



Comando Legione Carabinieri Molise

Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria

N. 175/2 di Prot.

Campobasso, 12/08/2013

All. n. 5

OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO PER AFFIDARE L'INCARICO DI COLLABORATORE "A TEMPO DETERMINATO" PER IL SERVIZIO DI "PSICOLOGIA" DA GARANTIRE PRESSO L'INFERMERIA PRESIDARIA DEL COMANDO LEGIONE CARABINIERI MOLISE.

A

«DITTA»

«INDIRIZZO»

«CAP» «CITTA»

RACCOMANDATA A.R.

e, per quanto compete:

SM - UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE SANITÀ
(Rif. apt. 103/5 San. in data 27/06/2013)

SEDE

e, per conoscenza:

SM - UFFICIO LOGISTICO

SEDE

1. Questo Comando deve procedere, *per l'anno 2014*, ad assicurare il servizio di "Psicologia" per le esigenze della Legione Carabinieri Molise, tramite "accordo di collaborazione a tempo determinato" con professionista qualificato (**bozza in Allegato 1** per accordo di collaborazione con Istituzione Sanitaria/Azienda e **bozza in Allegato 2** per accordo di collaborazione con Libero Professionista). Si evidenzia che l'oggetto della prestazione richiesta è costituito dall'espletamento di prestazione professionale in regime di libera professione.

Codesta/o Azienda/libero professionista è invitata/o, senza alcun impegno da parte dell'Amministrazione Militare, a presentare offerta per il predetto servizio.

L'affidamento avverrà dopo specifica autorizzazione concessa dalla Direzione di Sanità del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, in relazione alle disponibilità finanziarie, alla tipologia ed agli obiettivi da perseguire e finalità della collaborazione.

2. Il servizio sarà eseguito sotto l'osservanza delle seguenti norme:
 - L.C.G.S. – R.D. 18 novembre 1923, nr. 2440;
 - R.C.G.S. – R.D. 23 maggio 1924, nr. 827;
 - Decreto del Ministero della Sanità in data 31 luglio 1997 "attività libero professionale e incompatibilità del personale della dirigenza sanitaria del S.S.N.";
 - Decreto Ministeriale 14 aprile 2000, nr. 200 "regolamento concernente il capitolato generale d'onori per i contratti stipulati dall'Amministrazione della Difesa";
 - D.Lgs 30 marzo 2001, nr. 165 "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 “regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell’art. 196 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163”;
 - Circolare nr 2/6-3-1-2004 datata 14 aprile 2006 del Comando Generale dell’Arma dei Carabinieri – Direzione di Amministrazione.
3. Il servizio dovrà essere assicurato, nei limiti delle effettive disponibilità finanziarie, secondo le seguenti modalità:
- Durata dell’accordo dalla data della stipula fino al 31/12/2014;
 - Totale ore settimanali nr. 1 (uno) da assicurare in nr. 01 (uno) giorno lavorativo;
 - Totale settimane per cui garantire il servizio nr. 48 (quarantotto);
 - Totale ore annuali nr. 48 (quarantotto).
4. L’offerta – in carta libera - redatta conformemente al modello in **Allegato 3** (*nel caso di Istituzione Sanitaria/Azienda*) o **Allegato 4** (*nel caso di Libero Professionista*), deve:
- a) contenere la denominazione dell’azienda o il nominativo del libero professionista, l’eventuale numero di Partita I.V.A., *l’onorario richiesto per ciascuna ora di prestazione professionale* (in cifre e lettere) omnicomprensivo di competenze, indennità e spettanze. Si evidenzia che non saranno accettate offerte di importi superiori ad € 40,00 (quaranta euro).

In caso di discordanza tra il prezzo in cifre e quello in lettere verrà ritenuto valido quello più vantaggioso per l’A.M.;
 - b) essere sottoscritta dal libero professionista o dal legale rappresentante dell’Istituzione Sanitaria/Azienda;
 - c) pervenire, **A PENA DI ESCLUSIONE, tassativamente ed improrogabilmente** presso questo Servizio Amministrativo - ubicato in Campobasso, Contrada Colle delle Api, 80 – entro le ore 12.00 del giorno 18/09/2013;
 - d) non contenere, **A PENA DI ESCLUSIONE**, né riserve né condizioni;
 - e) essere inserita, **A PENA DI NULLITÀ**, in apposita busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi e riportante le seguenti indicazioni:
 - “offerta relativa **al servizio di PSICOLOGIA per le esigenze del Comando Legione Carabinieri Molise**”.
5. A corredo dell’offerta, codesta/o Azienda/libero professionista, dovrà presentare la seguente documentazione:
- a. **A PENA DI ESCLUSIONE**, autocertificazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) dalla quale risulti il possesso dei seguenti ***titoli minimi*** accademici e di studio necessari per poter partecipare all’indagine di mercato:
 - (1) diploma di laurea in Psicologia;
 - (2) abilitazione all’esercizio della professione;
 - (3) iscrizione all’Ordine degli Psicologi e all’Albo professionale degli Psicoterapeuti;

- b. **eventuale** autocertificazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) dalla quale risulti il possesso dei seguenti titoli di servizio e professionali:

(1) TITOLI DI SERVIZIO:

- appartenenza alle graduatorie regionali di cui agli Accordi Collettivi Nazionali;
- docenza universitaria (professore di ruolo di 1[^] o 2[^] fascia);
- libera docenza;
- posizione di ricercatore o assistente ordinario;
- attività di servizio svolte presso strutture sanitarie pubbliche;
- attività di servizio svolta presso altre Amministrazioni Pubbliche;
- servizio militare di leva o volontario svolto in qualità di Ufficiale medico;

(2) TITOLI PROFESSIONALI:

- Pubblicazioni di carattere nazionale e/o internazionale su riviste scientifiche inerenti la specializzazione oggetto della collaborazione, Pubblicazioni di carattere nazionale e/o internazionale inerenti il settore sanitario, Altre pubblicazioni;
- Formazione post laurea: master di I e di II livello, Scuole di specializzazione, Corsi di studio, Attività di ricerca, Attività di laboratorio;
- Formazione ECM nella disciplina oggetto della collaborazione;
- Formazione ECM in discipline affini a quella oggetto della collaborazione;

- c. **A PENA DI ESCLUSIONE**, autocertificazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) dalla quale risultino i seguenti stati o fatti personali:

- (1) la non conoscenza di procedimenti penali a carico;
- (2) l'assenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione, di provvedimenti giudiziari ed amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non essere incorso nel procedimento di cui all'art. 75 D.P.R. 309/1990;
- (3) l'assenza di incompatibilità con l'incarico;

- d. **A PENA DI ESCLUSIONE**, dichiarazione con la quale si autorizza, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali necessari alla valutazione della candidatura e all'eventuale successiva gestione del rapporto di collaborazione;

- e. **A PENA DI ESCLUSIONE**, copia della bozza "dell'accordo di collaborazione a tempo determinato" (**Allegato 1 o Allegato 2**) firmata, per accettazione, in ogni pagina.

Tale documentazione dovrà essere inserita, **A PENA DI NULLITÀ**, in apposita busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi e riportante le seguenti indicazioni:

"documenti relativi al servizio di PSICOLOGIA per le esigenze del Comando Legione Carabinieri Molise".

6. Le buste di cui sopra, **quella contenente l'offerta indicata al para. 4 e quella contenente la documentazione richiesta a corredo della stessa indicata al para. 5**, dovranno essere inserite, **A PENA DI NULLITÀ**, in un'ulteriore busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi e riportante le seguenti indicazioni:

- a. **"servizio di PSICOLOGIA per le esigenze del Comando Legione Carabinieri Molise"**;

- b. denominazione dell'azienda o nominativo del libero professionista;
- c. estremi della lettera d'invito (numero di protocollo).

7. Si procederà all'aggiudicazione **anche in presenza di una sola offerta.**

Un'apposita commissione consultiva procederà alla valutazione della documentazione prodotta ed all'aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa attraverso l'attribuzione, a ogni singolo aspirante all'incarico di collaboratore, di un punteggio predeterminato espresso in centesimi sulla base dei seguenti parametri (in ordine decrescente di importanza):

- a. attività specialistica svolta dal professionista in convenzione con i Comandi dell'Arma dei Carabinieri;
- b. requisiti professionali e di servizio, con esclusione di quelli minimi richiesti per la partecipazione all'indagine di mercato;
- c. offerta economica.

8. L'offerta permane valida 240 giorni che decorreranno da quello successivo al termine fissato per la presentazione della stessa.

9. L'azienda/libero professionista aggiudicatario/o dovrà versare, a titolo di cauzione definitiva, un importo pari al 10% dell'importo complessivo della prestazione. Qualora non intenda prestare tale cauzione dovrà inviare, prima della sottoscrizione del relativo "accordo di collaborazione", una specifica richiesta di esonero con la quale si obbliga a concedere un miglioramento del prezzo pari allo 0,75% dell'importo complessivo della prestazione.

10. L'azienda/libero professionista aggiudicatario/o dovrà provvedere **a proprie spese** a coprire i rischi correlati alla specifica attività di collaborazione mediante la stipula di apposita polizza assicurativa, i cui parametri, indicati nella contrattazione collettiva di categoria (**Allegato 5**), riguardano:

- a. i danni da responsabilità professionale verso terzi;
- b. gli infortuni subiti a causa e in occasione dell'attività.

L'Amministrazione provvederà alla stipula della polizza assicurativa **esclusivamente** per i collaboratori che decidono di prestare la loro opera **"a titolo gratuito"**, qualora gli stessi non ne siano già provvisti.

11. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sciogliere l'accordo di collaborazione, mediante preavviso a mezzo lettera raccomandata A/R almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del termine, nei seguenti casi:

- (1) qualora ricorrano le condizioni di risoluzione previste dagli Accordi Collettivi di categoria;
- (2) qualora si accerti che le esigenze in argomento possano essere soddisfatte con proprio personale militare di pari livello professionale;
- (3) qualora si disponga la soppressione del servizio;
- (4) qualora non si disponga di adeguati stanziamenti di bilancio;

- (5) qualora si verifichi l'assenza del collaboratore per un periodo superiore a 30 (trenta) giorni continuativi;
- (6) qualora si accerti lo svolgimento presso ambulatori privati, in favore del personale dell'Arma dipendente dal Comando contraente e loro familiari, di attività clinico-diagnostiche effettuabili efficacemente presso le strutture messe a disposizione dallo stesso Comando.
12. Qualora l'azienda/libero professionista intendesse recedere dall'accordo dovrà darne comunicazione al Comando, con lettera raccomandata A/R, almeno 30 (trenta) giorni prima della richiesta cessazione.
13. I pagamenti per le prestazioni erogate saranno effettuati a favore dell'azienda/libero professionista, mediante assegno di conto corrente postale oppure bonifico bancario, mensilmente ed entro sessanta giorni dalla data di compilazione dello statino mensile del dovuto, predisposto dal Comando e firmato dal professionista nonché dal responsabile del Servizio.
14. Gli impegni che scaturiranno dalla presente ricerca di mercato verranno perfezionati con apposito "accordo di collaborazione a tempo determinato" che avrà efficacia dalla sottoscrizione dello stesso.
15. Tutte le spese relative all'atto negoziale e gli oneri fiscali gravanti sulla fornitura sono a totale carico dell'azienda/libero professionista aggiudicataria/o.
16. I soggetti che hanno presentato offerte possono presenziare all'apertura dei plichi. A tal proposito gli interessati dovranno produrre formale ed esplicita richiesta entro i termini fissati per la presentazione dell'offerta. La richiesta dovrà contenere un recapito telefonico o e-mail e dovrà essere inviata a mezzo fax al n. 0874/490673. Sarà cura di questo Servizio Amministrativo comunicare data e ora di apertura dei plichi.
17. Eventuali delucidazioni di carattere tecnico potranno essere richieste al Tenente Colonnello medico Tonino TARANTINO, Capo Sezione Sanità del Comando Legione Carabinieri Molise, al n. 0874/490741.
18. Eventuali delucidazioni di carattere amministrativo/contabile, anche relative alle modalità di partecipazione all'indagine di mercato, potranno essere richieste al Capo Servizio Amministrativo del Comando Legione Carabinieri Molise, al n. 0874/490670 – 490871 - 490676.
19. Le/i aziende/liberi professionisti rimaste/i non aggiudicatarie/i non riceveranno comunicazione alcuna, ma potranno richiedere informazioni sull'esito del procedimento a questo Servizio Amministrativo.



IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Cap. amm. Gian Luca Marinelli)