



**CENTRO NAZIONALE DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO
UFFICIO SELEZIONE DEL PERSONALE**

NORME TECNICHE

PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ACCERTAMENTI ATTITUDINALI DEL CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI 12 (DODICI) SOTTOTENENTI IN SERVIZIO PERMANENTE NEL RUOLO NORMALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI, TRATTI DAI LUOGOTENENTI DELL'ARMA DEI CARABINIERI IN SERVIZIO PERMANENTE PROVENIENTI DAL RUOLO DI CUI ALL'ART. 821, COMMA 3, LETTERA A), D. LGS. 15 MARZO 2010, N.66.

(Giornale Ufficiale della Difesa – Dispensa n. 5 del 20 febbraio 2020)

NORME TECNICHE PER GLI ACCERTAMENTI ATTITUDINALI

INDICE

1. GENERALITÀ	3
2. OBIETTIVI	3
3. PRESUPPOSTI TEORICO - CONCETTUALI	3
4. PROCEDURA DI SELEZIONE	4
a. Somministrazione e correzione delle prove attitudinali.....	5
b. Valutazione dei test.....	5
c. Intervista attitudinale di selezione.....	6
d. Colloquio collegiale con la Commissione attitudinale.....	6
e. Espressione del Giudizio attitudinale definitivo	6
f. Comunicazione al concorrente.....	6
5. ORGANI E COMPETENZE	7
a. Il Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento (CNSR) dei Carabinieri.....	7
b. Commissione per lo svolgimento degli accertamenti attitudinali	7
c. Capo Ufficio Selezione del Personale del CNSR	7
d. Capo Sezione Selettori dell'Ufficio Selezione del Personale	7
e. Capo Sezione Ricerche e Somministrazioni dell'Ufficio Selezione del Personale	7
f. Ufficiali psicologi.....	7
g. Ufficiali periti selettori.....	7
6. SETTORI DI INDAGINE	8
a. Area cognitiva	8
b. Area comportamentale	8
c. Area dell'assunzione di ruolo.....	9
7. DISPOSITIVI DI INDAGINE	9
a. Test e Questionario informativo (Protocollo testologico).....	9
b. La "Relazione psicologica"	10
c. L'Intervista attitudinale di selezione	10
d. Il Colloquio collegiale con la Commissione attitudinale	10
8. CRITERI DI VALUTAZIONE	11
9. SEQUENZA DELLE PROVE	11
10. ELENCO DEGLI ALLEGATI	11

NORME TECNICHE PER GLI ACCERTAMENTI ATTITUDINALI

1. GENERALITÀ

Le presenti Norme Tecniche disciplinano la procedura relativa agli accertamenti attitudinali previsti dal bando di concorso. Detti accertamenti consistono nello svolgimento di prove finalizzate ad esaminare la struttura delle caratteristiche attitudinali dei concorrenti, in relazione ai requisiti previsti in allegato A.

2. OBIETTIVI

Gli accertamenti attitudinali si sostanziano in un'indagine conoscitiva e valutativa finalizzata a riscontrare il possesso, da parte dei candidati, delle caratteristiche previste nel "Profilo Attitudinale", compendiate nell'Allegato A che è parte integrante del presente documento. Pertanto, gli accertamenti sono orientati ad acquisire dati ed elementi utili a definire le potenzialità indispensabili all'espletamento delle mansioni del ruolo per il quale si concorre nell'Arma dei Carabinieri e all'assunzione delle discendenti responsabilità. L'attitudine del candidato va intesa come propensione alla specifica attività per cui è fatta la selezione; è richiesto, pertanto, all'aspirante uno specifico profilo attitudinale risultante di aspetti diversi che devono essere posseduti tutti indistintamente e che sono posti in connessione funzionale all'espletamento degli specifici compiti e all'assunzione delle discendenti responsabilità, sicché anche la carenza in uno soltanto degli aspetti attitudinali è sufficiente a giustificare il giudizio di non idoneità.

Agli accertamenti attitudinali vengono sottoposti i concorrenti che risultano idonei agli accertamenti psico-fisici, così come previsto dal relativo bando di concorso.

3. PRESUPPOSTI TEORICO - CONCETTUALI

L'articolo 97 della Costituzione Italiana è il fondamento giuridico dal quale prende avvio e si conforma la **procedura di selezione attitudinale** quivi articolata. Al riguardo tre sono, in particolar modo, i principi a cui si informano le attività poste in essere per gli accertamenti attitudinali, ovvero:

- *“Agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni si accede mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge”;*
- *“I pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione”;*
- *consistono in attività volte alla cura degli interessi della collettività;*

L'articolo 1, comma 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241, ribadisce che *“L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla presente legge e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dai principi dell'ordinamento comunitario”*. Mentre il comma 2 dello stesso articolo evidenzia che: *“La pubblica amministrazione non può aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria”*.

In questo senso, gli accertamenti attitudinali previsti dal bando di concorso si informano ai dispositivi di legge appena ricordati e sono posti in essere nel primario interesse della P. A., visto il complesso e delicato servizio d'Istituto espletato dai militari dell'Arma dei Carabinieri, e sono strutturati su una procedura che garantisca la massima oggettività possibile. Procedura tesa ad evitare che le valutazioni attitudinali siano fondate su di una sola tipologia di informazioni o che siano effettuate sulla base delle considerazioni soggettive di una singola persona. La procedura di selezione adottata coniuga, da un lato, il principio "di imparzialità" ed "efficienza" della P.A., dall'altro, i criteri scientifici più accreditati e ritenuti validi in materia di valutazione attitudinale. Inoltre, la selezione si informa anche al principio dell'economia procedurale attraverso l'adozione di mezzi semplici, efficaci ed efficienti per il raggiungimento dell'obiettivo.

Gli accertamenti attitudinali, quindi, si sostanziano in un metodo scientifico di previsione dei comportamenti lavorativi che si configurano in un processo di analisi, diagnosi e sintesi, volto a predire il proficuo inserimento nel contesto istituzionale e la condotta lavorativa del candidato. Ovvero attengono alla verifica, *hic et nunc*, della sussistenza o meno nell'aspirante dei requisiti previsti dal profilo attitudinale del ruolo a cui aspira.

Da questo presupposto concettuale discende che il processo di selezione si incentra sul principio secondo il quale tutti i candidati vengono sottoposti alla stessa "situazione stimolo", quale può essere considerata appunto il contesto di selezione, visto nell'insieme. Il contesto della selezione, scientificamente studiato e standardizzato, diventa paradigmatico di situazioni che presuppongono un certo grado di stress e una certa attivazione emozionale da parte del candidato.

Il modo in cui il candidato risponde alla serie di stimoli a cui è sottoposto e come riesce a gestirli, sono alcuni degli aspetti di valutazione cui si fa riferimento quando si valutano i requisiti attitudinali previsti dallo specifico profilo. Il fondamento scientifico di tale valutazione è che la condotta posta in essere in fase di selezione, rappresenta un comportamento significativo delle inclinazioni comportamentali più generali del candidato.

Gli accertamenti attitudinali, inoltre, sono orientati alla raccolta di dati ed informazioni sull'aspirante avvalendosi delle tecniche e delle conoscenze offerte dalla disciplina psicologica, rappresentata dagli Ufficiali psicologi, e dall'ottica definita dalla cosiddetta "cultura organizzativa", costituita dagli Ufficiali periti selettori.

La valutazione attitudinale, in ultima analisi, attiene semplicemente alla verifica, *hic et nunc*, della sussistenza o meno nell'aspirante dei requisiti previsti dal Profilo attitudinale del ruolo a cui si aspira.

4. PROCEDURA DI SELEZIONE

Gli accertamenti attitudinali sono articolati, fundamentalmente, in quattro distinti momenti concettuali e fattuali. I primi tre dei quali costituiscono la cosiddetta "fase istruttoria" che è volta alla preliminare ricognizione e descrizione degli elementi rilevanti ai fini della formazione del giudizio finale da parte della Commissione per gli accertamenti attitudinali. Si tratta di momenti valutativi assolutamente differenti, di diversa natura e funzione, ma

preordinati, nonostante la loro eterogeneità e la loro relativa autonomia, all’emanazione successiva di un provvedimento conclusivo.

Il quarto momento, definito “fase costitutiva”, è relativo alla valutazione effettuata dalla Commissione per gli accertamenti attitudinali e all’espressione del giudizio definitivo dal quale scaturirà il provvedimento conclusivo emanato dall’Amministrazione.

Questi quattro momenti sono definiti nel modo seguente:

- somministrazione, a cura di un Ufficiale psicologo, di test (test di prestazione tipica, di prestazione massima), questionari ed eventuali test di performance, finalizzati nel loro insieme ad acquisire gli elementi riferibili alle capacità di ragionamento, al carattere, alla struttura personologica e motivazionale, nonché all’inclinazione a intraprendere lo specifico percorso formativo e professionale. Dette prove costituiscono il “protocollo testologico”. Alcuni test/questionari somministrati hanno valenza anche ai fini degli accertamenti psico-fisici (psichiatria);
- valutazione del “Protocollo testologico” a cura di un Ufficiale psicologo che, al riguardo, redige un’apposita “relazione psicologica” sul candidato;
- intervista attitudinale con un Ufficiale perito selettore attitudinale, finalizzata all’esplorazione delle aree del profilo attitudinale di riferimento anche alla luce delle indicazioni fornite nella “relazione psicologica”. Al termine, dell’esplorazione delle aree del "Profilo attitudinale" di riferimento, l’Ufficiale selettore riepiloga le proprie considerazioni in una "scheda di valutazione attitudinale";
- colloquio effettuato dalla Commissione per gli accertamenti attitudinali, composta da membri diversi da quelli intervenuti nella precedente fase istruttoria. Questa attività è tesa a valutare le risultanze emerse nella fase istruttoria e, in base agli esiti di un ulteriore colloquio condotto in proprio dalla stessa Commissione, ad assumere le deliberazioni conclusive in merito al possesso dei requisiti attitudinali così come previsti dal profilo attitudinale di riferimento per il ruolo per il quale si concorre nell’Arma dei Carabinieri, alle responsabilità discendenti dallo status da assumere e, in una prospettiva più immediata, alla capacità di esprimere un armonico inserimento e un’opportuna adattabilità al particolare contesto addestrativo.

Attesi i quattro momenti concettuali, concernenti gli accertamenti attitudinali, la procedura di selezione attitudinale si svolge secondo i seguenti passi:

a. Somministrazione e correzione delle prove attitudinali

La somministrazione delle prove attitudinali è svolta dall’Ufficiale psicologo che si avvale del personale di assistenza necessario alle operazioni di distribuzione e raccolta del materiale testologico. I test e le prove attitudinali vengono somministrati collettivamente in aula e corretti in forma automatizzata o manualmente.

Le prove attitudinali vengono raccolte nel “Raccoglitore delle prove Attitudinali”.

b. Valutazione dei test

La valutazione e l’interpretazione delle predette prove attitudinali è svolta dagli Ufficiali Psicologi che riportano le loro considerazioni nella “Relazione psicologica” che viene inserita nel “Raccoglitore delle prove Attitudinali”. Detta relazione riporta, sinteticamente, soltanto gli aspetti significativi del profilo attitudinale emergenti a carico del candidato.

c. Intervista attitudinale di selezione

Gli Ufficiali Perito Selettore:

- conducono l'intervista attitudinale di selezione indagando nei settori di competenza indicati nel profilo attitudinale, utilizzando le indicazioni "di orientamento" ricavate dai seguenti strumenti:
 - relazione dell'Ufficiale psicologo;
 - questionario informativo;
 - interazione attiva con l'intervistato;
- redigono una sintetica relazione descrittiva denominata "scheda di valutazione attitudinale", strutturata nelle aree cognitiva, comportamentale e dell'assunzione di ruolo, che viene inclusa nel "raccoglitore delle prove Attitudinali". Detta scheda, in analogia alla relazione psicologica, riporta, sinteticamente, soltanto gli aspetti significativi del profilo attitudinale emergenti a carico del candidato.

d. Colloquio collegiale con la Commissione attitudinale

La Commissione per lo svolgimento degli accertamenti attitudinali (di seguito sinteticamente indicata "commissione"), esamina le risultanze del protocollo testologico dei concorrenti e tutti gli atti presenti nel "raccoglitore delle prove Attitudinali" (test somministrati, questionario informativo, relazione psicologica e scheda di valutazione attitudinale), sottopone gli stessi a colloquio e, nella circostanza, accerta e valuta, anche per proprio conto, che le caratteristiche e le capacità emerse siano adeguatamente in linea con il profilo attitudinale richiesto per prestare servizio nel ruolo dell'Arma dei Carabinieri per il quale il candidato concorre.

e. Espressione del Giudizio attitudinale definitivo

A conclusione della valutazione collegiale, la Commissione attitudinale esprime un giudizio definitivo: "IDONEO/A" o "INIDONEO/A". Al riguardo redige apposito verbale denominato "Verbale della Commissione per gli accertamenti attitudinali". Il verbale si incentrerà esclusivamente sugli aspetti maggiormente caratterizzanti il candidato, in rapporto al profilo attitudinale e agli aspetti da cui è scaturito il giudizio.

Il giudizio finale della Commissione rappresenta il risultato ultimo di tutta una serie di riscontri relativi ai dati indiziari raccolti sull'aspirante nel contesto della procedura degli accertamenti attitudinali in funzione del profilo attitudinale di riferimento.

f. Comunicazione al concorrente

A conclusione degli accertamenti attitudinali, ai concorrenti verrà notificato, mediante consegna della copia cartacea o invio su posta elettronica certificata, il giudizio della Commissione corredato della relativa attestazione di conformità rispetto all'originale.

I concorrenti giudicati inidonei, così come previsto dal bando, non saranno ammessi a sostenere le ulteriori prove concorsuali.

Nell'atto di notifica, secondo quanto previsto dal articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, sono indicati i presupposti logici che hanno motivato il provvedimento amministrativo assunto nei confronti del concorrente, in relazione alle risultanze emerse dalla procedura di selezione, gli atti a cui si fa richiamo e dai quali scaturisce la definizione del giudizio finale e le modalità attraverso cui il candidato può presentare eventualmente ricorso avverso al giudizio definitivo di esclusione.

5. ORGANI E COMPETENZE

a. Il Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento (CNSR) dei Carabinieri

Il Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento (CNSR), è deputato a svolgere gli accertamenti attitudinali coadiuvando la preposta Commissione per lo svolgimento degli accertamenti attitudinali.

b. Commissione per lo svolgimento degli accertamenti attitudinali

La Commissione per lo svolgimento degli accertamenti attitudinali, designata con apposito decreto, è incaricata a svolgere tutte le necessarie incombenze relative agli accertamenti attitudinali e si avvale anche del contributo tecnico-specialistico di Ufficiali psicologi deputati alla somministrazione, elaborazione, interpretazione e valutazione dei test, nonché di Ufficiali “periti in materia di selezione attitudinale” (di seguito indicati sinteticamente “periti selettori”) per l’effettuazione dell’intervista attitudinale di selezione.

c. Capo Ufficio Selezione del Personale del CNSR

Il Capo Ufficio Selezione del Personale è responsabile del coordinamento e della supervisione dell’insieme delle attività e delle procedure poste in essere per effettuare gli accertamenti attitudinali.

d. Capo Sezione Selettori dell’Ufficio Selezione del Personale

Il Capo Sezione Selettori dell’Ufficio Selezione del Personale è responsabile del coordinamento degli Ufficiali periti selettori ai fini dell’effettuazione dell’“Intervista attitudinale di selezione”.

e. Capo Sezione Ricerche e Somministrazioni dell’Ufficio Selezione del Personale

Il Capo Sezione Ricerche e Somministrazioni dell’Ufficio Selezione del Personale è responsabile del coordinamento degli Ufficiali psicologi e dell’altro personale individuato, ai fini della somministrazione e della correzione dei test nonché della loro interpretazione.

f. Ufficiali psicologi

Gli Ufficiali psicologi, secondo quanto previsto dalla legge, sono competenti all’uso e alla valutazione degli strumenti psicologici.

L’Ufficiale psicologo può essere di supporto allo svolgimento degli accertamenti attitudinali, secondo quanto disciplinato dalle presenti Norme tecniche, e/o, qualora designato, assumere la carica di membro della Commissione.

Nel ruolo di supporto allo svolgimento degli accertamenti attitudinali, l’Ufficiale si occupa della somministrazione del protocollo testologico e/o della interpretazione delle risultanze dello stesso. All’uopo, redige la propria relazione psicologica “in cieco”, ovvero esclusivamente sulla base della disamina documentale delle risultanze delle prove somministrate al candidato ed in funzione dei requisiti richiesti dal “profilo attitudinale” di riferimento.

In qualità di membro della Commissione, l’Ufficiale psicologo concorre con gli altri membri alla valutazione ed alla definizione del giudizio finale.

g. Ufficiali periti selettori

L’Ufficiale “perito selettore”, nell’ambito della procedura di selezione, costituisce il “depositario” della cultura organizzativa dell’Istituzione che si estrinseca, per un verso, nell’esperienza diretta delle attività operative dei reparti ove ha operato, ma soprattutto,

nella conoscenza delle criticità operative che i militari devono affrontare e, per altro verso, in qualità di Comandante di uomini, nelle funzioni di valutazione della performance dei militari alle sue dipendenze.

Questa esperienza operativa viene ulteriormente arricchita e perfezionata anche con un corso di formazione relativo alla valutazione attitudinale erogato dal Ministero della Difesa.

L'Ufficiale Perito Selettore può essere di supporto allo svolgimento degli accertamenti attitudinali, secondo quanto disciplinato dalle presenti Norme tecniche, e/o, qualora designato, assumere la carica di membro della Commissione.

L'Ufficiale Perito Selettore, quindi, ha piena facoltà di porre ed approfondire domande che indagano le diverse aree previste dal Profilo attitudinale di riferimento, nonché quelle relative alla socializzazione (scuola, famiglia, tempo libero, iscrizione a eventuali associazioni, onlus ecc.) e, soprattutto, all'area motivazionale, intesa nella sua più globale accezione teorica, come fattore dinamico che attiva, dirige e dà senso al comportamento dell'individuo e alle sue scelte e che può essere distinta in relazione alle aspirazioni professionali, in motivazione intrinseca ed estrinseca.

Aree di indagine ben identificabili anche nel questionario informativo, ossia lo strumento attraverso il quale l'interessato fornisce una descrizione delle proprie caratteristiche e delle proprie esperienze di vita.

In qualità di membro della Commissione, l'Ufficiale "perito selettore" concorre con gli altri membri alla valutazione ed alla definizione del giudizio finale.

6. SETTORI DI INDAGINE

Gli accertamenti attitudinali, nel loro complesso, si sostanziano in un'indagine conoscitiva e valutativa sulle qualità/capacità predittive di un'adeguata integrazione nella specifica realtà militare, sulla piena consapevolezza della propria scelta di arruolamento, sulla coerenza tra le proprie aspettative professionali/progetto di vita e le reali prospettive formative e/o di impiego offerte dall'Istituzione nel particolare ruolo, sulla struttura motivazionale, sui comportamenti tipo, sulle capacità interpersonali e sulle caratteristiche attitudinali dei concorrenti, così come sono declinate nel profilo attitudinale di riferimento. In altri termini gli accertamenti attitudinali hanno lo scopo di individuare le capacità e le potenzialità del concorrente, in rapporto al ruolo da ricoprire ed alle responsabilità da esso discendenti. Gli stessi sono anche tesi a rilevare, quelle caratteristiche attitudinali necessarie per affrontare con esito positivo il previsto corso formativo e, successivamente, per svolgere le funzioni ed assolvere alle responsabilità attribuite.

Le aree da indagare, relative ai previsti requisiti del Profilo attitudinale, fondamentalmente sono riconducibili a tre:

a. Area cognitiva

la cui esplorazione è rivolta alla valutazione del:

- bagaglio cognitivo;
- livello intellettuale;

b. Area comportamentale

la cui valutazione riguarda:

- il livello evolutivo;

- l'autocontrollo emotivo;

c. Area dell'assunzione di ruolo

la cui indagine riguarda:

- la capacità di adattamento ambientale e sociale;
- la motivazione.

7. DISPOSITIVI DI INDAGINE

Per l'effettuazione degli accertamenti attitudinali, i concorrenti saranno sottoposti ad alcune prove che, nel loro insieme, costituiscono il "protocollo di selezione" all'interno del quale si enucleano: test e prove di massima performance e di comportamento tipico, questionari, intervista attitudinale di selezione, colloquio con la commissione attitudinale.

a. Test¹ e Questionario informativo (Protocollo testologico)

Il protocollo testologico specifico per gli accertamenti attitudinali in argomento, predisposto dall'Ufficio Selezione del Personale del C.N.S.R., è composto da:

- *test di massima performance*, valutano abilità raggiunte o potenziali in situazioni specifiche ed il corrispondente livello di competenza, prevalentemente di tipo cognitivo od esecutivo;
- *test di comportamento tipico*², mirano alla conoscenza di preferenze, interessi, abitudini, predisposizioni o aspetti della personalità dell'individuo, ossia l'organizzazione complessa dei modi di essere, di conoscere e di agire che assicura unità, coerenza e continuità, stabilità e progettualità alle relazioni dell'individuo con il mondo;
- questionario informativo, finalizzato a raccogliere dati soggettivi e informazioni, utili ai fini della valutazione attitudinale, relative:
 - alla storia personale (che cosa ha fatto e come lo ha fatto, che cosa sta facendo e come lo sta facendo) in ambito formativo, familiare, sportivo, di gruppo e lavorativo;
 - ai valori di fondo (i principi, gli ideali, le opinioni, gli atteggiamenti prevalenti, tutti elementi che sono alla base della "cultura" del soggetto e ne condizionano in qualche modo il comportamento);
 - alle motivazioni personali (gli obiettivi, i progetti nei quali ha intenzione di investire le proprie risorse).

¹ Con il termine "test" si intendono test in senso stretto, questionari e prove di carattere attitudinale. Si tratta di procedure sistematiche attraverso cui viene presentato ad un soggetto un insieme di stimoli (domande, problemi, compiti) capace di ottenere risposte valutabili e interpretabili quantitativamente e qualitativamente in base a criteri specifici o a standard prestazionali.

² Le risultanze dei test di comportamento tipico, imperniati sulla rilevazione di stati e qualità personali soggette a modificazioni, vengono convenzionalmente ritenute valide per un periodo di circa sei mesi.

b. La “Relazione psicologica”

L'interpretazione delle risultanze di tutti i test somministrati e del questionario informativo viene effettuata dagli Ufficiali Psicologi che, al riguardo, redigono un'apposita “Relazione psicologica”.

La valutazione espressa dall'Ufficiale psicologo, atteso che ogni prova del protocollo testologico costituisce uno “stimolo” diverso che fornisce dati indiziari non sovrapponibili gli uni con gli altri, costituisce una sintesi di tutti gli elementi ed indici che emergono dalle diverse prove testologiche ed è, anche, finalizzata a formare una “ipotesi” di lavoro, da verificare in sede di colloquio. Pertanto la Relazione psicologica consente di rilevare e mettere in evidenza, in rapporto allo specifico profilo attitudinale, gli aspetti caratterizzanti dell'individuo, indicando le eventuali criticità o le risorse disponibili.

In tal modo risulta possibile effettuare un quadro generale del candidato in relazione al suo assetto cognitivo ed emotivo, del rapporto con se stesso e con il mondo esterno, alla capacità d'agire a ragion veduta anche in situazioni inattese o ansiogene attraverso l'autoregolazione delle proprie emozioni e degli impulsi, del suo funzionamento psichico complessivo e della struttura motivazionale specifica.

Tale documento costituisce contributo per la Commissione per gli accertamenti attitudinali deputata ad esprimere il giudizio di idoneità o di inidoneità sul conto del candidato.

c. L'Intervista attitudinale di selezione

L'“Intervista attitudinale di selezione” è un colloquio a carattere “duale”, effettuato da due attori, Ufficiale perito selettore – candidato, finalizzato all'esame diretto dei concorrenti ed è un'interazione attiva “intervistatore-intervistato”, che si caratterizza per essere un “colloquio semistrutturato” orientato, da un lato, dalle indicazioni fornite dall'Ufficiale psicologo con la “relazione psicologica”, e, dall'altro, dalle attività di indagine poste in essere per valutare le aree attitudinali del Profilo attitudinale.

L'intervista attitudinale, se la circostanza lo richiede ai fini della valutazione complessiva, può assumere anche i connotati di una “stress interview” attraverso la quale gli aspiranti possono essere sottoposti ad una serie di domande stimolo volte a valutare la capacità di reazione, relativamente a particolari momenti sollecitanti, quali possono essere considerati quelli relativi alle attività di selezione, e a monitorare la capacità del candidato di ragionare e di cercare di dare una risposta coerente al contesto senza perdere la lucidità e la consapevolezza del momento.

L'intervista attitudinale viene effettuata dagli Ufficiali Periti Selettori che, al riguardo, redigono un'apposita “scheda di valutazione attitudinale” quale contributo per la Commissione per gli accertamenti attitudinali deputata ad esprimere il giudizio di idoneità o di inidoneità sul conto del candidato.

d. Il Colloquio collegiale con la Commissione attitudinale

La Commissione per gli accertamenti attitudinali, composta da Ufficiali diversi da quelli che hanno operato in fase istruttoria e che hanno redatto, rispettivamente, la “relazione

psicologica” e la “scheda di valutazione attitudinale”, esaminato il protocollo delle prove sostenute dall’aspirante (test somministrati, questionario informativo) e preso atto delle considerazioni espresse nella citata “relazione psicologica” e nella “scheda di valutazione attitudinale”, effettua una ulteriore “*intervista attitudinale di selezione*”, a carattere collegiale, sulla falsa riga delle modalità espresse nel punto precedente. Al riguardo, la performance messa in campo dal candidato, che costituisce un campione rappresentativo del comportamento dello stesso nell’ambito di una relazione interpersonale, nonché della sua modalità di gestione di una situazione complessa ed emotivamente significativa, sarà anch’essa oggetto di valutazione.

Il colloquio con la commissione attitudinale, in definitiva, è volto all’acquisizione di dati, informazioni ed ogni elemento utile per giungere ad una valutazione del concorrente, in funzione dello specifico profilo attitudinale di riferimento.

Al termine del colloquio, la Commissione procede ad esprimere il giudizio definitivo di idoneità o inidoneità redigendo il relativo “verbale della Commissione per gli accertamenti attitudinali”.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE

Ciascun componente della Commissione attribuirà, nell’apposito verbale, per ogni singola area (“Cognitiva”, “Comportamentale”, “Assunzione di ruolo”) la valutazione di “**compatibile**” o “**non compatibile**”.

L’attribuzione di “non compatibile”, espressa anche in una singola area, comporterà per ciascun membro della Commissione la “valutazione complessiva” di “non compatibile”.

La Commissione giunge ad esprimere il giudizio definitivo sull’idoneità o sull’inidoneità del candidato:

- all’unanimità, qualora tutti i componenti abbiano espresso una valutazione complessiva di “compatibile” oppure di “non compatibile”;
- a maggioranza, qualora almeno due componenti su tre abbiano espresso una valutazione complessiva di “compatibile” oppure di “non compatibile”.

In caso di giudizio espresso a maggioranza, i membri della Commissione compileranno una “Relazione integrativa” che, annessa al verbale, ne costituirà parte integrante.

La Commissione giungerà pertanto ad esprimere il giudizio definitivo di:

- IDONEO/A.
- INIDONEO/A.

9. SEQUENZA DELLE PROVE

La sequenza delle prove attitudinali viene determinata dal Direttore del Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento.

10. ELENCO DEGLI ALLEGATI

AII. A: Profilo attitudinale.

**PROFILO ATTITUDINALE PREVISTO PER GLI
ASPIRANTI UFFICIALI¹**

AREA COGNITIVA	<p>1. Un bagaglio cognitivo ricco e diversificato che consenta di percepire e penetrare problematiche e realtà sociali complesse per poterne comprendere le premesse causali e valutarne, con tempestività e spirito critico, le possibili evoluzioni, e che sia caratterizzato da patrimonio culturale e curriculum scolastico adeguati nonché da modalità di espressione del pensiero fluide e ben articolate sia nella forma scritta sia in quella orale.</p> <p>2. Un livello d'efficienza intellettuale che consenta di fronteggiare situazioni nuove mediante logiche ed appropriate soluzioni, intesa come capacità sia d'assorbimento di informazioni d'adeguato spessore, sia di elaborazione e restituzione dei dati sotto forma di abilità propositiva, nonché come capacità di autonoma valutazione, in particolare in quei compiti che richiedano prevalente attività mentale con articolati processi di pensiero e adeguate capacità mnemoniche, necessari anche per affrontare positivamente specifici studi professionali.</p>
AREA COMPORTAMENTALE	<p>3. Un livello evolutivo scaturente da una maturazione affettiva e globale che consenta una adeguata integrazione della personalità all'ambiente, con riferimento alla sicurezza in sé ed alla potenziale capacità d'assumere ruoli di comando nonché in relazione alle esperienze di vita, ai tratti salienti del carattere ed al senso di responsabilità. Sono tratti di personalità rilevanti, ai fini di un proficuo inserimento nell'Istituzione, il buon senso, la rettitudine, la capacità d'iniziativa, la riservatezza, la capacità d'osservazione.</p> <p>4. Un autocontrollo emotivo inteso come capacità di dirigere il proprio comportamento verso il fine prefisso, senza lasciarsi condizionare da interferenze emotive eventualmente operanti, contenendo i propri impulsi istintivi e orientando l'umore, la coordinazione motoria e la sintonia delle reazioni nonché traducendo le spinte aggressive in comportamenti produttivi ed operosi. Capacità di una critica obiettiva, scevra dall'influenza di fattori personali nell'espressione di un giudizio o nel comportamento in genere.</p>
AREA DELL'ASSUNZIONE DIRUOLO	<p>5. Una capacità di interazione sociale che scaturisca da adeguati livelli d'adattabilità sia all'ambiente, sia all'assunzione delle peculiari responsabilità connesse al ruolo, nonché dalla fluidità dei rapporti interpersonali e dalla propensione ad assumere ruoli di governo, di indirizzo e formazione del personale. Capacità di trattare con il pubblico e di conoscere i dipendenti per saperne organizzare il lavoro e per farlo eseguire nel miglior modo. Capacità d'acquisire ascendente e prestigio anche attraverso il portamento, il tratto e l'aspetto esteriore complessivo.</p> <p>6. Un'adeguata motivazione intesa come spinta interiore, attitudine allo specifico ruolo e come possesso di valori ideali realistici che consentano di finalizzare le proprie capacità e le proprie risorse alla realizzazione dei compiti assegnati, nella consapevolezza dei fini primari dell'Istituzione e , per suo tramite, della collettività.</p>

¹ Art. 641 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66.