



CENTRO NAZIONALE DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO
UFFICIO SELEZIONE DEL PERSONALE

NORME TECNICHE

PER L'APPRONTAMENTO, LO SVOLGIMENTO, LA CORREZIONE E LA VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA DEL CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'AMMISSIONE AL 3° CORSO SUPERIORE DI QUALIFICAZIONE DI 93 ALLIEVI MARESCIALLI, RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO PERMANENTE DEI RUOLI INIZIALI DELL'ARMA DEI CARABINIERI.

(Giornale Ufficiale della Difesa, Dispensa n. 22 del 10 agosto 2020)

INDICE

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. GENERALITÀ | 3 |
| 2. OBIETTIVI..... | 3 |
| 3. DESTINATARI..... | 4 |
| 4. SESSIONI DI ESAMI E SEDI DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA..... | 4 |
| 5. ORGANI E COMPETENZE..... | 4 |
| a. Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento (C.N.S.R.) | 4 |
| b. Commissione esaminatrice | 4 |
| c. Dispositivo di vigilanza..... | 5 |
| 6. FASE DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA | 5 |
| a. Misure organizzative propedeutiche..... | 5 |
| b. Generazione dei <i>questionari</i> necessari per lo svolgimento della prova..... | 5 |
| c. Misure di riproduzione e custodia dei <i>questionari</i> per la prova..... | 6 |
| d. Svolgimento della prova..... | 6 |
| 7. FASE DI CORREZIONE DEI <i>MODULI RISPOSTA TEST</i>..... | 7 |
| a. Generalità | 7 |
| b. Adempimenti preliminari | 8 |
| c. Lettura dei <i>moduli risposta test</i> ed attribuzione del <i>punteggio grezzo</i> | 8 |
| d. Acquisizione delle <i>schede anagrafiche</i> | 8 |
| e. Termine delle attività ed attribuzione del <i>punteggio definitivo</i> | 8 |
| 8. CRITERI DI VALUTAZIONE E CALCOLO DEL PUNTEGGIO | 9 |
| a. Calcolo del <i>punteggio grezzo</i> (PG) | 9 |
| b. Calcolo del <i>punteggio definitivo</i> (PD) | 9 |
| c. Casi esemplificativi..... | 10 |
| 9. CONSERVAZIONE E DISTRUZIONE DEI <i>MODULI RISPOSTA TEST</i>..... | 11 |

1. GENERALITÀ

Le presenti norme tecniche disciplinano l'approntamento, lo svolgimento, la correzione e la valutazione della prova scritta (di seguito indicata sinteticamente con "prova") prevista dall'articolo 6 del bando del concorso di cui trattasi, pubblicato nella Giornale Ufficiale della Difesa, Dispensa n. 22 del 10 agosto 2020.

2. OBIETTIVI

La prova, della durata di 60 (sessanta) minuti, consisterà nella somministrazione di un *questionario* comprendente un numero di quesiti a risposta multipla predeterminata non superiore a 100 (cento). Argomenti e modalità di svolgimento della prova sono riportati nell'Allegato "B" del bando di concorso.

I quesiti di "comprensione di un brano" e di "istruzioni scritte" sono incentrati, rispettivamente, sulla capacità di desumere informazioni e trarre conclusioni logicamente conseguenti da brevi brani (viene proposto un breve testo di un argomento specifico: il compito consiste nell'individuare, tra le quattro affermazioni proposte, quella esatta rispetto a quanto descritto nel testo) e sulla capacità di comprendere istruzioni e procedure scritte (viene proposto un testo dove sono descritte procedure e/o istruzioni da seguire: il compito consiste nell'individuare, tra le quattro affermazioni proposte, quella che rispetta la giusta procedura o l'istruzione descritta nel testo). A scopo illustrativo, vengono riportati tre esempi di tali tipologie di quesiti.

Esempio 1 (soluzione "A")

Per protocollare bisogna digitare la data e l'ora dell'arrivo. Se è in entrata cliccare su IN se in uscita cliccare su OUT. Successivamente selezionare l'ufficio di destinazione. Stampare l'etichetta con i dati del protocollo.

- L'ufficio di destinazione deve essere selezionato prima di stampare l'etichetta
- Per cliccare sul pulsante IN bisogna aver stampato l'etichetta
- Prima di selezionare l'ufficio di destinazione stampare l'etichetta
- L'ufficio di destinazione deve essere selezionato solo se il protocollo è in entrata

Esempio 2 (soluzione "B")

L'UE è nata dopo la II Guerra mondiale con l'obiettivo di promuovere la collaborazione economica tra i paesi, partendo dal principio che il commercio produce un'interdipendenza che riduce i rischi di conflitti.

- Nei trattati della fine della II Guerra mondiale si promuoveva la nascita della UE
- L'UE è nata con l'obiettivo di ridurre i rischi di conflitti
- Il commercio rappresenta l'unico obiettivo della UE
- L'interdipendenza prodotta dal commercio è stata una delle cause della II guerra mondiale

In questo caso l'alternativa B è l'unica che può essere logicamente desunta dalle informazioni contenute nel testo della domanda.

Esempio 3 (soluzione "D")

Codice autovetture. Tipo: berlina (Hb1), suv (Hr2), cabriolet (Hr3). Tipologia di carburante: benzina (Ma), diesel (Mb), gpl (Mc). Colore: pastellato (r3s), metallizzato (r2c), bianco (r1s). Il codice di un'autovettura suv gpl metallizzato è:

- Hr2Mbr2c
- Hr2cMr2c
- H2rMcr3s
- Hr2Mcr2c

3. DESTINATARI

Alla prova saranno sottoposti i concorrenti che hanno inoltrato, in tempo utile e con le modalità previste dal bando, domanda di partecipazione al concorso, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione allo stesso.

Sulla base dei punteggi conseguiti dai concorrenti nella prova, la Commissione esaminatrice individuerà, nei limiti numerici stabiliti dal comma 7 dell'art.6 del bando, coloro che saranno ammessi alla successiva fase concorsuale di cui all'art.8 del bando.

4. SESSIONI DI ESAMI E SEDI DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova scritta sarà effettuata in una o più sessioni, in funzione del numero delle domande di partecipazione pervenute, nelle date e nelle sedi specificatamente indicate per mezzo di appositi avvisi consultabili nella sezione concorsi del sito www.carabinieri.it.

5. ORGANI E COMPETENZE

a. Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento (C.N.S.R.)

Il C.N.S.R. è competente a:

- predisporre le misure organizzative della prova, adottando tutti gli accorgimenti necessari al suo regolare svolgimento;
- approntare la *banca dati dei quesiti*, attestata presso il *data center* del Comando Generale e protetta da apposita cifratura, dalla quale saranno estratti i quesiti che comporranno i singoli *questionari*;
- coadiuvare la Commissione esaminatrice nelle predisposizioni preliminari, nello svolgimento della prova e nella correzione automatizzata dei *moduli risposta test* compilati dai candidati, per mezzo di lettori ottici e con l'impiego di proprio personale;
- regolare, con apposito *ordine di servizio*, il dispositivo di sicurezza e i servizi di vigilanza all'interno ed all'esterno delle aule.

b. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, con l'ausilio tecnico di personale del C.N.S.R., è competente a:

- generare i *questionari* da somministrare, unitamente alle relative *griglie delle risposte esatte* da utilizzare per la correzione. Il processo di elaborazione è svolto mediante apposito software residente nel *data center* del Comando Generale ed è cifrato a mezzo di password stabilita e conosciuta solo dal Presidente della Commissione che:
 - redige verbale delle operazioni compiute;
 - affida in custodia al Direttore del C.N.S.R., in busta chiusa e siglata, copia della password, affinché possa essere assicurata la continuità di svolgimento delle prove anche in caso di suo legittimo impedimento, consentendo l'accesso al sistema al Presidente supplente;
- sovrintendere e assistere:
 - alle attività di stampa, imbustamento e conservazione dei *questionari*;
 - alla distribuzione del materiale concorsuale necessario per sostenere la prova;
 - al regolare svolgimento della prova;
- escludere dalla prova i concorrenti che dovessero contravvenire alle disposizioni impartite;
- adottare le misure necessarie alla custodia dei *moduli risposta test* compilati dai candidati;

- sovrintendere alla correzione dei *moduli risposta test* e alla valutazione dell'esito della prova;
- individuare, sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati, i concorrenti da ammettere alla successiva fase concorsuale.

c. Dispositivo di vigilanza

Il dispositivo di vigilanza è alle dipendenze del Presidente della Commissione esaminatrice.

I militari impiegati sono deputati a:

- assicurare il regolare svolgimento della prova;
- provvedere alla distribuzione e, successivamente, al ritiro del materiale concorsuale occorrente allo svolgimento della prova;
- segnalare alla Commissione i concorrenti che dovessero contravvenire alle disposizioni impartite, redigendone apposito verbale.

6. FASE DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

a. Misure organizzative propedeutiche

Quanto necessario allo svolgimento della prova viene approntato in tempo utile dal C.N.S.R. e, in particolare:

- l'Ufficio Concorsi e Contenzioso predispone:
 - la convocazione dei candidati per la/e sessione/i di prova;
 - il dispositivo di controllo e vigilanza;
 - la modulistica (verbali, elenchi, disposizioni, etc.) necessaria al regolare svolgimento della prova concorsuale;
 - le *istruzioni per la somministrazione della prova*, nelle quali sono compendiate le disposizioni di dettaglio da osservarsi da parte dei concorrenti;
- l'Ufficio Selezione del Personale predispone:
 - la *banca dati dei quesiti*;
 - la stampa dei *questionari* generati a cura della Commissione esaminatrice;
 - i *moduli risposta test* in quantitativo commisurato al numero dei candidati convocati;
 - le *schede anagrafiche* dei candidati;
 - le *etichette barcode* adesive, recanti un codice a barre univoco di formato numerico, da applicare sugli anzidetti modelli preformati per consentirne la successiva associazione automatizzata in fase di correzione degli elaborati.

b. Generazione dei questionari necessari per lo svolgimento della prova

La Commissione esaminatrice, con l'ausilio tecnico di operatori del C.N.S.R., avvalendosi di applicazione *web* allocata presso il *data center* del Comando Generale con accesso cifrato:

- predispone il sistema informatizzato alla elaborazione dei *questionari* e delle corrispondenti *griglie delle risposte esatte* in numero superiore a quello dei candidati ammessi alla prova, in modo da poter far fronte ad eventuali inconvenienti in fase di riproduzione e stampa, ovvero alla possibile espunzione di quesiti dei quali dovesse essere disposto l'annullamento con conseguente invalidazione dei *questionari* che li contengono. Tale elaborazione avviene:
 - a mezzo di un sistema di "randomizzazione automatizzata", appositamente concepito e congegnato per modulare e combinare tra loro i quesiti tratti dalla *banca dati dei quesiti*, in maniera tale che i *questionari* abbiano ciascuno una differente composizione pur rispondendo, nella loro diversità, alle medesime specifiche di

struttura in termini di eguale ripartizione delle domande per materia e di equivalente livello di difficoltà;

- in modalità *Hyper Transfer Protocol over Secure Socket Layer* (HTTPS) utilizzando esclusivamente PC appartenenti alla rete intranet dell'Arma dei Carabinieri;
- procede, con congruo anticipo rispetto alla sessione di prova, alla generazione:
 - in formato .pdf, dei *questionari* da stampare;
 - in formato .txt, del file riunente le corrispondenti *griglie delle risposte esatte*.

I files così creati vengono riversati su distinti supporti magnetici, dei quali quello contenente:

- i *questionari* viene affidato al Capo Ufficio Selezione del Personale del C.N.S.R. per la successiva stampa;
- le *griglie delle risposte esatte*, in busta chiusa e siglata, rimane invece nella disponibilità del Presidente della Commissione, per essere utilizzato in fase di correzione dei *moduli risposta test*.

c. Misure di riproduzione e custodia dei *questionari* per la prova

- c.1. I *questionari* in formato .pdf, come sopra generati dalla Commissione esaminatrice, vengono stampati e singolarmente imbustati, in ordine casuale, dal personale del C.N.S.R. sotto la responsabilità dell'Ufficio Selezione del Personale, con macchinari in dotazione al medesimo Ufficio, all'interno di locali appositamente allestiti ed esclusivamente dedicati.
- c.2. Sul frontespizio, ogni *questionario* recherà una propria *etichetta barcode* in formato alfanumerico, adesiva e rimovibile che, all'inizio della prova, dovrà essere rimossa dal concorrente ed applicata su apposito spazio del *modulo risposta test* per consentire, in fase di correzione automatizzata, l'abbinamento del *modulo risposta test* con la corrispondente *griglia delle risposte esatte*.
- c.3. I *questionari* confezionati sono riposti in scatole sigillate che vengono conservate e custodite fino al momento dello svolgimento della prova in apposito locale ad accesso ristretto ai soli autorizzati dal Capo Ufficio Selezione del Personale.
- c.4. Le descritte operazioni di generazione, riproduzione, imbustamento, inscatolamento e custodia dei *questionari* sono annotate in appositi verbali a cura dell'Ufficio Selezione del Personale.

d. Svolgimento della prova

- d.1. Per il regolare svolgimento della prova sono predisposti appositi servizi di vigilanza all'interno ed all'esterno delle aule, la cui articolazione è regolata da specifico *ordine di servizio*.
- d.2. La Commissione esaminatrice, avvalendosi del dispositivo di controllo e vigilanza, provvede a:
 - verificare l'identità dei candidati e accertarne la titolarità a sostenere la prova;
 - consegnare a ciascun concorrente, all'atto dell'accesso ai varchi, la rispettiva *scheda anagrafica* insieme con un *modulo risposta test* anonimo ed alle *etichette barcode* adesive in formato numerico;
 - far applicare ai concorrenti, con l'ausilio della lettura delle specifiche *istruzioni*, le *etichette barcode* adesive in formato numerico sul *modulo risposta test* e sulla *scheda anagrafica*, facendo loro sottoscrivere la sola *scheda anagrafica*;

- individuare, al fine di garantire la trasparenza delle procedure, un numero adeguato di candidati su base volontaria che, in qualità di testimoni, presenzino alle più delicate attività;
 - ritirare le *schede anagrafiche*, distinte per varco di accesso per agevolarne il riscontro numerico, facendo:
 - verificare che su tutte siano state apposte l'*etichetta adesiva* e la firma autografa del concorrente;
 - procedere, alla presenza dei candidati testimoni, al loro conteggio e confezionamento in plico sigillato e siglato dal Presidente e da almeno un altro membro della Commissione esaminatrice;
 - distribuire i *questionari* imbustati, facendo divieto ai concorrenti di aprirne gli involucri prima che vengano impartite specifiche disposizioni in proposito;
 - far applicare nell'apposito riquadro del *modulo risposta test*, l'*etichetta barcode* in formato alfanumerico da rimuovere dal frontespizio del *questionario*;
 - dare lettura delle *istruzioni per la somministrazione della prova*, che i concorrenti sono tenuti ad osservare, a pena di esclusione dalla prova stessa. La Commissione esaminatrice farà specifica menzione, nel verbale della prova, dei motivi delle esclusioni eventualmente disposte.
- d.3. Fatte salve eventuali cause di forza maggiore, una volta iniziata la prova e sino alla sua conclusione, a nessun concorrente, ancorché rinunciataro, sarà consentito di lasciare l'aula d'esame. I concorrenti che, prova durante, intendessero rinunciare, dovranno rilasciare alla Commissione esaminatrice formale dichiarazione scritta, che avrà valore di irrevocabile rinuncia al prosieguo del concorso. Anche di tali evenienze dovrà essere fatta menzione nel verbale della prova.
- d.4. Al termine di ogni sessione d'esame (*qualora siano previste più sessioni*) si procede al ritiro dei *moduli risposta test*, anch'essi distinti per varco di accesso. Previa ulteriore verifica della corretta applicazione su di essi delle due *etichette barcode*, i *moduli risposta test*, alla presenza dei candidati testimoni, vengono contati e raccolti in un plico sigillato e siglato dal Presidente e da almeno un altro membro della Commissione esaminatrice.
- d.5. La Commissione esaminatrice redigerà apposito verbale di svolgimento della prova, in duplice copia, da consegnare al Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento.

7. FASE DI CORREZIONE DEI MODULI RISPOSTA TEST

a. Generalità

- a.1. La correzione degli elaborati:
- è di competenza della preposta Commissione esaminatrice;
 - viene effettuata in modalità completamente automatizzata presso il C.N.S.R., con l'impiego di personale e l'utilizzo di apparecchiature del Centro stesso;
 - consiste nel "confronto" automatizzato, operato a mezzo di lettori ottici configurati con specifici software, tra le risposte fornite da ciascun concorrente sul proprio *modulo risposta test* e quelle risultanti nella *griglia delle risposte esatte* generata contestualmente al corrispondente *questionario* somministrato al singolo concorrente.

- a.2. A conferma e garanzia della trasparenza delle procedure, i candidati individuati quali testimoni saranno convocati dalla Commissione esaminatrice presso il C.N.S.R. per assistere alle attività di correzione.

b. Adempimenti preliminari

- b.1. Alle procedure di correzione sono dedicate quattro postazioni di lavoro, denominate “lettore 1, 2, 3 e 4”, isolate dalla rete esterna e tra loro interconnesse, ciascuna costituita da un PC con sistema operativo Windows collegato ad un lettore ottico (mod. AXM960). Sulla “postazione 1” è configurata una cartella condivisa, nella quale vengono riversati i dati di lettura acquisiti in corso di elaborazione.
- b.2. Gli operatori del C.N.S.R.:
- accedono alle postazioni di lavoro privi di “diritti di amministratore”, in modalità “USER” che non consente di apportare modifiche alle impostazioni predefinite del sistema;
 - ricevono dal Presidente della Commissione esaminatrice, per importarne il contenuto sulle postazioni di lavoro, il supporto magnetico contenente le *griglie delle risposte esatte*.
- b.3. A cura della Commissione esaminatrice ed alla presenza dei testimoni, si procede all’apertura dei plichi sigillati contenenti i *moduli risposta test*, che vengono consegnati agli operatori del C.N.S.R. per la loro lettura automatizzata.

c. Lettura dei moduli risposta test ed attribuzione del punteggio grezzo

- c.1. Per ogni *modulo risposta test* viene effettuata una doppia lettura ottica, su due distinte postazioni tra loro abbinate (postazione 1 e 2 / postazione 3 e 4) ciascuna delle quali stampiglia sul modulo il *punteggio grezzo* computato secondo i criteri definiti al successivo para.8. Qualora la doppia lettura registri due risultati diversi, il sistema attribuisce in automatico il punteggio più alto dei due.
- c.2. Concluse le operazioni di lettura:
- la Commissione esaminatrice procede alla verifica numerica delle letture eseguite, accertando che ogni *modulo risposta test* sia stato oggetto di doppia lettura;
 - gli operatori del C.N.S.R. effettuano analogo riscontro numerico mediante automatismi informatici di confronto del numero di record e degli identificativi acquisiti negli archivi di lettura delle postazioni di lavoro tra loro abbinate.

d. Acquisizione delle schede anagrafiche

Le *schede anagrafiche* contenute nei plichi sigillati sono consegnate dalla Commissione esaminatrice agli operatori del C.N.S.R. che, con analoga procedura di lettura ottica:

- verificano la corrispondenza tra il numero delle *schede* e quello dei *moduli risposta test* scrutinati;
- acquisiscono negli archivi di lettura delle postazioni di lavoro i dati identificativi riportati nelle *schede*.

e. Termine delle attività ed attribuzione del punteggio definitivo

- e.1. A conclusione dell’intero ciclo di prove (*qualora siano previste più sessioni*), la Commissione esaminatrice, avvalendosi del personale del C.N.S.R.:
- effettua l’abbinamento tra gli identificativi tratti dalle *schede anagrafiche* ed i risultati rilevati dai *moduli risposta test* per formare l’elenco dei concorrenti con l’indicazione del *punteggio grezzo* che ciascuno ha ottenuto nella prova;

- attribuisce il *punteggio definitivo* sulla base dei criteri specificati al successivo para.8, determinando il voto *in trentesimi* conseguito da ciascun candidato;
 - individua (*secondo quanto indicato dai commi 7 e 8 dell'art. 6 del bando di concorso*) i concorrenti da ammettere alla successiva fase concorsuale;
 - prende in custodia i *moduli risposta test* e le *schede anagrafiche* riposti nei rispettivi contenitori;
 - redige il verbale delle operazioni compiute e delle deliberazioni assunte, per la successiva consegna all'Ufficio Concorsi e Contenzioso del Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento.
- e.2. I risultati della prova - in formato elettronico - vengono inoltrati all'Ufficio Concorsi e Contenzioso del C.N.S.R. affinché sia data la possibilità ai candidati di accedere con le proprie credenziali nell'area dedicata al concorso sul sito www.carabinieri.it e di conoscere il proprio punteggio.
- e.3. A partire dal settimo giorno successivo alla pubblicazione degli esiti definitivi della prova, nella pagina del sito www.carabinieri.it dedicata al concorso, è resa disponibile, per ciascun candidato, copia del *questionario* somministratogli, della relativa *griglia delle risposte esatte* e del *modulo risposta test* da lui compilato.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE E CALCOLO DEL PUNTEGGIO

a. Calcolo del *punteggio grezzo* (PG)

Il *punteggio grezzo* scaturisce dalla lettura ottica descritta nel precedente para.7c, assegnando **0,3** punti per ciascuna *risposta esatta*, **0** punti per ciascuna *risposta non data* e **-0,075** punti per ciascuna *risposta sbagliata* o per la quale è stato apposto segno su più d'una alternativa, anche se una di esse dovesse essere esatta.

La somma dei punti così attribuiti costituisce il *punteggio grezzo in trentesimi*.

b. Calcolo del *punteggio definitivo* (PD)

Per il calcolo del *punteggio definitivo*, utile alla formazione della graduatoria della prova, la Commissione esaminatrice tiene conto delle seguenti alternative:

- ***test costituiti da 100 quesiti validi***: si applica il calcolo sopra indicato; il *punteggio definitivo* corrisponde al *punteggio grezzo in trentesimi*;
- ***test in cui sono stati invalidati uno o più quesiti***: qualora, nei *questionari*, si rilevino refusi di stampa o altre inesattezze che compromettano in modo sostanziale il contenuto di uno o più quesiti (*nell'enunciato e/o nelle rispettive alternative di risposta*), la Commissione esaminatrice ha facoltà di determinare l'annullamento della/e domanda/e, operando, in tutti quei *questionari* interessati dal/i quesito/i invalidato/i, una riduzione del numero complessivo delle domande a quello corrispondente ai soli quesiti validi.

Per evitare sperequazioni nella valutazione dei *questionari* che riportano un numero di quesiti validi inferiore a 100, si procede a riparametrare l'attribuzione del numero di risposte esatte secondo il seguente metodo:

- eliminare le risposte relative ai quesiti annullati;
- calcolare l'incremento che deve essere assegnato per ciascuna risposta esatta. Il coefficiente da attribuire viene calcolato secondo la proporzione:

$$\text{Numero di quesiti validi} : 1 = 100 : X$$

$$\text{Numero di quesiti validi} = 100 - \text{numero di quesiti annullati.}$$

$$X = \text{Coefficiente arrotondato alla terza cifra decimale.}$$

- moltiplicare il numero delle risposte esatte per il suddetto coefficiente;
- arrotondare:
 - all'unità superiore il numero delle risposte esatte la cui parte decimale abbia valore pari o superiore a 500 millesimi;
 - all'unità inferiore il numero delle risposte esatte la cui parte decimale abbia valore inferiore a 500 millesimi;
- calcolare il *punteggio definitivo* (PD), tenendo conto del numero di risposte esatte, riparametrato secondo quanto indicato, e di quello delle risposte errate o doppie.

c. Casi esemplificativi

Al fine di meglio chiarire quanto sopra riportato, vengono di seguito proposti tre distinti casi concreti:

- CASO 1 (nessuna riparametrazione)

Il concorrente ha risposto ad un *questionario* composto da 100 quesiti validi, rispondendo nel modo sotto indicato:

| | |
|-------------------------------|------------|
| • risposte esatte | 60 |
| • risposte sbagliate o doppie | 25 |
| • risposte non date | 15 |
| TOTALE | 100 |

Punteggio definitivo (PD):

$$(60 \times 0,3) + (25 \times -0,075) + (15 \times 0) = 18,000 - 1,875 + 0 = 16,125$$

- CASO 2 (riparametrazione con arrotondamento per difetto)

Il concorrente ha risposto ad un *questionario* composto da 98 quesiti validi, in quanto un quesito risultava stampato in modo non leggibile ed un altro ritenuto inficiato da vizio di forma, pertanto i due quesiti sono stati annullati dalla Commissione. Le risposte del candidato vengono così calcolate:

| | |
|-------------------------------|-----------|
| • risposte esatte | 70 |
| • risposte sbagliate o doppie | 20 |
| • risposte non date | 8 |
| TOTALE | 98 |

Coefficiente:

$$99 : 1 = 100 : X$$

$$X = 1,02$$

Moltiplicazione *delle sole risposte esatte* per il coefficiente:

$$70 \times 1,02 = 71,400$$

Nr. risposte esatte riparametrato = 71,400

Nr. risposte esatte per effetto dell'arrotondamento: 71

Punteggio definitivo (PD):

$$(71 \times 0,3) + (20 \times -0,075) + (8 \times 0) = 21,300 - 1,500 + 0 = 19,800$$

- **CASO 3 (riparametrazione con arrotondamento per eccesso)**

Il concorrente ha risposto ad un *questionario* composto da 99 quesiti validi, in quanto un quesito risultava stampato in modo non leggibile oppure ritenuto inficiato da vizio di forma, pertanto è stato annullato dalla Commissione. Le risposte del candidato vengono così calcolate:

| | |
|-------------------------------|-----------|
| • risposte esatte | 80 |
| • risposte sbagliate o doppie | 13 |
| • risposte non date | 6 |
| TOTALE | 99 |

Coefficiente:

$$99 : 1 = 100 : X$$
$$X = 1,01$$

Moltiplicazione *delle sole risposte esatte* per il coefficiente:

$$80 \times 1,01 = 80,800$$

Nr. risposte esatte riparametrato = 80,800

Nr risposte esatte per effetto dell'arrotondamento: **81**

Punteggio definitivo (PD):

$$(81 \times 0,3) + (13 \times -0,075) + (6 \times 0) = 24,300 - 0,975 + 0 = 23,325$$

Il *punteggio definitivo (PD)*, attribuito con i criteri sopra indicati, può essere ricalcolato anche all'esito di verifiche effettuate su segnalazioni dei candidati che ravvisino eventuali refusi di stampa, errori e/o dubbi interpretativi di quesiti loro somministrati.

Ove giudichi fondata l'obiezione sollevata, la Commissione esaminatrice dispone l'annullamento della domanda contestata e, qualora ciò avvenga:

- provvede alla riparametrazione dei punteggi attribuiti ai candidati ai quali erano stati somministrati *questionari* contenenti la domanda annullata;
- dopo la pubblicazione della graduatoria di merito e comunque entro l'inizio della successiva fase concorsuale, determina l'ammissione al prosieguo delle prove di quei candidati che, a seguito della riparametrazione dei punteggi riportati, conseguano un punteggio uguale o superiore a quello dell'ultimo candidato in posizione utile.

9. CONSERVAZIONE E DISTRUZIONE DEI MODULI RISPOSTA TEST

I *moduli risposta test* e le *schede anagrafiche* sono trasmessi al Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Militare - I Reparto.

Qualora, su disposizione della predetta Direzione Generale, fossero custoditi dal Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento, i *moduli risposta test* saranno distrutti ai sensi della determinazione n.40/2-1-2002 datata 25 gennaio 2010 del Comandante Generale dell'Arma dei Carabinieri.