Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri

COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI 33 SOTTOTENENTI DEL RUOLO NORMALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI TRATTI DAI RUOLI ISPETTORI, SOVRINTENDENTI, APPUNTATI E CARABINIERI DELL'ARMA DEI CARABINIERI
(GIORNALE UFFICIALE DELLA DIFESA – DISPENSA DEL 10.02.19)

VERBALE N. 2

SIA NOTO

L'anno duemiladiciannove, addì 22 del mese di marzo, alle ore 16.00, negli uffici del Ra.C.I.S., sito in Roma viale Tor di Quinto 153, Caserma "*Salvo D'Acquisto*", si è riunita la Commissione nominata dal Ministero della Difesa – Direzione Generale per il Personale Militare con Decreti nr. M_D GMIL REG2019 0121968 del 18 febbraio 2019 e M_D GMIL DE1 2019 0000016 del 20 marzo 2019, in attuazione dell'art. 5, comma 1, lettera a) del bando di concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento di nr. 33 Sottotenenti del Ruolo Normale dell'Arma dei Carabinieri (Giornale Ufficiale della Difesa – dispensa del 10 febbraio 2019):

- composta dal:
  - Gen. B. Aldo IACOBELLI Presidente;
  - Col. Andrea INTERMITE Membro;
  - Ten. Col. Claudio Tommaso FIORILLO; Membro;
  - Cap. Piero ORLANDO Segretario Titolare;
- alla presenza, inoltre, del Prof. Antonio FAIS, individuato dal CNSR, nelle more dell'emissione di apposito Decreto da parte del Ministero della Difesa – Direzione Generale per il Personale Militare, quale membro aggiunto della commissione preposta alla:
  - valutazione delle prove scritte di cultura generale e di cultura tecnico-professionale (art. 7 co. 1 lett. a) e b) del bando);
  - valutazione della prova orale (art. 12 del bando);
  - valutazione della prova facoltativa di lingua straniera (art. 12 del bando);
  - valutazione dei titoli di merito (art. 8 del bando);
  - formazione della graduatoria di merito (art. 13 del bando).

All'apertura dei lavori il Presidente, in considerazione della delicatezza e dell'importanza del compito assegnato e dei doveri amministrativi imposti dalla legge (correttezza, trasparenza, riservatezza, etc.) alla Commissione quando opera sia collegialmente sia individualmente, ha rappresentato nuovamente a tutti i Membri l'esigenza di uniformare il proprio comportamento ai citati doveri, nell'interesse dei concorrenti e dell'Amministrazione e, in particolare, ha evidenziato la necessità di mantenere assoluto riserbo sulle attività concorsuali. Ha altresì richiamato gli obblighi derivanti dalla tutela per il trattamento dei dati sensibili ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e che, ex art. 12 del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487, i candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale.

Nel corso della riunione:

- il prof. FAIS ha preso visione dell'elenco nominativo dei candidati riportato in **All. 1** e, a seguito del controllo, ha rilasciato la dichiarazione in **All. 2**, non rilevando condizioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c.;
- il Presidente della Commissione, tenuto conto del contenuto del bando di concorso e delle scansioni temporali indicate dal Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento, ha:
  - illustrato i criteri generali per lo svolgimento delle prove scritte, riassumendone i criteri di somministrazione secondo quanto fissato dal Decreto Ministeriale del concorso in argomento;
  - comunicato il calendario di massima delle operazioni concorsuali;

- rammentato che, per garantire l'anonimato durante la correzione degli elaborati, saranno osservate le norme di cui all'art. 14 del D.P.R. n. 487/1994;
- rappresentato che, ai sensi dell'art.7, comma 4 del bando di concorso:
  - le prove scritte si intenderanno superate se i candidati avranno riportato in ciascuna di esse una votazione non inferiore a 18/30;
  - non si procederà alla correzione degli elaborati di Tecnica Professionale dei candidati che non avranno ottenuto, nell'elaborato di Cultura Generale, almeno la sufficienza (18/30);
- sottolineato che i concorrenti in possesso dell'attestato di bilinguismo che hanno diritto alla riserva di posti di cui all'art. 1 co. 2 let. b) del bando di concorso, potranno sostenere le prove scritte in lingua tedesca in luogo di quella italiana qualora l'abbiano indicato nella domanda di partecipazione;
- **rimarcato che i candidati non potranno introdurre nell'aula borse, borselli, bagagli, dizionari, appunti, carta per scrivere, pubblicazioni e qualsiasi tipo di strumento elettronico, ai sensi dell'art. 7, co. 2, lettera c) del bando di concorso**.

Successivamente si è proceduto a individuare i criteri da utilizzare per le **prove scritte - che si terranno nei giorni 27 e 28 marzo 2019, secondo le indicazioni contenute all'art. 7 del bando di concorso e quelle fornite dal C.N.S.R. con la scansione di massima dell'iter concorsuale allegata al f. n. 146/6-3-2018U del 26.02.2019 indirizzata al Presidente della Commissione** - e le modalità di correzione degli elaborati svolti.

Preliminarmente si dà atto che il Segretario della Commissione procede alla vidimazione, mediante apposizione della propria sigla, dei fogli per la prova scritta di cultura generale. I citati fogli, la mattina delle prove, in numero strettamente necessario (tre per ogni candidato), verranno consegnati al personale di servizio ai varchi predisposto dall'Ufficio Concorsi del C.N.S.R.. I fogli non utilizzati, in caso di assenza dei concorrenti, verranno immediatamente riconsegnati al segretario, dopo la chiusura dei varchi. Si decide, inoltre, che qualora durante la prova i candidati avessero bisogno di ulteriori fogli, oltre ai tre già in possesso, ne potranno far richiesta personalmente alla Commissione.

La Commissione stabilisce che:

a. ***Approntamento delle tracce:*** prima dello svolgimento di ogni prova scritta la Commissione dovrà approntare nr. 3 tracce da presentare in sede di esame per la successiva estrazione da parte dei candidati. Successivamente le tracce saranno inserite in altrettante buste che verranno chiuse e firmate da ciascun componente della Commissione. Per ciascuna prova, al termine della chiusura dei varchi, verranno chiamati tre candidati volontari, debitamente identificati, che procederanno all'estrazione della traccia di esame;

b. ***Consegna degli elaborati al termine delle prove scritte***: al termine di ciascuna prova ogni candidato consegnerà i fogli e la busta piccola contenente i propri dati anagrafici, già chiusa e non riportante alcun segno al personale incaricato; inserirà i fogli e la busta piccola all'interno di una busta grande fornita al momento e assisterà alle operazioni di chiusura; la busta grande verrà chiusa, siglata sul lembo da un componente della Commissione; le buste grandi verranno riunite in plichi sigillati e siglati dai componenti della Commissione. I plichi verranno custoditi, come disposto dal Presidente della Commissione, all'interno di armadi blindati presso il box n. 2 messo a disposizione dal Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento, nella Caserma "Salvo D'Acquisto".

c. ***Procedura per la correzione:*** quotidianamente il Segretario provvederà all'apertura e alla numerazione progressiva – a partire dal numero 0001 – delle buste grandi relative esclusivamente agli elaborati che saranno sicuramente corretti in quella sessione giornaliera, riportando altresì il medesimo numero attribuito alla busta grande su ogni foglio a righe ad uso protocollo e sulla busta piccola (che dovrà rimane chiusa fino al termine della correzione di tutti gli elaborati). Terminata la correzione e assegnato il voto i fogli verranno reinseriti nella busta grande recante lo stesso numero progressivo, che verrà custodita separatamente rispetto alla relativa busta piccola, nei citati armadi metallici. Di ogni giornata di correzione verrà redatto verbale. Gli

elaborati contenenti sottoscrizioni, contrassegni o altri particolari che potrebbero portare all'identificazione del concorrente, saranno annullati ai sensi dell'art. 14, comma 2, del D.P.R. 9 maggio 1994, nr.487;

d. sarà giudicato sufficiente quell'elaborato che avrà riportato un punto di merito da diciotto a trenta/trentesimi (art. 688 del codice dell'Ordinamento Militare – D.Lgs. 15/03/2010 n.66);

e. al fine di adottare omogeneità di giudizio, i criteri per la valutazione degli elaborati dovranno tenere conto dei seguenti fattori:

nr.	*Elemento da prendere in considerazione per la valutazione dell'elaborato*	*Punteggio min/max da attribuire*	*Punteggio attribuito dalla Commissione*
1	**CORRETTEZZA LINGUISTICO – GRAMMATICALE SINTATTICA**	**DA 0 - 10**	➢ _____
2	**CAPACITÀ DI ESPORRE LE PROPRIE IDEE IN MANIERA COMPRENSIBILE SUL PIANO DELLA COMUNICAZIONE; CONSEQUENZIALITÀ LOGICA (PROCESSO DI RAGIONAMENTO DAL CONCETTO GENERALE AL PARTICOLARE E VICEVERSA)**	**DA 0 - 8**	➢ _____
3	**ADERENZA DEL CONTENUTO ALLA TRACCIA**	**DA 0 - 6**	➢ _____
4	**CAPACITÀ DI RIFLESSIONI PERSONALI**	**DA 0 - 6**	➢ _____
		TOTALE PUNTEGGIO	➢ _____

f. il voto attribuito a ciascun elaborato sarà la risultante delle votazioni assegnate per ogni singolo fattore;

g. ***verbalizzazione***: secondo quanto previsto dall'art. 15 comma 1 del D.P.R. 9 maggio 1994 sarà verbalizzata ogni operazione d'esame e ogni deliberazione adottata dalla Commissione.

I lavori della Commissione riprenderanno il 27 marzo p.v., per la scelta delle tracce della prova di cultura generale e l'avvio della prova scritta.
Il presente verbale, redatto in triplice copia, viene chiuso alle ore 18.30.
Fatto, letto e sottoscritto in data e luogo di cui sopra.

LA COMMISSIONE

IL SEGRETARIO
(Cap. Piero Orlando)

IL MEMBRO
(Col. Andrea Intermite)

IL MEMBRO AGGIUNTO
Prof. Antonio Caisso

IL MEMBRO
(Ten. Col. Claudio Tommaso Fiorillo)

IL PRESIDENTE
(Gen. B. Aldo Iacobelli)