



COMANDO LEGIONE CARABINIERI "LIGURIA"

- Servizio Amministrativo -

Via BRIGATA SALERNO, 19 - 16147 GENOVA

Tel.: 010/35605393 - FAX: 010/35605392

P.E.C: tgc34052@pec.carabinieri.it

N. 677/21 di prot.

Genova, 01 aprile 2015

OGGETTO : Invito a concorrere alla procedura in economia per il servizio di manutenzione e riparazione di meccanica/carrozzeria dei veicoli ruotati, comuni e speciali in dotazione al Comando Legione e ai Comandi dipendenti/ arealmente supportati (Provincia di Genova) – E.F. 2015 – capitolo 4867-6/5.

2° esperimento

Nr. Gara: 5995641

C.I.G.: 6203856FE9

Spett.le Ditta

-----ooOoo-----

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Questo Comando ha necessità di individuare una ditta per l'affidamento del servizio di manutenzione e riparazione di meccanica/carrozzeria dei veicoli ruotati, comuni e speciali in dotazione al Comando Legione e ai Comandi dipendenti/ arealmente supportati (Provincia di Genova) per l'esercizio finanziario 2015. La gara sarà regolata dal D.P.R. 236/2012, D.lgs 163/2006 e D.P.R 207/2010 e dal capitolato tecnico allegato alla presente, trasmesso dall'Ufficio Logistico di questo Comando con foglio n. 171/2 del 22/09/2014.

L'importo massimo presunto totale è di € **65.000,00 (sessantacinquemila/00) Iva 22% compresa** relativo alla riparazione del parco veicoli di cui all'oggetto per il periodo intercorrente tra la stipula dell'atto negoziale ed il 31/12/2015.

2. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti.

In caso di indicazioni di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva/o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche all'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalata via fax al nr. 010/35605392 o con raccomandata A/R o tramite PEC; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, a **pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato** e deve pervenire entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 22 aprile 2015** esclusivamente al seguente indirizzo: Comando Legione Carabinieri Liguria Servizio Amministrativo, Via Brigata Salerno nr. 19, 16147 Genova. Questo Comando non risponderà dei mancati recapiti di buste di partecipazione derivanti da disguidi del servizio postale nazionale o dal servizio dei corrieri per ritardato o mancato recapito o di altri fattori accidentali.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato dalle ore 08.00 alle ore 14,00 presso il Servizio Amministrativo, sito in Via Brigata Salerno nr. 19, 16147 Genova.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno- le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale codice fiscale, indirizzo) -- e la dicitura "*Gara in economia per il servizio di manutenzione e riparazione di meccanica/carrozzeria dei veicoli ruotati, comuni e speciali in dotazione al Comando Legione e ai Comandi dipendenti / arealmente supportati (Provincia di Genova)*"

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate, recanti l'intestazioni del mittente, e la dicitura;

"A – Offerta economica";

"B – "Documentazione amministrativa".

4. CONTENUTO DELLA BUSTA "A Offerta Economica"

Nella Busta "A – Offerta Economica" dovrà essere contenuto:

1) Allegato nr. 1 "Formato di Offerta" che dovrà essere redatta in bollo da **€. 16,00** ed essere sottoscritta, a pena di nullità:

a) per le società commerciali, da chi ha la rappresentanza legale per compiere tale atto;

b) per le ditte individuali, dal titolare.

c) per le ditte che partecipano in A.T.I. dall'impresa capogruppo mandataria.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, **a pena di esclusione dell'offerta**, le suddette dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale a uno di essi, da indicare in sede di offerta e come mandataria, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' ammesso che le offerte siano firmate da altre persone a ciò autorizzate con procura speciale, sempre che il mandante abbia piena facoltà di nominare i suoi procuratori che agiscono in nome e per conto dell'Impresa. Per partecipare alla gara a mezzo procuratori sono ammesse procure sia in forma pubblica sia in forma privata (in quest'ultimo caso la firma del mandante deve essere autenticata); in tali casi si intenderà che l'offerta è presentata dal mandatario per conto del mandante).

Resta inteso che la presentazione dell'offerta sarà considerata come incondizionata accettazione di tutte le norme contenute nella presente bando di gara e nei relativi allegati.

Si porta a conoscenza che nei casi previsti dagli artt. 81 ed 89 del regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità Generale dello Stato, nessuno può rappresentare più di una persona o Ditta/Società concorrente nella stessa gara.

L'offerta è libera, per cui ogni concorrente potrà indicare lo sconto unico percentuale praticato sul costo orario della manodopera posto a base di gara per ogni singolo lotto, vedasi i sottoelencati esempi:

- a. sconto percentuale unico del ___% in cifre (con ripetizione in lettere) _____% su EURO 25,87 (I.V.A. 22 % esclusa), importo base dell'ora lavorativa per le esecuzioni delle lavorazioni oggetto della gara;

Infine, a titolo collaborativo si richiede una dimostrazione degli elementi giustificativi dello sconto percentuale di ribasso praticato ex art 86 Dlgs 163/2006 da allegare all'Offerta.

L'offerta dovrà contenere, inoltre dichiarazione resa da titolare o legale rappresentante di possedere o di impegnarsi, ad aggiudicazione avvenuta, a contrarre con Compagnia Assicurativa diffusa in campo nazionale, le polizze sotto indicate:

- polizza assicurativa R.C. dell'Impresa;
- polizza assicurativa furto e incendio comprendente atti di vandalismo, sabotaggio, sommosse popolari, terrorismo ed eventi e calamità naturali;
- polizza assicurativa per la targa prova;
- assicurazione per il personale dell'Amministrazione Militare che, con targa prova della Ditta/Società, effettua il collaudo;

Con l'offerta l'impresa accetta, in caso di aggiudicazione, incondizionatamente tutte le norme che regolano la presente gara e di conformarsi a tutto quanto stabilito dal D.P.R 236/2012, dal Capitolato Tecnico e da ogni allegato alla presente lettera d'invito.

Lo sconto unico percentuale sui prezzi base I.V.A esclusa dovrà essere arrotondato alle 2 cifre decimali.

Qualora l'offerta presenti tre o più cifre dopo la virgola, di queste saranno considerate valide solo le prime due (secondo il criterio dell'arrotondamento per eccesso/difetto).

E' opportuno precisare che il costo dell'ora lavorativa è da considerarsi comprensivo della presa e resa a domicilio;

5. CONTENUTO DELLA BUSTA "B"- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta "B" – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti :

- a. allegato n.2 -dichiarazione resa dal legale rappresentante su richiesta dell'Organo Tecnico, a pena di esclusione;
- b. allegato n.3 -dichiarazione dei luoghi di lavoro resa dal legale rappresentante, a pena di esclusione;
- c. allegato n.4 – denominazione e ragione sociale-compilato in ogni parte e sottoscritto dal legale rappresentante, a pena di esclusione ;
- d. allegato n.5 - autocertificazione resa ai sensi del D.P.R 28 Dicembre 2000 n 445, in carta semplice, avendo cura di sottoscriverlo e di allegarvi copia del documento di riconoscimento in corso di validità, e di barrare gli spazi non compilati a firma del titolare/legale rappresentante;
- e. allegato nr. 6 – autocertificazione – resa ai sensi del D.P.R 28 Dicembre 2000, nr 445 avendo cura di sottoscriverlo e di allegarvi copia del documento di riconoscimento in corso di validità da parte dei seguenti soggetti: il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; i soci e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il direttore tecnico e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- f. allegato nr. 7 –patto di integrità firmato dal legale rappresentante su ogni foglio, a pena di esclusione;

g. allegato n.8 – capitolato tecnico- firmato per accettazione dal legale rappresentante su ogni foglio, **a pena di esclusione**;

h. “PASSOE” (Art 2 comma 3.2 della Delibera AVCP 111 del 20/12/2012).I soggetti dovranno registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all’apposito link sul portale dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (**servizi ad accesso riservato- avcpass operatore economico**), secondo le istruzioni ivi contenute.

Tale busta dovrà essere sigillata con ceralacca e firmata sui lembi di chiusura.

Si richiede a codesta Ditta, qualora intenda partecipare, di trasmettere entro 7 giorni dal ricevimento della presente i dati I.N.P.S necessari per acquisire il D.U.R.C direttamente dall’Ente previdenziale (matricola I.N.P.S, P.Iva, etc.), anche via fax al nr. 010/35605392. Qualora già in possesso, codesta ditta potrà allegare un D.U.R.C. in corso di validità all’allegato 5 all’interno della busta “B”.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti di cui all’articolo 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. dovranno possedere, **a pena di esclusione**, la competenza relativa allo specifico settore di manutenzione/riparazione automezzi da almeno sei mesi prima della data della presente lettera, che dovrà essere espressamente indicata nell’oggetto sociale/attività svolta riportata nel certificato/visura camerale. In particolare, si precisa che:

- in caso di consorzi di cui all’art. 34, comma 1, lettere *b*) e *c*) D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la suddetta competenza (almeno semestrale) dovrà essere espressamente indicata nell’oggetto sociale/attività svolta riportata sul certificato/visura camerale delle consorziate che saranno deputate all’effettiva esecuzione del servizio;
- in caso di A.T.I. di cui all’art. 34, comma 1, lettera *d*) D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., ai sensi dell’art. 37 comma 2 dello stesso decreto, la capogruppo mandataria dovrà eseguire effettivamente l’attività principale (anche in termini economici) del servizio di manutenzione/riparazione, consistente nei lavori di mano d’opera (vds. punto 7 capitolato tecnico); pertanto, la competenza relativa allo specifico settore di manutenzione/riparazione automezzi da almeno sei mesi prima della data della presente lettera, dovrà essere espressamente indicata nell’oggetto sociale/attività svolta riportata nel certificato/visura camerale della capogruppo mandataria. Inoltre, le A.T.I. dovranno indicare le parti di esecuzione del servizio (in percentuale).

7. AGGIUDICAZIONE

A)La valutazione delle offerte pervenute sarà effettuata da apposita Commissione sulla base di criteri previsti dall’art. 86 e seguenti del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.. La Commissione procederà alla preventiva apertura delle buste “B” per verificarne la correttezza, la completezza e la rispondenza dei contenuti rispetto a quanto richiesto nella lettera d’invito (e allegati). In caso di mancanza/incompletezza/non rispondenza a quanto richiesto anche di un solo documento relativo alla busta “B” (ad eccezione di D.U.R.C. e certificato/visura camerale e PASSOE), la ditta interessata verrà esclusa e la Commissione non procederà all’apertura della relativa busta “A”.

Si precisa che in caso di mancanza, di incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive inerenti i requisiti di ordine generale, il concorrente è obbligato al pagamento, in favore del Comando Legione CC Liguria, della sanzione pecuniaria pari all’uno per mille dell’importo a base di gara (euro 53.278,69 IVA esclusa.) In tal caso, questa stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine il concorrente sarà escluso dalla gara.

E’ opportuno precisare, pena la nullità dell’offerta, che la ditta partecipante dovrà garantire quanto previsto al punto 7 del capitolato tecnico. Si precisa inoltre che è vietato il subappalto.

La Commissione procederà alla verifica dei requisiti di ordine generale, autocertificati dalle ditte, mediante il sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Nel caso di almeno cinque offerte ammesse, si applicherà il calcolo delle offerte anomale ex art 86 D.lgs 163/2006.

La media aritmetica dei ribassi percentuali sarà calcolata fino alla seconda cifra decimale con arrotondamento all'unità superiore se la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque.

Lo scarto medio aritmetico sarà calcolato fino alla seconda cifra decimale con arrotondamento all'unità superiore se la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che offrirà il servizio come previsto dal capitolato speciale d'appalto ai prezzi più bassi, applicando il maggior sconto unico percentuale sul prezzo orario della mano d'opera a base d'asta.

Per questo secondo esperimento, l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una offerta valida (art.132 comma 1 del D.P.R. 15/11/2012 n. 236).

L'aggiudicazione determinerà la sottoscrizione di apposita obbligazione commerciale soltanto dopo che questo Comando avrà ricevuto le assegnazioni per l'anno 2015 sul pertinente capitolo di bilancio dal Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri.

B) Questo Comando si riserva la facoltà di non procedere affatto all'aggiudicazione del servizio o di procedere per importi inferiori ai suddetti, qualora dovessero verificarsi particolari esigenze di bilancio.

C) L'A.M. si riserva la facoltà di revocare la presente gara, qualora, prima della stipula dell'atto negoziale dovessero rendersi disponibili convenzioni Consip più favorevoli per l'esigenza in esame o di recedere dall'atto negoziale già stipulato qualora l'aggiudicataria non dovesse adeguarsi alle condizioni più favorevoli rispetto alla predetta ipotetica convenzione Consip.

D) **Qualora la fornitura del servizio non venisse interamente utilizzata per l'ammontare massimo presunto del lotto la ditta non potrà avanzare pretese a qualsiasi titolo.** Inoltre, l'A.M. non sarà obbligata ad usufruire in via esclusiva della ditta aggiudicataria per il servizio in oggetto. In presenza dei necessari presupposti, a totale discrezionalità dell'A.M. e qualora necessario, l'A.M. potrà richiedere alla ditta aggiudicataria, nel corso dell'E.F. 2015, la stipula di un atto aggiuntivo per ulteriori forniture del servizio oltre l'importo sopra indicato ed entro i limiti normativamente previsti o, in alternativa, le medesime condizioni tecnico-economiche su eventuali ulteriori singoli ordinativi in economia.

8. CAUZIONE DEFINITIVA

La ditta aggiudicataria dovrà costituire una garanzia fidejussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale netto, che verrà incamerata dall'A.M. in caso di inadempimento o di ritardo nell'esecuzione della prestazione. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La polizza fidejussoria dovrà essere autenticata da un notaio.

9. PAGAMENTI

Il pagamento verrà eseguito, entro 60 giorni dall'accettazione del servizio a seguito di dichiarazione di buona esecuzione/collaudato delle prestazioni, previa presentazione di regolare fattura elettronica ai sensi del D.M 55/2013 contenente gli estremi del conto corrente della ditta, a mezzo assegno di conto corrente postale o bonifico bancario, nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13/08/2010 n. 136 e

successive modifiche). Si precisa infine che l'art 1 comma 629 lett b) della Legge 190/2014 ha inserito nel D.P.R 633/1972 l'art 17 ter il quale prevede che, per la fornitura di beni e servizi effettuate nei confronti dello Stato, l'I.V.A sarà versata direttamente a cura di questo Comando in favore dell'erario. Il C.I.G. relativo alla presente gara e da indicare in fattura è quello indicato nell'oggetto della presente.

10 SPESE CONTRATTUALI

Eventuali spese contrattuali e gli oneri fiscali gravanti sulla fornitura sono a totale carico della ditta aggiudicataria, ex art. 16 bis, R.D. 18.11.1923 n.2440 come modificato della Legge 27.12.1975, n. 79 Q, ad eccezione dell' IVA che è a carico dell'Amministrazione Difesa.

11 CHIARIMENTI

Per qualsiasi informazione di natura tecnica (es: capitolato tecnico), si prega voler contattare lo S.M. - Ufficio Logistico - Sezione Motorizzazione al nr. 010/35605640, mentre per informazioni di carattere amministrativo potrà essere contattato il Servizio Amministrativo al nr. 010/35605393.

Si prega voler fornire un cortese cenno di riscontro alla presente anche in caso di mancata presentazione di offerta, utilizzando il format in allegato 8 , quale eventuale conferma del gradimento a ricevere, in futuro, analogo invito da parte di questo Servizio Amministrativo.

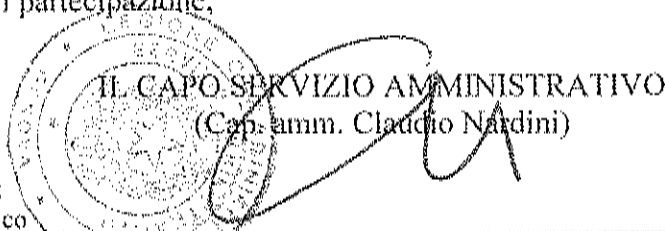
12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell' art 10 del D.lgs 163/2006 e della Legge 241 del 07/08/1990 e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile Unico del Procedimento è il Capo Servizio Amministrativo.

13 ALLEGATI

Si allega:

- 1 fac-simile di offerta;
- 2 dichiarazione resa dal legale rappresentante su richiesta dell'Organo Tecnico;
- 3 descrizione dei luoghi di lavoro resa dal legale rappresentante;
- 4 denominazione ragione sociale;
- 5 autocertificazione ai sensi del D.P.R 28/12/2000, nr 445;
- 6 autocertificazione ai sensi del D.P.R 28/12/2000, nr 445;
- 7 patto di integrità
- 8 capitolato tecnico.
- 9 rinuncia di partecipazione;


IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Cap. amm. Claudio Nardini)

Direzione interna:
SM - Ufficio Logistico

L'originale firmato si trova agli atti di questo ufficio