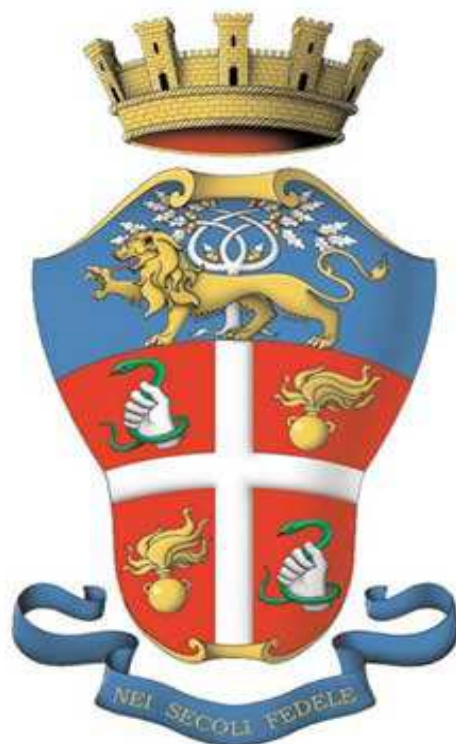




Scuola Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri
SERVIZIO AMMINISTRATIVO



CAPITOLATO TECNICO

per l' affidamento in concessione del Servizio di raccolta e riconsegna di capi di vestiario lisciviati e stirati in favore del personale della Scuola Allievi Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri di Firenze, nei locali messi a disposizione dall'A.D., dislocati in Viale XI Agosto s.n.c., - 50127 - Firenze - dal 1/9/2016 al 1/9/2017 con possibilità di n. 2 rinnovi annuali.

Condizioni generali

Il presente atto ha per oggetto la costituzione, per il personale in attività presso la Scuola Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri, di un servizio di raccolta e riconsegna in caserma di capi di vestiario lisciviati e stirati. Per l'espletamento del citato servizio la ditta si impegna a:

- a. condurre il servizio nel rispetto delle norme di legge in materia di commercio garantendo la massima correttezza e precisione nell'espletamento della prestazione;
- b. applicare le tariffe in **allegato** (al netto dello sconto applicato) che costituiscono parte integrante del presente atto (tariffe relative al servizio di raccolta e riconsegna capi di vestiario lisciviati e stirati);
- c. esonerare l'A.D. da qualsiasi responsabilità derivante dai rapporti fra la società ed i propri fornitori, nonché fra la società ed i fruitori del servizio;
- d. comunicare preventivamente il nome e le generalità del personale che intende impiegare per l'esecuzione del servizio;
- e. sostituire il personale che, ad insindacabile giudizio dell'A.D. venga ritenuto non gradito o non consono all'ambiente ed alla clientela;
- f. eseguire la raccolta e la riconsegna dei capi di vestiario nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì dalle 13,00 alle 18.00 di ogni settimana, salvo festività.

Per la lisciviatura della maglieria intima, la ditta dovrà provvedere a fornire gratuitamente le relative retine agli utenti, qualora ne fossero sprovvisti, con carico di restituzione.

La ditta è tenuta a comunicare preventivamente all'A.D. il nome delle persone che eventualmente intende impiegare nel servizio, garantendo la presenza di apposito personale qualificato.

L'A.D. si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione del personale che, a suo insindacabile giudizio, non sia gradito.

La sostituzione dovrà avvenire a cura della ditta entro breve tempo e comunque non oltre cinque giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione da parte dell'A.D..

Il numero delle unità lavorative dovrà essere comunque tale da assicurare il perfetto svolgimento del servizio secondo le modalità richieste dall'A.D. e senza creare il minimo disservizio.

I prezzi definiti al momento della sottoscrizione della convenzione si intenderanno fissi ed invariabili fino alla scadenza dell'atto. L'eventuale sottoscrizione della convenzione non comporta alcun vincolo di esclusiva a favore della ditta contraente.

La Scuola Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri si riserva il diritto di interrompere il servizio a proprio insindacabile giudizio.

Le fatture per l'acquisto dei generi e per ogni altra spesa eseguita dalla ditta dovranno essere intestate e indirizzate alla ditta stessa. L'A.D. è pertanto esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dai rapporti tra la ditta ed i fornitori per la gestione del servizio in argomento.

La ditta si obbliga altresì a non creare situazioni debitorie di lunga scadenza (massimo 90 giorni solari) verso i fornitori. Al riguardo la medesima s'impegna a sottoscrivere su richiesta dell'A.D. dichiarazioni corredate di eventuali atti

comprovanti la situazione debitoria verso i fornitori che dimostri pendenze di date non anteriori a 90 gg. rispetto a quella della dichiarazione.

La ditta deve provvedere a tutte le attività connesse al funzionamento del servizio in argomento, provvedendo autonomamente all'approvvigionamento di eventuali apparecchiature-utensili o altri materiali non presenti ma ritenuti necessari per il corretto svolgimento del servizio stesso.

La ditta è tenuta a regolarizzare in proprio tutti gli adempimenti fiscali connessi con l'esercizio delle attività in concessione, nonché quelli assicurativi, previdenziali ed assistenziali previsti dalle norme vigenti in favore del proprio personale, tenendo salva l'A.D. da qualsiasi forma di rivalsa da parte di terzi.

L'A.D. non risponderà in alcun modo di eventuali inadempienze assicurative, previdenziali e fiscali.

La ditta sarà ritenuta responsabile di qualunque fatto doloso o colposo, anche dei propri dipendenti, che cagioni danni all'A.D. e/o al personale dell'A.D. e/o a terzi e/o a cose di terzi, e si impegna conseguentemente al risarcimento dei relativi danni prodotti.

Sono a carico della ditta le spese per:

- a. canone annuo per l'utilizzo dei locali da corrispondere, propedeuticamente alla sottoscrizione dell'obbligazione commerciale, a seguito della determinazione dell'Agenzia del Demanio competente per territorio, da versare a mezzo di modello F24, circa il quale dovrà essere presentata copia del relativo pagamento al Servizio Amministrativo;

- b. la manutenzione ordinaria ed il mantenimento in perfetta efficienza degli arredi, impianti e materiali messi a disposizione della ditta stessa. Sono da considerare manutenzione ordinaria tutti gli interventi ed i materiali di consumo occorrenti al funzionamento delle strutture, alla conduzione ed all'igiene del locale e delle relative pertinenze. In caso di accertata incuria della ditta nell'adempiere a quanto sopra, l'A.D. si riserva la facoltà di procedere direttamente alla manutenzione ordinaria addebitandone le spese alla ditta stessa;
- c. i consumi di energia elettrica, acqua e riscaldamento, da versare trimestralmente al Servizio Amministrativo della Scuola, determinati dall'A.D. forfettariamente in ordine all'andamento degli stessi nonché alle modalità di svolgimento dell'attività e, comunque, rapportati alle giornate lavorative mensili di comprovato utilizzo.

La ditta sarà ritenuta responsabile di qualunque fatto doloso o colposo, anche dei propri dipendenti, che cagioni danni all'A.D. e/o al personale dell'A.D. e/o a terzi e/o a cose di terzi, e si impegna conseguentemente al risarcimento dei relativi danni prodotti.

Validità

La convenzione, da sottoscrivere a cura delle parti successivamente all'eventuale aggiudicazione, avrà validità dal 1 settembre 2016 al 1 settembre 2017. La Ditta aggiudicataria, qualora non sia insorto contenzioso con l'Amministrazione, ovvero non sia stata oggetto di particolari rilievi dell'A.D. nell'esecuzione del servizio, potrà avanzare - entro 60 giorni dalla scadenza della convenzione - apposita istanza di rinnovo contrattuale per l'esecuzione del servizio in argomento alle stesse condizioni tecnico-economiche, per un massimo di ulteriori 2 (due) anni. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di accettare la citata richiesta di rinnovo annuale.

La concessione sarà revocata per gravi irregolarità o ripetuti inadempimenti del concessionario, accertati insindacabilmente dal Comando nell'esercizio dei poteri di direzione, vigilanza e controllo sulle attività affidate, dalla stessa Autorità che ha determinato l'affidamento.

In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali, l'A.D. provvederà a contestare le mancanze per iscritto alla ditta, la quale avrà 5 (cinque) giorni lavorativi per porsi in regola; trascorso inutilmente tale termine e/o in caso di ripetute ed accertate inadempienze l'A.D. potrà procedere alla rescissione immediata del presente atto rivalendosi sulla Ditta per gli eventuali danni subiti nel rispetto delle normative vigenti.

La concessione è conferita a rischio e pericolo del concessionario, il quale ha l'obbligo di tenere indenne l'A.D. da qualsiasi azione o molestia, proveniente da chiunque e per qualunque motivo, in dipendenza dell'esercizio della concessione stessa.

L'A.D. condiziona l'uso dei locali, impianti e mezzi conferiti alla ditta riservandosi la facoltà di sospendere tale uso al sopravvenire di esigenze funzionali, organizzative e di rappresentanza che non consentano l'ordinario svolgimento delle attività affidate.

Garanzia

A garanzia della regolare esecuzione degli obblighi derivanti dall'affidamento del servizio, la Ditta dovrà presentare apposito deposito cauzionale/polizza fideiussoria

dell'importo di euro 1.000,00 (mille/00) commisurato al 10% circa valore delle attrezzature in concessione.

E' fatto divieto alla ditta di poter effettuare la cessione della convenzione, in ogni modo realizzata e vale a dire anche a mezzo di qualsiasi negozio che indirettamente (leggasi: trasformazione di società, fusione di società in senso stretto, fusione di società per incorporazione, ecc), realizzi l'obiettivo di far eseguire ad altro soggetto l'esecuzione del servizio. In caso di violazione del divieto di cessione, il Comando procederà alla risoluzione della convenzione con l'obbligo del risarcimento dei danni da parte della ditta inadempiente.

Locali

L'A.D. mette a disposizione della ditta i locali preposti all'esecuzione dei servizi in argomento.

La ditta si impegna ad utilizzare i locali messi a disposizione dall'A.D. senza modificarne in alcun modo la loro destinazione.

L'A.D. concede, altresì, l'uso degli arredi: la totalità dei materiali messi a disposizione dall'Amministrazione sarà visionabile presso questa sede e risulterà da apposito inventario sottoscritto dalle parti all'inizio dell'attività. Alla scadenza dell'appalto la ditta dovrà riconsegnare all'A.D. tutto quanto ha ricevuto per l'effettuazione del servizio e risultante dal citato inventario, nello stato e quantità che risultavano all'atto della consegna, valutata la normale usura.

La ditta non potrà eseguire alcun tipo di intervento senza il preventivo benestare del Comando Scuola.

L'A.D. si impegna a reintegrare a proprie spese gli arredi e i materiali resisi inefficienti o deteriorati in corso di gestione per normale usura, fatta salva la responsabilità della ditta per le perdite e/o deterioramenti dovuti a incuria, a cattivo uso o manutenzione delle cose.