



# *Comando Legione Carabinieri "Marche"*

*Servizio Amministrativo*

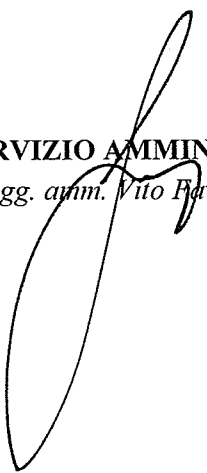
---

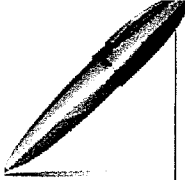
Il presente documento (Convenzione n. 8 datata 8 aprile 2016) in formato cartaceo, consta di n.5 pagine interamente scritte e n.19 righe sulla pagina 6, con inclusione dei gruppi firma, della data e luogo della sottoscrizione digitale, nonché della descrizione dell'Ufficiale certificatore della validità dei certificati di firma digitale ed è copia conforme al corrispettivo documento digitale ai sensi e per gli effetti dell'articolo 23, commi 2 e 2-bis, del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005.

Ancona, 8 aprile 2016

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

*(Magg. amm. Vito Favia)*





Firmato digitalment  
e da  
MARIANI  
LAURA  
C=IT  
O=NON  
PRESENTE

Imposta di bollo  
assolta in modo  
virtuale.

**COMANDO LEGIONE CARABINIERI "MARCHE"**

**Servizio Amministrativo**

**Codice Fiscale n.80008270425**

ATTO NEGOZIALE NR.8 DELL' 08.04.2016 – CIG:X8218791E3

ACCORDO DI COLLABORAZIONE A TEMPO DETERMINATO CON LA DOTT.SSA LAURA

MARIANI PER LA SPECIALITÀ DI "PSICOLOGIA" DA ASSICURARE PRESSO

L'INFERMERIA PRESIDARIA DEL COMANDO LEGIONE CARABINIERI "MARCHE".

L'anno duemilasedici addi otto del mese di aprile.

**VISTO**

- il Decreto Interministeriale Sanità Difesa 31 ottobre 2000;
- il D.M. 8 agosto 1996, n. 690 *"Regolamento recante disposizioni di attuazione degli artt. 2 e 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, nell'ambito degli enti, distaccamenti, dei reparti dell'Esercito, della Marina, dell'Aeronautica nonché di quelli a carattere Interforze"*;
- l'art. 1 della Legge 27 dicembre 1975 n. 790;
- il foglio n. 2/74-5-1-2010, in data 23 febbraio 2010, della Direzione di Amministrazione del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri;
- il Nulla Osta Tecnico da parte della Direzione di Sanità del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri concesso con il foglio n. 47/35-1-2015-Sa 3^ Sez. di prot., datato 8 febbraio 2016;
- l'Atto Autorizzativo n. 311, in data 16 febbraio 2016, rilasciato dal Sig. Comandante della Legione Carabinieri Marche";
- il foglio n.54128, datato 11 novembre 2015, relativo all'autorizzazione allo svolgimento dell'attività occasionale concessa alla Dott.ssa Laura Mariani, dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti Umberto I – G.M.

Lancisi – G. Salesi – S.O. Gestione del Personale di Ancona (AN):

**PREMESSO CHE**

Si rende necessario stipulare un accordo di collaborazione a tempo determinato per assicurare il servizio di “Psicologia” presso l’Infermeria Presidiaria del Comando Legione Carabinieri “Marche”, sita in via XXV Aprile n.81 di Ancona, dalla sottoscrizione e fino al 31 dicembre 2016;

**TRA**

Il Comando Legione Carabinieri “Marche” (di seguito denominato Comando) legalmente rappresentato dal Capo Servizio Amministrativo del suddetto Comando, Magg. amm. Vito Favia nato il 20 marzo 1974 a Bari (BA) Codice Fiscale FVAVTI74C20A662D e la Dott.ssa Laura Mariani (di seguito denominato Professionista), nata ad Ancona (AN) il 24 aprile 1949, domiciliata in via Gervasoni n.5 di Ancona;

**SI CONVIENE:**

**ARTICOLO 1**

La Professionista si obbliga ad assicurare il servizio sopra citato presso l’Infermeria Presidiaria del Comando in intestazione. Tale servizio dovrà essere assicurato nel giorno di mercoledì, per un totale di 3 (tre) ore settimanali, salvo provvedere alla sostituzione con altro sanitario compatibile con l’incarico. Eventuali variazioni sul giorno potranno essere concordate con il Direttore della suddetta Infermeria.

**ARTICOLO 2**

In applicazione all’art. 54 del R.C.G.S. il Professionista ha prestato con lettera datata 8 aprile 2016 richiesta di esonero dal deposito cauzionale a garanzia della regolare esecuzione degli obblighi derivanti dal presente accordo, previo sconto dello 0,75%.

**ARTICOLO 3**

Il Comando corrisponderà alla Professionista un compenso orario forfettario omnicomprendivo pari a 60.00 Euro che per effetto del citato sconto dello 0.75% saranno pari a 59,55 Euro, sulla base di una nota delle prestazioni rese, firmata dal Professionista nonché dal responsabile del Servizio. A fine anno il Comando rilascerà apposito riepilogo delle competenze erogate così come previsto dalla normativa vigente.

#### **ARTICOLO 4**

A favore della Professionista l'A.D. verserà i contributi previdenziali al rispettivo istituto previdenziale, secondo le misure previste dalla vigente normativa. Il Comando provvederà a verificare che la Professionista sia provvisto di polizza assicurativa che copra i rischi derivanti da responsabilità professionale verso terzi e da infortuni subiti a causa e in occasione dell'attività svolta.

#### **ARTICOLO 5**

Il presente accordo ha il valore complessivo di 2.280,00 Euro, comprensivo dei contributi previdenziali, che verrà imputato sul capitolo di bilancio 4825-8 art. 8 per l'esercizio finanziario 2016.

#### **ARTICOLO 6**

Il presente accordo deve intendersi a tempo determinato e ha validità dalla sottoscrizione e fino al 31 dicembre 2016.

#### **ARTICOLO 7**

Il presente accordo potrà essere risolto dal Comando, a mezzo lettera raccomandata A/R, almeno 30 giorni prima della scadenza del termine quando ricorrano le condizioni di risoluzione previste dagli accordi collettivi di categoria o qualora l'A.M.:

- accerti che le esigenze in argomento possano essere soddisfatte con proprio

personale militare di pari livello professionale:

- disponga la soppressione del servizio;
- non disponga di adeguati stanziamenti di bilancio;
- verifichi l'assenza per un periodo superiore a 30 giorni continuativi;
- documenti lo svolgimento presso ambulatori privati in favore del personale dell'Arma dipendente dal Comando contraente e loro familiari di attività clinico-diagnostiche effettuabili efficacemente presso le strutture messe a disposizione dello stesso Comando.

#### **ARTICOLO 8**

Qualora la professionista intendesse recedere dall'accordo dovrà darne comunicazione al Comando con lettera raccomandata A/R e/o PEC almeno 30 giorni prima della richiesta di cessazione.

#### **ARTICOLO 9**

Il pagamento sarà disposto, a favore della professionista, entro 60 giorni dalla data di compilazione della nota delle prestazioni, a mezzo di bonifico postale o bancario, pena la risoluzione immediata del presente atto, allorché le transizioni finanziarie saranno eseguite senza avvalersi di Banche o Poste Italiane. Pertanto la Professionista è tenuta a comunicare a questa Amministrazione le coordinate postali o bancarie complete di codice IBAN.

#### **ARTICOLO 10**

Le prestazioni professionali oggetto del presente accordo sono esenti da IVA ai sensi del DM del Ministro della Salute e del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 17.05.2002. Le ritenute fiscali sono quelle previste dalle norme vigenti in materia.

#### **ARTICOLO 11**

La professionista incaricata della prestazione dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di essere residente in Ancona (AN) via Gervasoni n.5;
- che il suo codice fiscale è MRNLRA49D64A271W;
- che il suo codice previdenziale presso l'E.N.P.A.P. di Roma è 113610 S;
- di possedere i titoli accademici e di studio previsti dalla legge;
- di essere iscritto all'Albo nell'Ordine Regionale di Ancona (AN);
- che non sussistono a suo carico posizioni di incompatibilità con il presente incarico;
- di non aver riportato condanne penali e provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di provvedimenti giudiziari ed amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non essere incorso nel procedimento di cui all'art. 75 del D.P.R. 309/1990;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali.

#### **ARTICOLO 12**

Il professionista incaricato autorizza ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti per la gestione del presente accordo.

#### **ARTICOLO 13**

Tutti gli oneri fiscali – imposte e tasse – inerenti all'attività oggetto del presente accordo e gli oneri comunque derivanti dall'esecuzione dello stesso, sono esclusivamente a carico della Professionista. In particolare la presente convenzione è soggetta ad imposta di bollo sin dall'origine e imposta di registro in caso d'uso.

#### **ARTICOLO 14**

#### **DOCUMENTI ALLEGATI**

Il Patto d'Integrità annesso al presente atto negoziale costituisce parte integrante ad ogni effetto di Legge.

La presente scrittura privata consta di n.5 pagine interamente scritte e n.19 righe

sulla pagina 6 (con inclusione dei gruppi firma, della data e del luogo della sottoscrizione digitale nonché della dichiarazione dell'Ufficiale certificatore della validità dei certificati di firma digitale).

**Il Professionista**

**Il Capo Servizio Amministrativo**

*Dott.ssa Laura Mariani*

*Magg. amm. Vito Favia*

*(sottoscrizione apposta mediante firma digitale)*

*(sottoscrizione apposta mediante firma digitale)*

Ancona, 8 aprile 2016

Ancona, 8 aprile 2016

L'anno duemilasedici addì 8 del mese di aprile, negli Uffici del Servizio Amministrativo del Comando Legione Carabinieri "Marche" sito in Ancona, via XXV Aprile, 81, io Magg. amm. Vito Favia, Capo Servizio Amministrativo, ho proceduto alla verifica della validità dei certificati a cui fanno riferimento le firme digitali utilizzate dalle parti, constatando che entrambi sono in corso di validità e non risultano sospesi o revocati. Si appone la prescritta marca temporale, consentendo così di associare il contenuto del presente atto negoziale ad un preciso riferimento temporale, rendendolo opponibile a terzi in ordine alla data di formazione.

Si dà atto, infine, che le spese di bollo dovute ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e dell'art. 7 del D.M. Ministero Economia e Finanze 23 gennaio 2004, sono state assolte in modalità virtuale mediante versamento con Mod. F23 eseguito in data 1° aprile 2016.

VISTO PER L'APPROVAZIONE

Ancona, 8 aprile 2016.

IL COMANDANTE

*(Gen. B. Marco Mocchi)*



# Comando Legione Carabinieri "Marche"

## Servizio Amministrativo



### PATTO DI INTEGRITA'

relativo all'accordo a tempo determinato con la Dottoressa Laura MARIANI per la specialità di "Psicologia" da assicurare presso l'Infermeria Presidiaria del Comando Legione Carabinieri "Marche" di Ancona (AN), per l'anno 2016.

tra

il Comando Legione Carabinieri "Marche" – Servizio Amministrativo – Via XXV Aprile nr. 81 – 60122 Ancona, Codice Fiscale 8000827'425, in persona del Capo Servizio Amministrativo, Magg. amm. Vito Favia, nato a Bari il 20.03.1974, codice fiscale (FVAVTI74C20A662D).

e

la Dottoressa Laura Mariani (Professionista), nata ad Ancona (AN) il 24 aprile 1949, domiciliata in via Gervasoni n.5 di Ancona (AN), codice fiscale MRNLRA49D64A271W;

### VISTO

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- il "Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa" approvato dal Ministero della difesa il 29 aprile 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014. n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il "Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2015-2017 del Ministero della Difesa;



## SI CONVIENE QUANTO SEGUE

**Art. 1** - Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

**Art. 2** - La ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

**Art. 3** – Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel d.l. 90/2014 convertito dalla l. 114/2014:

- la Ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto.

Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.

- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i

presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al d.l. 90/2014.

**Art. 4** - Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

**Art. 5** - Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. **Il presente atto è allegato all'atto negoziale nr. 8 dell'8 aprile 2016 per costituirne parte integrante e pattizia.**

**Art. 6** - Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Ancona, 8 aprile 2016

<p>Il Professionista <i>Dott.ssa Laura Mariani</i> (sottoscrizione apposta mediante firma digitale)</p>	<p>Il Capo Servizio Amministrativo <i>Magg .amm. Vito Favia</i> (sottoscrizione apposta mediante firma digitale)</p>
---	--

**VISTO**

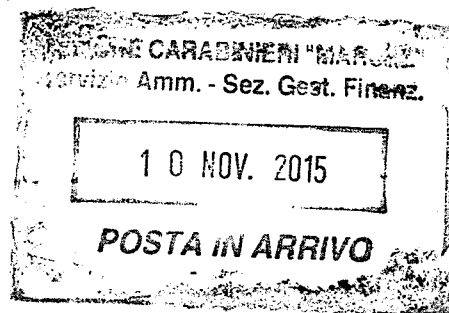
**IL COMANDANTE**  
**(Gen.B. Marco Mochi)**



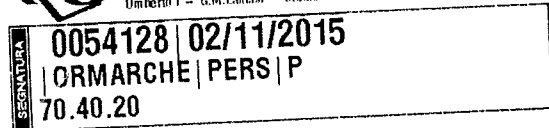
Regione Marche

Azienda Ospedaliero Universitaria  
**OSPEDALI RIUNITI**  
Umberto I - G.M.Lancisi - G.Salesi  
Ancona

Il Direttore Sanitario f.f.



Azienda Ospedaliero Universitaria  
**OSPEDALI RIUNITI ANCONA**  
Umberto I - G.M.Lancisi - G.Salesi



Dott. ssa MARIANI Laura  
c/o SOD Clinica Neurologica  
Torrette

E, p.c.

Comando Legione Carabinieri "Marche"  
Servizio Amministrativo  
Via XXV Aprile, 81  
60100 Ancona



Al Direttore SO  
Direzione Medica Ospedaliera  
Torrette

**OGGETTO:** Autorizzazione svolgimento attività occasionale.

A riscontro della richiesta pervenuta in data 20.10.2015, si comunica che la S.V. è autorizzata ad effettuare servizio di Assistenza sanitaria –Servizio di Psicologia per l’anno 2016, nei confronti dei militari dell’Arma dei Carabinieri e dei rispettivi familiari presso l’Infermeria Presidiaria del Comando Legione Carabinieri “Marche” di Ancona.

L’attività in parola dovrà essere svolta al di fuori dell’orario di servizio.

Si fa presente, inoltre, che il compenso derivante dalla attività sopra indicata, dovrà essere versato direttamente al sanitario che legge per conoscenza, fatto salvo l’obbligo di comunicare a questa Amministrazione il compenso corrisposto, ai sensi dell’art. 53 – comma 11 – del D.Lgs. 165/2001.

A tal fine il Comando Legione Carabinieri “Marche” di Ancona, che legge per conoscenza, è invitato a restituire, debitamente compilato in ogni sua parte, l’allegato modello.

Cordiali saluti.

Dott. Gianluca Serafini

Il Direttore

SO Gestione del Personale  
(Dott.ssa Emanuela Ranucci)

Addetti all’Istruttoria

Bolli Angela 0715963873/ Betti Laura 0715963195

Via Conca, 71 - 60126 TORRETTE - ANCONA - Tel. 071 596.1

Partita IVA e Codice Fiscale 0146463 042 3