

EUROPEAN
CURRICULUM VITAE
FORMAT



PERSONAL INFORMATION

Name

STEPHEN CALLAGHAN

Address

Telephone

Fax

E-mail

Nationality

Date of birth

WORK EXPERIENCE

- Dates (from – to)
- Name and address of employer
 - Type of business or sector
 - Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

2009 - present
Centro Lingue Estere dell'Arma dei Carabinieri
Foreign language center
English teacher / JFLT examiner / JFLT content creator
Teaching English, examining JFLT candidates, creating the JFLT exam

WORK EXPERIENCE

- Dates (from – to)
- Name and address of employer
 - Type of business or sector
 - Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

2018 - present
Scuola di Perfezionamento per le Forze di Polizia
An international center of excellence for police forces.
English teacher
Teaching English.

WORK EXPERIENCE

- Dates (from – to)
- Name and address of employer
 - Type of business or sector
 - Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

2011 - 2020
Scuola Ufficiali Carabinieri
Carabinieri Officers School
English teacher
Teaching English, preparing the officers to take the JFLT exam.

WORK EXPERIENCE

- Dates (from – to) 2007 - 2012
- Name and address of employer British School (Montesacro)
 - Type of business or sector Private English school
 - Occupation or position held English teacher
- Main activities and responsibilities Teaching English, preparing students for various levels of Cambridge Exams.

WORK EXPERIENCE

- Dates (from – to) 2003 - 2007
- Name and address of employer BNP Paribas
 - Type of business or sector Bank
 - Occupation or position held Back office staff member
- Main activities and responsibilities Settlements, clearances, record maintenance, regulatory compliance.

EDUCATION AND TRAINING

- Dates (from – to) 1998 – 2002
- Name and type of organisation providing education and training University College Dublin
- Principal subjects/occupational skills covered Philosophy, Greek and Roman Civilization
- Title of qualification awarded Bachelor in Liberal Arts
- Level in national classification Honors
(if appropriate)

**PERSONAL SKILLS
AND COMPETENCES**

*Acquired in the course of life and career
but not necessarily covered by formal
certificates and diplomas.*

MOTHER TONGUE

OTHER LANGUAGES

- Reading skills
- Writing skills
- Verbal skills

**SOCIAL SKILLS
AND COMPETENCES**

*Living and working with other people, in
multicultural environments, in positions
where communication is important and
situations where teamwork is essential
(for example culture and sports), etc.*

**ORGANISATIONAL SKILLS
AND COMPETENCES**

*Coordination and administration of
people, projects and budgets; at work, in
voluntary work (for example culture and
sports) and at home, etc.*

**TECHNICAL SKILLS
AND COMPETENCES**

*With computers, specific kinds of
equipment, machinery, etc.*

ENGLISH

ITALINA

GOOD

BASIC

GOOD

I am an active listener who is able to understand and empathize with others. I am good at conflict management and building lasting relationships as well as team work and motivating others.

I am able to manage time and meet deadlines. I prioritize tasks, keep track of steps in processes and lead projects to completion.

I am competent in Microsoft Word, and conducting meetings online.

DICHIARAZIONE RELATIVA A CARICHE, INCARICHI E ATTIVITA' PROFESSIONALI
Art. 15, co. 1, let. C), del D.Lgs. n. 33/2013

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a: Stephen Callaghan

Nato/a _____ (____), il _____

Residente a _____

Via/piazza _____

Con attività professionale di _____

Presso _____

- Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di dichiarazioni mendaci rese nella presente dichiarazione;
- Preso atto che la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web dell'Arma dei Carabinieri,

DICHIARA

- di svolgere i seguenti incarichi presso enti di diritto privato o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO RICEVUTO
1		
2		
3		

(sbarrare la tabella in caso di assenza di incarichi)

- di ricoprire i seguenti incarichi presso enti di diritto privato o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO RICEVUTO
1		
2		
3		

(sbarrare la tabella in caso di assenza di incarichi)

- di svolgere le seguenti attività professionali presso enti di diritto privato o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO RICEVUTO
1		
2		
3		

(sbarrare la tabella in caso di assenza di incarichi)

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che per i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del provvedimento per il quale la dichiarazione è resa.

Data 14-11-2023

S. Callaghan
(Firma del dichiarante)

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE
POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSI**

Art. 53, comma 14, del Decreto Legislativo n. 165/2001

Ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*",

SI ATTESTA

che, sulla base di quanto dichiarato del docente Stephen CALLAGHAN, non sussistono, allo stato attuale, situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse per il conferimento dell'incarico di docente per il 2° Corso di Lingua INGLESE a favore del quadro permanente del Centro di Eccellenza Internazionale Carabinieri di Sabaudia (LT), salvo eventuali ulteriori accertamenti.

Si dà altresì atto che il/la predetto/a si è impegnato/a a comunicare tempestivamente all'Arma dei Carabinieri eventuali situazioni di conflitto di interessi che dovessero insorgere successivamente al conferimento dell'incarico.

Cittaducale, 18.12.2023

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Magg. amm. Concezia GALLO)

