



Scuola Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri

2° Reggimento Allievi Marescialli e Brigadieri - Velletri

-Servizio di Prevenzione e Protezione-

SCHEDE INFORMATIVA DI PREACCESSO

1. **Denominazione:** 2° Reggimento Allievi Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri
2. **Datore di Lavoro:** Col. t.SFP Michele Angelo Lorusso
3. **RSPP:** Luogotenente C.S. Claudio A. Leoni
4. **ASPP:** Brigadiere Capo Antimo Verde e App. Sc. QS Massimiliano Palma
5. **Medico competente:** Magg. me Chiara Verdone
6. **Sede:** Caserma "Vicebrigadiere M.O.V.M. Salvo D'Acquisto" 00049 Velletri (RM) Viale Salvo D'Acquisto nr. 2, tel. 06964441.
7. **Attività lavorativa del militare fruitore deve svolgere:** Allievo/corsista nell'ambito delle diverse tipologie di corsi che vengono svolti nelle articolazioni presenti nel Reggimento (Allievi Marescialli e Brigadieri - frequentatori corsi I.S.T.I. - frequentatori corsi C.A.S.T. - corsi vari programmati dal Comando Generale dell'Arma)
8. **Rischi generici valutati nell'ambito della sede:**
 - a) scivolamenti e cadute per la presenza di fondi stradali sconnessi o pavimentazione irregolare;
 - b) urti, schiacciamenti, compressioni e lesioni in genere dovute all'eventuale attività addestrativa prevista dai piani di studio;
 - c) elettrocuzione determinata dalla possibile presenza di cavi elettrici danneggiati o dall'utilizzo inappropriato di prese multiple o apparecchi elettrici con assorbimento troppo elevato;
 - d) rumore determinato dall'impiego in esercitazioni a fuoco presso il poligono della sede;
 - e) interferenza generica per la presenza contemporanea di personale, anche esterno all'A.D., impegnato nelle attività appaltate da questo committente (lavori edili e interventi strutturali, forniture di beni e servizi, esecuzione di interventi tecnici);
 - f) incendi e emergenze varie.
9. **Misure di prevenzione dai rischi individuate:**

I militari frequentatori dei corsi che si tengono all'interno di questa caserma, dovranno attenersi a tutte le misure di prevenzione e protezione, collettive o individuali, al fine di eliminare o ridurre i rischi valutati. Nello specifico, rispettare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene sul lavoro e ambiente, non escludendosi a priori la necessità di dover far uso di dispositivi di protezione individuali come prescritti.

Il corsista/allievo dovrà:

 - usare tutte le cautele durante gli spostamenti all'interno della sede, se su autoveicolo rispettando la segnaletica interna con il limite imposto di 20 Km/h, prestando particolare attenzione al personale in attività di addestramento (es. plotoni in addestramento formale/personale in attività ginnica/addestramento T.I.O.), se a piedi, utilizzando ovunque sia possibile i marciapiedi e gli attraversamenti previsti;
 - prestare la massima attenzione nei tratti di percorsi dove la pavimentazione stradale può risultare irregolare;
 - evitare di sostare/intrattenersi sotto gli alberi di alto fusto presenti e nelle prossimità delle aree cantierizzate;
 - utilizzare, se autorizzati all'accesso con auto, esclusivamente il posto auto assegnato evitando di intralciare i percorsi di evacuazione, o rendere poco visibili i sistemi antincendio dislocati;
 - osservare il divieto di fumo nei luoghi al chiuso e utilizzare solo le aree previste;

- evitare di utilizzare, all'interno delle sistemazioni alloggiative assegnate¹, apparecchiature elettriche e piccoli elettrodomestici sovraccaricando gli impianti elettrici;
- utilizzare gli impianti sportivi presenti esclusivamente seguendo le istruzioni che saranno indicate dal personale preposto;
- informare immediatamente il personale del q.p. della sede in caso ci si avveda di una qualsiasi situazione di pericolo, adoperandosi nell'urgenza e nei limiti delle proprie conoscenze per ridurre il rischio conseguente.
- Sono applicate nella sede, tutte le misure precauzionali elencate nell'allegato "C" alla circolare del C.G.A. SM-Ufficio Antinfortunistica e Ambiente- nr. 1/1/2-50-1-2021 datata 05.05.2023 allo scopo di contrastare la diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.

10. Gestione delle emergenze:

Il personale frequentatore di corsi, se non individuato per specifiche competenze, deve seguire le istruzioni del personale preposto e degli addetti alle squadre di emergenza per evacuare dagli stabili e raggiungere i punti di raccolta dove attendere disposizioni.

All'interno del Reggimento sono dislocate 20 postazioni DAE, opportunamente segnalate.

L'eventuale evacuazione del piazzale della Bandiera, per imminente atterraggio in emergenza medica di velivolo (elisoccorso), è coordinato dal personale di servizio al Corpo di Guardia.

11. Indicazioni sulla fruibilità dei servizi della sede:

- **Mensa:** dal lunedì al venerdì, primo ordinario 12:30-14:30, secondo ordinario 18:30-20:30; sabato, domenica e festivi, primo ordinario 12:00-13:30, secondo ordinario 19:30-20:30.
- **Bar:** dal lunedì al venerdì dalle 06:30 alle 22:00; sabato dalle 07.00 alle 14.00 e dalle 16.00 alle 22.00; domenica chiuso.
- **Servizio pizzeria:** dal lunedì al sabato dalle 18.40 alle 22.00;
- **Palestra:** orari lunedì-giovedì 17:00-21:00 venerdì 15:30-21:00;
- **Piscina:** (*chiusa per manutenzione*);
- **Campo di calcetto:** orari (da coordinare con Sezione Addestramento);
- **Percorso ginnico:** orari (chiuso fino a nuove disposizioni);

12. Numeri utili:

- Ufficiale di Picchetto 80731;
- Corpo di Guardia movieri 80634;
- Centralino 9;
- Infermeria 80873 - 80773.

RSPP
Luogotenente C.S. Claudio A. Leoni

IL DATORE DI LAVORO
Col. t.SFP Michele Angelo Lorusso

P.P.V. il giorno _____

Il _____

¹ camerate/camerette singole