



CENTRO NAZIONALE DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO
UFFICIO SELEZIONE DEL PERSONALE

NORME TECNICHE

PER L'APPRONTAMENTO, LO SVOLGIMENTO, LA CORREZIONE E LA VALUTAZIONE DELLA PROVA PRELIMINARE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'AMMISSIONE AL 10° CORSO TRIENNALE (2020 – 2023) DI 626 ALLIEVI MARESCIALLI DEL RUOLO ISPETTORI DELL'ARMA DEI CARABINIERI.

(G.U.R.I. – 4^a serie speciale, n.81, dell'11 ottobre 2019)

1. GENERALITÀ.....	3
2. OBIETTIVI.....	3
3. DESTINATARI.....	4
4. SESSIONI DI ESAMI E SEDI DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA	4
5. ORGANI E COMPETENZE	4
a. Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento (C.N.S.R.).....	4
b. Commissione esaminatrice	5
c. Dispositivo di vigilanza	5
6. FASE DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA DI PRESELEZIONE... 5	
a. Misure organizzative propedeutiche	5
b. Generazione dei questionari necessari per lo svolgimento della prova preliminare.....	6
c. Misure di riproduzione e custodia dei questionari per la prova preliminare ..	7
d. Svolgimento della prova preliminare	7
7. FASE DI CORREZIONE DEI <i>MODULI RISPOSTA TEST</i>	8
a. Generalità.....	8
b. Adempimenti preliminari	9
8. CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO.....	10
a. Calcolo del “ <i>punteggio grezzo</i> ” (PG).....	10
b. Calcolo del “ <i>punteggio definitivo</i> ” (PD).....	11
c. Casi esemplificativi.....	12
9. CONSERVAZIONE E DISTRUZIONE DEI “<i>MODULI RISPOSTA TEST</i>”	13

1. GENERALITÀ

Le presenti norme tecniche disciplinano l'approntamento, lo svolgimento, la correzione e la valutazione della prova preliminare (di seguito indicata sinteticamente con "prova") prevista dall'articolo 7 del bando del concorso di cui trattasi, pubblicato nella G.U.R.I. – 4^a serie speciale n. 81 dell'11 ottobre 2019.

2. OBIETTIVI

La prova, della durata di 60 (sessanta) minuti, consisterà nella somministrazione di un questionario comprendente un numero di quesiti a risposta multipla predeterminata non superiore a 100 (cento). Argomenti e modalità di svolgimento della prova sono riportati nell'allegato "D" del bando di concorso.

La prova in lingua tedesca non potrà essere scelta dai candidati in possesso dell'attestato di bilinguismo che possono beneficiare della riserva di posti di cui all'art.1, comma 4 del bando.

I quesiti di "comprensione di un brano e di istruzioni scritte" sono incentrati rispettivamente sulla capacità di desumere informazioni e trarre conclusioni logicamente conseguenti da brevi brani (viene proposto un breve testo di un argomento specifico: il compito consiste nell'individuare, tra le quattro affermazioni proposte, quella esatta rispetto a quanto descritto nel testo) e sulla capacità di comprendere istruzioni e procedure scritte (viene proposto un testo dove sono descritte procedure e/o istruzioni da seguire: il compito consiste nell'individuare, tra le quattro affermazioni proposte, quella che rispetta la giusta procedura o l'istruzione descritta nel testo). A scopo illustrativo, vengono riportati tre esempi di tali tipologie di quesiti.

Esempio 1 (soluzione "A")

Per protocollare bisogna digitare la data e l'ora dell'arrivo. Se è in entrata cliccare su IN se in uscita cliccare su OUT. Successivamente selezionare l'ufficio di destinazione. Stampare l'etichetta con i dati del protocollo.

- a. L'ufficio di destinazione deve essere selezionato prima di stampare l'etichetta
- b. Per cliccare sul pulsante IN bisogna aver stampato l'etichetta
- c. Prima di selezionare l'ufficio di destinazione stampare l'etichetta
- d. L'ufficio di destinazione deve essere selezionato solo se il protocollo è in entrata

Esempio 2 (soluzione "B")

L'UE è nata dopo la II Guerra mondiale con l'obiettivo di promuovere la collaborazione economica tra i paesi, partendo dal principio che il commercio produce un'interdipendenza che riduce i rischi di conflitti.

- a. Nei trattati della fine della II Guerra mondiale si promuoveva la nascita della UE
- b. L'UE è nata con l'obiettivo di ridurre i rischi di conflitti
- c. Il commercio rappresenta l'unico obiettivo della UE
- d. L'interdipendenza prodotta dal commercio è stata una delle cause della II guerra mondiale

In questo caso l'alternativa B è l'unica che può essere logicamente desunta dalle informazioni contenute nel testo della domanda.

Esempio 3 (soluzione “D”)

Codice autovetture. Tipo: berlina (Hb1), suv (Hr2), cabriolet (Hr3). Tipologia di carburante: benzina (Ma), diesel (Mb), gpl (Mc). Colore: pastellato (r3s), metallizzato (r2c), bianco (r1s). Il codice di un'autovettura suv gpl metallizzato è:

- a. Hr2Mbr2c
- b. Hr2cMr2c
- c. H2rMcr3s
- d. Hr2Mcr2c

3. DESTINATARI

Alla prova saranno sottoposti i candidati che hanno inoltrato, in tempo utile e con le modalità previste dal bando, domanda di partecipazione al concorso, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione allo stesso.

Sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati nella prova, sarà formata una graduatoria utile al solo fine di individuare quelli da ammettere a sostenere le prove successive.

I primi 2.800 (duemilaottocento) candidati compresi nella citata graduatoria, nonché coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio del concorrente collocatosi all'ultimo posto utile, saranno ammessi alle successive prove di efficienza fisica (art.9 del bando).

4. SESSIONI DI ESAMI E SEDI DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova di cui trattasi sarà effettuata in una o più sessioni, in funzione del numero delle domande di partecipazione pervenute, con le modalità previste e descritte all'articolo 7 del bando.

5. ORGANI E COMPETENZE

a. Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento (C.N.S.R.)

Il C.N.S.R. è competente a:

- assumere le misure organizzative della prova, adottando tutti gli accorgimenti necessari al suo regolare svolgimento;
- predisporre la *banca dati dei quesiti*, attestata presso il *data center* del Comando Generale e protetta da apposita cifratura, dalla quale saranno estratti i quesiti che comporranno i singoli questionari;
- coadiuvare la Commissione esaminatrice nelle predisposizioni preliminari, nello svolgimento della prova e nella correzione automatizzata dei *moduli risposta test* compilati dai candidati durante la prova, per mezzo di lettori ottici e con l'impiego di proprio personale tecnico;
- approntare l'*ordine di servizio* regolante il dispositivo di sicurezza e i servizi di vigilanza all'interno ed all'esterno delle aule.

b. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, con l'ausilio tecnico di personale del CNSR, è competente a:

- generare i *questionari* da somministrare, unitamente alle relative *griglie delle risposte esatte* da utilizzare per la correzione. Il processo di elaborazione è svolto mediante apposito software residente nel *data center* del Comando Generale ed è cifrato a mezzo di password stabilita e conosciuta solo dal Presidente della Commissione che:
 - redige verbale delle operazioni compiute;
 - affida in custodia al Direttore del C.N.S.R., in busta chiusa e siglata, copia della password, affinché possa essere assicurata la continuità di svolgimento delle prove anche in caso di suo legittimo impedimento, consentendo l'accesso al sistema al Presidente supplente;
- assistere e sovrintendere:
 - alle attività di stampa, imbustamento e conservazione dei *questionari* come sopra generati;
 - alla distribuzione del materiale concorsuale necessario per sostenere la prova;
 - al regolare svolgimento della prova scritta di preselezione;
- escludere dalla prova i candidati che dovessero contravvenire alle disposizioni impartite;
- adottare le misure necessarie alla custodia dei *moduli risposta test* compilati dai candidati;
- sovrintendere alla correzione dei *moduli risposta test* e alla valutazione dell'esito della prova di cui trattasi.

c. Dispositivo di vigilanza

Il dispositivo di vigilanza è alle dipendenze del Presidente della Commissione esaminatrice.

I militari impiegati sono deputati a:

- assicurare il regolare svolgimento della prova;
- provvedere alla distribuzione e, successivamente, al ritiro del materiale concorsuale occorrente allo svolgimento della prova;
- segnalare alla Commissione i candidati che dovessero contravvenire alle disposizioni impartite, redigendone apposito verbale.

6. FASE DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA DI PRESELEZIONE

a. Misure organizzative propedeutiche

Quanto necessario all'effettuazione della prova di preselezione viene approntato in tempo utile dal C.N.S.R..

In particolare:

- il Capo Ufficio Concorsi e Contenzioso è incaricato di predisporre:
 - la convocazione dei candidati per il giorno della prova;
 - il dispositivo di controllo e vigilanza;
 - la "modulistica" (verbali, elenchi, disposizioni, etc.) necessaria al regolare svolgimento della prova concorsuale;

- le *istruzioni per la somministrazione della prova scritta di selezione*, nelle quali sono compendiate le disposizioni di dettaglio da osservarsi da parte dei candidati;
 - il Capo Ufficio Selezione del Personale è responsabile della:
 - predisposizione della *banca dati dei quesiti*;
 - stampa dei *questionari* generati a cura della Commissione esaminatrice;
- dell'approntamento:
- dei *moduli risposta test* in quantitativo commisurato a quello dei *questionari* da generare;
 - delle *schede anagrafiche* dei candidati;
 - di *etichette barcode* adesive, recanti un codice a barre univoco di formato numerico, da applicare sugli anzidetti modelli preformati per consentirne la successiva associazione automatizzata in fase di correzione degli elaborati.

b. Generazione dei questionari necessari per lo svolgimento della prova preliminare

- b.1. La *banca dati dei quesiti*, privata di quelli di lingua straniera nonché di quelli di comprensione di un testo scritto e di istruzioni scritte (come specificato nell'allegato "D" del bando), trenta giorni prima della prova in argomento sarà resa disponibile sul sito istituzionale www.carabinieri.it mediante un'apposita piattaforma informatica di simulazione, per consentire ai candidati di prepararsi per la prova.
- b.2. La Commissione esaminatrice, con l'ausilio tecnico di operatori del C.N.S.R., avvalendosi di applicazione *web* allocata presso il *data center* del Comando Generale con accesso cifrato SSL:
- in sede di riunione preliminare, predispone il sistema alla successiva generazione dei *questionari* e delle corrispondenti *griglie delle risposte esatte* in numero superiore a quello complessivo delle domande di partecipazione al concorso censite, sì da poter far fronte ad eventuali inconvenienti in fase di riproduzione e stampa, ovvero alla possibile espunzione di quesiti dei quali dovesse essere disposto l'annullamento con conseguente invalidazione dei questionari che li contengono.
- La generazione dei questionari avviene:
- a mezzo di un sistema di "randomizzazione automatizzata", appositamente concepito e congegnato per modulare e combinare tra loro i quesiti tratti dalla *banca dati dei quesiti*, comprendenti quelli pubblicati e quelli non pubblicati, in maniera tale che i *questionari* abbiano ciascuno una differente composizione pur rispondendo, nella loro diversità, alle medesime specifiche di struttura in termini di eguale ripartizione delle domande per materia e di equivalente livello di difficoltà;
 - in modalità *Hyper Transfer Protocol over Secure Socket Layer* (HTTPS) utilizzando esclusivamente PC appartenenti alla rete intranet dell'Arma dei Carabinieri;
- almeno una settimana antecedente la sessione di prova, utilizzando le credenziali di cifratura predefinite dal Presidente, accede al sistema per procedere alla generazione:

- in formato .pdf, dei *questionari* da dare alla stampa, in numero superiore a quello complessivo delle domande di partecipazione al concorso;
- in formato .txt, del file riunente le corrispondenti *griglie delle risposte esatte*.
I files così creati vengono riversati su distinti supporti magnetici, dei quali quello contenente:
 - i *questionari* viene affidato al Capo Ufficio Selezione del Personale del C.N.S.R. per la successiva stampa;
 - le *griglie delle risposte esatte*, in busta chiusa e siglata, rimane invece nella disponibilità del Presidente della Commissione, per essere utilizzato in fase di correzione dei *moduli risposta test*.

c. Misure di riproduzione e custodia dei questionari per la prova preliminare

- c.1. I *questionari* in formato .pdf, come sopra generati dalla Commissione esaminatrice, vengono stampati e singolarmente imbustati, in ordine casuale, dal personale del C.N.S.R. sotto la responsabilità del Capo Ufficio Selezione del Personale, con macchinari in dotazione al medesimo Ufficio, all'interno di locali appositamente allestiti ed esclusivamente dedicati.
- c.2. Sul frontespizio, ogni *questionario* recherà una propria *etichetta barcode* in formato alfanumerico, adesiva e rimovibile che, all'inizio della prova, dovrà essere rimossa dal concorrente ed applicata su apposito spazio del *modulo risposta test* per consentire, in fase di correzione automatizzata, l'abbinamento del *modulo risposta test* con la corrispondente *griglia delle risposte esatte*.
- c.3. I *questionari* confezionati sono riposti in scatole sigillate che vengono conservate e custodite fino al momento dello svolgimento della prova in apposito locale ad accesso ristretto ai soli autorizzati dal Capo Ufficio Selezione del Personale o, in sua assenza, da Ufficiale espressamente delegato.
- c.4. Le descritte operazioni di generazione, riproduzione, imbustamento, inscatolamento e custodia dei *questionari* sono annotate in appositi verbali a cura dell'Ufficio Selezione del Personale.

d. Svolgimento della prova preliminare

- d.1. Per il regolare svolgimento della prova preliminare sono predisposti appositi servizi di vigilanza all'interno ed all'esterno delle aule, la cui articolazione è regolata da specifico *ordine di servizio*.
- d.2. La Commissione esaminatrice, avvalendosi del dispositivo di controllo e vigilanza, provvede a:
 - verificare l'identità dei candidati ed accertarne la titolarità a sostenere la prova;
 - consegnare a ciascun concorrente, all'atto dell'accesso ai varchi, la rispettiva *scheda anagrafica* insieme ad un *modulo risposta test* anonimo ed alle *etichette barcode* adesive in formato numerico;
 - far applicare ai candidati, con l'ausilio della lettura delle specifiche *istruzioni*, le *etichette barcode* adesive in formato numerico sul *modulo risposta test* e sulla *scheda anagrafica*, facendo loro sottoscrivere la sola *scheda anagrafica*;

- individuare, al fine di garantire la pubblicità delle procedure, un numero adeguato di candidati su base volontaria che, in qualità di testimoni, presenzino alle più delicate attività;
 - ritirare le *schede anagrafiche*, distinte per varco di accesso per agevolarne il riscontro numerico, facendo:
 - verificare che su tutte siano state apposte l'*etichetta adesiva* e la firma autografa del concorrente;
 - procedere, alla presenza dei candidati testimoni, al loro conteggio e confezionamento in plico chiuso e sigillato;
 - distribuire i *questionari* imbustati, facendo divieto ai candidati di aprirne gli involucri prima che vengano impartite specifiche disposizioni in proposito;
 - far applicare nell'apposito riquadro del *modulo risposta test*, l'*etichetta barcode* in formato alfanumerico da rimuovere dal frontespizio di ciascun *questionario*;
 - dare lettura delle *istruzioni per la somministrazione della prova preliminare*, che i candidati sono tenuti ad osservare, a pena di esclusione dalla prova. La Commissione esaminatrice farà specifica menzione, nel verbale della prova, dei motivi delle esclusioni eventualmente disposte.
- d.3. Fatte salve eventuali cause di forza maggiore, una volta iniziata la prova e sino alla sua conclusione, a nessun candidato, ancorché rinunciatario, sarà consentito di lasciare l'aula d'esame. I candidati che, prova durante, intendessero rinunciare, dovranno rilasciarne alla Commissione esaminatrice formale dichiarazione scritta, che avrà valore di irrevocabile rinuncia al prosieguo del concorso. Anche di tali evenienze dovrà essere fatta menzione nel verbale della prova.
- d.4. Al termine di ogni sessione d'esame si procede al ritiro dei *moduli risposta test*, anch'essi distinti per varco di accesso. Previa ulteriore verifica della corretta applicazione su di essi delle due *etichette barcode*, i *moduli risposta test*, alla presenza dei candidati testimoni, vengono contati e raccolti in un plico sigillato e siglato dal Presidente e da almeno un altro membro della Commissione esaminatrice.
- d.5. La Commissione esaminatrice redigerà apposito verbale di svolgimento della prova, in duplice copia, da consegnare al Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento.

7. FASE DI CORREZIONE DEI MODULI RISPOSTA TEST

a. Generalità

- a.1. La correzione degli elaborati:
- è di competenza della preposta Commissione esaminatrice;
 - viene effettuata presso il C.N.S.R., con l'impiego di personale e l'utilizzo di apparecchiature del Centro stesso;
 - consiste nel "confronto" automatizzato, operato a mezzo di lettori ottici configurati con specifici software, tra le risposte fornite da ciascun concorrente sul proprio *modulo risposta test* e quelle risultanti nella *griglia delle risposte*

esatte generata contestualmente al corrispondente *questionario* somministrato al singolo concorrente.

a.2. A conferma e garanzia della pubblicità delle procedure, i candidati testimoni vengono invitati a trattenersi per tutto il tempo necessario a presenziare al perfezionamento delle attività di correzione.

b. Adempimenti preliminari

b.1. Alle procedure di correzione sono dedicate quattro postazioni di lavoro, denominate “lettore 1, 2, 3 e 4”, isolate dalla rete esterna e tra loro interconnesse, ciascuna costituita da un PC con sistema operativo Windows 7 collegato ad un lettore ottico (mod. AXM960). Sulla “postazione 1” è configurata una cartella condivisa, nella quale vengono riversati i dati di lettura acquisiti in corso di elaborazione.

b.2. Gli operatori del C.N.S.R.:

- accedono alle postazioni di lavoro privi di “diritti di amministratore”, in modalità “USER” che non consente di apportare modifiche alle impostazioni predefinite del sistema;
- ricevono dalla Commissione esaminatrice, per importarne il contenuto sulle postazioni di lavoro, il supporto magnetico sul quale era stato riversato il file .txt contenente le *griglie delle risposte esatte*.

b.3. A cura della Commissione esaminatrice ed alla presenza dei testimoni, si procede all’apertura dei plichi sigillati contenenti i *moduli risposta test*, che vengono consegnati agli operatori del C.N.S.R. per la loro lettura automatizzata.

c. Lettura dei *moduli risposta test* e attribuzione del punteggio

c.1. Di ogni *modulo risposta test* viene effettuata una doppia lettura ottica, su due distinte postazioni tra loro abbinata (postazione 1 e 2 / postazione 3 e 4) ciascuna delle quali stampiglia sul modulo il numero delle risposte esatte rilevate.

c.2. Il punteggio da attribuire ai candidati viene computato osservando i criteri enunciati al successivo punto **8** e reso noto il giorno stesso di effettuazione della prova, mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.carabinieri.it.

c.3. Concluse le operazioni di lettura:

- la Commissione esaminatrice procede all’accertamento numerico delle letture eseguite, accertando che ogni *modulo risposta test* sia stato oggetto di doppia verifica;
- gli operatori del C.N.S.R. effettuano analogo riscontro numerico mediante automatismi informatici di confronto del numero di record e degli identificativi acquisiti negli archivi di lettura delle postazioni di lavoro tra loro abbinata.

d. Acquisizione delle *schede anagrafiche*

Le *schede anagrafiche* contenute nei plichi sigillati sono consegnate dalla Commissione esaminatrice agli operatori del C.N.S.R. che, con analogo procedura di lettura ottica:

- verificano la corrispondenza tra il numero delle schede e quello dei *moduli risposta test* scrutinati;
- acquisiscono negli archivi di lettura delle postazioni di lavoro i dati identificativi riportati nelle *schede*;

- procedono all'abbinamento tra gli identificativi tratti dalle *schede anagrafiche* ed i dati ed i punteggi rilevati dai *moduli risposta test* per formare la graduatoria.

e. Conclusione delle attività giornaliere

- e.1 Il database contenente i dati risultanti dalle correzioni dei *moduli risposta test* viene masterizzato su due CD che vengono riposti in buste chiuse e siglate da almeno un membro della Commissione esaminatrice e da almeno uno degli operatori del C.N.S.R.. Una delle copie è conservata dal Presidente della Commissione esaminatrice per la successiva unione delle risultanze giornaliere; l'altra, di backup, è affidata in custodia al Capo Ufficio Selezione del Personale del C.N.S.R..
- e.2 Verificata la corretta riproduzione dei due CD, gli operatori del C.N.S.R. procedono alla cancellazione fisica dalle postazioni di lavoro dei dati relativi alle elaborazioni giornaliere.
- e.3 I dati anagrafici dei candidati ammessi con riserva vengono rimessi all'Ufficio Concorsi e Contenzioso, per la verifica del titolo di partecipazione al concorso.
- e.4 I *moduli risposta test* e le *schede anagrafiche* vengono riposti nei rispettivi contenitori e presi in custodia dalla Commissione esaminatrice.
- e.5 La Commissione esaminatrice redige appositi verbali per ciascun giorno di attività, contenenti le operazioni compiute e le deliberazioni assunte, per la successiva consegna all'Ufficio Concorsi e Contenzioso del Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento.

f. Termine delle attività di correzione

- f.1 A conclusione dell'intero ciclo di prove, la Commissione esaminatrice consegna agli operatori del C.N.S.R. i CD sui quali sono state registrate le risultanze delle correzioni dei *moduli risposta test*, affinché vengano ritrascritti nel sistema di elaborazione. Compiuto l'accorpamento dei risultati parziali di tutte le sessioni di esame, la Commissione, assistita dagli operatori del C.N.S.R., procede alla formazione dell'elenco generale dei candidati, con l'indicazione del punteggio a ciascuno attribuito in base ai criteri enunciati al successivo punto **8**.
- f.2 A partire dal settimo giorno successivo alla pubblicazione degli esiti definitivi della prova scritta, nella pagina del sito www.carabinieri.it dedicata al concorso é resa disponibile, per ciascun candidato, copia del *questionario* somministratogli, della relativa *griglia delle risposte esatte* e del *modulo risposta test* da lui compilato.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Al fine di attribuire il *punteggio definitivo* (PD) utile ai fini della formazione della graduatoria di merito, la Commissione esaminatrice procede, innanzitutto, alla determinazione del cosiddetto *punteggio grezzo* (PG), e successivamente al calcolo del *punteggio definitivo* (PD), osservando la seguente procedura:

a. Calcolo del punteggio grezzo (PG)

Il *punteggio grezzo* si ottiene nel modo seguente:

- viene assegnato **un punto grezzo** per ciascuna risposta esatta;
- vengono assegnati **zero punti grezzi** per ciascuna risposta:

- non esatta;
- non data;
- per la quale è stato apposto segno su più d'una alternativa, anche se una di esse dovesse essere esatta.

La somma dei punti così attribuiti, costituisce il *punteggio grezzo*.

Qualora il candidato non abbia indicato sul modulo risposta test quali quesiti in lingua straniera abbia sostenuto o ne abbia indicati più d'uno, il sistema, nell'impossibilità di individuare la relativa griglia di correzione, non procede alla lettura della sezione corrispondente né all'attribuzione di punti.

b. Calcolo del *punteggio definitivo* (PD)

Per il calcolo del *punteggio definitivo*, in base al quale viene redatta la graduatoria della prova preliminare, ci si attiene ad una delle due seguenti ipotesi:

- ***test costituiti da 100 quesiti validi***

Il *punteggio definitivo* corrisponde al *punteggio grezzo*.

- ***test in cui sono stati invalidati uno o più quesiti***

Qualora, nei *questionari*, si rilevino refusi di stampa o altre inesattezze che inficiano in modo sostanziale il contenuto di uno o più quesiti (nell'enunciato e/o nelle rispettive alternative di risposta), la Commissione esaminatrice ha facoltà di determinare l'annullamento della/e domanda/e, operando, in tutti quei *questionari* interessati dal/i quesito/i invalidato/i, una riduzione del numero complessivo delle domande a quello corrispondente ai soli quesiti validi.

Ad evitare che il mancato computo dei quesiti annullati abbia a procurare sperequazioni, per la valutazione dei *questionari* costituiti da un numero di quesiti validi inferiore a 100, si procede a riparametrare l'attribuzione dei *punteggi definitivi*. Per far sì che la valutazione in centesimi degli elaborati avvenga in forma omogenea, è prevista quindi la possibilità di attribuire l'intera gamma di punteggi possibili (da 0 a 100) sia ai candidati cui sono stati somministrati i *questionari* composti da 100 quesiti utili, sia a coloro che, a seguito di intervenuti annullamenti, ne hanno invece avuti a disposizione un numero inferiore.

Si procede pertanto a:

- eliminare le risposte relative ai quesiti annullati;
- calcolare il *punteggio grezzo*;
- calcolare l'incremento che deve essere assegnato per ciascuna risposta esatta. Il coefficiente da attribuire viene calcolato secondo la proporzione:

$$\text{numero di quesiti validi} : 1 = 100 : X$$

$$\text{Numero di quesiti validi} = 100 - \text{numero di quesiti annullati.}$$

$$X = \text{Coefficiente arrotondato alla terza cifra decimale.}$$

- moltiplicare il *punteggio grezzo* per il suddetto coefficiente;
- arrotondare all'unità superiore i punteggi la cui parte decimale abbia valore pari o superiore a 500 millesimi;
- arrotondare all'unità inferiore i punteggi la cui parte decimale abbia valore inferiore a 500 millesimi.

c. Casi esemplificativi

Al fine di meglio chiarire quanto sopra riportato, vengono di seguito proposti due distinti casi concreti:

– **CASO 1**

Il concorrente ha risposto ad un *questionario* composto da 100 quesiti validi, rispondendo nel modo sotto indicato:

• risposte esatte	60
• risposte sbagliate	27
• risposte non date	10
• risposte doppie	3
TOTALE	100

Punteggio grezzo (PG) **60**

Punteggio definitivo (PD) **60**

– **CASO 2**

Il concorrente ha risposto ad un *questionario* composto da 98 quesiti validi, in quanto un quesito risultava stampato in modo non leggibile ed un altro è stato ritenuto inficiato da vizio di forma, pertanto sono stati annullati dalla commissione. Le risposte del candidato vengono così calcolate:

• risposte esatte	60
• risposte sbagliate	27
• risposte non date	8
• risposte doppie	3
TOTALE	98

Punteggio grezzo (PG) = 60.

Coefficiente:

$$98 : 1 = 100 : X$$
$$X = 1,020$$

Moltiplicazione del *punteggio grezzo* per il coefficiente:

$$60 \times 1,020 = 61,200$$

Punteggio grezzo riparametrato (PGr) = 61,200

Punteggio definitivo: **61**

Il *punteggio definitivo* (PD), attribuito con i criteri sopra indicati, può essere ricalcolato anche all'esito di verifiche effettuate su segnalazioni dei candidati che ravvisino eventuali refusi di stampa, errori e/o dubbi interpretativi di quesiti loro somministrati.

Ove giudichi fondata l'obiezione sollevata, la Commissione esaminatrice dispone l'annullamento della domanda contestata e, qualora ciò avvenga:

- provvede alla riparametrazione dei punteggi attribuiti ai candidati che, in quella o in precedenti sessioni di prova, avevano avuto somministrati *questionari* contenenti la domanda annullata;
- dopo la pubblicazione della graduatoria provvisoria di merito, e comunque entro l'inizio della successiva fase concorsuale, determina l'ammissione al prosieguo delle prove dei candidati che, a seguito della riparametrazione dei punteggi riportati, ne conseguano uno uguale o superiore a quello dell'ultimo candidato in posizione utile.

9. CONSERVAZIONE E DISTRUZIONE DEI “MODULI RISPOSTA TEST”

Al termine delle operazioni di correzione, i CD masterizzati giornalmente, conservati dal Presidente della Commissione esaminatrice e dal Capo Ufficio Selezione del Personale, vengono distrutti.

I *moduli risposta test* e le *schede anagrafiche* sono trasmessi al Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Militare - I Reparto.

Qualora, su disposizione della predetta Direzione Generale, fossero custoditi dal Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento, i *moduli risposta test* saranno distrutti ai sensi della determinazione n.40/2-1-2002 datata 25 gennaio 2010 del Comandante Generale dell'Arma dei Carabinieri.