



MINISTERO DELLA DIFESA

COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO, PER ESAMI, PER L'AMMISSIONE DI 65 ALLIEVI AL PRIMO ANNO DEL 206° CORSO DELL'ACCADEMIA MILITARE PER LA FORMAZIONE DI BASE DEGLI UFFICIALI DELL'ARMA DEI CARABINIERI.
DECRETO DIRIGENZIALE N. M_D AB 05933 DE12023 0001154 12-12-2023

VERBALE N. 8

RIUNIONE PRELIMINARE ALLA PROVA SCRITTA DI COMPOSIZIONE ITALIANA

Oggi, **08 marzo 2024**, alle ore **09:15**, in Roma, in viale Tor di Quinto n.153, presso i locali del Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri (CNSR), la Commissione in intestazione:

– nominata con **Decreto Dirigenziale n. M_D AB05933 DE12024 0000054 del 26 Gennaio 2024**, in attuazione dell'art.7 comma 1, lettera a) del **bando di concorso** indetto con il **Decreto Dirigenziale n. M_D AB05933 DE12023 0001154 del 12 dicembre 2023**;

– composta da:

- | | | | | |
|---|----------------------------|---------|----------------|----------------------------------|
| ▪ | Gen. B. CC spe RN | Fabio | CAIRO | Presidente |
| ▪ | Col. CC spe RN | Paolo | DEMBECH | Membro |
| ▪ | Col. CC spe RN | Paolo | ABRATE | Membro |
| ▪ | Ten. Col. CC spe RN | Aniello | MATTERA | Segretario senza diritto di voto |

– a cui prendono altresì parte i sottotitolati membri aggiunti titolari nominati con **Decreto Dirigenziale n. M_D AB05933 REG2024 0150075 del 06 marzo 2024**:

- | | | | | |
|---|----------------------|---------|-------------------|--|
| ▪ | Professore | Claudio | TANARI | Membro aggiunto |
| ▪ | Professore | Lucio | BATTISTINI | Membro aggiunto |
| ▪ | Professoressa | Gerburg | KAMM | Membro Aggiunto per la prova scritta di composizione italiana svolta in lingua tedesca |
| | | Ingrid | | |

si è riunita:

- per definire le procedure per l'elaborazione delle tracce del testo da somministrare per la prova scritta di composizione italiana prevista dall'art. 10 del bando di concorso;
- definire i criteri di correzione degli elaborati.

Preliminarmente, la Commissione dà atto che, i predetti membri aggiunti titolari, dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati che hanno superato la fase di preselezione (**All.1**), hanno sottoscritto la prescritta dichiarazione attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità con i concorrenti (**All.2, 3 e 4**).

La Commissione ha stabilito che i testi saranno predisposti in data **21 marzo 2024**, alle ore **07:00**, nel corso di una riunione che si terrà prima dell'inizio della prova scritta. Durante la riunione, ciascun membro avanzerà al massimo due proposte, che saranno esaminate dalla Commissione.

All'esito, tutti i testi condivisi dalla Commissione saranno chiusi in singole buste sigillate, prive di numero identificativo e firmate esternamente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione.

Successivamente, le stesse saranno mischiate e il segretario della Commissione, escluso dalle fasi precedenti, procederà alla selezione di 3 (tre) buste.

Le 3 buste selezionate saranno poi chiuse in una busta grande (a sua volta firmata sui lembi dai componenti della Commissione) da portare nelle aule dove si svolgerà la citata prova scritta.

Prima dell'inizio della prova, alla presenza di almeno 3 (tre) candidati volontari all'uopo identificati, si procederà ad aprire la busta grande e a estrarre a sorte 1 (una) delle buste contenenti il testo, accertando altresì che le altre due buste contengano testi diversi da quello estratto.

A seguito dell'apertura della busta, nella considerazione che **uno** dei concorrenti in possesso dell'attestato di bilinguismo, ai sensi degli artt. 4 e 10 del Bando, ha espresso l'intendimento di sostenere la prova scritta di composizione in lingua tedesca in luogo della lingua italiana, il preposto membro aggiunto per la valutazione degli elaborati svolti in lingua tedesca ne curerà la traduzione.

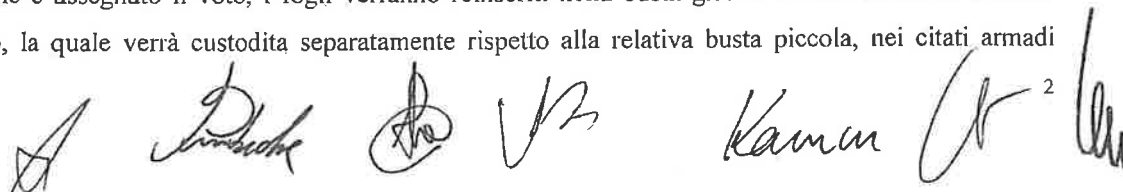
A seguire, si procederà, mediante gli apparati posizionati all'interno delle aule ove si svolgerà la prova, a fotocopiare il testo estratto, per la successiva distribuzione a tutti i candidati presenti.

La Commissione, inoltre, ha stabilito che i criteri di valutazione per la correzione degli elaborati saranno i seguenti:

- A. *Correttezza grammaticale e morfosintattica (punteggio da 1 a 5);*
- B. *Ricchezza e padronanza lessicale (punteggio da 1 a 5);*
- C. *Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo; coesione e coerenza testuale (punteggio da 1 a 5);*
- D. *Ampiezza delle conoscenze, correttezza e congruenza dei riferimenti culturali utilizzati per sostenere l'argomentazione (punteggio da 1 a 5);*
- E. *Espressione di giudizi critici e valutazioni personali (punteggio da 1 a 5);*
- F. *Individuazione corretta di tesi e argomentazioni presenti nel testo proposto, capacità di sostenere con coerenza un percorso argomentativo adoperando connettivi pertinenti (punteggio da 1 a 5).*

Nel rinviare, in generale, a quanto previsto dal bando di concorso circa le modalità di svolgimento della prova e gli adempimenti a essa successivi, durante la riunione è stato altresì definito quanto segue:

- consegna degli elaborati al termine della prova scritta: ogni candidato consegnerà i fogli, il testo della prova e una busta piccola contenente i propri dati anagrafici, aperta e non riportante alcun segno, al personale incaricato; questi inserirà i fogli, il testo della prova e la busta piccola chiusa all'interno di una busta grande fornita al momento e assisterà alle operazioni di chiusura; la busta grande, chiusa, verrà siglata trasversalmente sul lembo da un componente della Commissione. Le buste verranno raccolte in più plichi e custodite all'interno degli armadi metallici, collocati nei locali messi a disposizione della Commissione da parte del CNSR;
- procedure per la correzione: quotidianamente, il Segretario provvederà all'apertura e numerazione progressiva delle buste grandi, relative esclusivamente agli elaborati che saranno corretti in quella sessione giornaliera, riportando altresì il medesimo numero attribuito alla busta grande su ogni foglio a righe ad uso protocollo e sulla busta piccola (che dovrà rimanere chiusa fino al termine della correzione di tutti gli elaborati). Terminata la correzione e assegnato il voto, i fogli verranno reinseriti nella busta grande recante lo stesso numero progressivo, la quale verrà custodita separatamente rispetto alla relativa busta piccola, nei citati armadi



Handwritten signatures of the Commission members, including the name 'Kaman' and a superscript '2'.

metallici. Di ogni giornata di correzione verrà redatto verbale, a cui sarà allegata una tabella con il numero progressivo del tema, il voto assegnato e il giudizio di idoneità o non idoneità. Per quanto concerne l'elaborato in lingua tedesca, lo stesso, una volta aperto e numerato con le procedure di cui sopra, verrà accantonato in attesa della presenza del preposto membro aggiunto. Detto docente verrà convocato per la riunione successiva della Commissione e si curerà di tradurre per gli altri membri della Commissione il contenuto dell'elaborato per le valutazioni collegiali di competenza e di esprimere un giudizio adoperando i medesimi parametri sopra riportati;

- procedure di abbinamento dei nominativi dei concorrenti con il rispettivo elaborato: al termine della valutazione di tutti gli elaborati, si procederà all'apertura delle buste piccole contenenti i dati anagrafici di ogni singolo candidato, che verranno abbinate alle buste grandi e ai fogli a righe ad uso protocollo riportanti lo stesso numero progressivo. Sul cartoncino di identificazione, dovrà essere apposto lo stesso numero riportato sugli elaborati e sulla busta piccola. Verrà redatto verbale, nel quale sarà riportato il prospetto dei risultati con i nominativi dei concorrenti, il corrispondente numero dell'elaborato ed il relativo voto attribuito. Al verbale sarà allegato l'elenco dei concorrenti che avranno conseguito la votazione minima di 18/30 chiesta per l'idoneità;
- verbalizzazione: secondo quanto previsto dalla normativa vigente, saranno verbalizzate tutte le operazioni d'esame e ogni deliberazione adottata dalla Commissione.

Il presente verbale, attesa l'impossibilità per i membri aggiunti di poter firmare digitalmente, viene chiuso alle successive ore **11.05**, firmato e redatto in **tre** copie:

- **una** per il Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Militare - I Reparto - 1^ Divisione - Reclutamento Ufficiali;
- **una** per il Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento dell'Arma dei Carabinieri;
- **una** a corredo degli atti della Commissione, da allegare alla richiesta di corresponsione degli emolumenti derivanti dall'attività concorsuale della stessa.

Fatto, letto, confermato e sottoscritto in data e luogo di cui sopra.

LA COMMISSIONE

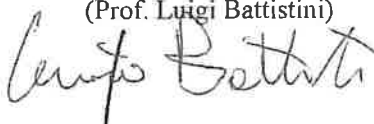
IL MEMBRO
(Col. t.ISSMI Paolo Dembech)



IL MEMBRO AGGIUNTO
(Prof. Claudio Tanari)



IL MEMBRO AGGIUNTO
(Prof. Luigi Battistini)



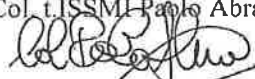
IL PRESIDENTE
(Gen. B. Fabio Cairo)



IL SEGRETARIO
(Ten. Col. Aniello Mattera)



IL MEMBRO
(Col. t.ISSMI Paolo Abrate)



IL MEMBRO AGGIUNTO
(Prof.ssa Gerburg Ingrid Kamm)

