

A:

Inserire la denominazione e l'indirizzo dell'Ente/Ufficio al quale l'istanza è rivolta <sup>(1)</sup>

**OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi <sup>(2)</sup>.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Indirizzo P.E.C. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,

**in qualità di**

Interessato

Rappresentante

*allegare la delega e il documento del delegante*

**chiede**

di prendere visione <sup>(3)</sup>

copia semplice

l'invio a mezzo P.E.C.

copia conforme all'originale <sup>(4)</sup>

copia informatica su CD/DVD da me fornito

del/i seguente/i documento/i: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**La sola visione non comporta costi.** Il costo di fotocopie, di imposta di bollo e i "diritti di ricerca e visura" sono dovuti in relazione al numero di documenti richiesti in copia <sup>(5)</sup>.

**Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dati in calce, nonché delle note e delle avvertenze allegata alla presente istanza.**

Luogo e data _____	<b>Il richiedente <sup>(6)</sup></b> _____
-----------------------	---

**ALLEGARE COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO**

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)**

**1. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, sito in viale Romania n. 45, 00197 Roma (E-mail: [carabinieri@carabinieri.it](mailto:carabinieri@carabinieri.it), PEC: [carabinieri@pec.carabinieri.it](mailto:carabinieri@pec.carabinieri.it)).

**2. Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al recapito P.E.C.: [respprot dati@pec.carabinieri.it](mailto:respprot dati@pec.carabinieri.it).

**3. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati nello svolgimento delle funzioni istituzionali per adempiere agli obblighi derivanti dalla disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in particolare al fine di fornire riscontro all'istanza di accesso, nonché per la tutela in sede giudiziaria dei propri diritti. I dati personali saranno conservati in base alla disciplina vigente.

**4. Natura del conferimento**

In assenza del conferimento dei dati richiesti sul presente modulo, non potrà essere fornito riscontro all'interessato.

**5. Soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori impiegati nelle UU.OO. che dovranno occuparsi dell'istruzione del procedimento di accesso e della sua definizione. Tali soggetti agiranno in qualità di Incaricati del trattamento.

**6. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 ss. del Regolamento (UE) 2016/679.

**7. Diritto di proporre reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79).

**AVVERTENZE:**

- (1) *Reparto, Comando, Ufficio che ha formato o detiene stabilmente i documenti richiesti. L'istanza può essere inviata eventualmente al Nucleo Relazioni con il Pubblico del Comando Legione Carabinieri della Regione amministrativa di appartenenza o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comando Generale dei Carabinieri.*
- (2) *Art. 25 Legge 241/1990 e art. 6 del D.P.R. 184/2006.*
- (3) *L'accedente, dopo l'esame gratuito, potrà comunque richiedere l'estrazione di copia semplice sia mediante la consegna della copia cartacea sia con l'invio in posta elettronica certificata o mediante il trasferimento su DVD/CD non riscrivibile e al primo utilizzo, fornito dall'interessato.*
- (4) *Esclusivamente su supporto cartaceo: in questo caso è necessario assolvere al pagamento dell'imposta di bollo mediante applicazione sulla presente istanza di una marca da € 16,00 così come previsto dall'art. 3 della tabella annessa al D.P.R. n. 642 del 26 ottobre 1972 e dall'art. 7-bis, co. 3 del D.L. 43/2013 convertito con Legge 71/2013.*
- (5) *In caso di richiesta di documentazione ai fine della partecipazione al procedimento (Art.10 L. 241/1990), non sono dovuti i diritti di ricerca e visura ma solo i costi di fotoriproduzione, qualora venga richiesta copia cartacea e, in caso di richiesta di copia conforme all'originale, anche dell'imposta di bollo.*
- (6) *L'istanza, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000, deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento sarà inserita nel fascicolo. La stessa istanza può essere inviata anche per via telematica (secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82).*

**TABELLA DEI COSTI PER L'ESTRAZIONE DI COPIE:**

<b>COSTI</b>	<b>Diritti di Ricerca e Visura</b> € 0,50 (per ogni 4 pagine o frazione)	<b>Costo di fotoriproduzione</b> € 0,26 (per ogni 2 pagine o frazione)	<b>Imposta di bollo</b> € 16,00 <sup>(4)</sup> (per ogni 4 pagine o frazione)
<b>Trasferimento telematico a mezzo PEC o CD/DVD</b>	<b>Si</b>		
<b>Copia semplice</b>	<b>Si</b>	<b>Si</b>	
<b>Copia<sup>(4)</sup> conforme all'originale</b>	<b>Si</b>	<b>Si</b>	<b>Si</b>