



SCUOLA MARESCIALLI E BRIGADIERI DEI CARABINIERI

2° REGGIMENTO ALLIEVI MARESCIALLI E BRIGADIERI DEI CARABINIERI

VADEMECUM

PREMESSA

Al fine di agevolare un immediato ambientamento nella nuova struttura alloggiativa, si ritiene utile fornire una sintesi delle principali disposizioni che regolano la vita di caserma e dei servizi interni offerti, desunti dal *vademecum* completo consultabile in rete nella bacheca didattica di Reggimento.¹

- 1. RAPPORTI INTERPERSONALI:** all'interno della caserma l'Allievo saluta militarmente e si rapporta con gli altri sempre con la massima cortesia. Si raccomanda adeguatezza e compostezza.
- 2. NELLE CAMERE:** è richiesto sempre il massimo ordine e pulizia. Le stanze devono essere costantemente aerate e all'interno delle stesse devono soggiornare solo gli occupanti della stanza. Dalle 07.30 alle 10.00 non è consentito il ritorno in camera, se non espressamente autorizzato. Eventuali problematiche logistiche andranno segnalate al personale della Compagnia. Non è consentito fumare. Non è consentito tenere elettrodomestici di alcun tipo. **La pistola va depositata presso l'armeria**; il caricatore con le relative munizioni saranno custoditi dall'Allievo.
- 3. IN AULA:** La puntualità è d'obbligo. In aula deve essere tassativamente rispettato il posto assegnato dallo squadrario. All'entrata e all'uscita dell'insegnante, il capo Plotone dà l'attenti. Se sopraggiunge un Ufficiale Generale o il Comandante di Reggimento, l'attenti sarà dato dal più alto in grado presente. **Durante la lezione nessuno lascerà l'aula, se non per situazioni assolutamente urgenti e indifferibili.** Ogni ulteriore necessità verrà risolta durante la pausa successiva. Gli orari di intervallo devono essere rigorosamente rispettati e l'entrata e l'uscita dai locali deve avvenire seguendo le indicazioni previste per non far incrociare il personale. Non devono crearsi assembramenti all'esterno dell'aula e durante l'uso dei distributori automatici di bevande e/o cibi. **È fatto divieto di usare telefoni cellulari in aula. Non è consentito fare riprese audio/video.**
- 4. A MENSA:** è necessario rispettare l'orario e la linea di distribuzione assegnati, che potrà variare per consentire un'adeguata turnazione tra le Compagnie. Nel caso in cui si verificano problematiche di qualunque tipo, l'Allievo non è tenuto a interloquire con il personale della ditta di distribuzione del vitto, ma si rivolgerà al personale di servizio della Compagnia e/o al militare che ricopre l'incarico di Rappresentante dell'Amministrazione per la mensa. Nelle occasioni in cui si è autorizzati a indossare abiti civili in mensa, si rammenta la sobrietà ed adeguatezza degli stessi. All'interno del locale devono essere occupati esclusivamente i posti indicati con apposita segnaletica. I percorsi di entrata ed uscita sono disciplinati con apposita cartellonistica.
- 5. ALL'ESTERNO:** ricordare sempre di mantenere un comportamento esemplare, indossando abiti sobri e decorosi. Qualora coinvolti o comunque a conoscenza di fatti di rilievo e/o in caso di eventuali ritardi rispetto all'orario stabilito per il rientro, darne immediato avviso al proprio Comandante di Plotone, all'Ufficiale di Picchetto (06.96444731) e al Piantone di servizio in Compagnia.
- 6. PRESCRIZIONI PARTICOLARI:**
È fatto assoluto divieto, in tutta la Caserma, di effettuare riprese audio/video.

¹ \\RM3024282S001\Bacheca Didattica

7. **UNIFORME:** L'allievo durante le attività addestrative indosserà, in riferimento al periodo estivo o invernale, la divisa SE o la divisa ordinaria con maglione ovvero l'uniforme operativa turchina durante l'espletamento dei servizi di caserma. Per le attività ginnico-sportive vestirà l'uniforme ginnica assegnata ovvero adeguato e decoroso abbigliamento sportivo.

8. **PARCHEGGIO AUTOVETTURE:** Sarà consentito il parcheggio delle autovetture private all'interno della caserma nei limiti dei posti auto disponibili, che potranno essere assegnati previa richiesta degli interessati ed autorizzazione concessa dal Comandante di Compagnia. In caso di superamento dei limiti suddetti, si rende noto che sono disponibili aree pubbliche di parcheggio limitrofe alla caserma (via del Campo Sportivo e via Salvo D'Acquisto).

9. **SERVIZI OFFERTI DALLA STRUTTURA:**

– **ASSISTENZA SPIRITUALE:** Il Cappellano militare, Don Eugenio Campini, riceve nella Cappella attigua al Corpo di Guardia su appuntamento. La Santa Messa domenicale alle ore 09:00.

– **INFERMERIA:** l'Allievo chiedente visita deve darne tempestiva comunicazione al Comandante di Plotone e al Piantone, quindi dovrà attendere in camera l'arrivo dell'Ufficiale Medico.

– **BIBLIOTECA:** gli Allievi potranno accedere alla biblioteca ubicata presso la Sezione Addestramento per attività di studio, approfondimenti e lettura dei testi ivi custoditi, previo contatto con il personale addetto della citata Sezione.

– **IMPIANTI SPORTIVI:** palestra, piscina, campo da calcetto, campo da basket/pallavolo, percorso benessere. L'utilizzo delle strutture avviene secondo l'orario vigente e nel rispetto delle attuali norme sanitarie.

– **BARBERIA:** la barberia osserva i seguenti orari: martedì, mercoledì e giovedì dalle 18:30 alle 20:00 previo appuntamento.

– **SARTORIA:** la sartoria è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 15.00.

– **SERVIZIO DI LAVANDERIA:** sono disponibili due servizi di lavanderia per il lavaggio e l'asciugatura dei capi mediante apparecchiature a gettone ubicati nello stabile della sala convegno unificata (bar - pizzeria) e presso il plesso nuovo della 3^a Compagnia allievi. Il cambio delle lenzuola (gratuito) avviene presso la Compagnia.

– **BAR - PIZZERIA:** oltre al servizio di ristorazione, offre la possibilità di acquistare generi di varia utilità.

10. **IMPIEGO NEI SERVIZI DI CASERMA:**

L'Allievo sarà chiamato a prestare i seguenti servizi di caserma:

- PIANTONE ALLA COMPAGNIA

- PIANTONE ALLA PALESTRA