo – relativamente alle questioni amministrative – e alla Sezione Motorizzazione regionale – relativamente alle questioni tecniche - dal **lunedì** al **venerdì** nell'orario **09.00/12.00**, chiamando l'utenza in intestazione (per il Servizio Amministrativo) o il numero 070/6696474 (per la Sezione Motorizzazione).

Gli operatori economici concorrenti, con la presentazione delle offerte, acconsentiranno al trattamento dei propri dati – anche personali - per le esigenze concorsuali/commerciali (*ex* D.Lgs. n. 196/2003).

Il *Responsabile Unico del Procedimento* è il **Capo Servizio Amministrativo pro tempore** di questa Amministrazione.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Col. amm. Rossano Cabasino)

ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI