



COMANDO LEGIONE CARABINIERI SARDEGNA
Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria

Via Sidney Sonnino n. 111 – 09127 Cagliari (CA)

Codice Fiscale: 92118070926

SCRITTURA PRIVATA

per l'alienazione - mediante l'istituto della permuta - di **n. 1 lotto** costituito da **n. 14 veicoli** dichiarati fuori uso (da rottamare).

Il */*/2016 nell'ufficio del Capo Servizio Amministrativo del Comando in intestazione, sito in via Sonnino n. 111 – Cagliari.

PREMESSO CHE

dovendosi provvedere all'affidamento dei servizi di cui sopra e visto:

- il verbale di consistenza e stima n. 256/4, datato 03/05/2016, con il quale il valore del lotto è stato stimato in € 564,00;
- il f. n. 313/2-1, datato 17/05/2016, con il quale l'ufficio logistico legionare rappresenta l'alienazione del lotto – mediante l'istituto della permuta del lotto;
- il f. n. 235/9-4, datato 20/05/2016, con il quale è stata indetta la gara informale per l'alienazione – mediante l'istituto della permuta del lotto;
- il verbale di ricognizione delle offerte pervenute, datato *, con il quale l'impresa *, a fronte di un'offerta di € *, è risultata aggiudicataria dell'agora;
- il verbale di equivalenza economica, datato *, con il quale sono stati individuati i materiali da richiedere ad integrazione della controprestazione;

SIA NOTO

che per far constatare quanto sopra e procedere alla stipulazione dell'atto presente,

TRA

il * – Capo Servizio Amministrativo – stipulante in nome e per conto del Comando Legione Carabinieri Sardegna (d'ora in poi per brevità denominato semplicemente *Amministrazione*),

E

l'impresa * (d'ora in poi per brevità denominata semplicemente *Impresa*), con sede legale in * (*), via

* n. *, codice fiscale *, legalmente rappresentata dal signor *, nato a * (*) il */*/* e residente a * (*) in via * n. *, codice fiscale *,

si conviene e si stipula quanto segue, considerando che la premessa narrativa forma parte integrante dell'atto presente.

ARTICOLO 1
(Oggetto dell'atto)

Le parti - nella più ampia e valida forma legale - si impegnano all'esecuzione della permuta in piena aderenza a quanto disciplinato dal presente atto e da tutta la documentazione di gara (in particolare dall'Invito a concorrere, dal Patto di Integrità e dall'offerta presentata), che costituisce – anche se non allegata a questa scrittura privata - parte integrante della stessa.

Nel dettaglio:

- l'Amministrazione si impegna a cedere all'Impresa i veicoli di cui all'All. 1;
- l'Impresa si impegna a fornire, quale controprestazione, i materiali di cui all'All. 2.

ARTICOLO 2
(Norme di carattere generale)

Oltre che dagli articoli del presente atto, il servizio sarà disciplinato dalle disposizioni contenute nelle seguenti fonti:

- R.D. 18/11/1923, n. 2.440;
- R.D. 23/05/1924, n. 827;
- D.Lgs. 09/04/2008, n. 81;
- D.P.R. 05/10/2010, n. 207;
- D.P.R. 15/11/2012, n. 236;
- D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;
- Codice Civile ed altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato;

che l'Impresa dichiara di ben conoscere ed accettare in ogni loro parte.

Tali provvedimenti, per quanto non allegati al presente atto, ne formano parte integrante ad ogni effetto di legge.

ARTICOLO 3
(Disposizioni di dettaglio)

L'Impresa, a propria cura e spese, è tenuta a:

- presentare per il collaudo, entro 30 giorni solari dalla sottoscrizione della presente scrittura privata, i materiali offerti in controprestazione;
- prelevare, entro 60 giorni solari dall'esito positivo del collaudo, i veicoli alienati.

Nel caso in cui la presentazione per il collaudo non avvenga entro il termine previsto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, senza che l'Impresa abbia nulla a pretendere.

Nel caso in cui il prelievo non avvenga entro il termine previsto, si procederà al deposito dei veicoli presso terzi, con ogni onere correlato a totale carico dell'Impresa.

Qualora eventi di forza maggiore - da documentare a cura dell'Impresa - impediscano alla stessa di rispettare i termini fissati, gli stessi saranno prorogati di ulteriori 30 giorni solari.

La presentazione dei materiali per il collaudo sarà formalizzata da un verbale sottoscritto tra le parti, il collaudo sarà eseguito da una commissione nominata appositamente dall'Amministrazione.

Nel caso in cui il collaudo abbia esito negativo, l'Impresa - entro 30 giorni solari da tale momento - potrà presentare al collaudo altro materiale, in sostituzione di quello respinto.

L'Impresa si impegna, nel caso in cui i materiali forniti dovessero presentare successivamente difetti e/o inefficienze, a provvedere alla loro sostituzione/riparazione facendo valere le garanzie a carico dei produttori.

L'Impresa sarà responsabile dei danni derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di leggi o di prescrizioni impartite dall'Amministrazione, arrecati - per fatto proprio o dei propri dipendenti, nonché di persone di cui essa si avvalga per qualsiasi motivo - sia al personale proprio, di questa Amministrazione o a terzi comunque presenti, sia a beni di questa Amministrazione o di terzi.

Tale responsabilità si estenderà anche ai danni - a persone e beni - che potrebbero verificarsi per il mancato tempestivo intervento in caso di emergenza.

Qualora per la riparazione dei danni in questione si rendano necessarie opere complementari, queste saranno a carico dell'Impresa.

Quest'ultima si impegna a mantenere riservato quanto potesse venire a sua conoscenza in merito all'organizzazione e all'attività dell'Amministrazione o altro, durante l'espletamento della permuta di cui trattasi.

ARTICOLO 4

(Licenze ed autorizzazioni dell'Impresa)

L'impresa dovrà provvedere all'acquisizione di qualsivoglia autorizzazione preventiva e licenza commerciale, necessarie per l'espletamento della permuta di cui al presente atto.

ARTICOLO 5

(Personale dell'Impresa)

Il personale impiegato per lo svolgimento della permuta dovrà essere adeguato - sia per numero che per qualifica (da potersi documentare) - in modo da garantire la perfetta continuità e regolarità delle prestazioni, in conformità alle disposizioni del presente atto e dell'*Invito a concorrere*.

Tutto il personale dovrà essere costantemente aggiornato sulle tecniche di intervento, sulla sicurezza e sulla prevenzione, nel rispetto di quanto previsto dal *C.C.N.L.* e dalla normativa di riferimento.

ARTICOLO 6

(Penalità)

Nel caso in cui non siano rispettate le condizioni dell'affidamento, saranno applicate le penalità previste dal *D.P.R. 15/11/2012, n. 236*.

In particolare, l'Amministrazione assegna all'Impresa un termine non inferiore a 20 giorni per presentare le proprie giustificazioni.

Decorso inutilmente il predetto termine - ovvero qualora le giustificazioni addotte non vengano ritenute soddisfacenti - l'Amministrazione, valutata la gravità dell'inadempimento, ha facoltà di:

- dichiarare risolto il presente atto, applicando le penalità secondo il dettato del D.P.R. suddetto;
- proseguire nell'esecuzione della permuta, applicando le penalità succitate.

ARTICOLO 7

(Cauzione definitiva)

Ai sensi dell'art. 103 del *D.Lgs. 18/04/2016, n. 50*, l'Impresa presta una cauzione definitiva dell'importo di

€ *,* (*/*), costituita mediante polizza fidejussoria n. *, datata *, ed emessa da *.

ARTICOLO 8

(Tutela del personale dell'Impresa)

L'Impresa si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi, di legge e di contratto, relativi alla prestazione di lavoro ed alla tutela dei lavoratori.

Essa si obbliga inoltre a praticare verso il personale dipendente condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai *C.C.N.L.* di categoria.

ARTICOLO 9

(Sicurezza del personale dell'Impresa)

L'Impresa è tenuta all'osservanza delle norme vigenti in materia di:

- --prevenzione degli infortuni sul lavoro;
 - --igiene dei luoghi di lavoro;
 - --assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro;
 - --previdenze varie per la disoccupazione involontaria, l'invalidità, la vecchiaia e le malattie professionali;
- e di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire, in corso di esercizio, per la tutela dei lavoratori. L'Impresa, in particolare, si impegna ad applicare scrupolosamente le disposizioni previste dal *D. Lgs. n. 81/2008*.

L'Impresa si assume ogni responsabilità per infortuni o danni arrecati all'Amministrazione in dipendenza di manchevolezze o trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti di cui sopra.

A tal fine, in relazione ai rischi derivanti dall'esecuzione dell'alienazione, l'Impresa deve essere in regola con le norme assicurative vigenti, con particolare riferimento alla responsabilità civile professionale verso terzi ed alla responsabilità civile professionale verso il proprio personale.

ARTICOLO 10

(Risoluzione dell'atto)

Nel caso di accertata malafede, di frode o di grave negligenza nell'espletamento della permuta da parte dell'Impresa, fatti salvi gli eventuali risvolti penali, l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere l'alienazione, incamerando la cauzione di cui all'*articolo 7*, mediante decreto emesso dalla stessa.

L'Amministrazione, peraltro, può risolvere l'alienazione in qualunque momento, avvalendosi della facoltà consentitele dall'art. 1.671 del *Codice Civile*, e per qualsiasi motivo; in questi casi essa dovrà tenere indenne l'Impresa dalle spese sostenute e dai lavori eseguiti.

Altre ipotesi di risoluzione sono le seguenti:

- motivi di pubblico interesse;
- irregolare esecuzione della permuta da parte dell'Impresa;
- perdita, da parte dello stesso, dei requisiti di ordine generale e professionali di cui all'art. 80 del *D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50*;
- mancato avvio della permuta nei termini prefissati;
- interruzione della permuta senza giustificato motivo;
- trasformazioni sostanziali inerenti all'impresa;
- soppressione, trasformazione o cambio di sede del Comando;
- denuncia da parte del competente Ispettorato del Lavoro per la violazione degli obblighi relativi ai contratti di lavoro subordinato ovvero per l'accertata irregolarità contributiva;

- cessione, parziale o totale, dell'alienazione.

Ove le inadempienze fossero ritenute non gravi, ovvero tali da non compromettere la regolarità della permuta, le stesse saranno formalmente contestate all'Impresa.

Dopo n. 2 contestazioni formali, per le quali non siano pervenute - o non siano state accolte - le giustificazioni dell'Impresa, l'Amministrazione potrà procedere di diritto – sulla scorta del art. 1.456 del *Codice Civile* - alla risoluzione dell'alienazione.

ARTICOLO 11

(Cessione dell'alienazione)

E' vietata qualsiasi forma di cessione dell'alienazione.

ARTICOLO 12

(Oneri fiscali ed amministrativi)

E' fatto obbligo all'Impresa di pagare tutti gli oneri e le spese inerenti al presente atto, compresa l'imposta di registro eventualmente dovuta in caso d'uso.

ARTICOLO 13

(Controversie)

Le eventuali controversie concernenti l'esecuzione del presente atto, ove non sia possibile un bonario componimento, saranno decise da un collegio arbitrale conformemente a quanto previsto dal *D.P.R. n. 236/2012*.

Fatto salvo quanto sopra e ai sensi dell'art. 25 del c.p.c., il foro competente per eventuali controversie è individuato in quello di Cagliari.

ARTICOLO 14

(Caratteristiche e futuro utilizzo del bene)

L'acquirente da atto che i beni oggetto della permuta, sono stati completamente demilitarizzati e privati di qualsivoglia segno, contrassegno o altro simbolo riconducibile all'Arma dei Carabinieri ed alla Repubblica.

L'acquirente solleva l'Amministrazione cedente da qualunque responsabilità per il successivo utilizzo del bene oggetto della permuta difforme da quello previsto dalla Legge e si assume ogni responsabilità per l'eventuale violazione di norme di settore in tema di vendita, nonché di rimilitarizzazione del bene stesso.

ARTICOLO 15

(Domicilio legale)

Per l'esecuzione del presente atto e per ogni altro effetto di legge, l'Impresa elegge domicilio legale in * (*), * n.*, ove potranno esserle notificati tutti gli atti di qualunque natura che dovessero derivare dal presente rapporto.

L'Impresa è tenuta a comunicare all'Amministrazione ogni variazione del domicilio legale indicato nel presente atto.

In mancanza della predetta comunicazione saranno a carico dell'Impresa stessa tutte le conseguenze che possono derivare dall'intempestivo recapito della corrispondenza, con particolare riferimento a quelle emergenti dall'eventuale ritardo nell'esecuzione della permuta in argomento.

ARTICOLO 16

(Organi responsabili)

Il responsabile del procedimento è individuato nel Capo Servizio Amministrativo *pro-tempore* del Comando Legione Carabinieri Sardegna, mentre l'ufficio competente è individuato nell'Ufficio Logistico – Sezione Motorizzazione del Comando Legione Carabinieri Sardegna.

ARTICOLO 17

(Conclusioni)

La presente scrittura privata consta di n. 6 (sei) pagine interamente scritte e di n. 2 allegati: *All. 1*, composto da n. 1 (una) pagina, *All. 2*, composto da n. * (*) pagine.

Fatto, letto e sottoscritto alla data di cui sopra.

Per l'Impresa

Il Legale Rappresentante

Per l'Amministrazione

Il Capo Servizio Amministrativo

Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo dovuta per la scrittura privata presente, si da atto dell'apposizione sulla copia cartacea della stessa – conservata agli atti dell'ufficio - di n. * contrassegni telematici (*art. 3, co. 1, lett. a), del D.P.R. n. 642/1972*).