



CENTRO NAZIONALE DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO  
UFFICIO SELEZIONE DEL PERSONALE

## **NORME TECNICHE**

PER LO SVOLGIMENTO, LA CORREZIONE E LA VALUTAZIONE DELLA PROVA DI  
PRESELEZIONE DEL CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI 29  
SOTTOTENENTI IN SERVIZIO PERMANENTE NEL RUOLO SPECIALE DELL'ARMA DEI  
CARABINIERI

*(G.U.R.I. – 4<sup>a</sup> serie speciale, n. 97, del 7.12.2010)*

## INDICE

<b>1. GENERALITÀ</b>	<b>pag.</b>	<b>3</b>
<b>2. OBIETTIVI</b>	<b>“</b>	<b>3</b>
<b>3. ORGANI E COMPETENZE</b>	<b>“</b>	<b>3</b>
<b>4. SVILUPPO DELLE FASI</b>	<b>“</b>	<b>3</b>
<b>5. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA</b>	<b>“</b>	<b>6</b>
<b>6. CONSERVAZIONE/DISTRUZIONE DEI MODULI DI RISPOSTA TEST</b>	<b>“</b>	<b>7</b>
<b>8. ELENCO DEGLI ALLEGATI</b>	<b>“</b>	<b>8</b>

## **1. GENERALITÀ**

Le presenti norme tecniche disciplinano lo svolgimento, la correzione e la valutazione della prova di preselezione prevista dall'articolo 6 del bando di concorso per il reclutamento di 29 sottotenenti in servizio permanente nel ruolo speciale dell'Arma dei Carabinieri, pubblicato nella G.U.R.I. – 4<sup>a</sup>serie speciale, n.97, del 7 dicembre 2010.

## **2. OBIETTIVI**

La prova preliminare della durata di 60 minuti, consiste nella somministrazione di un questionario comprendente 100 quesiti a risposta multipla predeterminata, su argomenti specificati nell'allegato B del bando di concorso.

## **3. ORGANIE COMPETENZE**

### **a. Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento**

E' competente a:

- approntare i test costituenti la prova di preselezione;
- organizzare la prova, adottando tutti gli accorgimenti necessari al regolare svolgimento della prova stessa;
- coadiuvare la Commissione esaminatrice alla correzione automatizzata degli elaborati per mezzo di lettori ottici e del proprio personale tecnico.

### **b. Commissione esaminatrice**

È competente a:

- sovrintendere alla distribuzione del materiale necessario per svolgere la prova;
- escludere dalla prova i concorrenti che dovessero contravvenire alle disposizioni impartite;
- adottare le misure necessarie alla custodia dei "moduli risposta test" consegnati;
- procedere alla correzione della prova, avvalendosi del personale tecnico del Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento.

## **4. SVILUPPO DELLE FASI**

### **a. Approntamento del materiale testologico**

Il materiale testologico utilizzato nel corso della prova viene approntato per tempo, a cura dell'Ufficio Selezione del Personale del C.N.S.R.. A tale scopo viene impiegata la "banca dati dei quesiti" che trenta giorni prima dello svolgimento della prova, o comunque quando diversamente disposto dal bando di concorso, viene resa pubblica, consentendone l'accesso sul sito istituzionale [www.carabinieri.it](http://www.carabinieri.it). All'occorrenza, un ufficiale appositamente designato, di norma il Capo Ufficio Selezione del Personale, provvede ad estrarre mediante un sistema di "randomizzazione automatizzata" le diverse "forme test" da utilizzare, in numero tale da consentire – fermo restando le sessioni di prova previste – la disponibilità di non meno di tre test anche per l'ultima sessione. Gli originali di dette forme, tutte diversamente numerate, sotto il diretto controllo del citato ufficiale vengono riprodotte in adeguato numero di copie, a cura di personale espressamente incaricato e presso locale dedicato. Quindi, le copie sono singolarmente sigillate in buste di cellofan e confezionate in plichi sigillati dall'Ufficiale designato. Tali operazioni vengono annotate su apposito registro, predisposto dall'Ufficio Selezione del Personale del C.N.S.R., con indicazione del nominativo del personale incaricato. I plichi sono infine trasportati e custoditi in apposito locale di sicurezza, dislocato nei pressi delle aule concorsuali, ove rimangono fino al giorno della prova. Gli originali, unitamente alle griglie di correzione, sono chiusi in cassaforte/armadio presso l'Ufficio del

Direttore del C.N.S.R. e la Commissione esaminatrice ha facoltà di prenderne visione preventivamente, alla presenza di quest'ultimo.

**b. Svolgimento della prova**

Prima dell'inizio della prova, la Commissione esaminatrice riceverà dal personale dell'Ufficio Selezione del Personale del C.N.S.R. un sacchetto contenente tanti dischetti numerati quanti sono i test disponibili, riportanti ciascuno il numero distintivo di un test. Provvederà quindi a far estrarre ad uno fra tre concorrenti scelti a caso, tra volontari, il test da utilizzare per la sessione di prova, dandone notizia attraverso un sistema di diffusione audiovisivo presente nelle aule. A seguire, il Presidente della Commissione esaminatrice, o persona da lui delegata, procederà alla lettura delle disposizioni alle quali i concorrenti dovranno attenersi, compendiate nelle "Istruzioni per la somministrazione" (All. A), approntate dal C.N.S.R.. I concorrenti che non dovessero ottemperare a tali disposizioni saranno esclusi dalla prova. Quelli che, prova durante, intendessero rinunciare, dovranno rilasciare alla Commissione esaminatrice formale dichiarazione scritta che sarà considerata quale irrevocabile rinuncia al prosieguo del concorso. Comunque, nessun concorrente, anche rinunciatario, potrà lasciare l'aula d'esame una volta iniziata la prova e finché essa non sia conclusa, salvo eventuali cause di forza maggiore.

I servizi di vigilanza all'interno ed all'esterno delle aule saranno svolti da personale appositamente comandato, munito di cartellino identificativo, secondo le predisposizioni previste da un "Ordine di servizio" predisposto dal C.N.S.R.. Al termine di ogni sessione di prova e dopo aver accertato che tutti i moduli risposta test dei concorrenti siano stati raccolti in appositi plichi (sigillati e firmati dal presidente e da almeno un altro membro), la Commissione esaminatrice redigerà apposito verbale relativo allo svolgimento della prova, in duplice copia, da consegnare rispettivamente al Ministero della Difesa – Direzione Generale per il personale Militare ed al Comando generale dell'Arma dei carabinieri – Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento.

**c. Procedura di correzione**

La correzione degli elaborati avverrà con procedura informatizzata a mezzo di lettori ottici, confrontando le risposte fornite da ciascun concorrente sul proprio "MODULO RISPOSTA TEST" con quelle costituenti la "GRIGLIA DI CORREZIONE", relativa al test somministrato, fornita al Presidente della Commissione esaminatrice, o persona da lui delegata, dal Direttore del C.N.S.R..

**(1) Risorse**

**a) POSTAZIONI**

Due o quattro PC con sistema operativo XP, denominati lettore 1, lettore 2, lettore 3 e lettore 4, ciascuno dei quali collegati ad uno scanner (mod. Scanmark ES2800);

**b) PERSONALE**

- Due marescialli del C.N.S.R.;
- Tre carabinieri del C.N.S.R. per il solo inserimento della griglia di correzione.

**(2) Sicurezza**

I quattro PC sono ubicati nella Sala Correzione dell'Ufficio Comando e, in particolare:

- a) devono essere collegati al dominio "RETE" per la sola autenticazione e successivamente isolati durante tutte le fasi di correzione, a partire dall'inserimento della griglia;
- b) scambieranno i dati tra di loro attraverso un HUB non collegato alla rete;
- c) devono avere solo due utenti amministratori, con password conosciute solo dagli stessi, in modo da non consentire l'installazione di programmi;

- d) non devono avere cartelle condivise ad eccezione di quelle necessarie per il funzionamento e in ogni caso la condivisione dovrà riguardare solo i predetti due utenti amministratori.
- e) tutte le operazioni vengono annotate su apposito registro, predisposto dall'Ufficio Comando del C.N.S.R..

**(1) Modalità**

**a) INSERIMENTO GRIGLIA**

- Un membro della Commissione esaminatrice leggerà la griglia delle risposte esatte relativa alla selezione da correggere;
- la griglia verrà inserita sulle due o quattro postazioni utilizzate per la correzione dal personale suindicato e contemporaneamente verranno compilati 2 moduli risposta test con "100" risposte esatte e "n" risposte esatte.

**b) PROVA PERFETTO FUNZIONAMENTO PROCEDURA**

I due moduli risposta test saranno letti su tutte le postazioni utilizzate per la correzione ed al termine della prova dovranno recare stampato in alto a destra "100" ed 'n', tante volte quante le postazioni utilizzate.

**c) PREPARAZIONE MODULI**

A cura della Commissione esaminatrice ed alla presenza dei testimoni:

- verrà aperta la scatola contenente i moduli risposta test;
- verranno consegnati ai due marescialli del C.N.S.R. i moduli risposta test suddivisi per varchi. Per i moduli la cui anagrafica non è stata precedente stampata, verrà apposto sul modulo un numero progressivo ( es. 0000001). Dopo la correzione l'anagrafica sarà fornita all'Ufficio Concorsi e Contenzioso, per la verifica del titolo di partecipazione al concorso.

**d) LETTURA MODULI**

- I moduli saranno letti su due postazioni: di norma dal varco nr. 1 al nr. 6 con il lettore 1 e lettore 2, mentre dal varco nr. 7 al nr. 12 con lettore 3 e lettore 4;
- al termine della lettura i moduli verranno restituiti alla Commissione esaminatrice.

**e) TERMINE DELLA LETTURA**

I due marescialli del C.N.S.R., alla presenza della Commissione esaminatrice, provvederanno alla verifica numerica sul database in Access residente sul pc, denominato lettore1, controllando che le due tabelle lettore1 e lettore2 contengano lo stesso numero di record, con gli stessi identificativi. La verifica verrà eseguita utilizzando apposita query. Infine il citato personale formerà l'esito giornaliero, unendo le anagrafiche corrette ai moduli letti (attribuendo il punteggio maggiore tra le due letture in caso di discordanza).

**f) TERMINE DELLA ATTIVITA' GIORNALIERA**

La scatola contenente i moduli test corretti sarà chiusa, sigillata e custodita a cura della Commissione esaminatrice. Il database corret.mdb dovrà essere masterizzato su due CD (uno per la Commissione esaminatrice ed uno quale copia di salvataggio per il CNSR). I due CD saranno collocati in buste chiuse e controfirmate da almeno un membro della Commissione esaminatrice e da almeno un maresciallo del CNSR, custoditi dal Presidente della Commissione esaminatrice e dal Direttore del C.N.S.R.. I risultati parziali della selezione a cura dei marescialli saranno inviati in e-

mail esclusivamente al Direttore del CNSR ed al Capo Ufficio Concorsi e Contenzioso (o Capo Sez. Concorsi), che ne curerà la successiva trasmissione all'Ufficio Stampa del Comando Generale per l'immediata pubblicazione sul sito istituzionale dell'Arma dei Carabinieri.

**g) TERMINE DELLA ATTIVITA' DI CORREZIONE**

L'ultimo giorno di prova, i risultati parziali di ciascuna giornata verranno accorpati. La Commissione esaminatrice redigerà appositi verbali per ciascun giorno di attività, contenenti tutte le operazioni e deliberazioni, redatti in duplice copia. Una copia sarà consegnata al Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Militare - I Reparto, l'altra al Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri- Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento.

**5. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

**a. Calcolo del punteggio "grezzo"**

Al fine di attribuire il punteggio della graduatoria la Commissione procede, innanzitutto, alla determinazione del cosiddetto "punteggio grezzo". Viene assegnato **1 punto grezzo** per ciascuna risposta esatta e **0 punti grezzi** per ciascuna risposta:

- non esatta;
- non data;
- nella quale sia stata segnata più di una alternativa, anche se una di queste dovesse essere quella esatta.

Per il calcolo del punteggio totale definitivo, sulla cui base viene redatta la graduatoria della prova preliminare, ci si attiene ad una delle due seguenti ipotesi:

- (1) Test costituiti da 100 quesiti validi.** Il punteggio totale definitivo corrisponde al punteggio grezzo.
- (2) Test nel quale stati invalidati uno o più quesiti.** Qualora si rilevino refusi di stampa nei questionari o altre inesattezze che invalidino il contenuto di uno o più quesiti (non corretti nel corso della prova), la Commissione Esaminatrice procede all'annullamento dei citati quesiti e delle relative risposte, operando una riduzione dei test interessati al solo numero dei quesiti validi. Ai fini della valutazione dei test costituiti da un numero di quesiti inferiore a 100, è indispensabile riparametrare l'attribuzione dei punteggi definitivi, riportandola in centesimi ed evitando così la penalizzazione determinata dalla mancanza dei quesiti annullati. La valutazione degli elaborati avverrà in forma omogenea, prevedendo, nella valutazione in centesimi, la possibilità di attribuire l'intera gamma di punteggi possibili (da 0 a 100), sia ai concorrenti a cui sono stati somministrati test di 100 quesiti utili, sia a coloro che invece, a seguito dell'annullamento, ne hanno avuti a disposizione un numero inferiore.

Si procede pertanto nel modo seguente:

- eliminazione delle risposte relative ai quesiti annullati;
- rilevazione del punteggio grezzo (risposte corrette fornite);
- calcolo dell'incremento da assegnare. Il coefficiente da applicare viene calcolato secondo la seguente proporzione:

$$\text{numero di quesiti validi} : 1 = 100 : X$$

*Numero di quesiti validi = 100 - numero di quesiti annullati.*

*X = Coefficiente arrotondato alla seconda cifra decimale.*

- moltiplicazione del punteggio grezzo ottenuto dai candidati ai quali è stato somministrato un test con un numero di quesiti validi inferiore a 100, per il coefficiente su menzionato;
- arrotondamento dei punteggi contenenti decimali (all'unità superiore per quelli che nella parte decimale riportino un valore uguale o superiore a 50 centesimi, all'unità inferiore nei restanti casi).

### **b. Casi esemplificativi**

#### **CASO 1**

Il candidato ha sostenuto un test composto da 100 quesiti validi, rispondendo nel modo sotto indicato:

risposte esatte	60
risposte sbagliate	27
risposte non date	10
risposte doppie	3
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

*Punteggio grezzo*      **60**  
*Punteggio totale*    **60**

#### **CASO 2**

Il candidato ha sostenuto un test composto da 98 quesiti validi, in quanto due quesiti risultavano stampati in modo non leggibile e sono stati annullati dalla commissione. Le risposte del candidato, calcolate successivamente all'annullamento dei **due quesiti**, risultano come sotto indicato:

risposte esatte	60
risposte sbagliate	27
risposte non date	8
risposte doppie	3
<b>TOTALE</b>	<b>98</b>

*Quesiti annullati* = 2  
*Punteggio grezzo* = **60**  
*Calcolo del coefficiente:*

$$98 : 1 = 100 : X$$

$$X = 1,02$$

*Moltiplicazione del punteggio grezzo per il coefficiente:*

$$60 \times 1,02 = 61,20$$

*Punteggio attribuito* = **61**

## **6. CONSERVAZIONE/DISTRUZIONE DEI MODULI DI RISPOSTA TEST**

Al termine delle operazioni di correzione, i moduli risposta test saranno trasmessi al Ministero della Difesa - Direzione generale per il Personale Militare - I Reparto. Qualora custoditi dal Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento, trascorsi sei anni dall'approvazione delle graduatorie finali di merito del concorso, saranno distrutti, ai sensi della determinazione n.40/2-1-2002 datata 25 gennaio 2010 del Comandante Generale dell'Arma dei Carabinieri (**All. B**).

## **7. ELENCO DEGLI ALLEGATI**

- All. A Istruzioni per la somministrazione.
- All. B. Determinazione n. 40/2-1-2002 datata 25 gennaio 2010 del Comandante Generale dell'Arma dei Carabinieri.