



SCUOLA MARESCIALLI E BRIGADIERI DEI CARABINIERI

2° REGGIMENTO ALLIEVI MARESCIALLI E BRIGADIERI DEI CARABINIERI

VADEMECUM

PREMESSA

Al fine di agevolare un immediato ambientamento nella nuova struttura alloggiativa, si ritiene utile fornire una sintesi delle principali disposizioni che regolano la vita di caserma e dei servizi interni offerti, desunti dal *vademecum* completo consultabile in rete nella bacheca didattica di Reggimento.¹

- 1. RAPPORTI INTERPERSONALI:** all'interno della caserma l'Allievo saluta militarmente e si rapporta con gli altri sempre con la massima cortesia. Si raccomanda adeguatezza, compostezza e il rispetto delle norme sanitarie.
- 2. NELLE CAMERE:** è richiesto sempre il massimo ordine e pulizia. Le stanze devono essere costantemente areate e all'interno delle stesse devono soggiornare solo gli occupanti della stanza. Dalle 07.30 alle 10.00 non è consentito il ritorno in camera, se non espressamente autorizzato. Eventuali problematiche logistiche andranno segnalate al personale della Compagnia. Non è consentito fumare. Non è consentito tenere elettrodomestici di alcun tipo. La pistola va depositata presso l'armeria; il caricatore con le relative munizioni saranno custoditi dall'Allievo.
- 3. IN AULA:** la puntualità è d'obbligo. In aula deve essere tassativamente rispettato il posto assegnato dallo squadrario. All'entrata e all'uscita dell'insegnante, il capo Plotone dà l'attenti. Se sopraggiunge un Ufficiale Generale o il Comandante di Reggimento, l'attenti sarà dato dal più alto in grado presente. Durante la lezione nessuno lascerà l'aula, se non per situazioni assolutamente urgenti e indifferibili. Ogni ulteriore necessità verrà risolta durante la pausa successiva. Gli orari di intervallo devono essere rigorosamente rispettati. L'uso dei distributori automatici di bevande e/o cibi deve avvenire senza creare assembramenti. È fatto divieto di usare telefoni cellulari in aula. Non è consentito fare riprese audio/video.
- 4. A MENSA:** è necessario rispettare l'orario e la linea di distribuzione assegnati, che potrà variare per consentire un'adeguata turnazione tra le Compagnie. Nel caso in cui si verificano problematiche di qualunque tipo, l'Allievo non è tenuto a interloquire con il personale della ditta di distribuzione del vitto, ma si rivolgerà al personale di servizio della Compagnia e/o al militare che ricopre l'incarico di Rappresentante dell'Amministrazione per la mensa. Nelle occasioni in cui si è autorizzati a indossare abiti civili in mensa, si rammenta la sobrietà ed adeguatezza degli stessi. I percorsi di entrata ed uscita sono disciplinati con apposita cartellonistica.
- 5. ALL'ESTERNO:** ricordare sempre di mantenere un comportamento esemplare, indossando abiti sobri e decorosi. Qualora coinvolti o comunque a conoscenza di fatti di rilievo e/o in caso di eventuali ritardi rispetto all'orario stabilito per il rientro, darne immediato avviso al proprio Comandante di Plotone, all'Ufficiale di Picchetto (0696444731) e al Piantone di servizio in Compagnia.
- 6. PRESCRIZIONI PARTICOLARI:**
È fatto assoluto divieto, in tutta la Caserma, di effettuare riprese audio/video.
- 7. UNIFORME:** l'allievo durante le attività addestrative indosserà la divisa ordinaria (con maglione a V nel periodo invernale) ovvero l'uniforme operativa turchina durante l'espletamento dei servizi di caserma. Per le attività ginnico-sportive vestirà l'uniforme ginnica assegnata ovvero adeguato e decoroso abbigliamento sportivo.

¹ \\RM3024282S001\Bacheca Didattica

8. PARCHEGGIO AUTOVETTURE: sarà consentito il parcheggio delle autovetture private all'interno della caserma nei limiti dei posti auto disponibili, che potranno essere assegnati previa richiesta degli interessati ed autorizzazione concessa dal Comandante di Compagnia. In caso di superamento dei limiti suddetti, si rende noto che sono disponibili aree pubbliche di parcheggio limitrofe alla caserma (via del Campo Sportivo e via Salvo D'Acquisto).

9. SERVIZI OFFERTI DALLA STRUTTURA:

- **ASSISTENZA SPIRITUALE:** il Cappellano militare, Don Eugenio Campini, riceve nella Cappella attigua al Corpo di Guardia.
- **INFERMERIA:** l'Allievo chiedente visita deve darne tempestiva comunicazione al Comandante di Plotone e al Piantone.
- **BIBLIOTECA:** gli Allievi potranno accedere alla biblioteca ubicata presso la Sezione Addestramento per attività di studio, approfondimenti e lettura dei testi ivi custoditi, previo contatto con il personale addetto della citata Sezione.
- **IMPIANTI SPORTIVI:** palestra, piscina, campo da calcetto, campo da basket/pallavolo, percorso benessere. L'utilizzo delle strutture avviene su prenotazione.
- **BARBERIA:** la barberia osserva i seguenti orari: lunedì 17.30-20.00 / martedì 13.00-15.00 e 18.30-20.00 / giovedì 18.30-20.00 (solo su prenotazione).
- **SARTORIA:** la sartoria è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 15.00.
- **SERVIZIO DI LAVANDERIA:** sono disponibili due tipologie di servizi di lavanderia, uno per il lavaggio e l'asciugatura dei capi mediante apparecchiature a gettone ubicato nello stabile della sala convegno unificata (bar - pizzeria); l'altro servizio gestito da ditta esterna che provvede al ritiro e riconsegna dei capi nel locale attiguo al Corpo di guardia entro il giovedì sera, e quelli puliti potranno essere ritirati il lunedì dalle 18.00 alle 19.30. Il cambio delle lenzuola (gratuito) avviene presso la Compagnia.
- **BAR - PIZZERIA:** oltre al servizio di ristorazione, offre la possibilità di acquistare generi di varia utilità.

10. IMPIEGO NEI SERVIZI DI CASERMA:

L'Allievo sarà chiamato a prestare i seguenti servizi di caserma:

- PIANTONE ALLA COMPAGNIA
- PIANTONE ALLA PALESTRA