



All. al f.n. 147/1-19-2024 U di prot. datato 4 febbraio 2025 del C.N.S.R.

**CENTRO NAZIONALE DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO
UFFICIO SELEZIONE DEL PERSONALE**

NORME TECNICHE

PER L'APPRONTAMENTO, LO SVOLGIMENTO, LA CORREZIONE E LA VALUTAZIONE DELLA PROVA DI PRESELEZIONE DEL CONCORSO, PER ESAMI, PER L'AMMISSIONE AL 207° CORSO DELL'ACCADEMIA MILITARE PER LA FORMAZIONE DI BASE DEGLI UFFICIALI DELL'ARMA DEI CARABINIERI.

(inPA – Portale del Reclutamento, pubblicato in data 16 dicembre 2024)

INDICE

1. GENERALITÀ.....	2
2. OBIETTIVI	3
3. DESTINATARI.....	3
4. SESSIONI DI PROVA	3
5. ORGANI E COMPETENZE	4
a. Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento (C.N.S.R.)	4
b. Commissione esaminatrice	4
c. Dispositivo di vigilanza.....	4
6. SVOLGIMENTO DELLA PROVA.....	5
a. Misure organizzative propedeutiche.....	5
b. Generazione dei test necessari per lo svolgimento della prova.....	5
c. Misure di caricamento dei test nei tablet candidato	5
d. Svolgimento della prova.....	6
7. ESITI DELLA PROVA.....	6
a. Generalità	6
b. Formazione degli elenchi di sessione.....	6
c. Formazione dell'elenco finale della prova.....	7
8. CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	7
a. Calcolo	7
b. Osservazioni	7

1. GENERALITÀ

Le presenti *Norme Tecniche* disciplinano l'approntamento, lo svolgimento e l'acquisizione dei risultati della prova di preselezione (di seguito indicata “*prova*”) prevista dall’articolo 8 del bando di concorso, pubblicato sul sito *inPA – Portale del Reclutamento* in data 16 dicembre 2024.

Per lo svolgimento della prova in modalità digitale, il Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento dell’Arma dei Carabinieri si avvarrà della collaborazione di società esterna

specializzata.

2. OBIETTIVI

La prova, della durata di 60 (sessanta) minuti, consisterà nella somministrazione di un *test* comprendente un numero di quesiti a risposta multipla predeterminata non superiore a 100 (cento). Argomenti e modalità di svolgimento della prova sono riportati all'art. 8 del bando.

La conoscenza della lingua tedesca non potrà essere scelta dai concorrenti in possesso dell'attestato di bilinguismo che possono beneficiare della riserva di posti di cui all'art.1, comma 2, lettera c del bando.

I quesiti di “*comprensione di un brano*” e di “*istruzioni scritte*” sono incentrati, rispettivamente, sulla capacità di desumere informazioni e trarre conclusioni logicamente conseguenti da brevi brani (viene proposto un breve testo di un argomento specifico: il compito consiste nell'individuare, tra le quattro affermazioni proposte, quella esatta rispetto a quanto descritto nel testo) e sulla capacità di comprendere istruzioni e procedure scritte (viene proposto un testo dove sono descritte procedure e/o istruzioni da seguire: il compito consiste nell'individuare, tra le quattro affermazioni proposte, quella che rispetta la giusta procedura o l'istruzione descritta nel testo). A scopo illustrativo, vengono riportati tre esempi di tali tipologie di quesiti.

Esempio 1 (soluzione “B”)

L'UE è nata dopo la II Guerra mondiale con l'obiettivo di promuovere la collaborazione economica tra i paesi, partendo dal principio che il commercio produce un'interdipendenza che riduce i rischi di conflitti.

- a. Nei trattati della fine della II Guerra mondiale si promuoveva la nascita della UE
- b. L'UE è nata con l'obiettivo di ridurre i rischi di conflitti
- c. Il commercio rappresenta l'unico obiettivo della UE
- d. L'interdipendenza prodotta dal commercio è stata una delle cause della II guerra mondiale

Esempio 2 (soluzione “A”)

Per protocollare bisogna digitare la data e l'ora dell'arrivo. Se è in entrata cliccare su IN se in uscita cliccare su OUT. Successivamente selezionare l'ufficio di destinazione. Stampare l'etichetta con i dati del protocollo.

- a. L'ufficio di destinazione deve essere selezionato prima di stampare l'etichetta
- b. Per cliccare sul pulsante IN bisogna aver stampato l'etichetta
- c. Prima di selezionare l'ufficio di destinazione stampare l'etichetta
- d. L'ufficio di destinazione deve essere selezionato solo se il protocollo è in entrata

Esempio 3 (soluzione “D”)

Codice autovetture. Tipo: berlina (Hb1), suv (Hr2), cabriolet (Hr3). Tipologia di carburante: benzina (Ma), diesel (Mb), gpl (Mc). Colore: pastellato (r3s), metallizzato (r2c), bianco (r1s). Il codice di un'autovettura suv gpl metallizzato è:

- a. Hr2Mbr2c
- b. Hr2cMr2c
- c. H2rMcr3s
- d. Hr2Mcr2c

3. DESTINATARI

Alla prova saranno sottoposti i concorrenti che avranno inoltrato, in tempo utile e con le modalità previste dal bando, domanda di partecipazione al concorso, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

4. SESSIONI DI PROVA

La prova sarà effettuata in una o più sessioni, nelle date e nelle sedi indicate per mezzo di appositi avvisi consultabili nella sezione concorsi del sito www.carabinieri.it.

5. ORGANI E COMPETENZE

a. Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento (C.N.S.R.)

Il C.N.S.R. è competente a:

- (1) definire le misure organizzative della prova, adottando gli accorgimenti necessari al suo regolare svolgimento;
- (2) predisporre la *banca dati dei quesiti* dalla quale saranno estratti i quesiti che comporranno i *test* della prova;
- (3) coadiuvare la Commissione esaminatrice nelle predisposizioni preliminari, nello svolgimento della prova e nell'acquisizione degli esiti dei *test* sostenuti dai candidati, avvalendosi anche di personale specializzato di società esterna;
- (4) regolare, con apposito *ordine di servizio*, il dispositivo di vigilanza all'interno e all'esterno delle aule, attivando i comandi Arma competenti per gli aspetti di sicurezza.

b. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, con l'ausilio di personale del C.N.S.R. e della società esterna incaricata, è competente a:

- (1) sovrintendere ed assistere:
 - (a) ai processi di identificazione ed accettazione dei candidati;
 - (b) alla distribuzione del materiale concorsuale necessario per sostenere la prova;
 - (c) al regolare svolgimento della prova;
- (2) autorizzare l'inizio della prova comunicando ai candidati un *codice numerico* (PIN) necessario a rendere in chiaro e fruibili i *test* proposti sui *tablet*;
- (3) escludere dalla prova i concorrenti che violino le prescritte disposizioni;
- (4) acquisire gli esiti dei *test*.
- (5) individuare, sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati, i concorrenti da ammettere alla successiva fase concorsuale.

c. Dispositivo di vigilanza

Il dispositivo di vigilanza è posto a disposizione del Presidente della Commissione esaminatrice. I militari impiegati sono deputati a:

- (1) assicurare il regolare svolgimento della prova;
- (2) collaborare alle attività inerenti agli aspetti logistici occorrenti allo svolgimento della prova;
- (3) segnalare alla Commissione i concorrenti che dovessero contravvenire alle disposizioni impartite, redigendone apposito verbale.

6. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

a. Misure organizzative propedeutiche

Quanto necessario all'effettuazione della prova viene approntato in tempo utile dal C.N.S.R..

In particolare:

- (1) l'Ufficio Comando predispone:
 - (a) l'*ordine di servizio* per l'organizzazione del dispositivo di controllo e vigilanza;

- (b) gli aspetti logistici necessari al regolare svolgimento della prova;
- (2) l'Ufficio Concorsi e Contenzioso predispone:
 - (a) la convocazione dei candidati per il giorno/sessione della prova;
 - (b) quanto necessario all'organizzazione e allo svolgimento della prova (servizio di segreteria, modulistica, avvisi, cancelleria, ecc.);
 - (c) le *istruzioni* per lo svolgimento della prova, nelle quali sono compendiate le disposizioni di dettaglio da osservare da parte dei concorrenti;
- (3) l'Ufficio Selezione del Personale predispone:
 - (a) la *banca dati dei quesiti*;
 - (b) l'acquisizione, tramite procedure informatiche, dei dati anagrafici dei concorrenti che hanno presentato regolare domanda di partecipazione tramite la piattaforma informatica "*Domande on-line*", necessari per l'invio delle lettere di presentazione da parte della società esterna e per le successive operazioni di identificazione dei candidati;
 - (c) l'assetto dei collegamenti di sistema necessari all'accettazione informatizzata dei candidati con l'ausilio di apparati e personale della società incaricata.

b. Generazione dei test necessari per lo svolgimento della prova

- (1) Almeno trenta giorni prima della prova in argomento, la *banca dati dei quesiti*, privata di quelli di lingua straniera, di quelli di comprensione di un testo e di istruzioni scritte, è resa disponibile sul sito istituzionale www.carabinieri.it mediante un'apposita piattaforma informatica di simulazione, per consentire ai concorrenti di prepararsi per la prova.
- (2) La società esterna, incaricata ad operare nelle descritte fasi concorsuali della prova, secondo specifiche istruzioni dettate dal C.N.S.R., predispone le attività necessarie affinché i *tablet* che saranno utilizzati per la prova contengano *test* realizzati per mezzo di un sistema di "*randomizzazione automatizzata*", finalizzato a combinare tra loro i quesiti tratti dalla *banca dati*, comprendenti quelli pubblicati e quelli non pubblicati, in maniera tale che i *questionari* abbiano ciascuno una differente modulazione pur rispondendo, nella loro diversità, alle medesime specifiche di struttura in termini di eguale ripartizione delle domande per materia e di equivalente livello di difficoltà. I *test* vengono generati su *input* del Presidente della Commissione esaminatrice, che, inserendo nel sistema informatizzato una password di cifratura autonomamente scelta, avvia la procedura di elaborazione dei *test* crittografati.

c. Misure di caricamento dei test nei tablet candidato

- (1) I *test*, generati dalla società esterna in forma cifrata, prima di ogni sessione di prova vengono distribuiti nei *tablet* che saranno utilizzati dai candidati per sostenere la prova; tale operazione, al momento dell'accettazione ai varchi di identificazione, consente al sistema di caricare in modalità casuale un *test* su ciascun *tablet*, con l'esclusione di quelli già utilizzati in precedenti sessioni.
- (2) L'inizio dell'esecuzione del *test* potrà avvenire solo con l'inserimento di un codice PIN (che decritturerà il *test* e lo renderà visibile *in chiaro*) dettato in aula dal Presidente e da digitare sul *tablet* da parte dei candidati secondo le istruzioni che saranno impartite.

d. Svolgimento della prova

- (1) Per il regolare svolgimento della prova sono predisposti appositi servizi di vigilanza all'interno e all'esterno delle aule, la cui articolazione è regolata da specifico *ordine di servizio*.

- (2) La Commissione esaminatrice, avvalendosi del dispositivo di controllo e vigilanza e del personale della società esterna:
 - (a) verifica l'identità dei candidati e ne accerta la titolarità a sostenere la prova;
 - (b) all'atto dell'accesso ai varchi, consegna a ciascun concorrente un *tablet* che sarà univocamente associato al candidato per mezzo di un braccialetto dotato di *QR-code* casuale precedentemente distribuito;
 - (c) fa scegliere al candidato, tra le quattro lingue straniere disponibili, quella in cui visualizzerà le ultime dieci domande del *test*;
 - (d) fa eseguire ai concorrenti, con l'aiuto delle indicazioni trasmesse dai monitor presenti in aula e dettate mediante la lettura delle specifiche *istruzioni*, le attività di preparazione allo svolgimento della prova;
 - (e) dispone l'inizio simultaneo della prova attraverso la comunicazione ai candidati del codice PIN da digitare sui *tablet*.
- (3) Fatte salve eventuali cause di forza maggiore, una volta iniziata la prova e sino alla sua conclusione, a nessun concorrente, ancorché rinunciatario, sarà consentito di lasciare l'aula d'esame. I concorrenti che, durante la prova, intendessero rinunciare, dovranno rilasciare alla Commissione esaminatrice formale dichiarazione scritta. Anche di tali evenienze, dovrà essere fatta menzione nel verbale della prova.
- (4) La Commissione esaminatrice redigerà apposito verbale di svolgimento della prova, in duplice copia, da consegnare al Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento.

7. ESITI DELLA PROVA

a. Generalità

- (1) Al termine della prova, l'acquisizione degli esiti:
 - (a) è sotto la supervisione della preposta Commissione esaminatrice;
 - (b) viene effettuata attraverso le piattaforme informatizzate della società esterna.
- (2) Il punteggio attribuito ai candidati è computato osservando i criteri enunciati al successivo punto 8.

b. Formazione degli elenchi di sessione

- (1) Concluse le operazioni di acquisizione degli esiti, la Commissione esaminatrice autorizza l'avvio del processo informatico di elaborazione dei dati acquisiti, finalizzato all'abbinamento dei risultati conseguiti dai candidati (ancora in forma anonima), con i dati anagrafici dei concorrenti (precaricati nel sistema), ottenendo così un elenco con l'indicazione dei candidati in ordine decrescente di punteggio.
- (2) Il *database* contenente i risultati della prova e gli elenchi di sessione/giornata, consegnato dalla società esterna, viene:
 - (a) conservato agli atti della Commissione esaminatrice;
 - (b) inoltrato all'Ufficio Concorsi e Contenzioso del C.N.S.R. affinché sia data la possibilità ai candidati di accedere con le proprie credenziali nell'area dedicata al concorso sul sito www.carabinieri.it e di conoscere il proprio punteggio.

c. Formazione dell'elenco finale della prova

- (1) A conclusione dell'intero ciclo di sessioni, la Commissione esaminatrice, avvalendosi degli operatori del C.N.S.R. e dei *database* forniti dalla società incaricata, procederà alla formazione dell'elenco finale dei candidati in ordine decrescente di punteggio accorpando tutti gli esiti parziali delle precedenti sessioni/giornate.
- (2) La formazione dell'elenco generale dei concorrenti riporterà l'indicazione del punteggio a ciascuno attribuito in base ai criteri enunciati al successivo punto 8.

- (3) Successivamente alla pubblicazione degli esiti definitivi della prova, nella pagina del sito www.carabinieri.it dedicata al concorso, ciascun candidato potrà prendere visione del *test* affrontato in aula, delle correlate risposte esatte e delle risposte da lui fornite.

8. CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

a. Calcolo

L'attribuzione del *punteggio* si ottiene assegnando:

- (1) **1 punto** per ciascuna risposta esatta;
- (2) **0 punti** per ciascuna risposta:
 - (a) errata;
 - (b) non data.

La somma dei punti così attribuiti costituisce il *punteggio* della prova.

b. Osservazioni

Il *punteggio*, attribuito con i criteri sopra indicati, può essere ricalcolato anche all'esito di verifiche effettuate su osservazioni dei candidati che, dopo la pubblicazione dei *test* e delle relative risposte esatte (*cit. para. 7.c3.*), rilevino nel proprio *test* eventuali refusi, errori e/o incongruenze tali da compromettere in modo sostanziale il significato o la comprensione di uno o più quesiti (*nell'enunciato e/o nelle rispettive alternative di risposta*).

Tali osservazioni, da comunicare tramite la PEC indicata nel bando **entro 3 giorni** dalla pubblicazione dei *test*, vengono sottoposte alla valutazione della Commissione esaminatrice, che, ove giudichi fondata l'obiezione sollevata:

- (1) dispone l'annullamento della domanda contestata e la revisione del punteggio attribuito al candidato al quale era stato somministrato il *test* contenente la domanda annullata;
- (2) determina l'ammissione al prosieguo delle prove di quei candidati che, a seguito della revisione dei propri punteggi, conseguano un punteggio uguale o superiore a quello dell'ultimo candidato in posizione utile.