

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULU
VITAE

Avvocato Carmelo Maurizio Scialò

• Data	Dal 2001 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Professionale Avv. Scialò
• Tipo di azienda o settore	Libera professione studio legale
• Tipo di impiego	Avvocato Cassazionista abilitato all'esercizio presso la Suprema Corte di Cassazione dal 2015

- Principali mansioni e responsabilità

La mia attività professionale verte prevalentemente in materia di diritto penale e civile.

Negli anni di esperienza professionale lo studio legale del sottoscritto ha curato prevalentemente gli interessi dei propri assistiti in ambito penalistico occupandosi delle questioni giuridiche dal diritto penale di impresa al diritto penale carcerario.

Per quanto concerne le materie civilistiche l'assistenza legale prestata dallo studio è relativa alle vertenze civili derivanti dalle questioni penali quali responsabilità extracontrattuale, sinistri, e quelle afferenti al diritto di famiglia.

In occasione della riforma delle professioni legali sono stati seguiti secondo la legislazione vigente i corsi di formazione e di aggiornamento obbligatori

- Date **2002 al 2009**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Borgaro Torinese
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Politico
 - Principali mansioni e responsabilità Consigliere Comunale presso l'Amministrazione del Comune di Borgaro Torinese (TO)

- Date **Dal 1998 ad oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Vari
 - Tipo di azienda o settore Aziende/Istituti formazione professionale
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità **Esperienza pluriennale nel campo dell'insegnamento delle discipline giuridiche dal diritto costituzionale e internazionale e al diritto penale generale; nello specifico sono stati organizzati e svolti corsi di sicurezza sul lavoro per il personale ex D.Lgs 81/08 e s.m.i. oltre alla normativa D.Lgs 231/01 in materia di disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica**

- Date 1998-2000

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Studio avvocato Basilio FOTI – Torino</p> <p>Studio professionale – avvocato</p> <p>Praticantato. A seguito del regolare periodo di pratica professionale, ho conseguito l'iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il distretto di Corte d'Appello di Torino in data 12 novembre 2001.</p> <p>Praticantato avvocato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>1997</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi di Torino</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Laurea quadriennale in Giurisprudenza - Indirizzo Internazionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Giurisprudenza - Indirizzo Internazionale Tesi di Laurea in Diritto Penale: "I termini delle indagini preliminari". Votazione: 100/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Laurea</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Varie</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Vari – corsi di aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Giuridiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Varie</p>

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) ///
- Date **1988**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto “Arti e Mestieri” di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di istruzione secondaria di Secondo Grado – **Perito Industriale – Indirizzo Informatico**
- Qualifica conseguita **Perito Industriale – Indirizzo Informatico**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA INGLESE

- CAPACITÀ DI LETTURA Buono
- CAPACITÀ DI SCRITTURA Buono
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE Buono

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura **FRANCESE**
Buono

- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- Buono
- Buono

CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI

- Capacità relazionali connesse all'esercizio della professione legale
- Capacità relazionali maturate nell'ambito politico
- Capacità relazioni maturate nell'ambito del coordinamento del volontariato

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Capacità organizzative connesse alla gestione dello studio legale
- Capacità organizzative maturate nell'ambito politico
- Capacità organizzative maturate nell'ambito del coordinamento del volontariato:

Dal 2002 al 2014 Presidente del Nucleo di Volontariato e Protezione Civile dell'Associazione Nazionale Carabinieri di Venaria Reale (TO), in seno al quale ho svolto funzioni di coordinamento operativo in occasione dello svolgimento di manifestazioni pubbliche e interventi di pubblica assistenza nell'ambito del Dipartimento della Protezione Civile a livello locale e nazionale;

- Volontario coordinatore in occasione dell'Ostensione della **Sindone**;
- Volontario coordinatore in occasione delle **Olimpiadi e Paralimpiadi** di Torino 2006;
- Volontario coordinatore in occasione delle **Universiadi** di Torino 2007.
- Coordinatore team squadra antidoping durante i Campionati Europei di Atletica Barcellona 2010;
- Team Assistant Manager (N.O.C.) Giochi Olimpici Londra 2012

CAPACITÀ E
COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo dei principali strumenti per la comunicazione di ufficio: uso di fax e telefax; uso di personal computer sia case che notebook; pacchetto OFFICE e sistema operativo Microsoft. Sistema Windows XP e Works per Xp. Conoscenza della rete Internet, uso della posta elettronica e delle mailing list.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ARTISTICHE

Passione per la scrittura e la lettura di saggi storici; ascolto della musica

Materie docenze:

- **Diritto penale, civile, comunitario e internazionale penale e civile;**
- **Normativa sulla sicurezza D.Lgs 81/08 corsi di formazione e aggiornamento per Lavoratori, Datori di Lavoro e Dirigenti, RLS e RSPP (in collaborazione con varie società tra le quali Adecco, Technicalstudio s.r.l, Thema s.r.l., SkillLab e Soges) presso varie aziende tra cui**

Pirelli S.p.A. (stabilimenti di Settimo T.se e Milano);

Società Acque Potabili Torino;

Loro Piana S.p.A.;

Sagat Aeroporti Torino S.p.A.;

Burgo S.p.A.;

COESPU - Arma dei Carabinieri - Centro di eccellenza per le Unità di polizia di stabilità;

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino;

e numerose piccole e medie imprese del Piemonte, Valle d'Aosta e Lombardia.

- **Normativa D.Lgs 231/01 in materia di disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica in collaborazione con le suindicate società ed aziende**
- **Informatica di base (Pacchetto OFFICE e Internet/Usò della posta elettronica)**
- **Comunicazione, management gestionale e marketing.**

PATENTE O PATENTI Patente di guida tipo A e B

Referenze disponibili su richiesta.

Dichiaro che quanto riportato nel presente *Curriculum Vitae* è esatto e veritiero.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003, art. 13, per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

10RINO, 1/6/2022

DICHIARAZIONE RELATIVA A CARICHE, INCARICHI E ATTIVITA' PROFESSIONALI

Art. 15, comma 1, lettera c), del Decreto Legislativo n. 33/2013

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ex artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000)

Il sottoscritto Mr. Carmelo SCIALO'

con attività professionale di Legale

- consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di dichiarazioni mendaci rese nella presente dichiarazione;
- preso atto che le dichiarazioni rese potranno essere oggetto di verifica;
- consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Arma dei Carabinieri, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali di cui al Reg. (UE) 2016/679 (G.D.P.R.),

DICHIARA

- **di svolgere i seguenti incarichi presso enti di diritto privato o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:**

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO RICEVUTO
1		
2		
3		

(sbarrare la tabella in caso di assenza di incarichi)

- **di ricoprire le seguenti cariche presso enti di diritto privato o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:**

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO RICEVUTO
1		
2		
3		

(sbarrare la tabella in caso di assenza di incarichi)

- **di svolgere le seguenti attività professionali presso enti di diritto privato o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:**

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO RICEVUTO
1		
2		
3		

(sbarrare la tabella in caso di assenza di incarichi)

- **di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Arma dei Carabinieri eventuali variazioni al contenuto della presente dichiarazione.**

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 Reg. (UE) 2016/679 (G.D.P.R.), che i dati raccolti con la presente dichiarazione verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del provvedimento per il quale la dichiarazione è resa e che saranno oggetto di pubblicazione, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e artt. 15 e 18 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., sul sito istituzionale www.carabinieri.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" e sul Portale "PerlaPA" (www.perlapa.gov.it) del Dipartimento della Funzione Pubblica alla sezione "Anagrafe delle Prestazioni", nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali di cui al suddetto Reg. (UE).

Vicenza, 13/06/2023

Firma del dichiarante*

* Dato oggetto di oscuramento in fase di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente.

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE
POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE

Art. 53, comma 14, del Decreto Legislativo n. 165/2001

Ai sensi dell'art. 53, comma 14, del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*", il sottoscritto Ten.Col. Daniele Mignini, in qualità di Capo Servizio Amministrativo del CoESPU

ATTESTA

che, sulla base di quanto dichiarato da Mr. Carmelo SCIALO', non sussistono, allo stato attuale, situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse per il conferimento dell'incarico di docente per il corso TB13, salvo eventuali ulteriori accertamenti.

Si dà altresì atto che il predetto si è impegnato a comunicare tempestivamente all'Arma dei Carabinieri eventuali situazioni di conflitto di interessi che dovessero insorgere successivamente al conferimento dell'incarico.

Vicenza, 13/06/2023

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO *
(*Ten.Col. amm. Daniele Mignini*)