



COMANDO LEGIONE CARABINIERI "LIGURIA"

Servizio Amministrativo

Via Brigata Salerno n.19 – 16147 Genova

P.E.C: tge34052@pec.carabinieri.it

N.769/4 di prot. 2016

Genova, 30 maggio 2016

OGGETTO: Indagine esplorativa per l'alienazione in economia, ai sensi dell'art. 421 del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90, di nr. 3 lotti di veicoli dichiarati fuori uso, con facoltà da parte dell'A.M di chiedere alla ditta aggiudicataria, in alternativa al pagamento a mezzo versamento in Tesoreria, la fornitura di beni/prestazioni di valore equivalente, a titolo di permuta dei materiali oggetto di aggiudicazione (art. 545 D. Lgs 15/03/2010 n.66). 2° esperimento.

SPETT.LE DITTA/PRIVATO

1. OGGETTO DELLA RICHIESTA

Questo Comando intende svolgere un'indagine di mercato per la vendita/permuta del materiale in oggetto. L'alienazione dei veicoli avverrà alle condizioni di cui al capitolato tecnico amministrativo in allegato nr.1.

Codesta ditta/la S.V. è invitata presentare un'offerta relativamente ai mezzi che questo Comando ha deciso di alienare/permutare. I mezzi in gara e la composizione dei relativi lotti sono dettagliatamente riportati nell'allegato nr.8.

Ai sensi del D. Lgs n.66/2010, qualora l'A.M. lo ritenga più conveniente, l'aggiudicatario dovrà offrire in permuta materiale o prestazioni, purché il relativo valore sia oggettivamente quantificabile e corrispondente alla somma offerta in gara (fermo restando il versamento in Tesoreria dell'eventuale differenza a credito dell'A.M.).

2. CONDIZIONI GENERALI.

La procedura di alienazione/permuta dei beni, per tutto quanto non previsto nella presente e nel capitolato tecnico-amministrativo, sarà eseguita sotto l'osservanza delle seguenti norme:

- R.D 18 novembre 1923 nr. 2440 "*Nuove Disposizioni sull'Amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato*".
- R.D. 23 maggio 1924, nr. 827 "*Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato*",
- L'articolo 1552 e seguenti del Codice Civile;
- D.Lgs 15 marzo 2010 nr.66 "*Codice dell'Ordinamento Militare*";
- D.P.R. 15 marzo 2010 nr.90 "*Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare*";
- D.P.R. 12 novembre 2012 nr.236 "*Regolamento recante disciplina delle attività del ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture a norma dell'art 196 del D.lgs 163/2006*";
- D.lgs 18 aprile 2016 nr. 50 "*Nuovo Codice dei Contratti*".

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, a **pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato** e deve pervenire entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 16 giugno 2016** esclusivamente al seguente indirizzo: Comando Legione Carabinieri Liguria Servizio Amministrativo, Via Brigata Salerno nr. 19, 16147 Genova. Questo Comando non risponderà dei mancati recapiti di buste di partecipazione derivanti da disguidi del servizio postale nazionale o dal servizio dei corrieri per ritardato o mancato recapito o di altri fattori accidentali.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato dalle ore 08.00 alle ore 14,00 presso il Servizio Amministrativo, sito in Via Brigata Salerno nr. 19, 16147 Genova.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia

incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale codice fiscale, indirizzo) e la dicitura "Gara per l'alienazione in economia di tre lotti di automoveicoli, 2 ° esperimento – Prot. 769/4".

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate, recanti l'intestazioni del mittente, e la dicitura;

"A – Offerta economica";

"B – "Documentazione amministrativa".

4. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – OFFERTA ECONOMICA.

L'offerta segreta – soggetta a bollo in misura di €.16,00 – redatta conformemente al modello in allegato nr. 2 (se trattasi di privato) o allegato nr.3 (se trattasi di ditta o società) regolarmente firmata dal legale rappresentante dell'impresa, pena nullità, dovrà:

- a) Indicare il prezzo al rialzo – in cifre e in lettere – offerto dal concorrente per il lotto, da confrontarsi con quello a base di gara stabilito da questa Amministrazione; in caso di discordanza tra quello espresso in cifre e quanto espresso in lettere, verrà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'A.D.(art 72 R.D 827/1924)
- b) Non contenere cancellazioni, correzioni, abrasioni o riserve di sorta o alcuna condizione;
- c) Dovrà prevedere espressa accettazione delle condizioni fissate nel capitolato tecnico-amministrativo;
- d) L'offerta è irrevocabile e si intende vincolante, valida ed impegnativa per i partecipanti sino al **centottantesimo giorno** dalla scadenza del termine per la sua presentazione; l'amministrazione appaltante potrà richiedere agli offerenti il differimento di detto termine, mentre non sarà vincolante per l'Amministrazione fino alla sottoscrizione di apposita scrittura privata di alienazione/permuta dei beni.

L'offerta così formulata dovrà essere inserita in una busta chiusa e sigillata con ceralacca e firmata sui lembi di chiusura. Su detta busta, recante la denominazione/ragione sociale della ditta/società, dovrà essere apposta in modo chiaro la dicitura "OFFERTA DEL PREZZO".

5. CONTENUTO DELLA BUSTA "B"- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Nella busta "B" – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti, **a pena di esclusione:**

- 1) Qualora trattasi di persone giuridiche :
 - a. allegato nr.4 – denominazione e ragione sociale compilato in ogni parte e sottoscritto dal legale rappresentante;
 - b. allegato nr.5 - autocertificazione resa ai sensi del **D.P.R 28 Dicembre 2000 n 445**, in carta semplice, avendo cura di sottoscriverlo e di allegarvi copia del documento di riconoscimento in corso di validità, e di barrare gli spazi non compilati, a firma del privato;
 - c. allegato nr. 7 - patto di integrità (artt 1 e 5 Legge 190/2012) debitamente compilato e sottoscritto su ogni pagina dal legale rappresentante;
 - d. cauzione provvisoria prestata nei modi di cui al punto 2 del capitolato tecnico-amministrativo in allegato "1";
- 2) Qualora trattasi di persone fisiche:
 - a. certificato di residenza di data non anteriore a 180 giorni dal giorno della d'invito, ovvero autocertificazione redatta ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 N.445;
 - b. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - c. fotocopia del tesserino di attribuzione del codice fiscale;
 - d. allegato nr. 6. autocertificazione resa ai sensi del **D.P.R 28 Dicembre 2000 n 445**, in carta semplice, avendo cura di sottoscriverlo e di allegarvi copia del documento di riconoscimento in corso di validità, e di barrare gli spazi non compilati, a firma del titolare/legale rappresentante;
 - e. allegato nr. 7 - patto di integrità (artt 1 e 5 Legge 190/2012) debitamente compilato e sottoscritto su ogni pagina dal privato;
 - f. cauzione provvisoria prestata nei modi di cui al punto 2 del capitolato tecnico - amministrativo in allegato "1".

6. AGGIUDICAZIONE

Un'apposita commissione procederà alla preventiva apertura della busta contrassegnata con la dicitura "B" per verificarne la correttezza, la completezza e la rispondenza dei contenuti rispetto a quanto richiesto nella lettera d'invito (e allegati) e successivamente all'apertura della busta "A". Per questo secondo esperimento si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di 1 (una) offerta per ciascun lotto ritenuto valido, che consisterà anche nel solo sgombero a titolo non oneroso (ai sensi dell' art. 421 comma 2 del D.P.R 90/2010) all'offerente che avrà praticato il prezzo al rialzo più favorevole per l'Amministrazione, rispetto al prezzo base posto a base di gara.

In caso di discordanza tra l'indicazione dell'aumento percentuale in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione (art.72 R.D 827/1924).

Nel caso in cui più concorrenti presentino offerte uguali, ove accettate, si procederà ad una licitazione tra gli stessi; il migliore offerente sarà dichiarato aggiudicatario.

Terminata l'apertura dei plichi, seguirà formale provvedimento di aggiudicazione cui seguirà la stipula della scrittura privata che vincolerà immediatamente l'aggiudicatario.

Nel caso in cui l'aggiudicatario risulti non in regola con quanto dichiarato in sede di offerta, ovvero dichiarare di voler recedere dall'acquisto ovvero non si presenti per la stipula dell'obbligazione commerciale l'Amministrazione si riserva la facoltà di dar corso allo scorrimento della graduatoria nei confronti degli altri offerenti, fatto salvo l'incameramento della cauzione versata per partecipare alla presente ricerca di mercato (art 93. comma 6 D.lgs 50/2016).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare l'aggiudicazione dell'indagine esplorativa qualora a carico dei responsabili della ditta/società aggiudicataria risultino procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione previste dalla vigente normativa contro la delinquenza mafiosa (art. 80 comma 2 del D.lgs 50/2016).

Restano ferme le vigenti disposizioni legislative e regolamentari, penali e di pubblica sicurezza, compresa la legislazione speciale, in materia di fabbricazione, importazione ed esportazione, anche temporanea, commercio, acquisto e vendita, detenzione e cessione a qualunque titolo della detenzione medesima, deposito, trasporto, porto, nonché intermediazione, aventi ad oggetto le munizioni di qualsiasi genere.

7. ONERI FISCALI ED AMMINISTRATIVI.

La vendita dei materiali non è soggetta all'imposta sul valore aggiunto (IVA) ai sensi degli artt. 1 e 4 del d.p.r.633/1972. Le spese di registro, di bollo, di stampa, diritti di segreteria ed ogni altra spesa inerente alla procedura sono a carico dell'aggiudicatario.

8. MODALITA' E TERMINI PER IL RITIRO DEI VEICOLI/ROTTAMI.

Le modalità e i termini per il ritiro dei veicoli/rottami da parte degli aggiudicatari sono riportate nel capitolato tecnico amministrativo allegato.

9. PENALITA'.

Le penalità da applicare all'aggiudicatario in caso di inadempimento ai patti e agli obblighi contrattuali, sono riportati nel capitolato tecnico-amministrativo allegato.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell' art 10 del D. lgs 163/2006 e della Legge 241 del 07/08/1990 e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile Unico del Procedimento è il Capo Servizio Amministrativo.

11. DISPOSIZIONI FINALI

- Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente lettera d'invito si rinvia al capitolato tecnico allegato;
- I mezzi in gara potranno essere visionati, con le modalità riportate nell'allegato capitolato tecnico amministrativo ed esibendo il presente invito ed idoneo documento di riconoscimento al personale di servizio presso il sito di stoccaggio dei mezzi.
- Le persone fisiche o giuridiche possono presenziare all'apertura dei plichi attenendosi alle modalità espressamente riportate nell'allegato capitolato tecnico-amministrativo;
- Eventuali delucidazioni di carattere tecnico/amministrativo/contabile potranno essere richieste al Capitano Claudio Nardini/M.A.S. UPS Mancini (tel. 010/35605387-5371).

12. ALLEGATI

- 1 capitolato tecnico amministrativo;
- 2 fac-simile di offerta (privato);
- 3 fac simile di offerta (ditta);
- 4 denominazione e ragione sociale;
- 5 autocertificazione ai sensi del D.P.R 28/12/2000, nr 445 (ditta);
- 6 autocertificazione ai sensi del D.P.R 28/12/2000, nr 445 (privato),
- 7 patto di integrità;
- 8 elenco lotti;
- 9 rinuncia di partecipazione.



IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col.amm Gian Paolo Barca)