

**INFORMATIVA PER I TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI
RIFERITI ALL'AVVIO E CONDUZIONE DI ATTIVITÀ
FORMATIVE SUCCESSIVE (SPECIALIZZAZIONE,
QUALIFICAZIONE ED ABILITAZIONE), NONCHÈ
REDAZIONE DELLE GRADUATORIE DI MERITO ANCHE IN
SEGUITO ALLE INTERPELLANZE (articoli 13-14 del GDPR
2016/679).**

a. TITOLARE TRATTAMENTO

Arma dei Carabinieri (Viale Romania, n. 45 - 00197 Roma, mail:
carabinieri@carabinieri.it - carabinieri@pec.carabinieri.it).

**b. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE PROTEZIONE
DATI**

*Responsabile Protezione Dati presso il Comando Generale dell'Arma
dei Carabinieri* (rpd@carabinieri.it - respprot dati@pec.carabinieri.it).

c. CATEGORIE DI DATI TRATTATI E FINALITÀ

I dati personali di tipo comune [*grado, cognome, nome, CIP, mail, cellulare, procedimenti disciplinari*], giudiziario [*misure di sicurezza e/o sentenze di condanna penali, oppure la qualità di indagato o imputato*] e disciplinare [*sanzioni disciplinari di stato o di corpo*] sono trattati per la finalità di avvio e conduzione di attività formative successive (specializzazione, qualificazione ed abilitazione), nonché di redazione delle graduatorie di merito anche in seguito alle interpellanze.

d. DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO

Si riporta di seguito la descrizione del processo che comporta il trattamento di dati personali. L'Ufficio:

1. dopo aver valutato, ove necessario unitamente ai competenti Uffici del Comando Generale, le esigenze addestrative pervenute dai Reparti dell'Arma, provvede all'avvio delle attività propedeutiche per l'organizzazione e conduzione delle varie attività addestrative tra cui quelle di specializzazione, qualificazione ed abilitazione:
 - comunica ai Comandi di Corpo le posizioni disponibili;
 - dopo aver ricevuto l'approvazione da parte delle superiori autorità, assegna le posizioni sulla base delle esigenze formative e operative;
 - riceve i nominativi del personale;
 - provvede all'avvio del personale al corso;

- autorizza la conseguente variazione matricolare e l'aggiornamento del Sistema informativo del personale da parte del Comando di Corpo, incaricandolo di informare il militare con modalità certe e documentate agli atti;
2. se ritenuto necessario, a seguito di valutazioni che coinvolgono anche gli Uffici del Personale del Comando Generale e previa approvazione da parte delle superiori autorità, dirama apposite interpellanze in ambito nazionale per individuare/selezionare il personale, in possesso di specifici requisiti, da ammettere ai corsi di specializzazione, qualificazione ed abilitazione:
- organizza i corsi e comunica l'eventuale iter selettivo propedeutico alla partecipazione al corso;
 - raccoglie le istanze pervenute dai militari che aderiscono alle interpellanze, valutando il possesso dei requisiti indicati nell'atto d'interpello che risultano da quanto dichiarato dal militare in sede d'istanza, verificato dal Comando di Corpo e da quanto emerge dai dati personali e di servizio inseriti nella scheda personale dell'interessato, chiamato a confermare la correttezza dei contenuti al momento della partecipazione;
 - comunica i dati (grado, cognome e nome, reparto d'appartenenza) agli Enti preposti alle eventuali selezioni (attitudinali, sanitarie, prove fisiche, esami scritti e orali);
 - raccoglie gli esiti delle prove selettive e redige le graduatorie di merito per l'ammissione ai corsi, escludendo, nei casi previsti e indicati in sede di interpellanza, il militare dall'attività, informandolo in modo certo e documentato;
 - all'esito positivo del corso autorizza le trascrizioni matricolari e l'aggiornamento del Sistema informativo del personale da parte del Comando di Corpo, incaricandolo di informare il militare con modalità certe e documentate agli atti.

e. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

L'Arma è autorizzata al trattamento in argomento nel quadro normativo di seguito delineato:

- *Artt. 6 paragrafo 1 lett. c) ed e) e 10 GDPR;*
- *Art. 2-ter D.Lgs. 196/2003;*
- *Artt. 34, 164 e 715 D.Lgs. 66/2010 (COM);*
- *Pubblicazione n. N-8 "Norme per i corsi di formazione successiva per il personale dell'Arma dei Carabinieri" – Comando Generale*

dell'Arma dei Carabinieri – SM – I Reparto – Ufficio Addestramento e Regolamenti. Edizione 2013.

f. DESTINARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

L'Arma comunica i dati personali del personale militare alle Organizzazioni/Reparti dell'Arma preposti alle selezioni.

g. TRASFERIMENTO DATI A UN PAESE TERZO O A UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

I dati sono trasferiti, ove necessario, a enti esteri, Organismi NATO e/o UE, rispettando le condizioni di cui al Capo V del GDPR.

h. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati sono conservati per il tempo strettamente necessario alla finalità perseguita e, comunque, non oltre i 5 anni per quanto afferisce la conduzione delle attività addestrative e 10 anni per l'adesione alle interpellanze (pubblicazione n. I-4 "Istruzione sul carteggio").

i. DIRITTI DELL'INTERESSATO

- l'art.15 del *GDPR* attribuisce il diritto di **chiedere ed ottenere** l'accesso ai dati personali trattati ai fini dell'avvio e conduzione di attività formative successive (specializzazione, qualificazione ed abilitazione), nonché redazione delle graduatorie di merito anche in seguito alle interpellanze. Se nel corso dell'accesso si riscontra che qualche dato non è pertinente alla citata finalità se ne può richiedere la **rettifica**, la **cancellazione**, la **limitazione** del trattamento ovvero ci si può opporre al trattamento stesso. Esigenze in merito possono essere rivolte all'URP del Comando Generale (carabinieri@carabinieri.it - carabinieri@pec.carabinieri.it);
- **irregolarità** nel trattamento dei dati personali possono essere segnalate al Responsabile della Protezione dei Dati (rpd@carabinieri.it - respprotdati@pec.carabinieri.it);
- per **violazioni** al *GDPR* e alla connessa *normativa Privacy*, è ammesso reclamo da proporre al *Garante per la Protezione dei Dati Personali* (www.garanteprivacy.it).