Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri

Centro Unico Contrattuale

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.) ELETTRONICO

Procedura ristretta accelerata per la conclusione di un accordo quadro, della durata di 48 mesi, per la fornitura, mediante la stipula di uno o più contratti attuativi con un solo operatore economico, di n. 2.400 sistemi per le segnalazioni stradali temporanee di preavviso e sicurezza a tecnologia LED, per le esigenze dei Reparti dell'Arma – C.I.G. 8221181D2B – C.U.P. D59E20000190001.

Il D.G.U.E. è un'autocertificazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, come stabilito dall'art. 59 della direttiva 2014/24/UE.

Tali informazioni **devono** essere compilate esclusivamente in versione elettronica, avvalendosi del servizio gratuito messo a disposizione dalla Commissione Europea al seguente URL: https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it.

L'operatore economico dovrà utilizzare il servizio di compilazione online osservando i seguenti passaggi:

1. scaricare e salvare il file DGUE "ESPD Request" (precompilato dall'Amministrazione), pubblicato sul sito www.carabinieri.it, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto-sezione "bandi di gara e contratti" all'URL: http://www.carabinieri.it/cittadino/informazioni/gare-appalto/gare-appalto/fornitura-2.400-sistemi-segnalazioni-stradali-temporanee-di-preavviso-e-sicurezza-a-led . Si evidenzia che il file da scaricare e salvare è quello in *formato "XML"* e non quello in formato "PDF", da utilizzare solamente per la consultazione;
2. una volta scaricato e salvato il DGUE predisposto da questa Stazione Appaltante (in formato "XML"), è necessario accedere al sito internet della Commissione Europea (all'indirizzo URL indicato nel precedente paragrafo) ed effettuare le seguenti operazioni:
   - selezionare la voce "*Sono un operatore economico*";
   - scegliere la voce "*Importare un DGUE*" e caricare il documento - DGUE "ESPD Request" in formato XML precedentemente scaricato - cliccando il pulsante "*Scegli file*";
   - selezionare la nazione in cui si trova la sede legale della società;
   - cliccare sul pulsante "*Avanti*";
   - compilare il file con tutte le informazioni richieste, come prescritto nel para III.2.1, lett. a) del bando di gara;
   - cliccare sul pulsante "*Quadro generale*" e, dopo aver controllato tutte le informazioni inserite, selezionare la voce "*Scaricare nel formato*", scegliendo l'estensione "*PDF*";

- infine salvare e firmare, con *firma digitale del legale rappresentante, il file D.G.U.E. generato*;

3. inviare il file così ottenuto, unitamente alla restante documentazione prescritta, secondo le modalità indicate nel bando di gara.